



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1771/23-E
Sp. zn. ČŠIE-S-253/23-E

Název	Mateřská škola, Radiměř, okres Svitavy
Sídlo	569 07 Radiměř 440
E-mail	msradimer@centrum.cz
IČO	75 017 326
Identifikátor	600 100 049
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Češková
Zřizovatel	obec Radiměř
Místo inspekční činnosti	Radiměř 440
Inspekční činnost na místě	31. 1. a 1. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola, Radiměř, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve dvou částečně věkově smíšených třídách podle školního vzdělávacího programu *Školka plná pohody*. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 47 dětí, z toho 14 v posledním ročníku před nástupem do základní školy a pět dětí

s odkladem povinné školní docházky. Začleněny jsou dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje školy a koncepční cíle vzdělávání jsou stanoveny v přehledně zpracovaném školním vzdělávacím programu. Reálné vize odrážejí dlouholeté zkušenosti ředitelky i současné trendy vzdělávání. Procesy plánování, řízení i vyhodnocování ve všech důležitých oblastech přinášejí konkrétní informace, které jsou dále využívány pro zkvalitňování činnosti školy i vzdělávání každého dítěte.

Ředitelka školy je ve svém jednání aktivní a otevřená, podporuje vzájemnou spolupráci všech pracovníků, usiluje o dobré vztahy a příjemné klima školy. Společně s ní ve škole působí tři učitelky a nově (od ledna) i asistentka pedagoga, která zabezpečuje účelnou podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, zároveň spolupracuje s učitelkami. Každodenní osobní kontakt všech zaměstnanců a jednání pedagogické rady podporují vzájemnou informovanost v oblasti organizační i v oblasti pedagogických postupů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (semináře, webináře, odborná literatura) je plánováno s ohledem na potřeby školy, výsledky hospitační činnosti i osobní zájmy jednotlivců. Získané poznatky jsou prospěšně sdíleny a využívány v aktuálním pedagogickém působení. K dalšímu odbornému rozvoji, získávání námětů a předávání zkušeností by napomohly vzájemné hospitace mezi třídami i návštěvy jiných mateřských škol.

Významným partnerem pro spolupráci je zřizovatel, který zajišťuje bezproblémový chod školy a podílí se na průběžném zlepšování materiálních i technických podmínek. Obě prostorné třídy vytvářejí vhodné podmínky pro realizaci individuálních, skupinových i společných her, k nimž děti mají k dispozici dostatek hraček a pomůcek. Postupně probíhá účelná obnova nábytku ve třídách, která zatím není dokončena. Nové herní prvky na školní zahradě poskytují příležitosti k různorodým herním aktivitám. Partnerská komunikace a součinnost školy se zřizovatelem je také zřejmá ze společných zájmů směřování školy, dalšího plánování zkvalitňování prostředí i zájmu zřizovatele o průběh vzdělávání. Výhodou školy je vlastní školní jídelna, která umožňuje čerstvost a rozmanitost přípravy stravy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Promyšlené třídní plánování vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Sledovány jsou cíle i výstupy vzdělávání, jejichž výsledky jsou využívány k dalšímu záměrnému působení učitelek.

Plynulý režim dopoledního vzdělávání, vyváženost spontánních a řízených činností, přátelská atmosféra mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými vytvářely vhodné psychosociální podmínky společného i individuálního vzdělávání. V průběhu spontánních her děti přirozeně dodržovaly dohodnutá pravidla chování, komunikovaly a spolupracovaly, uplatňovaly fantazii a rozvíjely své pohybové dovednosti. Pestrá ranní didaktická nabídka podněcovala jejich zájem a aktivitu, možnost samostatného plnění úkolů, uvažování a hledání vhodných řešení. Děti rozvíjely své pracovní a tvořivé dovednosti, základní matematické schopnosti, uplatňovaly logické myšlení, procvičovaly zrakové rozlišování i grafomotoriku. Souběžné působení dvou učitelek ve třídě starších dětí je účelně využíváno pro individuálně zaměřené formy vzdělávání, mj. podporující přípravu dětí v povinném předškolním vzdělávání (pracovní listy, procvičování grafomotoriky, rozvoj v oblasti

jazykové, předčtenářské a předmatematické). Také pravidelné zařazování kooperativních aktivit by napomáhalo cílevědomému rozvoji spolupráce při plnění společných úkolů a posilování komunikativních kompetencí. Učitelky děti průběžně povzbuzovaly a chválily, méně často již poskytovaly průběžnou konkrétní zpětnou vazbu a vedly děti k posouzení vlastní práce. Příležitostí tedy zůstává využívání různých technik (sebehodnoticí listy, piktogramy, symboly) a forem hodnocení (vzájemné, formativní). Pravidelný pobyt dětí venku na zahradě i blízké okolí školy jsou vhodně využívány k poznávání skutečného přírodního prostředí, tvoření, experimentování, zdokonalování pohybových dovedností i posilování tělesné zdatnosti.

Děti byly po celý den účelně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze v oblasti stolování (samostatná příprava svačiny, nalévání nápojů i polévky aj.) a oblékání, k šetrnému zacházení s hračkami i k jejich řádnému úklidu. K péči o zdraví přispívá vhodná podpora stravovacích návyků, nabídka nápojů pitného režimu i zubní hygiena po obědě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím diagnostických záznamů, které zachycují důležité oblasti rozvoje. Zjištěné výsledky jsou zohledňovány při následném plánování dalšího pedagogického působení. Pro děti s odkladem povinné školní docházky a potřebou podpůrných opatření jsou k posilování oslabených oblastí vypracovány a realizovány plány pedagogické podpory, které jsou průběžně sledovány i vyhodnocovány.

Děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Chovaly se k sobě přátelsky, respektovaly odlišnosti, dodržovaly nastavená pravidla jednání, uplatňovaly zdvořilostní návyky, při spontánních činnostech spolupracovaly. Při činnostech se dokázaly přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů a používat základní myšlenkové operace. V oblasti matematických představ se orientovaly s ohledem na věkové možnosti v číselné řadě do deseti, chápaly základní časové pojmy a pojmy prostorové orientace. Svými reakcemi prokazovaly odpovídající poznatky o okolním a přírodním prostředí. Děti zvládaly základní motorické dovednosti, reagovaly na smluvené signály, měnily polohy a pozice, využívaly různé náčiní, byly pohybově zdatné. Pod vedením učitelek prezentovaly písňe a říkadla. Uplatňovaly zrakově pohybovou koordinaci, starší děti většinou správně držely psací potřeby, velmi dobře ovládaly práci s výtvarnými pomůckami a materiálem, měly vytvořeny podstatné pracovní návyky a přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku. Při sebeobsluze a stolování byly i mladší děti velmi samostatné, uměly se postarat o své věci, uplatňovaly základní hygienické návyky.

Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly požadovaných znalostí a dovedností potřebných k bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání. Dovedly se dobře vyjadřovat, vést dialog, klást otázky a měly dobře rozvinutou aktivní slovní zásobu i grafomotoriku. Spolupráce s externí logopedkou a průběžné preventivní aktivity učitelek přispívají k včasné prevenci řečových vad. Dobrá součinnost je navázána s místní základní školou, probíhají vzájemné návštěvy, diskuze mezi pedagogy i společná účast na různých akcích.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem je základní prioritou fungování školy. Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech v obci, na společných akcích s rodiči (*Vítání občánků*, *Den matek*, *Den otců*, *Mikulášská besídka*, *lampionový průvod* apod.) i v časopise *Radiměřský zpravodaj*. O aktuálním dění ve škole jsou zákonní zástupci dětí informováni prostřednictvím nástěnek, každodenního kontaktu, případně na dohodnutých schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- Dlouhodobě vysoká úroveň řízení školy a vzdělávacího procesu.
- Průběžně dochází ke zlepšování materiálních a technických podmínek školy.

Silné stránky

- Partnerské vztahy, účelná spolupráce se zřizovatelem i zákonnými zástupci dětí a prezentace školy na veřejnosti přispívají k otevřenosti školy a podpoře souměřitosti s obcí, kde sídlí. (1.5)
- Promyšlený a aktivní systém řízení školy, reálná koncepce a strategie naplňování vytyčených cílů vytvářejí příznivé podmínky pro dlouhodobě úspěšný rozvoj školy. (2.1)
- Přátelský a podporující pedagogický styl pozitivně ovlivňuje klima průběhu vzdělávání a napomáhá rozvoji osobnosti dětí, jejich samostatnosti i sebekontroly. (3.2)
- Promyšlené plánování a bohatá nabídka didaktických aktivit podněcují zájem dětí o činnost, zvědavost i samostatné uvažování. (4.1)
- Systematická práce s dětmi v povinném předškolním vzdělávání a úzká spolupráce se základní školou podporují plynulost přechodu do dalšího stupně vzdělávání. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší míra poskytování konkrétní zpětné vazby dětem k jejich práci ze strany pedagogických pracovníků a jejich vedení k dovednosti sebehodnocení jako východisko pro další podporu rozvoje. (4.3)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat různé formy a techniky sebehodnocení dětí a formativního hodnocení ze strany pedagogických pracovníků.
- Zařazovat záměrné kooperativní učení k podpoře spolupráce, učení se rozdělovat role a úkoly, rozvoji komunikativních dovedností, hodnocení průběhu práce i splnění cílů.
- Pokračovat v obnově nábytku ve třídách a v šatnách dětí.
- Realizovat návštěvy jiných mateřských škol, sdílet zkušenosti, získávat nové náměty.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 1. 2024
2. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023
3. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (výběr)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2023
5. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023*
6. *Roční plán školy na školní rok 2023/2024*
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2023/2024 (výběr)
8. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (výběr)
9. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí odkladem povinné školní docházky
10. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
13. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2023/2024 (výběr)
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-109/18-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

6. 2. 2024