



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-2389/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-379/24-E

Název	Mateřská škola Vostelčice, Choceň
Sídlo	Smetanova 1682, 565 01 Choceň
E-mail	ms.vostelcice@seznam.cz
IČO	75 019 884
Identifikátor	600 103 820
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Charousová
Zřizovatel	město Choceň
Místo inspekční činnosti	Smetanova 1682, Choceň
Inspekční činnost na místě	28. – 30. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v pěti věkově smíšených třídách podle jednotného školního vzdělávacího programu *Duhovou cestičkou za poznáním*. Ke dni inspekční činnosti škola evidovala 115 dětí, z toho 33 dětí v povinném

předškolním vzdělávání. Vzděláváno je šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a tři děti s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení školy vychází z jasně stanovené koncepce, kterou se jí daří postupně naplňovat. Při své práci se opírá o znalost místních podmínek, dlouhodobé odborné a manažerské zkušenosti a podporu zřizovatele. Její snaha o zvyšování kvality vzdělávání je zřetelná. K efektivnímu naplňování cílů předškolního vzdělávání přispívá přenesení části kompetencí na zástupkyni i jednotlivé pedagogy a kvalifikovaný pedagogický sbor doplněný o pět asistentek pedagoga. Pozitivně lze hodnotit nastavený přístup vedení školy k působení pěti začínajících učitelek, pro které je zajištěna systematická podpora, což se příznivě projevilo v jejich pedagogickém působení.

Vnitřní informační systém je funkční, vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci školy. Pedagogické, metodické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, projednávány na schůzkách pedagogické rady nebo v rámci pravidelných operativních setkání. Patrná je snaha všech zúčastněných o vytváření partnerského respektujícího prostředí, které pomáhá vytvářet příznivou atmosféru školního prostředí. Dokumentace školy je vedena přehledně a v potřebném rozsahu. Kontrolní a hodnoticí mechanismy související s činností školy jsou realizovány s žádoucím dopadem do dalšího rozvoje školy, což umožňuje škole nejen udržet kvalitní úroveň poskytovaného vzdělávání, ale také ji postupně zlepšovat.

Potřebnou pozornost věnuje vedení školy profesnímu rozvoji zaměstnanců. Výběr témat vychází zejména z potřeb školy, ale zohledňován je také zájem učitelek. Poznatky ze vzdělávacích akcí i samostudia didaktických a metodických materiálů pedagogické pracovnice vzájemně sdílejí, postupně aplikují do své praxe a přispívají tak k rozvoji svých výchovně vzdělávacích postupů. Pozitivem je také zjištění, že šest učitelek absolvovalo studium *Logopedický asistent*, což umožňuje efektivněji zlepšovat řečové dovednosti dětí. Ke zkvalitnění pedagogického působení směřuje také hospitační činnost ředitelky nebo vzájemné náslechy a hospitace učitelek. Vedení školy v této oblasti vychází z koncepce rozvoje školy, aktuálních zjištění a zaměřuje na konkrétní cíle a oblasti vzdělávání a učitelkám poskytuje vhodná doporučení pro další pedagogické působení.

Se zákonnými zástupci i pedagogy jsou prostřednictvím rozhovorů a setkání bezodkladně řešeny všechny nastalé důležité záležitosti, které se týkají vzdělávání dětí i chodu školy. Vedení školy postupuje podle funkčně nastavených opatření. K řešení situací jsou podle potřeby účelně využívány rozhovory s pedagogy, cílený výběr jejich dalšího vzdělávání a kontrolní činnosti tak, aby přijatá opatření vytvořila podmínky pro zlepšení. Svoje připomínky a náměty zákonní zástupci pravidelně sdělují také prostřednictvím *Dotazníku pro rodiče*, který je ve škole k dispozici každý rok, v uplynulém školním roce pak poprvé v elektronické formě. Vedení školy takto získané informace vyhodnocuje a využívá při následném plánování a formulaci záměrů vedoucích k rozvoji školy.

K podpoře partnerských vztahů se zákonnými zástupci přispívá také sdílení aktuálních informací prostřednictvím uzavřených skupin jednotlivých tříd na sociálních sítích, v nichž jsou zákonní zástupci seznamováni s realizovanými činnostmi ve třídách, s výchovně-vzdělávací prací učitelek a plánovanými akcemi třídy. Efektivní organizace přímé pedagogické činnosti učitelek a asistentek pedagoga poskytuje dětem optimální péči přizpůsobenou jejich vzdělávacím i psychosociálním potřebám.

Prostorové a materiální podmínky se daří díky aktivní a partnerské spolupráci se zřizovatelem i s využitím sponzorských darů a zapojení do projektů průběžně zlepšovat. Škola má dostatek podnětných hraček, didaktických pomůcek včetně digitálních, výtvarného materiálu, dětské literatury i vybavení pro sportovní a hudební aktivity. Prostory tříd jsou účelně uspořádány do vzájemně propojených herních koutků a motivují děti k aktivnímu poznávání, přístupu k učení a spolupráci. Děti se svými výtvarnými pracemi podílejí na výzdobě prostor školy. Dostatek pohybu, relaxace, prožitkového učení, environmentálních a polytechnických aktivit umožňuje prostředí podnětně vybavené školní zahrady. Škola zakoupila diagnostické nástroje *ISophi*, které využívá druhým rokem zejména u dětí v povinném předškolním vzdělávání, ale pro jejich příznivý dopad na zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány nově i u dětí o rok mladších.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacích činností v mateřské škole směřovalo k naplňování očekávaných kompetencí v jednotlivých oblastech vzdělávání. V promyšleně a kvalitně rozpracovaných týdenních plánech učitelek bylo patrné jejich námětové i logické propojení, zřejmá byla promyšlená a cílená diferenciací vycházející z potřeb a zájmů jednotlivců i kolektivu. Patrná byla návaznost na závěry z vlastních hodnocení průběhu vzdělávání. K otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými přispívalo vstřícné a přátelské prostředí.

V průběhu sledovaného vzdělávání se všechny děti po klidném příchodu do tříd bezprostředně zapojovaly do nabídky pestrých aktivit, komunikovaly s učitelkami, sdělovaly vlastní postřehy a nápady, byla zřejmá atmosféra důvěry při činnostech ve třídách i následně při pobytu venku. Bez obav směrem k učitelkám i asistentkám pedagoga vyjadřovaly svoje požadavky a potřeby. Adaptace dětí je ve všech třídách systematicky monitorována učitelkami i vedením školy.

Děti měly dostatek prostoru pro spontánní vyžití, což vytvářelo kvalitní podmínky k podněcování kooperativních dovedností, upevňování kamarádských vztahů, uplatnění vlastní tvořivosti. Připravené volitelné, didakticky zaměřené činnosti slučovaly poznatky z více oborů, propojovány byly s praktickými zkušenostmi. Patrné byly znaky funkčních pravidel vzájemného soužití. Průběh vzdělávání byl plynulý, beze spěchu a zbytečných prostojů, k tomu výrazně přispívala i průběžně organizovaná dopolední svačina.

Nastavený denní režim umožňoval realizaci spontánních a řízených činností ve vyváženém poměru, účelně byla uplatňována individuální, skupinová i frontální výuka. Frontální formy učitelky účelně využívaly zejména ke společným pravidelně se opakujícím rituálům, hudebně pohybovým aktivitám i s doprovodem klavíru, logopedickým chvilčkám a ověřování dosažených znalostí. Pro podporu přirozeného sociálního učení, komunikačních dovedností a spolupráce byla část řízených činností systematicky zaměřena na práci ve skupinách. Posilována byla jemná motorika a grafomotorika, smyslové vnímání, paměť, přírodovědná a polytechnická gramotnost, matematické, předčtenářské, komunikační a řečové dovednosti prostřednictvím pravidelných logopedických chvilček.

Spolupráce učitelek a asistentek pedagoga v jednotlivých třídách probíhala funkčně a podle nastavených pravidel s pozitivním dopadem na průběh vzdělávání. Zřetelný byl empatický přístup asistentek pedagoga zohledňující individualitu dětí s potřebou podpory. Pobyt venku a dopolední činnosti tematicky navazovaly a vhodně doplňovaly plánované cíle. Respektována byla individuální potřeba odpočinku a relaxace, klidové aktivity mimo lůžko mohly využívat všechny děti s nižší potřebou spánku. Ze strany učitelek probíhala obvykle konkrétní popisná zpětná vazba směrem k individuálním pokrokům jednotlivých dětí. Dětem

byl vytvářen prostor k sebehodnocení, případně vyjádření jejich spokojenosti s realizovanými aktivitami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí a rovnoměrně směřuje k osvojování si a dosahování praktických dovedností a intelektových schopností v odpovídající úrovni. Z chování dětí bylo zřejmé, že aktivit ve škole se zúčastňují spontánně, bez obav, komunikují přirozeně, podporu učitelek i asistentek pedagoga pozitivně přijímají, jsou během činností ve škole spokojené. Dokázaly respektovat pravidla vzájemného soužití, uplatňovaly zdvořilostní návyky, pomáhaly si. Ve volných hrách často přirozeně utvářely skupiny, spolupracovaly, komunikovaly, domlouvaly se. Děti vedly spontánní rozhovory, vyprávěly své zážitky, i mladší děti zvládaly prezentovat své pocity, zážitky a dovednosti před ostatními. Mnohé již samostatně řešily obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Ve výběru činností byly děti aktivní a nezávislé, dokázaly se při nich přiměřenou dobu soustředit a dokončit je i bez pomoci učitelky.

Na kladené otázky dokázaly odpovídat smysluplně, prokazovaly přiměřeně bohatou slovní zásobu, se zaujetím se věnovaly rytmičtosti slov, aktivně prezentovaly písně a básně, popisovaly situaci na obrázku i realizované činnosti a sdělovaly získané poznatky. Přiměřeně svému věku zvládaly základní pohybové dovednosti, manipulační činnosti i jednoduché úkony s pomůckami. V pracovních výtvarných aktivitách prokazovaly samostatnost, zručnost a představitelství. Při stolování, sebeobsluze, drobných úklidových činnostech byly děti samostatné. Upevňování samostatnosti, pravidel, dovedností i vědomostí napomáhá jednotný postup učitelek při každodenních opakujících se činnostech.

Zejména starší děti prokazovaly velmi dobré vědomosti o přírodním, kulturním i technickém prostředí, podle potřeby je prakticky využívaly. Chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, prostorové a časové pojmy, rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, zvládaly pravolevou a prostorovou orientaci, třídily soubory podle daných pravidel, dokázaly složit celek z částí, pojmenovaly barvy.

Učitelky sledují úroveň dosažených znalostí a dovedností dětí po celou dobu docházky pomocí diagnostického nástroje *ISophi*, v záznamových listech a portfoliích. Získávají základní přehled o rozvoji v oblasti biologické, psychické i sociální, doplňují je poznámkami o individuálních projevech v chování a učení. Získané poznatky jsou účelně využívány v aktuálním pedagogickém přístupu nebo k posouzení školní zralosti a od minulé inspekční činnosti se postupně daří zjištění více využívat k cílenému plánování vzdělávací nabídky podle možností a potřeb jednotlivců. Zjištění vyplývající z ucelené pedagogické diagnostiky jsou u dětí v povinném předškolním vzdělávání konzultována při individuálních schůzkách se zákonnými zástupci. Pro zákonné zástupce nově přijatých dětí se dobře osvědčily schůzky a adaptační setkání dětí a rodičů. K úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání a eliminaci rizik školní neúspěšnosti přispívá pravidelná realizace *Metody dobrého startu* nebo individuální logopedická péče zajišťována logopedickými asistentkami, rovněž účelná spolupráce s místními základními školami.

Důraz klade škola na zdravý způsob života, k němuž přispívá vytváření žádoucích stravovacích návyků u dětí, pestrý a vyvážený jídelníček, pitný režim zajištěný v průběhu celého dne a také nabídka sportovních aktivit (plavání, bruslení, lyžování) i četné pohybové vyžití v blízkém přírodním prostředí. Do programu jsou začleňovány prvky ekologického chování, děti jsou vedeny ke třídění odpadů ve třídách, k šetření vodou a k šetrnému zacházení s výtvarným a pracovním materiálem. Obvyklá vzdělávací nabídka je

obohacována různorodými aktivitami. Podle zájmu se děti mohou zapojit do pěveckého kroužku *Hlásek*, rozvíjet jazykové dovednosti v kroužku anglického jazyka vedeného externí lektorkou, účastnit se školních akcí kulturního, sportovního a poznávacího charakteru i činností cíleně zaměřených na vzájemnou spolupráci školy, dětí, rodičů, obce a dalších partnerů školy.

Závěry

Vývoj školy

- postupné zkvalitňování materiálního vybavení
- využívání nových nástrojů pedagogické diagnostiky

Silné stránky

- promyšlený systém řízení školy, účelné nastavení pravidel organizace, systematické plánování a vyhodnocování pedagogických procesů i chodu školy vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání, naplňování koncepčních záměrů a další rozvoj školy, (2.1)
- úsilí pedagogických pracovníků včetně vedení školy o vlastní profesní rozvoj a aktivní přenos nových poznatků do praxe se odráží ve zvyšující se úrovni řízení a vzdělávacího procesu (3.5)
- podnětné prostředí školy, plynulá organizace a zařazování pestré vzdělávací nabídky, prakticky využitelných činností a aktivizujících metod práce (4.2)
- vytváření vhodných příležitostí k rozvoji samostatnosti, sociálních dovedností a řešení problémových situací dětmi, (4.4)
- účelné využívání uceleného systému sledování, zaznamenávání a průběžného vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- komplexní informace o výsledcích dítěte a jeho pokrocích (portfolia) zprostředkovat všem účastníkům vzdělávacího procesu (dětmi i rodičům), což by podněcovalo motivaci dětí, jejich dovednost sebehodnocení i vzájemnou komunikaci dětí a rodičů

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 1. 2025
2. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2024
3. Školní matrika (výběr) – školní rok 2024/2025
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Duhovou cestičkou za poznáním*, platnost od 1. 9. 2024
5. Třídní vzdělávací programy (výběr) – školní rok 2024/2025
6. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2024/2025
7. Třídní knihy (výběr) – školní rok 2024/2025
8. *Koncepce rozvoje MŠ Vostelčice, Choceň na období let 2020 až 2024*
9. *Vlastní hodnocení školy, školní rok 2023 až 2024*
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2024/2025
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (výběr)
12. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2023/2024 a 2024/2025
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (výběr)
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-887/22-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

21. 2. 2025