



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1308/22-A

Název	Montessori mateřská škola Vyšehrádek s.r.o.
Sídlo	Vratislavova 28/12, Vyšehrad, 128 00 Praha 2
E-mail	reditelka@vysehradec.cz
IČ	03667979
Identifikátor	691014736
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Jana Běhouňková
Zřizovatel	Montessori mateřská škola s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Putimská 716/4, Písnice, 142 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	21. 4. 2022 – 22. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který vychází z pedagogiky Marie Montessori. Jeho hlavním

záměrem je vytvářet dětem vhodné vzdělávací prostředí, které pro ně bude představovat zdroj inspirace, motivace, úspěšnosti a uspokojení a umožní jim osvojit si správné pracovní návyky.

K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 39 dětí, nejvyšší povolený počet dětí ve škole (50) byl tak naplněn na 78 %. Vzdělávání je realizováno ve dvou skupinách podle věku.

Škola zahájila svou činnost 1. 9. 2021. Sídlí v účelově postaveném objektu v okrajové části Prahy, v docházkové vzdálenosti od přírodních lokalit.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od zahájení činnosti školy. Při řízení velmi úzce spolupracuje se zřizovatelkou MŠ. Nastavená koncepce dalšího rozvoje školy vychází z alternativního směru Montessori pedagogiky, odpovídá reálným podmínkám MŠ a odráží zájmy dětí, zákonných zástupců i zřizovatele. Stanovené cíle se převážně daří naplňovat (např. vytváření podnětného prostředí a upevňování návyků práce s pomůckami). Ředitelka uplatňuje neformální způsob vedení zaměstnanců, který je založen na každodenní otevřené komunikaci a vzájemné důvěře. Všechny členky kolektivu spolu intenzivně spolupracují a vzájemně se podporují. Ředitelka účelně využívá pedagogickou radu k projednávání zásadních pedagogických dokumentů a vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí. Realizovaná hospitační činnost sice umožňuje monitorovat úroveň vzdělávacího procesu, avšak vzhledem k některým zjištěným nedostatkům v průběhu vzdělávání je zřejmé, že poskytovaná metodická podpora jen s minimem doporučení není pro učitelky dostatečná.

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři učitelky včetně ředitelky a asistentka pedagoga. Pozitivem je, že téměř všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace, pouze asistentka pedagoga je nequalifikovaná, avšak v termínu inspekční činnosti dokončovala příslušné studium. Kvalitu personálních podmínek částečně ovlivňuje skutečnost, že všechny pedagogické pracovnice jsou začínající. Nízká míra jejich pedagogických zkušeností se projevila některými metodickými nedostatky v průběhu vzdělávání.

Ředitelka dbá na profesní rozvoj členů týmu a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovnic. V souladu se zaměřením školy se všechny pracovnice zúčastnily kurzu Montessori pedagogiky. Absolvované vzdělávací akce převážně korespondovaly s potřebami školy (estetické činnosti, prevence agresivního chování dětí, komunikační dovednosti, techniky respektování apod.). Služby učitelek jsou plánovány tak, aby byla zabezpečena efektivita vzdělávání a bezpečnost dětí.

Filozofie školy je založena na úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí a jejich participaci na chodu MŠ. Škola pro rodiče pořádá dny otevřených dveří, různě tematicky zaměřené vzdělávací semináře, nabízí jim možnost absolvovat „školku pro rodiče“, kde se prakticky seznamují s pomůckami a principy Montessori pedagogiky, případně si mohou zapůjčit odbornou literaturu. Rodiče se aktivně zapojují také do průběhu vzdělávání, organizují pro děti zajímavé prezentace a exkurze, pomáhají se zajištěním kulturních pořadů, vyrábějí pomůcky apod. O dění ve škole jsou informováni prostřednictvím každodenního kontaktu s učitelkami, pomocí nástěnek, telefonické a e-mailové komunikace a třikrát ročně na třídních schůzkách. Spolupráce s dalšími sociálními partnery přispívá k obohacení vzdělávacího programu, např. spolupráce s místním komunitním centrem, sborem dobrovolných hasičů, obdobně zaměřenými školami v okolí, speciálně pedagogickým

centrem, nebo se střední pedagogickou školu a Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně v rámci pedagogické praxe žákyň a studentek.

Materiální a prostorové podmínky jsou na výborné úrovni. Finanční zdroje postačují k zajištění chodu školy a k realizaci ŠVP PV. Architektonicky zajímavě řešená budova vytváří optimální prostředí pro vzdělávání dětí a naplňování cílů Montessori pedagogiky. Obě třídy disponují vlastním materiálním zázemím, zároveň jsou prostupné a jejich prostorové uspořádání umožňuje různé varianty společné či oddělené činnosti. Veškeré prostory jsou upravené, estetické a výborně vybavené Montessori pomůckami, materiálem i doplňky. Také další materiální vybavení (nábytek, literatura, hudební nástroje, sportovní pomůcky) je k dispozici v dostatečném množství a ve výborné kvalitě. Navazující školní zahrada je vybavena rozmanitými prvky, poskytuje podmínky pro pestré činnosti venku, včetně sportovního vyžití, relaxace, námětových her i pěstitelských aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání koresponduje s filozofií Montessori pedagogiky. Zvolené vzdělávací metody (připravené prostředí) jsou adekvátní vzhledem k věkovému složení tříd i realizovanému programu. Vzdělávání probíhá v klidné, přátelské a současně tvůrčí atmosféře. Významný pozitivní prvek ve vzdělávání představuje prostupnost tříd, což dětem umožňuje volit si během dne, ve které skupině budou pracovat a jakými činnostmi se budou zabývat. Kvalitu vzdělávání však ovlivňovala nízká míra pedagogických zkušeností učitelek a některé metodické nedostatky tak částečně snižovaly jeho efektivitu.

V rámci dopoledního bloku pracují děti s Montessori materiálem. Pro tuto činnost byl vyhrazen dostatek času, efektivně byly využity i velmi dobré materiální podmínky. Děti prokázaly výbornou orientaci v uložení pomůcek a samostatně si volily aktivity. Podle svého tempa mohly vystřídat více činností. Učitelky v souladu s Montessori metodikou velmi dobře plnily roli průvodce, dětem poskytovaly podporu pouze na vyžádání a ponechávaly jim tak dostatek možností pro vlastní aktivitu. Děti projevily výborné osvojení pravidel pro danou činnost, tj. vymezení osobního prostoru, rozvoj volního úsilí, soustředění se na vybranou činnost a její dokončení, schopnost pracovat potichu a uklidit po sobě.

Ranní cvičení mělo charakter pohybové chvílky, vyznačovalo se však nevhodnou strukturou a nepřineslo, zvláště nejstarším dětem, očekávaný fyziologický efekt. Vzhledem k tomu, že všechny děti z obou tříd cvičí ve stejnou dobu, nemají dostatek prostoru pro lokomoční pohyb. Rovněž nejsou respektovány odlišné potřeby různých věkových skupin. Učitelky také nevěnovaly přiměřenou pozornost kvalitě provedení cviků.

Společné řízené činnosti na „elipse“ probíhaly opět se všemi dětmi současně, kvalita jejich realizace se v jednotlivých dnech lišila. V případě dobře vedených řízených aktivit bylo evidentní, že děti se dokáží soustředit na jednotlivé činnosti, dodržují stanovená pravidla a projevují chuť aktivně se zapojit do nabízených aktivit. V některých případech však nevhodně zvolená organizace vzdělávání ve věkově smíšené skupině neumožňovala všem dětem zapojení do činností a nevytvářela dostatečný prostor pro jejich verbální projev. Vedení činnosti v anglickém jazyce bylo vzhledem k různé míře dosažených jazykových znalostí některých dětí neefektivní.

Rovněž grafomotorická prevence není poskytována komplexně. Učitelky v průběhu hospitační činnosti nepodporovaly správné držení pastelů i příboru při stolování, ani neopravovaly nevhodné sezení dětí, rovněž nebyl vždy využit vhodný grafický materiál.

Dětem je umožněna maximální samostatnost v sebeobsluze, při stolování mají dostatek příležitostí k rozvoji sebeobslužných návyků i k úklidu, což se odráží v jejich výborných pracovních dovednostech a návycích.

Učitelky průběžně hodnotily děti, vhodně využívaly individuální pochvalu a povzbuzení, čímž cíleně posilovaly jejich zdravé sebevědomí. Chyběl však prostor pro sebehodnocení dětí, které by je vedlo k uvědomování si vlastních silných a slabých stránek.

Pobyt venku efektivně navazoval na předešlé poznatky. Při odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku jednotlivců.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé a většinou odpovídají možnostem dětí vzhledem k jejich věku a schopnostem. Děti mají na výborné úrovni osvojeny společenské a pracovní návyky, jsou samostatné a trpělivé. V průběhu vzdělávání byly aktivní a přiměřeně kooperovaly mezi se sebou i s učitelkami. Projevily rovněž velmi dobré schopnosti soustředění při práci se zvolenými pomůckami a dodržování všech důležitých principů Montessori pedagogiky. Naopak nepříznivě se projevily podprůměrné grafomotorické návyky u některých dětí a také nezáměr o správné provádění průpravných cviků. Mladší děti více využívaly podporu ze strany učitelek, ale reagovaly výborně a z jejich projevů bylo patrné, že se ve škole cítí dobře.

Diagnostika dětí je prováděna dvakrát ročně za pomoci formulářů sledujících osvojení očekávaných kompetencí a jednotlivých aktivit podle Montessori pedagogiky. Na stručné záznamy navazují podrobnější přehledy o rozvoji dětí (včetně záměrů pro další působení), které slouží jako podklady jednotlivých učitelek pro konzultace s rodiči, které se konají také dvakrát ročně. Frekvence záznamů ale není dostatečná z hlediska potřebné intervence. Pro děti s odkladem povinné školní docházky a dítě se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány plány pedagogické podpory, jež jsou průběžně vyhodnocovány.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastaveny základní mechanismy. Vstupy do školy jsou zabezpečeny videotelefony. Dětem jsou průběžně s ohledem na vykonávanou činnost připomínána pravidla bezpečného chování i společně stanovená třídní pravidla. MŠ zařazuje do svého programu preventivní akce se zdravotní tematikou (dentální hygiena, vyšetření zraku). V průběhu dne děti samostatně využívají pitný režim. Podávaná pestrá strava obsahuje dostatečné množství zeleniny a ovoce. Škola dbá na zajištění zdravého životního stylu.

Závěry

Silné stránky

- výborné prostorové a materiální podmínky plně odpovídají potřebám zvoleného programu,
- škole se daří naplňovat základní principy Montessori pedagogiky zejména při práci s pomůckami,
- vedení dětí k maximální samostatnosti podporuje vytváření vhodných pracovních návyků,
- úzká spolupráce se zákonnými zástupci podporuje filozofii školy,
- úzce a efektivně spolupracující kolektiv má příznivý vliv na plynulý chod školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká míra pedagogických zkušeností u většiny pedagožek se projevuje některými metodickými nedostatky,
- grafomotorická prevence je nekomplexní,
- pro samostatný verbální projev dětí nejsou vytvořeny dostatečné podmínky,
- řízené pohybové aktivity jsou realizovány neefektivně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit hospitační činnost, na jejím základě přijímat adekvátní opatření a průběžně vyhodnocovat jejich účinnost, poskytovat učitelkám kvalitní metodickou podporu, využít možnosti náslechu v podobně zaměřených školách,
- zaměřit se na diferenciaci činností a úkolů vzhledem k věku a možnostem jednotlivých dětí, zvýšit účinnost řízených pohybových aktivit,
- zvýšit kvalitu vytváření potřebných grafomotorických návyků, zajistit vhodný grafický materiál,
- zaměřit se na zkvalitnění pedagogické diagnostiky, zejména zvýšit frekvenci záznamů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MHMP 242249/2021, s účinností od 1. 9.2021
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj.: 1/2021-2022, platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní řád mateřské školy, čj.: 3/2021-2022, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
5. Třídní kniha – školní rok 2021/2022 vedená k termínu inspekční činnosti
6. Pedagogická diagnostika dětí včetně plánů pedagogické podpory vedená k termínu inspekční činnosti
7. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
8. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2021/2022
11. Personální dokumentace pedagogů (doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogů)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Iva Sovová v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v.r.

V Praze 19. 5. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Běhounková,
ředitelka školy

Běhounková v.r.

V Praze 20. 5. 2022