



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1290/19-M

Název	<b>Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Stromořadí 420, 783 91 Uničov</b>
E-mail	<b>sosunicov@sosunicov.cz</b>
IČ	<b>25370006</b>
Identifikátor	<b>600017214</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dagmar Smolková</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Antonín Koudelka, Ing. Milan Koudelka</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Stromořadí 420, 783 91 Uničov Střelice 37, 783 91 Uničov, Střelice Nám. Přemysla Otakara 754, 784 01 Litovel</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11., 15. a 16. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny-výdejny.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou 65-42-M/01 Hotelnictví (zaměření na hotelnictví a cestovní ruch, denní forma vzdělávání) a 64-41-L/51 Podnikání (dálková forma vzdělávání).

Ve školním roce 2019/2020 vykázala střední škola k 30. září 2019 celkem 36 žáků v denním studiu a 46 žáků v dálkové formě vzdělávání, stanovená cílová kapacita školy (400 žáků) tak byla naplněna na 20 %.

Ke dni inspekční činnosti byli ve škole vzdělávání 2 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami v 1. stupni podpory, bez vypracovaného plánu pedagogické podpory. Škola neevidovala mimořádně nadané žáky ani žáky – cizince.

Škola zabezpečuje stravování žákům i zaměstnancům školy provozováním školní jídelny-výdejny, dodavatelem stravy je Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Uničov, Školní 164, Uničov.

Ve škole zajišťuje vzdělávání celkem 10 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy.

Svou činnost škola prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách ([www.sosunicov.cz](http://www.sosunicov.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola úspěšně realizuje stanovenou koncepci rozvoje, která vychází z jejích potřeb a ze záměrů zřizovatele. Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá, střednědobé i krátkodobé plánování vychází ze stanovené koncepce rozvoje školy, jenž je výsledkem podrobné analýzy jejího současného stavu, a přihlíží k potřebám žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a partnerů školy. Škola se zaměřuje zejména na rozvoj jazykových a odborných znalostí a praktických dovedností žáků. Uvedené záměry jsou implementovány v realizovaných školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“) zejména formou posílení výuky cizích jazyků a odborných předmětů. Obsah vzdělávání i stanovené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy, a to zejména hospitační činnost, zohledňování podnětů žáků a jejich zákonných zástupců, školské rady a aktivní spolupráci s potenciálními zaměstnavateli žáků.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Dobré předpoklady spolupráce se zákonnými zástupci žáků jsou vytvářeny na základě účinné komunikace, která je založena na zprostředkování informací elektronickou formou a prostřednictvím osobních setkání na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Škola spolupracuje s celou řadou subjektů. S jejich pomocí informuje veřejnost o svých činnostech a aktivitách. Stejně tak aktivně spolupracuje s partnery, kteří se podílejí na zvyšování kvality odborného vzdělávání. Důležitými partnery školy jsou firmy, ve kterých se žáci společně se svými učiteli účastní různých exkurzí a besed, včetně realizace jejich odborné praxe.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti činnosti subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky, spočívající v často omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých organizačních metod a forem výuky, ne vždy efektivní kontroly vzdělávacího obsahu praktického vyučování a vedení povinné dokumentace.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle ŠVP. Ředitelka školy vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Pedagogičtí pracovníci absolvovali vzdělávací akce se zaměřením na získání nových zkušeností a zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Stav materiálně technického vybavení školy a jejího areálu vedení průběžně vyhodnocuje. Škola má dostatečný počet kmenových a odborných učeben, jejichž využívání přispívá k realizaci ŠVP. Pro praktické vzdělávání v příslušné oblasti realizovaných učebních osnov sledovaných v rámci inspekční činnosti měli žáci vytvořené odpovídající materiální a provozní podmínky.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola stanovena pravidla spočívající v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a odstraňování nalezených nedostatků. Využíváním vhodných příležitostí a aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí a pozitivního sociálního klimatu ve třídách škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů. Žáci jsou seznamováni s riziky a poučováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hodnocená výuka měla vždy stanoveny konkrétní výukové cíle, se kterými byli žáci seznámeni na začátku jednotlivých vyučovacích hodin. Výuka byla vedena ve třídách s didaktickou technikou, která byla většinou účelně využívána v souvislosti se zvoleným výukovým cílem. Efektivní metody práce, které by vedly žáky k vlastní aktivitě, k aktivnímu osvojování učiva však byly zaznamenány pouze ojediněle.

Žáci získávají od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím klasifikace a stručným komentářem. V části hodnocených vyučovacích hodin chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení práce žáků, nebylo tak využito tohoto nástroje k dotváření zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených vzdělávacích cílů pro žáky i učitele a možnost rozvíjení a upevňování sociálních kompetencí žáků.

V hodnocené výuce ve vzdělávací oblasti jazykového vzdělávání byly vyučovací předměty cizích jazyků vedeny převážně ve vyučovaném jazyce (anglický, německý a ruský), český jazyk využívali pedagogové při vysvětlování gramatických jevů nebo při kontrole porozumění zadávaným úkolům. Frontálně vedená výuka založená nejčastěji na řízeném rozhovoru a práci s učebnicí či pracovními listy, byla v některých vyučovacích hodinách doplněna i o poslechová cvičení. Vyučující se snažili podnítit aktivitu a zájem žáků, což se jim zejména v oblasti rozvoje produktivních řečových dovedností dařilo jen částečně. Prostor pro spolupráci žáků ke zlepšení jejich komunikačních dovedností nebyl v dostatečné míře vytvářen. Ve vyučovacím předmětu literární výchova učitel využíval metody a formy výuky, při nichž kladl důraz na aktivní přístup k získávání vědomostí,

samostatné vyvozování poznatků žáky, zařazoval problémové úkoly a otázky. Učivo bylo cyklicky opakováno, aktualizováno, doplněno zajímavostmi, učitel vhodně využíval didaktické pomůcky a uplatňoval mezipředmětové vztahy.

V oblasti matematického vzdělávání byli žáci vedeni k samostatnému řešení problémových úloh, logickému odvozování vzájemných vztahů a souvislostí. Důraz byl kladen zejména na využívání dosud nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového učiva.

V hodnocených vyučovacích hodinách odborných předmětů a praktického vyučování (probíhalo na smluvních pracovištích) byl kladen důraz na využívání odborné terminologie, praktické řešení problémů, získávání nových informací, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků. Vyučovací hodiny měly správně zvolenou strukturu a vzdělávací cíl byl jasně formulován. Učitelé využívali klasické výukové metody s převahou frontální výuky. Příkladně bylo srovnání poznatků s reálným prostředím v praxi, včetně konkrétních příkladů. Žáci byli odkazováni také na informace dohledatelné i v jiných zdrojích než např. učebnice. V praktickém vyučování žáci pracovali dle pokynů instruktorů, při práci projevovali i dostatečnou míru samostatnosti, manuální zručnosti, při práci vzájemně spolupracovali, spolupracovali i s ostatními zaměstnanci smluvního pracoviště, při činnostech dodržovali zásady hygieny a bezpečnosti práce a stanovené technologické postupy. Žáci měli dostatečný prostor k diskusi a výuka rozvíjela vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje úspěšnost žáků, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. Výsledná data z písemných prací většího rozsahu jsou analyzována, navrhována jsou opatření vedoucí k minimalizaci diagnostikovaných chyb. Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků u maturitních zkoušek nebo v přijetí absolventů na vysoké školy. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace, nebo pravidelně realizuje doučování, případně zintenzivňuje přípravu v předmětech společné části maturitní zkoušky.

Způsob vedení prevence vede k minimálnímu výskytu projevů rizikového chování. V loňském školním roce byl jeden žák hodnocený sníženým stupněm známky z chování.

Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání jsou zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy.

Součástí systému podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které zajišťuje školní poradenské pracoviště. V jeho rámci působí ve škole výchovná poradkyně, současně vykonávající i funkci školní metodičky prevence, která úzce spolupracuje s vedením školy a ostatními učiteli. Těžiště práce v oblasti poradenských služeb spočívá především v zajištění rovného přístupu všech žáků ke vzdělávání, pomoci při řešení výukových i osobních problémů žáků, prevenci rizikových projevů chování a školní neúspěšnosti, kariérovém poradenství a v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Poradenské služby jsou realizovány plánovitě, aktualizace prováděných činností probíhá na základě pravidelného vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání a

chování žáků a účinnosti přijatých opatření na podporu rozvoje jejich osobnosti. K získávání informací o studijních i osobních problémech žáků jsou využívány standardní nástroje (např. schránka důvěry, konzultační hodiny, přímé sledování žáků), především pak neformální osobní kontakty založené na vzájemné důvěře mezi učiteli a žáky. Škola v tomto směru vhodně využívá dané sociální prostředí (malé žákovské kolektivy, rodinná atmosféra ve škole).

Závažnější kázeňské i prospěchové problémy jsou řešeny se zákonnými zástupci žáků, v případě potřeby i v rámci oficiálních jednání výchovné komise školy, a dohodnuté společné postupy jsou většinou písemně evidovány. V některých případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je využívána odborná pomoc dalších institucí, mezi něž patří hlavně školská poradenská zařízení, krizová centra apod. Zákonným zástupcům žáků jsou informace spadající do kompetence výchovného poradce předávány na třídních schůzkách a během individuálních konzultací, oboustranná komunikace probíhá i elektronickou formou. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou evidováni ve školní matrice, je jim poskytována péče vycházející z doporučení školských poradenských zařízení, o jejich individuálních potřebách jsou všichni vyučující pravidelně informováni. Účinnost preventivních aktivit v oblasti výskytu nežádoucích projevů chování žáků škola zvyšuje organizováním tematicky zaměřených besed, odborných přednášek, nebo účastí žáků na charitativních akcích. Efektivním nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je rovněž účast žáků 1. ročníku na adaptačním kurzu, který podporuje příznivé klima v nově utvářeném kolektivu a současně rozvíjí sociální kompetence žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, zefektivnilo se využívání prostorových podmínek.
- V posledních třech letech nastal výrazný pozitivní posun v hodnocení výsledků žáků u maturitní zkoušky.

### **Silné stránky**

- Nižší počet žáků ve vyučovacích hodinách přispívá k individualizaci výuky, což výrazně pozitivně přispívá k rozvoji žáků a jejich osobnosti a k přátelskému klimatu v průběhu vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- Nedostatky v řízení školy se projevily ve vedení povinné dokumentace školy, málo efektivní kontrole praktického vyučování a v zajištění výuky pedagogickými pracovníky s požadovanými kvalifikačními předpoklady.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V teoretickém vyučování podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních forem ve výuce (častějším zařazováním práce ve dvojicích, skupinových kooperativních aktivit aj.).
- Pověřit předsedy předmětových komisí, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení v teoretické výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů a zvážili častější začlenění tohoto principu do průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- V oblasti řízení zefektivnit kontrolní činnost praktického vyučování a vedení povinné dokumentace.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov s.r.o., ze dne 25. 9. 2019
2. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2019
3. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2018
4. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-110/13-M, ze dne 19. 2. 2013
5. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví, název Hotelnictví a turismus, s platností od 1. 9. 2017, včetně Dodatku č. 1 a 2
6. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, dálková forma vzdělávání, s platností od 1. 9. 2017
7. Plán rozvoje Střední odborné školy, Stromořadí 420, Uničov s.r.o. na období od 1. 9. 2018 do 31. 12. 2022 a jeho průběžné roční hodnocení
8. Organizační řád, včetně organizační a funkční schéma školy
9. Plán práce na školní rok 2019/2020, ze dne 1. 9. 2019
10. Plán práce ředitelky školy ve školním roce 2019/2020, ze dne 1. 9. 2019
11. Plán práce předmětové komise odborných předmětů na školní rok 2019/2020, ze dne 5. 9. 2019

12. Plán práce předmětové komise pro výuku cizích jazyků pro školní rok 2019/2020, ze dne 10. 9. 2019
13. Plány práce třídního učitele – školní rok 2019/2020
14. Školní řád, ze dne 1. 9. 2018
15. Školní matrika – školní rok 2018/2019
16. Třídní knihy všech tříd školy – školní rok 2018/2019 a 2019/2020
17. Deníky učební praxe, obor 65-42-M/01 Hotelnictví a turismus, třídy 3.A, 4.A (2 žáci)
18. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
20. Hospitační protokoly – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020, ze dne 1. 9. 2019
23. Rozvrh hodin – školní rok 2019/2020
24. Výroční zpráva o škole a hospodaření za školní rok 2018/2019, ze dne 10. 10. 2019
25. Preventivní program školy pro školní rok 2019/2020, ze dne 29. 9. 2019
26. Pracovní náplň školního metodika prevence sociálně patologických jevů a výchovného poradce, ze dne 1. 9. 2019
27. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2019/2020, ze dne 2. 9. 2019
28. Plán práce školního metodika prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2019/2020, ze dne 2. 9. 2019
29. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
30. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2019/2020
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2017 a 2018

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštek, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Okleštek v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

Mgr. David Náhlík v. r.

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Pavel Fridrich v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 7. listopadu 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Smolková, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Smolková v. r.

V Uničově 12. 11. 2019