



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-175/20-H

Název	Základní škola Podhart', Dvůr Králové nad Labem, Máchova 884
Sídlo	Máchova 884, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
E-mail	skola@zspodhart.cz
IČ	60154691
Identifikátor	600102025
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Edita Vaňková
Zřizovatel	město Dvůr Králové nad Labem
Místo inspekční činnosti	Máchova 884, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Termín inspekční činnosti	3. 3. – 5. 3. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Podhart', Dvůr Králové nad Labem, Máchova 884 vykonává činnost základní školy, provozuje školní družinu, školní klub a školní jídelnu-výdejnu. Základní škola poskytovala v době inspekční činnosti vzdělávání žákům v 15 třídách. Zákonní zástupci i veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v budově školy a na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2014. Při aktualizaci a zpracování nového strategického plánu rozvoje školy vycházela mimo jiné ze závěrů ankety vyplněné zaměstnanci školy. Cíle uvedené v tomto koncepčním materiálu se jí daří průběžně naplňovat. Předání dílčích organizačních a kontrolních kompetencí na další vedoucí pracovníky školy je funkční, logické a zajišťuje plynulý chod organizace. Při své řídicí práci postupuje vedení školy v souladu se střednědobým a krátkodobým plánem. Jeden z funkčních nástrojů kontrolní činnosti ředitelky školy i její zástupkyně představují zápisy z jednání pedagogické rady, ve kterých jsou zaznamenány uložené úkoly, jejich plnění či opatření přijatá v případě negativních zjištění. Kontrolní činnost vedení školy však není vždy důsledná, byly zjištěny dílčí nedostatky ve slovním hodnocení žáků na pololetním vysvědčení, ve vedení dokumentace školního klubu aj.

Prostřednictvím hospitační činnosti si vedení školy udržuje pravidelný přehled o kvalitě výchovně vzdělávací práce pedagogů. Písemné záznamy z této aktivity nejsou pokaždé vyhotoveny. Jejich absence je limitujícím faktorem pro systematické zvyšování úrovně výuky jednotlivých pedagogů. Dvakrát ročně provádí ředitelka školy rozbor zjištění z hospitační činnosti, se kterými seznamuje učitele při jednání pedagogické rady. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že některé nedostatky konstatované v tomto rozboru se pedagogům doposud nedaří odstranit, např. diferencovat práci žáků s ohledem na jejich rozdílné pracovní tempo, vést žáky k formativnímu hodnocení.

Zásadním zdrojem informací vázaných k průběhu vzdělávání i organizačním záležitostem je vedle pravidelných jednání pedagogické rady elektronické úložiště, které je přístupné všem pedagogům. Zde mají učitelé i asistenti pedagoga k dispozici základní dokumenty školy, informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, materiály ze školení, zápisy z jednání předmětových komisí, zadání srovnávacích testů aj. Kvalitní informovanost o vzdělávacích výsledcích žáků i probíraném učivu je pro zákonné zástupce žáků zajištěna prostřednictvím vzdáleného přístupu do elektronicky vedených žakovských knížek (od 5. ročníku) i do třídních knih.

K udržování pozitivního klimatu ve škole přispívají i pravidelné neformální motivační rozhovory vedení školy s pedagogy školy.

Vzhledem k neplánovaným personálním změnám na začátku tohoto školního roku a nepříznivé situaci na trhu práce se ředitelce školy nepodařilo zajistit výuku plně kvalifikovaným pedagogickým sborem. Odbornou kvalifikaci nespĺňuje jedna učitelka, chybějící pedagogické vzdělání si studiem doplňuje.

Výběr seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků reflektuje potřeby školy i požadavky jednotlivých vyučujících. Při realizaci dalšího vzdělávání jsou vhodně preferovány akce pro celý pedagogický sbor. Tematicky jsou směřovány nejen na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, digitální technologie a inovativní metody a formy výuky, ale také na spolupráci asistentů pedagoga s učiteli. Poznatky a nabyté

vědomosti z kurzů jsou sdělovány buď na jednání pedagogické rady, nebo jsou sdíleny v rámci metodických sdružení. K dalšímu předávání pedagogických zkušeností slouží i vzájemné hospitace učitelů. Vedení školy motivuje pedagogy k aktivnímu přístupu a zapojení do života školy. Při odměňování pedagogů za tuto činnost postupuje podle kritérií, která jsou předem známa.

Škola aktivně a opakovaně vstoupila do řady projektů financovaných z evropských fondů, grantů Královéhradeckého kraje a místní akční skupiny. Spolu se sponzorskými dary a provozováním doplňkové činnosti takto získává finanční prostředky, které jí umožňují realizovat řadu vzdělávacích (tandemová výuka, semináře pro pedagogy) i volnočasových aktivit pro žáky (dětský klub). Záslouhou dobré spolupráce se zřizovatelem dochází ke zlepšování materiálně technických podmínek, průběžně jsou nakupovány učební pomůcky, interaktivní technika.

Počet kmenových a odborných učeben je pro výuku vyhovující, školní družina má však k dispozici pouze jednu třídu. Pro svoji činnost tudíž využívá kmenové učebny a ostatní prostory školy. Prostředí školy je vhodně esteticky upravené a podnětné. Pro výuku tělesné výchovy a pohybové aktivity slouží dobře vybavená tělocvična, školní zahrada a atrium.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou jednoznačně stanovena ve školním řádu a dalších interních směrnicích. V rámci úrazové prevence jsou žáci seznamováni s možnými riziky a jsou poučováni o bezpečném chování. Žákům je poskytováno kvalitní stravování. Za účelem podpory zdravého životního stylu je škola zapojena do projektů ovoce, zelenina a mléko do škol a dlouhodobě je zařazena do sítě škol podporujících zdraví.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem výuky prvního a druhého stupně byla velice pečlivá příprava pedagogů na vyučování, všechny zhlédnuté hodiny byly metodicky a didakticky správně vedeny. V hodinách na sebe promyšleně navazovaly jednotlivé činnosti, atmosféra byla příjemná, žáci plnili zadané úkoly a vždy se je snažili dokončit. Byl zřejmý zájem učitelů o to, aby žáci pochopili, osvojili si a správně aplikovali vzdělávací obsah. V komunikaci se žáky byli učitelé vstřícní, laskaví, trpěliví a respektující. To vše vytvářelo pozitivní pracovní atmosféru, ve které se žáci nebáli chybovat, dotazovat se učitelů na případné nejasnosti, požádat o pomoc. Pedagogové žáky v průběhu vyučovací hodiny často chválili a motivovali. Shodným znakem hospitovaných hodin bylo nejasné či mnohdy zcela chybějící stanovení výukového cíle. Závěr hodiny byl pak často věnován pouhému shrnutí aktivit, které při výuce proběhly. Ve většině hospitovaných hodin nebyli žáci vedeni k sebehodnocení, ani hodnocení formativnímu. Ve zhlédnutých vyučovacích hodinách žáci obvykle plnili stejné druhy úkolů. Diferenciace práce směrem k žákům s rychlejším pracovním tempem byla ojedinělá, na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byl v některých vyučovacích hodinách brán větší zřetel, byl jim upravován rozsah či obsah zadaných úloh.

V hospitovaných hodinách na prvním stupni převažovala frontální výuka. Hodiny byly výkladového charakteru doplněné řízeným rozhovorem, následovalo vysvětlení a názorně demonstrační styly práce. V hodinách byly vhodně zařazovány relaxační chvílky naplněné hrou s výukovým podtextem, soutěžemi, hlavolamy. V některých z hospitovaných hodin probíhala i práce ve dvojicích a skupinách. Tehdy byli žáci výrazně vedeni ke spolupráci a zodpovědnosti za vykonanou práci. Učitelé rovněž poskytovali žákům dostatečný prostor pro samostatnou práci. Pedagogové ohleduplně respektovali osobnostní tempo jednotlivých žáků, upravovali žákům požadované množství práce. V oblasti individuální dopomoci žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla přínosnou tandemová výuka, jejíž

možnosti začínají učitelé využívat. Didaktická technika nebyla ve sledované výuce využívána efektivně. Výuka anglického jazyka probíhající ve škole už od 1. ročníku hravou formou seznamuje žáky se základy cizího jazyka a podporuje jejich přirozené komunikační dovednosti. Zařazení etické výchovy již na 1. stupni napomáhá k rozvoji emoční inteligence žáků a přispívá k pozitivnímu sociálnímu klimatu školy. Témata etické výchovy se pak přirozeně promítají nejen do různých předmětů, ale i dalších aktivit školy (projektové dny).

Sledované vyučovací hodiny na druhém stupni byly rozdílné, často v souvislosti s tím, zda se jednalo o předměty humanitní či přírodovědné. Značný prostor pro samostatné objevování a vyvozování závěrů, práce s textem, podmínky pro práci ve dvojici či čtveřici i skupinová výuka, to vše bylo typické pro hodiny humanitních a jazykových předmětů. V některých z těchto hodin vytvořili učitelé prostor pro sebehodnocení žáků. Naproti tomu v hospitovaných hodinách předmětů přírodovědného charakteru převažovala výuka frontální s řízeným rozhovorem. Tento způsob organizace výuky nezajistil vždy aktivní zapojení všech žáků, byl tedy efektivní jen zčásti. V některých hodinách uvedených předmětů pedagogové využili i práci ve dvojicích, která byla vždy srozumitelně zadána a po vypracování vyhodnocena. Výrazným rysem výuky přírodovědných předmětů bylo efektivní využívání pomůcek či didaktické techniky za účelem zvýšení názornosti, k tomu přispívaly i demonstrační pokusy. Učitelé dbali na používání a rozšiřování odborné terminologie žáků. Vyučovací hodiny na druhém stupni byly často velmi názorné, učitelé se snažili poznatky propojovat a doplňovat příklady z běžného života. To bylo obzvláště zřejmé v předmětu management.

Zájmové vzdělávání žáků probíhá ve školní družině a školním klubu. Zájmová činnost školní družiny naplňuje cíle zájmového vzdělávání, nabízí širokou škálu různorodých aktivit, čímž výrazně podporuje rozvoj osobnosti jednotlivých žáků. Aktivity školního klubu jsou orientovány výhradně na hru stolních deskových her, a to s cílem podpořit u žáků sociální dovednosti, strategické, kritické a analytické myšlení, plánování i kreativitu. Vybavení školního klubu deskovými a logickými hrami je nadstandardní. Ve školním klubu nebyly vedeny zápisy o průběhu výchovně vzdělávací činnosti.

Pro zkvalitňování své činnosti a naplňování školních vzdělávacích programů škola cíleně spolupracuje s místními organizacemi. Žáci se zapojují do charitativních akcí, škola podporuje jejich sociální a komunikativní kompetence, např. pravidelnou návštěvou domova důchodců. Velmi pestrá a různorodá je nabídka školy v oblasti zájmových kroužků, ať už sportovních, hudebních, přírodovědných, kreativních, nebo těch s přesahem do vzdělávací oblasti (Feuersteinova metoda instrumentálního obohacení, klub zábavné logiky).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé základní školy získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků především ověřováním jejich znalostí, dovedností a klíčových kompetencí. Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků je pravidelně čtvrtletně projednáváno v pedagogické radě. Při průběžném hodnocení pedagogové v 5. - 9. ročníku používají klasifikační systém s možností využití váhy každé známky. Váhy známek byly smysluplně nastaveny v jednotlivých předmětových komisích, a to tak, aby napříč školou byla zachována kontinuita hodnocení. V 1. - 4. ročníku nejsou elektronické žákovské knížky zavedeny, váhový průměr známek tedy není využíván.

Náhodnou kontrolou žákovských knížek, elektronicky vedené klasifikace, pozorováním v hospitovaných hodinách a rozhovory s pedagogy bylo ověřeno, že učitelé dodržují pravidla školního řádu a žáky hodnotí v přiměřené frekvenci na základě jejich písemného či ústního

projevu. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání získávají zákonní zástupci žáků třídních schůzkách, při osobních konzultacích ve škole nebo prostřednictvím žakovských knížek. Zákonní zástupci žáků nebyli průběžně informováni o vzdělávacích výsledcích svých dětí v předmětu hudební výchova ve dvou třídách na 1. stupni.

K ověřování úrovně znalostí žáků a k porovnávání s výsledky žáků z minulých let slouží tzv. srovnávací písemné práce z matematiky, českého a cizího jazyka. Pro sjednocení klasifikace, přípravu a vyhodnocení těchto písemných prací jsou přínosná jednání předmětových komisí.

Porovnáním celkových výsledků vzdělávání v období školních let 2017/2018 a 2018/2019 bylo zjištěno, že výsledky vzdělávání žáků jsou stabilní. Z celkového počtu žáků tvořili vysoký podíl žáci, kteří prospěli s vyznamenáním. Učitelé motivují žáky k zapojení do různých předmětových vědomostních soutěží a olympiád (Matematický klokan, Pythagoriáda, olympiáda v českém i anglickém jazyce, zeměpisná soutěž apod.). Zájem žáků o přírodovědné předměty byl podpořen zapojením školy do projektu Veselá věda. Škola pravidelně ve spolupráci s okolními školami pořádá sportovní soutěže.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno zástupkyní ředitelky školy, výchovným poradcem, kariérovým poradcem, školním metodikem prevence a školním psychologem. Kompetence jeho jednotlivých členů jsou přesně stanoveny, jejich spolupráce je efektivní a účelná, podpořená plánovanými i operativními schůzkami. O vzdělávacích potřebách konkrétních žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou učitelé informováni jednak na pedagogické radě, jednak prostřednictvím vnitřního elektronického informačního systému. Podpůrná opatření těchto žáků jsou pravidelně vyhodnocována, a to i za přítomnosti zákonných zástupců žáků a žáků samotných, pokud to tito chtějí. Takto nastavený systém je přínosný pro všechny zúčastněné, a sice z hlediska vzájemné informovanosti i z pohledu účinnosti a účelnosti daných podpůrných opatření. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou organizovány hodiny pedagogické intervence a speciálně pedagogické péče. Zástupkyně ředitelky ve funkci koordinátora školního poradenského pracoviště zastřešuje asistenty pedagoga, metodicky je vede a napomáhá nastavit kooperaci mezi nimi a vyučujícími. V rámci kariérového poradenství jsou pro žáky organizovány různé besedy a exkurze, které podporují orientaci žáků na trhu práce, vedou je k uvědomění si svých osobnostních rysů a vlastních studijních předpokladů. Základní školu plánovaně navštěvují její bývalí žáci a při společných schůzkách předávají své zkušenosti ze středoškolského studia současným žákům. Metodik prevence v kooperaci s ostatními vyučujícími a žakovským parlamentem připravuje a organizuje pro všechny žáky školy řadu rozličných programů, které u žáků rozvíjí sociální kompetence, vzájemnou komunikaci a respekt. V souladu s principy předcházení školní neúspěšnosti je žákům nabízeno doučování, mohou využít konzultací u vyučujících, pomoci asistentů pedagoga při vypracování domácích úkolů. Ve škole jsou zavedeny pravidelné třídnické hodiny, které výrazně napomáhají rozvíjení dobrých vztahů mezi žáky. Žáci se mohou podílet na vytváření třídních pravidel, společně řeší případné konflikty, plánují školní akce, volí členy žakovského parlamentu. Ten se ve škole pravidelně schází, komunikuje s vedením školy, kterému předkládá návrhy na zlepšení chodu či prostředí školy. V měsíci září vždy žáci deváté třídy převezmou patronát nad žáky třídy první. Každý žák pak pečuje o mladšího spolužáka, pomáhá mu zorientovat se ve školní budově, s přípravou pomůcek na vyučování. Všemi výše zmíněnými aktivitami jsou žáci školy důsledně vedeni k zodpovědnosti nejen za své vzdělávací výsledky, ale i za své chování. Škola v době inspekční činnosti neřešila výchovné ani kázeňské problémy závažnějšího charakteru. Problémy, které se objeví, jsou řešeny členy školního poradenského pracoviště a učiteli ihned, vždy v součinnosti se zákonnými zástupci žáků.

V rámci inspekční činnosti byla provedena tematická inspekční činnost zaměřená na environmentální výchovu. U žáků je přirozeně rozvíjen pozitivní vztah k životnímu prostředí. Škola se s žáky zapojuje do různých akcí zaměřených na danou problematiku (např. Uklidme Česko, soutěž Zachraňme planetu apod.).

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v základní škole z 320 na 340. Z důvodu zvyšujícího se celkového počtu žáků ve škole jsou nyní i odborné učebny využívány jako kmenové. Všechny třídy byly vybaveny interaktivní technikou (dataprojektory, notebooky).

Silné stránky

Předmět management vyučovaný v 8. a 9. ročníku provádí žáky velmi prakticky finanční gramotností a podporuje jejich pochopení každodenních ekonomických otázek.

Třídnické hodiny a jejich propojenost s prací žákovského parlamentu pozitivně ovlivňují vzájemný respekt žáků a učitelů, poskytují žákům možnost podílet se na dění ve škole.

Škola poskytuje žákům pestrou nabídku zájmových kroužků, které žáky vedou ke smysluplnému využití volného času.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Dílní nedostatky byly shledány v kontrolní činnosti vedení školy, a to v oblasti kontroly třídní a žákovské dokumentace.

V průběhu výuky nedocházelo k optimální diferenciaci obsahu vzdělávání podle osobnostních předpokladů žáků, a to zejména směrem k žákům zdatnějším či rychlejším, což mělo negativní dopad na rozvíjení jejich vzdělávacích možností i motivaci.

Ve výuce nebylo dostatečně využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje žákovy osobnosti, chybělo sebehodnocení a vrstevnické hodnocení podle předem známých kritérií.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Dbát na dodržování průběžné informovanosti zákonných zástupců žáků o vzdělávacích výsledcích jejich dětí ve všech předmětech.

Využívat motivační rozhovory s pedagogy k cílenému plánování jejich profesního rozvoje v souladu se zájmy školy.

Vyhotovovat zápisy ze všech hospitací jako základ pro systematické zkvalitňování výuky všech pedagogů.

Věnovat větší pozornost diferenciaci výuky, a to nejen směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i k žákům nadaným.

Při organizaci výuky dbát na vymezení dostatečného časového prostoru pro sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení žáků a formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření/přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Dvůr Králové nad Labem s účinností od 1. 10. 2012 ze dne 17. 9. 2012 včetně dodatků č. 1 ze dne 20. 6. 2014 a č. 2 ze dne 17. 12. 2014
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUKHK-20978/SM/2016-4 s účinností od 1. 7. 2016 ze dne 21. 6. 2016
3. Jmenování ředitelky školy vydané Školským úřadem Trutnov s účinností od 1. 2. 1993 ze dne 25. 1. 1993
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané městem Dvůr Králové s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 4. 6. 2018
5. Usnesení Rady města Dvůr Králové nad Labem č. 29 konané dne 18. 9. 2019 (ve věci udělení výjimky z počtu žáků v 1. třídě základní školy)
6. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2019/2020
9. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2019/2020
10. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu platné ve školním roce 2019/2020
11. Docházkový sešit pro zájmovou činnost pro školní rok 2019/2020
12. Zápisní lístky pro zájmovou činnost pro školní rok 2019/2020
13. Školní vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2019/2020
14. Doklady o přijímacím řízení ve školním roce 2018/2019
15. Kritéria pro přijímání žáků do 1. ročníku ve školním roce 2019/2020
16. Strategický plán rozvoje Základní školy Podhartí na období let 2019 až 2024
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2019/2020
18. Záписы z jednání pedagogické rady a předmětových komisí vedené ve školním roce 2019/2020
19. Hospitační záznamy ředitelky školy a její zástupkyně vedené ve školním roce 2019/2020

20. Plán adaptace pro začínající pedagogy platný ve školním roce 2019/2020
21. Slovní hodnocení žáků, příloha k výpisu z vysvědčení vydaná v pololetí školního roku 2019/2020
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
23. Třídní knihy v elektronické podobě vedené ve školním roce 2019/2020
24. Školní matrika žáků základní školy, školní družiny a školního klubu vedená ve školním roce 2019/2020
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
27. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
28. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Patzáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Monika Patzáková v. r.
Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor	Mgr. Jiří Lukáš v. r.
Mgr. Lada Šílová, školní inspektorka	Mgr. Lada Šílová v. r.
Mgr. Kateřina Guldánová, kontrolní pracovnice	Mgr. Kateřina Guldánová v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 2. 4. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Edita Vaňková, ředitelka školy	Mgr. Edita Vaňková, v. r.
--	---------------------------

Ve Dvoře Králové nad Labem 3. 4. 2020