



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-36/20-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Kanice, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 135, 664 01 Kanice</b>
E-mail	<b>zs.kanice@seznam.cz</b>
IČ	<b>71001689</b>
Identifikátor	<b>600111008</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ondřej Dostálík</b>
Zřizovatel	<b>Obec Kanice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kanice č. p. 135</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 1. 2020 – 24. 1. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kanice, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti poskytovala MŠ ve dvou třídách vzdělávání 51 dětem, z toho bylo 20 dětí v roce povinného předškolního vzdělávání. Sedm z nich mělo odklad povinné školní docházky a sedm mělo odlišný mateřský jazyk. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:30 hodin do 16:30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na 390 Kč měsíčně.

V ZŠ navštěvovalo 11 tříd 1. – 9. ročníku 218 žáků, z toho 61 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) se vzdělávalo 46 žáků, někteří z nich za podpory asistenta pedagoga.

Zájmové vzdělávání probíhá ve třech odděleních školní družiny pro 77 zapsaných účastníků. Provoz byl zajištěn po skončení vyučování do 16:15 hodin, výše úplaty byla stanovena na 100 Kč měsíčně.

Školní stravování včetně pitného režimu je zajišťováno ve školní jídelně.

Informace o škole jsou pro širokou veřejnost prezentovány na webových stránkách školy a ve výroční zprávě o činnosti školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě konkurzního řízení byl od školního roku 2015/2016 jmenován na vedoucí pracovní místo nový ředitel školy (dále „ředitel“). Následně došlo k personální změně i na pozici zástupkyně ředitele školy (dále „zástupkyně“). Cíle vytyčené v koncepci rozvoje školy se postupně daří vedení školy naplňovat zejména v oblastech zapojování subjektu do projektů, které zkvalitňují podmínky a průběh vzdělávání, dále pak v oblasti spolupráce s partnery, se zřizovatelem i se zákonnými zástupci dětí a žáků. V oblasti řízení školy je přínosné vytváření vstřícné atmosféry, což potvrdilo i dotazníkové šetření České školní inspekce. V MŠ ředitel převedl téměř veškeré kompetence včetně kontrolní a hospitační činnosti na vedoucí učitelku. Ta však nemá sníženou přímou pedagogickou činnost a to jí nedává dostatek prostoru pro účinné pedagogické vedení. Jednání pedagogické rady probíhají společně vždy jednou ročně, další porady vede vedoucí učitelka zvláště v MŠ bez přítomnosti ředitele. Zabývají se projednáváním základních dokumentů, organizačními otázkami, pedagogickou problematikou však v menší míře. Z toho vyplývá i nedostatečné využívání poznatků o osobním vývoji jednotlivých dětí v pedagogické diagnostice pro individualizované vzdělávání.

Vedení školy soustavně sleduje kvalitu výuky v rámci hospitační činnosti, ale poskytování zpětné vazby pedagogům není systémové. Rezervy jsou patrné zejména ve formálnosti hospitačních záznamů v MŠ a částečně i v ZŠ bez konstruktivních závěrů potřebných pro nastavení plynulé organizace vzdělávání a vyhodnocování využití optimálních forem a metod vzdělávání. Výstupy z hospitační činnosti také nevytváří podklad pro stanovení plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich dalšího profesního rozvoje. Oblast aktivizujících metod a forem práce, efektivního využití informačních a komunikačních technologií a formativního hodnocení není podporována systematicky ani na úrovni předmětových komisí a metodického sdružení, což se projevilo ve značné části sledované výuky zejména v ZŠ. Vzhledem k dílčím nedostatkům, zjištěným během inspekční činnosti v některých hospitovaných hodinách, bylo zřejmé, že nastavená opatření nejsou vždy dostatečně efektivní pro zvyšování kvality výuky. Rozdílný přístup

vyučujících k volbě vzdělávacích postupů se v hospitovaných hodinách odrážel v odlišnostech kvality výuky. Dílčí nedostatky se vyskytly v povinné dokumentaci, která byla v průběhu inspekční činnosti aktualizována a doplněna v souladu s platnou legislativou.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Účastí v DVPP jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu, v jejich přímé aplikaci do výuky však byly ve sledovaných hodinách patrné rezervy.

Školní poradenské služby jsou koordinovány školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“) tvořeným výchovnou poradkyní (zároveň i školní metodička prevence) a speciální pedagožkou. Konkretizaci úkolů a postupů v oblasti poskytování poradenských služeb výchovná poradkyně specifikovala v dílčích dokumentech školy. Vlastní realizaci školních poradenských služeb sleduje, vyhodnocuje a v případě potřeby hledá optimální opatření k řešení problémových záležitostí. Péče o žáky se SVP je školou velmi dobře zajištěna včetně součinnosti pedagogických pracovníků školy s odborníky poradenských zařízení nejen formou pedagogické intervence nebo předmětu speciálně pedagogické péče. Přínosná pro reedukaci poruch učení žáků je také činnost dyslektických a procvičovacích kroužků a jejich využívání samotnými žáky. Rovněž kariérové poradenství je ve škole kvalitně zajišťováno. Rizikové chování žáků škola nepřehlídí, v případě problému se snaží najít ideální způsoby jeho řešení. V rámci plnění preventivního programu jsou během školního roku realizovány vhodné aktivity, které cíleně reagují na problematické oblasti vyskytující se v jednotlivých třídních kolektivech. V uplynulém dvouletém období se škola zabývala zejména vztahovými problémy mezi žáky. Nastavený systém je promyšlený, funkční a pomáhá škole udržovat příznivé klima a bezpečné prostředí pro vzdělávání všech žáků.

Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Postupná revitalizace vnitřních i venkovních prostor a doplňování učebních pomůcek přispívá ke zvýšení efektivity při naplňování vzdělávacích cílů. Zapojení školy do projektů a podpora školy různými dárci umožnilo další možnosti rozvoje školy. I když škola prošla postupnou stavební rekonstrukcí, školní družina nemá své vlastní prostory, zájmové vzdělávání je realizováno v kmenových třídách ZŠ, což jeho plnou kvalitu snižuje. Chybí také oddychové zóny s relaxačními prvky, které by žákům poskytly místo k odpočinku po organizovaném dopoledním vzdělávání. Na velmi vysoké úrovni jsou materiální podmínky MŠ včetně venkovních prostor, které umožňují dostatek podnětů a možností k rozvoji pohybových dovedností a pro environmentální vzdělávání dětí.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti pro děti a žáky jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Pravidelně jsou jim podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo ni v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání v MŠ je dán obsahem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Škola v něm klade důraz na vytvoření přívětivého a pohodového prostředí, což se jí daří a dále na osobní rozvoj dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby. Vzdělávání dětí vykazovalo v jednotlivých třídách stejnou úroveň, učitelky jen v malé míře využívaly poznatky z vedených pedagogických diagnostik dětí. Zde Česká školní inspekce vidí příležitost ke zlepšení při důsledném využívání těchto závěrů při plánování a přípravě individualizované nabídky činností. Plánování vzdělávacích činností vycházelo ze stanovených dílčích cílů v tematických celcích i z aktuálních událostí, ale většinou

opomíjelo znalosti vývojové úrovně jednotlivých dětí, jejich potřeb a struktury třídy. Vzdělávací nabídka byla připravena pestrá, pokrývající více oblastí, jen ne vždy reflektovala potřebu osobní podpory jednotlivých dětí. Vzdělávání však probíhalo v příjemné atmosféře postavené na partnerských vztazích a na vytváření komunikačních příležitostí. Organizace vzdělávání ale vykazovala určité prvky zastaralého členění. Její plynulost byla přerušovaná hromadně organizovanými aktivitami (komunitní kroužek, pohybové aktivity, provádění hygieny, svačina a následující řízená činnost), což nepřispívalo k rozvoji samostatnosti a sebeuvědomění dětí. Docházelo tím k častému přerušování herních aktivit s vysokou úrovní spolupráce, fantazie a dovedností dětí. Učitelky jim pomáhaly hry rozvíjet a tím přispívaly k pohodové atmosféře ve třídách. Při společných řízených činnostech však učitelky vedly děti k získávání poznatků převážně didaktizujícím způsobem, málo využívaly názornosti a předávaly dětem hotové informace bez rozvíjení schopnosti s nimi samostatně pracovat. Pozitivem školy bylo zajištění logopedické péče prostřednictvím speciální pedagožky, která prováděla logopedickou depistáž a dvakrát týdně individuální logopedickou prevenci. Učitelky respektovaly osobní potřebu odpočinku a spánku dětí. Upevňovaly u dětí zdvořilostní a hygienické návyky a vedly je k samostatnosti v průběhu celého dne zejména při sebeobsluze a stolování.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu „Otevřená škola“, který si klade za cíl komunikovat se žáky a připravit je pro celoživotní vzdělávání. Ve sledované výuce příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemné vstřícnosti a respektu podporovala otevřenou komunikaci mezi žáky navzájem i mezi žáky a pedagogy, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. V hospitovaných hodinách převažovala tradiční forma výuky spojená se střídáním frontální a samostatné práce, pouze ojediněle byly zařazeny kooperativní techniky podporující týmovou spolupráci. Názornost výuky byla obvykle podpořena a zpestřována vhodnými didaktickými pomůckami i obrazovým materiálem, což přispělo k lepšímu pochopení učiva, rozvoji představitivosti i aktivizaci žáků. Prezentační technika, která umožňuje vedení výuky interaktivní formou, byla vyučujícími využívána účelně zejména v nižších ročnících. Asistentky pedagoga ve výuce efektivně spolupracovaly s pedagogy a vzájemně se doplňovali. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistentky pedagoga bylo v průběhu výuky patrné a bylo přínosné pro většinu žáků třídy. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Nadaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Hodnocení pokroku žáků a sebehodnocení, jako prostředky, které podporují učení, uplatnili vyučující ojediněle. V části hodin se učitelům dobře dařilo stanovit cíl hodiny zřejmý žákům, jeho ověření v závěru hodin však někdy probíhalo v nedostatečném časovém prostoru nebo vůbec.

Efektivita vzdělávání na prvním stupni byla podpořena účinnou vstupní i průběžnou motivací, zařazováním problémových úloh, uplatňováním mezipředmětových vztahů i dříve získaných znalostí. Čtenářská gramotnost byla vhodně rozvíjena v celém vzdělávacím procesu průběžným ověřováním porozumění textu, prací s klíčovými pojmy i následnou reprodukcí obsahu, které vedly k vhodnému rozvoji komunikativních kompetencí žáků.

Vyučovací hodiny na druhém stupni byly zaměřené na upevňování nabytých vědomostí i na osvojování nového učiva. Vyučující kladli na žáky jasné požadavky, jejich pochopení či osvojení průběžně ověřovali, a tím získávali potřebnou zpětnou vazbu. Méně časté zařazování pestřejších forem práce vedlo k částečné ztrátě pozornosti a nižší míře soustředění žáků v některých vyučovacích hodinách.

Výuka cizích jazyků měla rozdílnou úroveň. Ve výuce německého jazyka většinou chyběly vstupní aktivizující otázky k navození cizojazyčné atmosféry. Rezervy byly v cílené podpoře žáků ve využívání němčiny jako prostředku vzájemné komunikace. Také práce

s chybou v písemnostech žáků nebyla důsledná. Učitelé žákům vytvářeli jen omezené množství podnětů k aktivnímu mluvnímu projevu žáků ve vzájemné interakci mezi sebou. Výuka anglického jazyka probíhala v cílovém jazyce a rozvíjela především komunikativní dovednosti žáků. Aktivita a pozornost žáků byla podporována pestrou nabídkou podnětů a průběžným hodnocením, které mělo výrazně motivační charakter. Každý žák se během výuky dostal ke slovu. V hospitovaných hodinách přírodovědných předmětů napomáhaly rozvoji gramotnosti žakovské i demonstrační pokusy a prezentování návaznosti na využití předkládaných poznatků v praktickém životě.

Zájmové vzdělávání naplňuje cíle, které jsou formulovány ve Školním vzdělávacím programu školní družiny. V souladu s jeho obsahem byly žákům nabízeny vhodné aktivity formou odpočinkových, spontánních a řízených zájmových činností. V průběhu zájmového vzdělávání se dařilo účastníky vhodně motivovat, vychovatelky s nimi svým vstřícným přístupem udržovaly oboustrannou komunikaci, poskytovaly všem dostatek příležitostí k seberealizaci, přitom přihlížely k jejich individuálním potřebám. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní a občanské.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má nastavený systém sledování a získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků a úrovni jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání. Nabídku přizpůsobuje tak, aby podpořila dosahování kvalitních výsledků. Pedagogové se výsledky vzdělávání pravidelně zabývají na jednáních pedagogické rady, kdy je podrobně analyzují a dle potřeby navrhují vhodná opatření. O průběžných výsledcích vzdělávání dětí a žáků škola v dostatečné míře informuje jejich zákonné zástupce na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích, prostřednictvím elektronického informačního systému a celkové výsledky publikuje ve výroční zprávě. Přehled o aktuálním dění ve škole poskytují veřejnosti webové stránky školy.

Děti v MŠ, i přes určité zaznamenané nedostatky v průběhu vzdělávání, byly aktivní a o nabízené činnosti projevovaly zájem. Dokázaly udržet pozornost i při déle trvajících činnostech. Úspěšné byly v oblasti vytváření sociálních vztahů. Dobrým výsledkem práce je bezproblémová adaptace těchto dětí na prostředí MŠ, začlenění do kolektivu i brzké osvojení vnitřních pravidel ve třídě. Ke svým kamarádům byly ohleduplné a zdvořilé. Navazování sociálních kontaktů jim nedělalo problém, ve třídě udržovaly a rozvíjely přátelství. Ve třídě vhodně využívaly všech zákoutí a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Dokázaly si zorganizovat hru a přirozeně do ní promítaly své zážitky a zkušenosti. Hygienické návyky měly upevněné. V oblasti hrubé motoriky dosahovaly dobrých výsledků. Byly pohybově obratné a zdatné. Během celého dne byl patrný empatický přístup učitelek k možnostem a schopnostem všech dětí. Výsledky dětí plnící povinné předškolní vzdělávání byly na očekávané úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Dokázaly samostatně řešit některé jednoduché problémové situace, znaly některá písmena a číslice, některé z nich se uměly i podepsat hůlkovým písmem. Psací náčiní držely správně. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace a uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Byly schopné diferencovat zrakové a sluchové vjemy. Při práci s didaktickými pomůckami prokazovaly velmi dobrou zručnost. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit po určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých.

Pokroky žáků ve vzdělávání na ZŠ a jejich vzdělávací výsledky jsou ověřovány běžnými nástroji především formou ústního zkoušení, písemných testů, kontrolních prací a praktickým ověřováním žakovských dovedností. Cíleně hledají vhodné strategie k jejich

zlepšení, což se jim dle aktuálních výsledků vzdělávání daří. Komerční testy umožňující porovnávání výsledků žáků se školami podobného typu na celostátní úrovni škola pravidelně využívá a zapojuje se také do výběrového šetření žáků České školní inspekce. Kvalitu dosažených znalostí a dovedností mohou žáci i vyučující posoudit v rámci různých soutěží na regionální i celostátní úrovni. Zapojováním žáků do těchto aktivit škola podporuje a rozvíjí jejich osobnostní růst, zájem a nadání.

Při hodnocení žáků se SVP učitelé respektovali doporučení školských poradenských zařízení a individuální potřeby žáků se SVP zohledňovali (např. zkrácená zadání, doplňovací cvičení, možnost opravy písemných prací ústní formou). Ve školním roce 2018/2019 nevykazovaly výsledky žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech výrazné odchylky. Většina žáků prospěla s vyznamenáním. Udělování výchovných opatření však bylo výrazně nevyvážené. Kázeňská opatření mnohonásobně převažovala nad pochvalami. Výsledky vzdělávání žáků, rozvoj jejich kompetencí, spoluvytváření vztahu k místu bydliště včetně ochrany životního prostředí podporuje spolupráce se zřizovatelem, místními institucemi, okolními základními a mateřskými školami. Škola organizuje i mimoškolní akce, prostřednictvím kterých se žáci zapojují do veřejného života obce.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 došlo ke změně ve vedení školy, a to jak na vedoucím pracovním místě ředitele, tak na pozici zástupkyně ředitele školy.
- Zkvalitněním materiálně-technických podmínek školy za výrazné podpory zřizovatele se zlepšily hygienické, pracovní a bezpečnostní podmínky pro vzdělávání, což příznivě ovlivňuje kvalitu jeho průběhu.
- Ve škole se zvýšil počet žáků a tím také počet tříd a oddělení školní družiny. Navýšení kapacity školní družiny tak uspokojilo zájem zákonných zástupců žáků o zájmové vzdělávání.
- Zavedením elektronického informačního systému škola využívá širší možnosti komunikace ve škole i mezi školou a zákonnými zástupci.
- Od poslední inspekční činnosti nedošlo ke zlepšení organizace a průběhu vzdělávání v oblastech, ve kterých byly konstatované nedostatky při předchozí inspekční činnosti.

### **Silné stránky**

- Velmi pozitivní, přátelský přístup učitelek k dětem a partnerské klima v mateřské škole vytváří ideální psychosociální podmínky pro předškolní vzdělávání.
- Četnost a účelnost využívání učebních pomůcek podporuje rozvoj dětí ve všech oblastech vzdělávání.
- Poskytování logopedické péče dětem v mateřské škole napomáhá zlepšovat jejich komunikační schopnosti.
- Cíleně nastavená a realizovaná strategie vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytváří dobrý předpoklad pro jejich individuální rozvoj.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečné využívání výstupů z pedagogické diagnostiky dětí pro přípravu pestré, individualizované nabídky činnosti.
- Systém organizace vzdělávání v mateřské škole narušuje jeho plynulý průběh a zajištění osobních potřeb dětí.
- Méně efektivní kontrolní a hospitační činnost v návaznosti na plánování dalšího vzdělávání pedagogů.
- Malá pestrost účinných metod a forem při výuce včetně minimálního využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení omezuje rozvoj klíčových kompetencí žáků zejména na 2. stupni základní školy.
- Neefektivní práce se závěry vyučovacích hodin, chybějící ověření plnění vzdělávacích cílů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky v mateřské škole.
- Nastavit organizaci vzdělávání v mateřské škole tak, aby podporovala plynulý průběh a zajištění osobních potřeb dětí v mateřské škole.
- Věnovat více pozornosti práci se vzdělávacími cíli, jejich formulaci, plnění a ověřování.
- Zařazovat pestřejší metody a formy práce s cílem větší motivace a aktivního zapojení žáků do výuky.
- Poskytovat efektivní zpětnou vazbu žákům v podobě formativního hodnocení a zvyšovat tak kvalitu a účinnost poskytovaného vzdělávání.
- Zefektivnit činnost předmětových komisí v oblasti metodiky vzdělávání, výměny zkušeností a uplatňování efektivních metod a forem práce.
- Zaměřit se na profesní rozvoj pedagogů, stanovit jasné cíle hospitační činnosti vycházející z potřeb školy a efektivně využívat jejich výstupů.
- Usilovat o zlepšení materiálních podmínek pro zájmové vzdělávání ve všech odděleních školní družiny spojených s poskytnutím dostatečného prostoru pro relaxaci a seberealizaci žáků v průběhu vzdělávání.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csic.cz](mailto:csi.b@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele s účinností od 1. října 2015 ze dne 29. září 2012
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 179 867 Základní škola, IZO: 181 028 506 Mateřská škola, IZO: 118 300 768 Školní družina, IZO: 103 079 785 Školní jídelna ze dne 20. ledna 2020
3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019, Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2019, Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019
4. Koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ Kanice, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace z roku 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Kanice, s platností od 1. září 2017, č.j. ZSKa 399/2017 s názvem „Moje krůčky k poznání světa“
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Otevřená škola, č.j.: 275/2016, platný od 1. září 2016
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2017
8. Školní řád Mateřské školy č.j. ZSK 400/2017 s platností od 1. září 2017
9. Školní řád základní školy č.j. ZSKa 404/2017 platný od 1. září 2017, aktualizovaný dne 27. 1. 2020
10. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. září 2017
11. Třídní knihy pro MŠ vedené ve školním roce 2019/2020
12. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2019/2020
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2019/2020
14. Plánování v MŠ: Roční plán, Plán tematických částí, Plán DVPP, Plán EVVO, Projekt Knoflíkování, Preventivní program proti rizikovému chování, Krůčky k rozhybání jazýčku, Plán kontrolní a hodnotící činnosti, Plán porad
15. Evaluační nástroje MŠ: Dotazníky pro rodiče, Hodnocení integrovaných bloků, Závěrečné hodnocení třídy, Diagnostický přehled, Sešity vedené pro OŠD jako měsíční plány, dětská kresba
16. Pracovní náplň pedagogických pracovníků MŠ a jejich pracovní doba pro školní rok 2019/2020
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 – Evidenční list pro dítě v MŠ a vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (51 kusů)
18. Přehled docházky v MŠ, Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Dohoda o docházce dítěte v MŠ – vše pro školní rok 2019/2020 (51 kusů)
19. Zápisy z jednání metodických orgánů školy – školní rok 2018/2019, 2019/2020
20. Plán DVPP 2018/2019, 2019/2020 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 2. září 2019 vč. Příloh Plánu DVPP



21. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
22. Rozvrhy hodin tříd a pedagogických pracovníků ZŠ ve školním roce 2019/2020
23. Pedagogické rady a provozní porady – zápisy z jednání za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
24. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště – školní rok 2019/2020
25. Dokumentace k dětem a žákům se SVP – školní rok 2019/2020 (vzorek)
26. Písemnosti žáků ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy – školní rok 2019/2020
28. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
29. Doklady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
30. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-250/14-B ze dne 24. března 2014
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Šárka Macháčová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Šárka Macháčová v. r.*

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

*Mgr. Marek Halla v. r.*

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

*Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Mgr. Josef Hasník, školní inspektor

*Mgr. Josef Hasník v. r.*

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

*Mgr. Zuzana Podloučková v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

*Ing. Hana Šarounová v. r.*

V Brně 14. února 2020

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ondřej Dostálík, ředitel školy

*Mgr. Ondřej Dostálík v. r.*

V Brně 6. března 2020