



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-54/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Nejdek, Nerudova, příspěvková organizace
Sídlo	Nerudova 930, 362 21 Nejdek
E-mail právnické osoby	prvnimts.nejdek@seznam.cz
IČO	73 728 969
Identifikátor	665 101 830
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dagmar Šimkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Nejdek
Místo inspekční činnosti	Nerudova 930, Nejdek
Termín inspekční činnosti	27. až 29. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Nejdek, Nerudova, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Škola má dvě třídy, které jsou částečně věkově smíšené. Ve třídě mladších dětí s motivačním názvem Berušky je zapsáno 25 dětí, z toho aktuálně pět dětí mladších tří let a jedno dítě mladší dvou let. Ve třídě starších dětí s motivačním názvem Ježci bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno 26 dětí. Kapacita školy 53 dětí byla využita na 96 %.

Škola sídlí ve starší vile v těsném sousedství lesa pod kopcem Křížový vrch.

Celkové počty dětí ani jejich věkové složení se výrazně nemění. K datu inspekční činnosti bylo v posledním ročníku celkem 15 dětí včetně jednoho dítěte s odloženým začátkem povinné školní docházky (přibližně 28 % z celkového počtu).

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „U nás na Křížáku“, který je platný je od 1. září 2013 (dále „ŠVP“).

Délka provozu je dlouhodobě stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. **Výše úplaty** za předškolní vzdělávání činí 450,- Kč měsíčně.

Stravování dětí a zaměstnanců obstarává školní jídelna. Podílí se na zajištění pitného režimu dětí.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.msnerudova.estranky.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí. O postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání poskytuje informace prostřednictvím webových stránek, místního tisku a informačních letáků. Kapacita mateřské školy je dostačující, ředitelka proto vychází vstříc požadavkům rodičů a přijímá děti mladší tří let. Jejich podíl se v hodnoceném období pohyboval kolem 16 % z celkového počtu; jednalo se o děti nejméně dvouleté. K 1. září 2013 ředitelka přijala dítě ve věku jeden rok a sedm měsíců. Z důvodu naplněné kapacity následně nepřijala tři děti tříleté. Škola tak nezajistila zcela **rovný přístup při přijímání ke vzdělávání**, věková hranice přijatého dítěte byla výrazně nižší, než uvádí právní předpis (zpravidla tři roky), než je stanoveno ve školním vzdělávacím programu (od dvou let) a uvedeno v kritériích pro přijímání dětí (tři roky). Pro mladší batolata nemá škola vytvořené psychohygienické, personální ani materiální podmínky.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. října 2010. Zatím nesplňuje všechny předpoklady pro výkon činnosti ředitele, nemá vzdělání stanovené právním předpisem. Po nástupu do funkce studium pro učitele mateřské školy zahájila a úspěšně v něm pokračuje. Funkční studium absolvovala v roce 2011. Ve své řídicí práci se zaměřila především na zlepšování materiálních podmínek. V řízení vzdělávacího procesu se objevují rizika, škola zatím nemá vytvořené **kontrolní mechanismy** sloužící k posuzování průběhu a výsledků vzdělávání. Záznamy z jednání pedagogické rady, konané jednou ročně před zahájením školního roku, jsou formální, uváděné nástroje pro vlastní hodnocení průběhu vzdělávání (např. písemné hodnocení třídních vzdělávacích programů, hospitační činnost ředitelky u každé učitelky jedenkrát za pololetí) nejsou využívány. Učitelkám chybí zpětná vazba o kvalitě průběhu vzdělávání, což se projevilo nedostatky v přípravě a organizaci sledovaných činností. Školní řád a vnitřní řád školní jídelny jsou zpracovány na požadované úrovni. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje školní řád aktualizovat



v souvislosti se změnou právních předpisů (omezení bezúplatnosti předškolního vzdělávání na 12 měsíců), případně doplnit povinnosti rodičů (informovat školu o změně zdravotní způsobilosti či zdravotních obtížích dítěte) a upřesnit pravidla vzájemného styku s rodiči (doplnit pravidla pro předávání dětí na školní zahradě). V průběhu inspekční činnosti ředitelka odstranila nedostatek zjištěný ČŠI – se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny prokazatelně seznámila provozní zaměstnance a nově přijatou učitelku.

Provoz školy zajišťují celkem čtyři učitelky včetně ředitelky a tři provozní pracovníce (vedoucí školní jídelny, kuchařka a uklízečka). **Odborná kvalifikace pedagogického sboru** je 50 %. Rizika plynoucí z chybějící odborné kvalifikace jsou snižována studiem ředitelky a jedné učitelky k získání kvalifikačních předpokladů. Na základě aktuálních potřeb plánuje ředitelka **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“). Pedagogické pracovníce si doplňují odborné znalosti a dovednosti účasti na seminářích a kurzech dle finančních možností školy (např. logopedická prevence, předmatematická gramotnost, tvořivá dramatika, námětová a dramatická hra).

Škola provádí průběžné **opravy a údržbu budovy** ve spolupráci se zřizovatelem. V hodnoceném období proběhla např. výměna oken, opravy omyvatelných nátěrů, malování, nátěry proti plísni v suterénu (prostory skladu potravin, sociální zařízení zaměstnanců), oprava střechy. Do tříd byl pořízen nový nábytek, hračky a pomůcky jsou doplňovány průběžně, přesto chybějí ve třídách herní koutky. Počet stolků a židlí ve třídách je nižší než počet zapsaných dětí (ve třídě mladších dětí o sedm míst, ve třídě starších dětí o čtyři místa). Ředitelka tento stav analyzovala ve školním vzdělávacím programu s tím, že vyšší počet přítomných dětí je ojedinělý a v případě potřeby chybějící místa učitelky operativně zajistí. Na zahradě před mateřskou školou byla opravena herní sestava, jejíž velikost ale nepostačuje počtu dětí. Zahrada za budovou školy není vybavená, ředitelka plánuje její revitalizaci. Hračky a pomůcky pro hry venku jsou z hlediska bezpečnosti dětí nevhodně uloženy v suterénní místnosti společně se sekačkami na trávu a pračkou.

Kromě prostředků od zřizovatele škola hospodáří s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny platy zaměstnanců a s nimi spojené zákonné odvody a nákup učebních pomůcek. Důležitým zdrojem financování je úplata za předškolní vzdělávání a za stravování dětí a zaměstnanců ve školní jídelně. Rodiče finančně přispívají na drobné ceny a odměny pro děti, na pracovní a výtvarný materiál. Ke zlepšení ekonomické situace školy přispívají fyzické a právnické osoby věcnými a peněžními sponzorskými dary.

Škola se v letech 2010 - 2012 zapojila do **rozvojových projektů MŠMT**, získala finanční prostředky na mzdové náklady související se změnami v počtech dětí a žáků a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků.

Škola nezajistila rovný přístup při přijímání dětí ke vzdělávání, přijala dítě pod věkovou hranici stanovenou ve vnitřních dokumentech na nejméně dva roky. Rizika v personální oblasti plynoucí z chybějící odborné kvalifikace ředitelky a jedné učitelky jsou minimalizována dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) pozitivně hodnotí snahu ředitelky postupně zlepšovat materiální podmínky vzdělávání; vzhledem k potřebám dětí je ale ve třídách vytvořeno málo herních koutků. Ve škole chybí systematická kontrolní a hodnotící činnost ředitelky, což má negativní dopad na kvalitu vzdělávání a na úroveň zpracování školního vzdělávacího programu. Nedostatky v řízení školy jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Činnost školy je v souladu se zápisem údajů ve školském rejstříku. Školní matrika je vedena v souladu s právními předpisy.

Předškolní vzdělávání je organizováno podle školního vzdělávacího programu, který není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací obsah není zpracován formou ucelených částí (integrovaných bloků), stanovená témata postrádají charakteristiku hlavního smyslu, nejsou uvedeny okruhy činností, případně očekávané výstupy. Témata, mechanicky převzatá z odborné publikace, nepomáhají učitelkám rozvíjet vzdělávání v přirozených souvislostech tak, jak to požaduje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Z hlediska množství témat určených pro jednotlivé dny v týdnu je vzdělávací obsah předimenzovaný. V evaluačním systému nejsou propojeny oblasti hodnocení s nástroji a technikami vyhodnocování. O formálnosti evaluačního systému svědčí fakt, že stanovení odpovědnosti pedagogických pracovníků již neodpovídá organizační struktuře školy (funkce vedoucí učitelky byla zrušena v roce 2008). Nedostatky ve zpracování vzdělávacího obsahu ŠVP se projevíly **v průběhu sledovaných činností**. Hospitace proběhly v obou třídách u všech učitelek včetně ředitelky. Ve třídách nejsou zpracovány třídní vzdělávací programy, namísto nich všechny učitelky využívají zmiňovanou publikaci, jejíž obsah nepřizpůsobují podmínkám, zájmům ani věku dětí. Náměty uváděné na každý den jsou stejné pro všechny věkové skupiny, učitelky ani děti nemají možnost pozměnit téma dne, proto téměř nevyužívají učení prožitkem. Ze sledovaných forem převažovalo hromadné vedení všech dětí bez diferenciací nároků podle jejich věkových a individuálních zvláštností, chybělo smysluplné propojení stanovených vzdělávacích cílů a činností, často převládalo předávání hotových poznatků, čímž byla potlačována aktivita dětí. Zejména u starších dětí chybělo zhodnocení činností s poskytnutím zpětné vazby. Děti mají v režimu dne vymezený malý časový prostor pro spontánní hru, která byla zaměřena zejména na konstruktivní činnosti, hry s mozaikami, drobným materiálem, volné kreslení, modelování. Pro rozvoj námětových her děti nemají dostatečně vybavené stálé ani variabilní koutky. Nedostatek místa k pohybovým aktivitám je kompenzován možností volného pohybu při pobytu venku, učitelky vhodně zařazují sezónní činnosti (aktuálně hry na sněhu). Škola má velmi dobré podmínky k vycházkám do blízkého lesa a k pozorování přírody, které využívá k vytváření základů přírodovědné gramotnosti. Vybavení pro cílené pozorování a experimenty však zatím chybí (např. lupy, mikroskop).

Do ŠVP je zařazena **výchova ke zdraví**. Děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze při podávání jídla, mohou si volit porci, podle svých schopností se podílejí na úklidu stolu. V praxi dlouhodobě zavedený režim však nevede k žádoucímu cílenému rozvolňování činností. Nepružnou organizací při podávání jídla vznikají prostoje, děti u stolečků nečinně čekají, scházelo flexibilní využití této doby k zařazení hádanek, her se slovy, procvičení básniček apod. Při podávání oběda (zejména u mladších dětí) a při úklidu stolu (zejména u starších dětí) scházela systematická pomoc ze strany učitelek. Učitelky věnují pozornost utváření návyků spojených s ochranou zdraví, starší děti jsou vedeny k pravidelné péči o chrup. V umývárkách však mají k dispozici pouze jeden dávkovač mýdla. Soukromí dětí narušují chybějící dveře na WC.

Nápoje připravené v rámci **pitného režimu** děti nevyužívaly, i když mají ve třídách připravené vlastní hrníčky. Těžká konvice postavená na vysokém stole znemožňovala samostatnou obsluhu.

V zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola vykazuje dílčí nedostatky, a to v oblasti prevence. Dokumentace vztahující se k vyhodnocení rizik možného ohrožení



života a zdraví dětí není kompletní (mj. neobsahuje veškeré činnosti prováděné dětmi) a tím také funkční. Úrazy dětí nejsou evidovány v souladu s právním předpisem. Povrch podlahy v šatně dětí je poškozený a představuje tak zvýšené riziko úrazu. Sedací nábytek ve vstupní hale před šatnou zabírá velkou část plochy, pohyb dětí okolo něj rovněž představuje zvýšené riziko úrazu. Stejně tak jsou zdrojem úrazu elektrické zásuvky ve třídách a sociálním zázemí dětí, protože nejsou opatřeny záslepkami. V budově školy je k dispozici jedna lékárnička určená pro zaměstnance i děti, která obsahovala léky s prošlou expirační lhůtou a nesterilní obvazový materiál – ředitelka přijala v průběhu inspekční činnosti opatření a tento nedostatek odstranila. Ostatní nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Úrazovost dětí byla ve sledovaném období přibližně na stejné úrovni (v průměru devět úrazů za školní rok). Jednalo se o drobnější poranění, která nevyžadovala vyhotovení záznamu o úrazu a následné odškodnění.

Školní vzdělávací program není zpracován a realizován na požadované úrovni. Při sledovaných činnostech převažovalo frontální vedení dětí, vzdělávací obsah činností přímo řízených učitelkou nebyl zpravidla uzpůsoben věkovým zvláštnostem dětí. Metody prožitkového učení, deklarované v ŠVP, byly využívány zřídka. Nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě. Pozitivním zjištěním je využívání možností vycházek do okolí a zařazování sezónních činností, což podporuje výchovu ke zdraví. Nefunkční pitný režim a zdlouhavou organizaci stravování lze zlepšit přijetím opatření. Dílčí nedostatky v oblasti zajišťování bezpečnosti dětí (nevhodně umístěný sedací nábytek ve vstupní hale, chybějící záslepky v zásuvkách) a ve vedení dokumentace (vyhodnocování rizik možného ohrožení zdraví dětí a ve vedení záznamů o úrazech) jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání probíhá nahodile, není zpracováno písemně. Ve školním vzdělávacím programu jsou analyzovány zejména věcné podmínky, jejich zlepšování věnuje ředitelka pozornost. Hodnocení kvality a efektivnosti vzdělávacího procesu na pedagogických radách neprobíhá, i když je to uvedeno v evaluačním systému ve školním vzdělávacím programu. Ředitelce i učitelkám chybí v této oblasti zpětná vazba.

Otázky školní zralosti škola řeší **v součinnosti s rodiči**. V rámci přípravy dětí k povinné školní docházce rozvíjí tradiční formy **spolupráce se základními školami ve městě**. Organizuje např. návštěvy dětí z mateřské školy v základní škole. Učitelky základní a mateřské školy konzultují připravenost dětí ke školní docházce. Školní vzdělávací programy zatím však vzájemně neznají. Ke sledování rozvoje dětí učitelky využívají záznamy o pozorování, sledují například pokroky v oblasti sociální, tělesného rozvoje, praktických činností a dovedností předcházejících čtení a psaní. V rámci poradenské činnosti škola zprostředkovává rodičům kontakt se školskými poradenskými zařízeními. Nad rámec ŠVP organizuje nadstandardní aktivity, které přispívají k rozvoji klíčových kompetencí. Škola nabízí kroužek angličtiny vedený zdarma jedním z rodičů a dále dramatický kroužek vedený učitelkou. Výsledkem spolupráce dramatického kroužku mateřské školy a základní školy je divadelní představení prezentované na veřejnosti v rámci města. Děti pravidelně navštěvují různé kulturní akce (např. divadelní představení, koncerty žáků základní umělecké školy). Starší děti se každoročně účastní kurzu bruslení. Škola dlouhodobě spolupracuje s městskou knihovnou, programy přispívají k rozvoji předčtenářské gramotnosti.



Škola je otevřená rodičům, organizuje dny otevřených dveří, rodiče mají možnost pobývat s dětmi ve třídě zejména na začátku docházky do mateřské školy, což se příznivě projevuje při adaptaci dětí na nové prostředí. Rodiče zatím nemají možnost podílet se na tvorbě plánů, někteří se aktivně zapojují do organizování akcí a školních slavností, pomáhají při úklidu školní zahrady.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí na požadované úrovni. Rozvíjí účinné formy spolupráce s rodiči a ostatními partnery. V rámci poradenství zprostředkovává rodičům kontakt se školskými poradenskými zařízeními; nejčastěji se jedná o doporučení k vyšetření školní zralosti.

Závěry

- a) Škola zcela nerespektuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, ředitelka přijala dítě mladší dvou let v rozporu s podmínkami stanovenými ve školním vzdělávacím programu a kritérii pro přijímání dětí.
- b) Školní vzdělávací program byl vydán podle právního předpisu, není ale v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah není zpracován formou integrovaných bloků, evaluační systém je nastavený formálně, oblasti hodnocení nejsou propojeny s konkrétními nástroji a zodpovědností zúčastněných.
- c) Řízení vzdělávacího procesu vyžaduje změny. Kontrolní a hodnotící mechanismy ředitelka zatím téměř nevyužívá, neanalyzuje průběh a výsledky vzdělávání v jednotlivých třídách. V práci učitelek se projevuje nejasnost zásad vymezených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Nedostatků jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě. Česká školní inspekce doporučuje zkvalitnit přípravu na tvorbu a realizaci školního vzdělávacího programu, např. dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
- d) Česká školní inspekce doporučuje diferencovat nároky vzdělávacích činností podle věkových zvláštností dětí, vypracovat třídní vzdělávací programy, využívat především učení prožitkem a vlastní aktivitou dětí. Pozitivem je organizace pobytu venku, využívání sezónních činností.
- e) Přínosná pro činnost školy je spolupráce s ostatními partnery – zřizovatelem, místními organizacemi, základními školami. Je na požadované úrovni.
- f) Ředitelka se aktivně zapojila do studia k získání odborné kvalifikace, podporuje učitelky při dalším vzdělávání, čímž minimalizuje rizika v personální oblasti plynoucí z chybějící odborné kvalifikace. Slabou stránkou školy je nedostatek herních koutků ve třídách a nevybavená školní zahrada. Zkvalitňování materiálních podmínek ředitelka řeší ve spolupráci se zřizovatelem.
- g) Dílčí nedostatky zjištěné v zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a ve vedení dokumentace jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. 8. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a c), do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. g), do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. a) a zaslání zprávy o prevenci.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30. června 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, vydaná Městem Nejdek, ze dne 5. 10. 2009, včetně příloh;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 2420/SK/10, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 10. 2010, s účinností od 18. 10. 2010 (změna ředitelky školy);
3. Jmenování ředitelky školy do funkce, čj. OSVŠ/414/10, vydané Městem Nejdek, ze dne 15. 9. 2010, s účinností od 1. 10. 2010;
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „U nás na Křížáku“, platný pro školní rok 2013/2014;
5. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
6. Třídní knihy obou tříd vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
7. Školní řád čj. 414/2011, ze dne 25. 8. 2011;
8. Vnitřní řád školní jídelny (Provozní a stravovací řád školní jídelny) ze dne 1. 9. 2013;
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené v hodnoceném období;
10. Organizační řád mateřské školy čj. 242/2010, ze dne 1. 10. 2010, s účinností od 1. 10. 2010;
11. Usnesení RM Nejdek – schválení žádosti o povolení výjimky z počtu dětí, ze dne 21. 6. 2013;
12. Účetní závěrky za roky 2010, 2011 a 2012;
13. Statistické výkazy roku 2010, 2011, 2012 a 2013;
14. Hlavní knihy účtů za roky 2010, 2011 a 2012 (včetně účtových rozvrhů);
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, platové výměry, pracovní smlouvy, pracovní náplně);
16. Osvědčení o absolvování vzdělávacích seminářů a kurzů v rámci DVPP;
17. Plán DVPP na rok 2012/2013 ze dne 30. 8. 2012 a na rok 2013/2014 ze dne 30. 8. 2013;
18. Kniha úrazů dětí vedená od 23. 5. 2007;
19. Dokumentace v oblasti BOZ, vedená ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Bohumila Hurtová, odborník na předškolní vzdělávání

Bohumila Hurtová v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice

Eliška Juhásová v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Věra Weberová v. r.

V Chebu dne 17. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Šimková, ředitelka školy

Dagmar Šimková v. r.

V Nejdku dne 24. února 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.