



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-473/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-94/26-C

Název	Mateřská škola Pištín, příspěvková organizace
Sídlo	Pištín 33, 373 46
E-mail	reditelka@mspistin.cz
IČO	05 165 849
Identifikátor	691 009 953
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Kamila Frčková
Zřizovatel	obec Pištín
Místo inspekční činnosti	Pištín 33, Pištín
Inspekční činnost na místě	8. 4. 2026 – 10. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Pištín, příspěvková organizace (dále jen škola) s vlastní školní jídelnou se nachází v centru obce. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 29 dětí ve dvou třídách, z nichž 11 bylo zapsáno v posledním roce povinného předškolního vzdělávání včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy své řízení opírá o znalost místních podmínek ke vzdělávání, podporuje utváření pozitivních mezilidských vztahů a otevřenou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu, avšak zpětnou vazbu od zákonných zástupců systematicky nezískává. Uplatňovaný demokratický styl řízení přispívá k příznivému pracovnímu klimatu, spokojenosti zaměstnanců i rozvoji jejich vzájemné spolupráce. Dbá na svůj profesní růst, stejně jako na prohlubování dovedností pedagožek, které si rozšiřují své odborné kompetence prostřednictvím seminářů, webinářů a sdílením zkušeností z praxe.

Škola nemá zpracovanou koncepci rozvoje, která by systematicky vymezovala dlouhodobé cíle, priority a strategické směřování školy. Absence tohoto dokumentu ovlivňuje plánování pedagogického rozvoje a efektivitu řízení školy. Část povinné dokumentace školy vykazuje nedostatky jak po obsahové, tak po formální stránce, zjištěné nedostatky mají částečný vliv na poskytované vzdělávání. V oblasti kontrolní a hospitační činnosti byly identifikovány možnosti pro další zkvalitnění, především v její systematickosti, cílenosti na vzdělávací strategie a poskytování zpětné vazby s provázaností na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pedagogický tým byl od minulé inspekční činnosti posílen o dvě pedagožky a asistentku pedagoga. Přestože tým není plně kvalifikovaný, umožňuje realizaci vzdělávacího programu v požadovaném rozsahu. Pedagogické pracovnice ke své práci přistupují profesionálně, kolegiálně a aktivně spolupracují.

Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Škola má k dispozici široké množství různých didaktických pomůcek a hraček, interaktivní tabuli a další pomůcky pro rozvoj digitálních kompetencí. Děti mají ve třídách k dispozici knihy, jejich umístění ale k čtenářským aktivitám příliš nemotivuje. V lednu 2026 byla otevřena nová přístavba, která rozšířila prostory o další třídu pro 20 dětí a umožnila navýšení kapacity školy. Zároveň došlo v rámci stravování k nahrazení školní jídelny-výdejny školní jídelnou a k modernizaci vnitřních prostor školy. Pro podporu rozvoje pohybových dovedností, obratnosti a relaxaci má k dispozici nově zrekonstruovanou tělocvičnu vybavenou náradím, náčiním a zrcadlovou stěnou. Tato opatření vedla ke zkvalitnění podmínek poskytovaného vzdělávání. Také školní zahrada prošla úpravami spolu s instalací nových herních prvků, v době inspekční činnosti byla z důvodu rekonstrukce mimo provoz.

Škola aktivně využívá finanční prostředky z projektové činnosti, zejména z operačního programu OP JAK II na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Další zdroje financování získává prostřednictvím dotačních programů Jihočeského kraje zaměřených na oblast práce s dětmi a mládeží, stejně jako z grantových výzev nadací (např. Nadace ČEZ). Významným přínosem je rovněž finanční i věcná podpora vyplývající ze spolupráce s místní akční skupinou MAS Rozkvět, která přispívá k dalšímu rozvoji školy a zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Spolupráce se zřizovatelem je cíleně a systematicky rozvíjena a významně přispívá k naplňování výchovně vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Škola se aktivně zapojuje do akcí pořádaných zřizovatelem a zároveň sama organizuje řadu aktivit pro zákonné zástupce, širokou veřejnost i další školy. Pořádání společných setkání, besed s odborníky a dalších doprovodných akcí napomáhá rozvoji otevřené komunikace a budování pozitivních vztahů se všemi účastníky vzdělávání. Také spolupráce s místními spolky a odbornými pracovníky obohacuje vzdělávací nabídku a přináší dětem i pedagogům nové podněty a zkušenosti z praxe. Všechny tyto aktivity podporují osobnostní rozvoj dětí,

posilují jejich sociální kompetence a přispívají k přirozenému propojení vzdělávání se životem v obci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během hospitovaných činností panovala příjemná, vstřícná a bezpečná atmosféra založená na respektujícím a partnerském přístupu pedagožek, které vytvářely dětem prostředí vzájemné úcty a uplatňovaly nemanipulativní komunikaci. Ve sledovaných aktivitách podporovaly samostatnost dětí, vedly je k dodržování stanovených pravidel soužití a zároveň citlivě reagovaly na jejich potřeby. Vzdělávání vycházelo ze školního vzdělávacího programu, plánování vzdělávacího obsahu na úrovni jednotlivých tříd však vykazovalo nízkou míru systematickosti. Přestože dochází k vyhodnocování integrovaných bloků, jejich propojení s konkrétními vzdělávacími cíli a očekávanými výstupy není dostatečně patrné. Hodnocení má spíše popisný charakter, často se nevztahuje k cílům a postrádá stanovení záměrů pro další vzdělávání.

Zvolené téma bylo dětem blízké a vycházelo z reálných situací. Vzdělávací nabídka jim poskytovala pestré možnosti rozvoje, avšak její provázanost s pedagogickou diagnostikou byla nedostatečná, čímž byla částečně omezována individualizace i rozvoj potenciálu jednotlivých dětí. Velmi přínosná byla podpora námětové hry na farmu v podnětném prostředí, která vycházela z týdenního tématu, podporovala sociální kontakty a upevňování získaných informací. Řízené aktivity vhodně rozvíjely zejména kognitivní oblasti a byly doplňovány samostatnou prací i činnostmi v menších skupinách, které byly didakticky promyšlené. Naopak frontální způsob práce a méně diferencovaná nabídka příležitostí snižovaly možnost individuálního úspěchu dětí.

Při řízených činnostech nebylo vždy optimálně zajištěno střídání dynamických a klidových aktivit, a tím docházelo k omezení respektování individuálního tempa dětí. U některých z nich to vedlo ke snížení motivace, pozornosti a zvýšené únavě. Účelně byla využita interaktivní tabule pro podporu rozvoje digitálních kompetencí, sluchového vnímání a seznamování s cizím jazykem u nejstarších dětí. Součástí vzdělávací nabídky byly i aktivity zaměřené na rozvoj hudebních dovedností. Děti se zapojovaly do zpěvu s doprovodem hudebního nástroje, což podporovalo jejich hudební citění, rytmické schopnosti a zároveň posilovalo pozitivní vztah k hudbě.

Pobyt venku vhodně navazoval na řízené činnosti. Dětem poskytoval dostatečný prostor pro přirozené pozorování okolního prostředí, volný pohyb a vzájemnou kooperaci. Během aktivit byl také u dětí rozvíjen pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, pro a podporu kooperace. Při odpoledním odpočinku byla respektována potřeba spánku, dětem s nižší potřebou odpočinku byly nabízeny náhradní aktivity.

Pedagožky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu formou podpory, slovního ocenění a motivujícího hodnocení. Sebehodnocení a hlubší sebereflexe, zejména u nejstarších dětí, které by umožňovaly pojmenovat úspěchy i obtíže a hledat možnosti zlepšení, byly rozvíjeny pouze částečně.

Součástí vzdělávací nabídky jsou také aktivity, které se zaměřují na rozvoj kulturního povědomí, posilují empatii. Některé celodenní aktivity ale nejsou příliš vhodné pro nejmladší děti důvodu jejich vyšší potřeby odpočinku a stability. Na realizaci se finančně podílejí i zákonní zástupci, způsob nakládání s finančními prostředky neumožňuje průběžný přehled o jejich čerpání. Předčtenářské kompetence jsou u dětí cíleně rozvíjeny zejména ve spolupráci s místní knihovnou.

Škola dětem nabízí nadstandardní aktivity pod vedením vlastních pedagožek zacílené na prohlubování hudebně pohybových a tvořivých dovedností. Ve spolupráci s externími lektory mají děti možnost se seznámit se základy anglického jazyka a podporovat fyzickou a psychickou zdatnost. Tyto aktivity účinně podporují rozvoj jejich schopností, dovedností i přirozeného zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagožky sledují pokroky dětí a zaznamenávají je do diagnostiky doplněné o dětská portfolia, avšak její zpracování je funkční pouze částečně. Většinou nejsou diagnostické záznamy doplněny o konkrétní záměry pro další práci, nemají dostatečný přesah do diferenciací vzdělávací nabídky a cílené individualizace vzdělávání. Individuální podpora a naplňování potřeb dětí probíhá přirozeně při každodenním vzdělávání, systematické plánování podpory ovšem není dostatečně rozpracováno.

Systém evaluace na úrovni tříd není zpracováván zcela efektivně, postrádá stanovení plánů do dalšího období a nemá tak dostatečný přesah do diferenciací vzdělávací nabídky. V rámci začleňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je přínosná spolupráce školy s poradenskými zařízeními, které poskytují škole odbornou pomoc při realizaci podpůrných opatření. Rodičům je nabízena možnost konzultací, případně využití péče dalších odborníků, škola pro ně s odborníky realizuje besedy.

Škola se vědomě věnuje přípravě dětí na vstup do základní školy především v posledním roce předškolní docházky. Zaměřuje se na rozvoj komunikativních dovedností, systematicky je podporována samostatnost dětí, dodržování nastavených pravidel soužití a společenské návyky. Rozvíjeny jsou jednotlivé funkční gramotnosti a základy potřebných kompetencí.

O průběhu i výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni zejména při každodenním osobním kontaktu, třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek, nástěnek a elektronického systému. Škola pro zákonné zástupce organizuje společná setkávání, která přispívají k pocitu sounáležitosti a podporují celkové zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2025/2026 nová přístavba umožnila vznik další třídy se zázemím a školní jídelny, došlo k navýšení kapacity školy. Zároveň proběhla rekonstrukce stávajících prostor.
- Byly provedeny úpravy školní zahrady včetně instalace nových herních prvků.
- V souvislosti s otevřením nové třídy pedagogický tým posílil o dvě pedagožky a asistentku pedagoga pro podporu dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Spolupráce se zřizovatelem, a řadou vnějších partnerů, s odbornými pracovišti a jinými mateřskými školami zvyšuje kvalitu pedagogického procesu, přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a podporuje ukotvení školy v regionu. (1.5)
- Nadstandardní materiálně-technické zázemí vytváří podmínky pro komplexní vzdělávání a rozvoj předškolních dětí. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Absence zpracované koncepce rozvoje školy neumožňuje efektivní evaluaci nastavených cílů. (1.1)
- Škola nemá nastavený ucelený a účinný systém plánování a hodnocení vzdělávání, což omezuje přijímání opatření pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. (4.1)
- Při plánování vzdělávací nabídky nejsou systematicky zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí, pedagogická diagnostika není cíleně využívána k diferenciaci vzdělávání, což omezuje efektivitu individualizované podpory a vzdělávací pokrok jednotlivých dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Mateřská škola aktivně rozvíjí spolupráci s externími partnery. Vnímá hodnotu společných aktivit s jinými školami a veřejností, a proto vytváří prostor pro sdílení zkušeností a spolupráci mezi pedagogy, zákonnými zástupci. Velký důraz klade také na propojení s místní komunitou a zřizovatelem, aktivně se zapojuje do života obce, organizuje širokou škálu aktivit a buduje funkční partnerství s dalšími organizacemi a místními spolky. Díky tomu nejen posiluje své dobré jméno na veřejnosti, ale zároveň získává hodnotnou zpětnou vazbu a podněty pro další rozvoj. Spolupráce tak představuje důležitý prostředek ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, rozšiřování vzdělávací nabídky a vytváření podnětného a inspirativního prostředí pro děti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat koncepci rozvoje školy v souladu s platnou legislativou a strategickými dokumenty ve školství a pravidelně ji vyhodnocovat a aktualizovat.
- V oblasti vedení povinné dokumentace důsledně aplikovat legislativní změny.
- Hospitační činnost zacílit na vzdělávací strategie.
- Poskytovanou zpětnou vazbu provázat s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
- Využívat dotazníkového šetření k systematickému vyhodnocování stanovených cílů, získání zpětné vazby od zákonných zástupců a na základě zjištěného přijímat opatření.
- Pro podporu čtenářských kompetencí vytvořit ve třídách plnohodnotné čtenářské koutky.
- Poskytovat rodičům průběžný přehled o čerpání financí v průběhu školního roku.
- Celodenní výlety zajišťovat s ohledem na věkovou kategorii dětí, zjišťovat zájem rodičů o účast jejich dětí na výletě, nejmladším dětem celodenní výlet nahradit výletem polodenním.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Čedíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

24. 04. 2026