



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-60/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Kamarád, Hradec Králové, Veverkova 1495
Sídlo:	Veverkova 1495, 500 02 Hradec Králové
IČ:	71 000 755
Identifikátor:	668 000 503
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Marií Joskovou, DiS., ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Hradec Králové,
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Veverkova 1495, 500 02 Hradec Králové Mateřská škola, Hrubínova 1529, 500 02 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti:	27. – 29. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Kamarád, Hradec Králové, Veverkova 1495 (dále MŠ pracoviště Veverkova) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 180 dětí. Dalším místem poskytovaného vzdělávání je MŠ Hrubínova 1529, Hradec Králové (dále MŠ pracoviště Hrubínova). MŠ pracoviště Veverkova má čtyři třídy. MŠ pracoviště Hrubínova je trojtřídní škola. Ve výkazu o MŠ bylo k 30. 9. 2011 uvedeno 180 dětí, tomuto počtu odpovídaly i zapsané děti ke dni inspekce. Děti jsou rozděleny do sedmi tříd většinou podle věku. MŠ navštěvuje 12 dětí s odkladem školní docházky. Škola neeviduje žádné děti se speciálně vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Ředitelka školy určila měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání 400 Kč. Vedení MŠ po dohodě s rodiči stanovilo provoz školy na obou odloučených pracovištích od 6:30 do 16:30 hodin. Většina

děti navštěvujících MŠ je z Hradce Králové. Rodiče mohou získat potřebné informace předškolním vzděláváním nejen ve škole, ale i prostřednictvím webových stránek školy.

Pro MŠ je platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který vydala ředitelka školy. Vzdělávací nabídku vhodně doplňují dílčí specifické programy zaměřené na podporu zdravého životního stylu (plavání, ozdravné kúry v solné jeskyni), dále hra na zobcovou flétnu, seznamování 5 – 6letých dětí s anglickým jazykem hravou formou. Další nadstandardní aktivity jsou orientovány na rozvoj pohybových aktivit a estetické činnosti. Převážná většina pedagogických pracovníků splňuje předepsanou odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ. V posledních letech se výrazně zlepšily materiální podmínky školy. Podstatná změna od minulé inspekce nastala v obsazení funkce ředitelky školy, která byla jmenována do funkce od 1. 8. 2010.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV s platností pro školní rok 2011/2012 byl na základě komparační analýzy provedené Českou školní inspekcí (dále ČŠI) doplněn v oblastech identifikačních údajů, organizace a obsahu vzdělávání a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV). Vzdělávací obsah učitelky dále rozpracovávají v třídních vzdělávacích programech. V nich člení integrovaný blok na dílčí témata, která doplňují výběrem některých cílů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Z některých zápisů v třídních knihách zcela jasně nevyplýval konkrétní obsah některých činností, což snižovalo vypovídající hodnotu o průběhu denních programů. V rámci inspekční činnosti byly hospitovány vzdělávací činnosti a aktivity na obou pracovištích MŠ. Organizace vzdělávání dětí probíhala převážně tradičním způsobem se členěním na řízené a spontánní činnosti. V některých třídách děti, které přicházely do MŠ později, již neměly dostatek časového prostoru pro uskutečnění herních záměrů podle vlastních představ. Učitelky podporovaly spontánní hry dětí dostatečnou nabídkou hraček a pomůcek a vytvářely jim v době ranních her vzdělávací nabídku související s tematickým zaměřením.

Při řízených činnostech učitelky volily styl práce založený především na metodách práce, kdy pracovaly se všemi dětmi jednotně bez možnosti jejich alternativního výběru. Nároky na děti byly kladeny přiměřeně jejich věku a odpovídaly individuálním možnostem. Vzdělávací nabídka byla realizovaná jako sled řízených činností, které byly motivačně propojené s tématem. Řízené činnosti se zaměřením na oblast pohybovou a pracovní probíhaly většinou nápaditým a intenzivním způsobem. Při opakování písní, říkanek a poznatků docházelo k přirozenému prolínání různých vzdělávacích oblastí a k rozvoji smyslového vnímání. Učitelky v průběhu dne často uplatňovaly hudebně-pohybové hry. Kvalita jejich provedení měla vysokou úroveň, bylo zjevné, že děti mají i velmi dobré pěvecké dovednosti. Nejstarší děti dokázaly samostatně a tvořivě přistupovat k řešení problému. Učitelka využila k zadávání některých úkolů z oblasti matematické gramotnosti interaktivní tabuli. Bylo zřejmé, že děti pracovaly s velkým zájmem a zvládaly základní dovednosti v oblasti informační gramotnosti.

Učitelky podporují kulturu stolování a vytváření návyku dětí na pravidelné přijímání tekutin. Délka odpoledního odpočinku byla jednotná, což nezohledňovalo individuální potřeby některých dětí. Efektivitu vzdělávacích činností výrazně zvyšovala příjemná atmosféra, charakterizovaná vlídným přístupem učitelek. Spontánní rozhovory mezi učitelkami a dětmi vypovídaly o vzájemné důvěře a nenásilným způsobem

podněcovaly vyjadřovací aktivitu jednotlivců. Hodnocení učitelkami bylo motivující, poskytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Povzbuzující jednání učitelek posilovalo sebedůvěru dětí také při plnění úkolů v řízených situacích. Pozitivní účinek na vztahy mezi dětmi měla velmi dobře fungující pravidla chování. V průběhu her děti prokazovaly schopnost domluvy a souhry s vrstevníky, vzájemně si pomáhaly. Pedagogické hodnocení dětí je průběžné, pokroky a vývoj dětí učitelky zaznamenávají a dále s těmito údaji pracují. Úspěšnost dětí sledují při jejich přechodu do základního vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy při zápisu dětí do MŠ poskytla dostatečné informace veřejnosti o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. Termín zápisu je po dohodě se zřizovatelem zveřejněn. ČŠI kontrolou zjistila, že ředitelka školy nepostupovala při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu se zásadami a cíli vzdělávání stanovenými v § 2 odst. 1 školského zákona. Stanovila kritéria, ve kterých jsou obsaženy podmínky, které se týkají rodičů a nikoliv dětí. Tím nebyla dodržena zásada rovného přístupu dětí k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka školy působí ve funkci krátce, byla do ní jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení. Má vyšší odborné vzdělání, vystudovala obor „Pedagogika specifických činností ve volném čase se zaměřením na speciální pedagogiku“. V současné době dokončuje bakalářské studium zaměřené na předškolní pedagogiku. Ředitelka školy řádně vede předepsanou dokumentaci školy, v průběhu inspekce došlo k dílčím úpravám některých dokumentů. Byl pozměněn školní řád, tak, aby byl v souladu se školským zákonem. Ředitelka školy vytvořila pro řízení školy soubor interních dokumentů a směrnic, ve kterých stanovila základní pravidla. Strategie a plánování vedení školy není zcela koncepční. Dosud není zpracována dlouhodobá a střednědobá vize školy. Ředitelka školy vymezila práva a povinnosti všech zaměstnanců školy, přičemž část řídicích kompetencí delegovala na zástupkyni pověřenou vedením odloučeného pracoviště. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že v nich převažuje projednávání organizačních záležitostí školy nad pedagogickou oblastí. Organizační schéma školy neodpovídalo efektivnímu řízení školy a jednoznačnému delegování pravomocí.

Ve složení pedagogického sboru došlo v průběhu předcházejícího období k několika změnám. Všechny učitelky mají pedagogické vzdělání. Mají možnost dále se vzdělávat, vedení školy jim k tomu vytváří velmi dobré podmínky. Z předložených osvědčení je zřejmé, že se zaměřují na získávání nových vědomostí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Rozvrh přímé pedagogické činnosti je stanoven tak, aby učitelky vykonávaly přímou pedagogickou činnost souběžně v době, kdy je v MŠ nejvíce dětí. Spolupráce mezi učitelkami v jednotlivých třídách při vedení didakticky zacílených činnostech nebyla v průběhu inspekčních hospitací ještě plně funkční. Rozložení pracovní doby učitelek z důvodu nutnosti zajišťovat tzv. nadstandardní aktivity a kroužky v odpoledních hodinách není zcela optimální pro plnění cílů předškolního vzdělávání. V souladu s principy a zásadami RVP PV není časté spojování tříd dětí v odpoledních hodinách.

Mateřská škola je otevřena všem partnerům a vstřícná podnětným návrhům rodičů. Prioritním cílem je vycházet rodičům vstříc, škola nabízí pro nově příchozí děti adaptační

program. Třídní schůzky probíhají začátkem školního roku, rodiče jsou seznamováni s programem školy na celý rok. Nástěnky poskytují aktuální informace o předškolním vzdělávání. Zaměstnanci školy plánují velké množství společných akcí pro děti i jejich rodiče (např. velikonoční a vánoční dílny, den otevřených dveří „Mámo, táto, pojď si hrát“). Na přípravě volnočasových aktivit se podílejí všichni zaměstnanci školy i rodiče dětí za finanční podpory zřizovatele školy (např. Drakiáda, Slavnost Sv. Martina, malování triček, vynášení Morany, oslava Mezinárodního dne dětí „Pohádková zahrada“, vánoční zpívání apod.). Vedení školy nabízí rodičům možnost vyjádřit se k činnosti školy prostřednictvím dotazníku. Z výsledků dotazníkové akce vyplynulo, že většina rodičů je s činností MŠ spokojena. Učitelky je včas informují a řeší společně problémy, které nastanou v průběhu docházky dítěte do MŠ. Zřizovatel školy dle vyjádření ředitelky maximálně podporuje rozvoj a potřeby školy. Škola se účastní celé řady výtvarných soutěží, ve kterých získala několik ocenění. Kromě úzké a dále se rozvíjející spolupráce se základními školami v Hradci Králové jsou využívány kontakty s odborníky školských poradenských zařízení při řešení některých problémů u dětí.

Mateřská škola je umístěna v klidné části lokality Labská Kotlina. Obě pracoviště sídlí ve dvoupodlažních budovách umístěných zhruba půl kilometru od sebe. Materiální podmínky pro pobyt dětí jsou velmi dobré. Je zřejmé, že se jedná o dlouhodobě dobrou spolupráci vedení školy (bývalého i současného) se zřizovatelem. V MŠ na pracovišti Hrubínova mají třídy a herny lepší prostorové podmínky, což je zohledněno v počtech dětí ve třídách. Výzdoba interiérů na obou pracovištích je vkusná a nápaditá, učitelky k ní využívají především výtvarné práce dětí. Vybavení tříd je nové, námětová herní zákoutí a centra jsou převážně uspořádána podnětným způsobem a umožňují nejrůznější skupinové a individuální aktivity včetně pohybových a relaxačních. Třídy jsou zařízené moderním variabilním nábytkem. Děti mají k dispozici nabídku kvalitních hraček, učebních pomůcek i doplňkových materiálů motivujících je k různorodým činnostem a hrám.

MŠ má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného nářadí a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Vybavení školy podporuje rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mají k dispozici výběr dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií. Zásobu učebních pomůcek vedení školy promyšleně doplňuje a rozšiřuje. Učitelky mají pro výuku dětí k dispozici rytmické hudební nástroje, pianina, audiovizuální přístroje, sportovní náčiní. Pro výkon administrativních činností je MŠ vybavena počítačovou technikou s připojením na internet. Ve třídě nejstarších dětí na pracovišti Veverkova mají učitelky k výuce dětí k dispozici interaktivní tabuli. Není však vytvořen harmonogram pro její efektivní využívání i v dalších třídách. V žádné z dalších tříd na obou pracovištích MŠ nejsou ve třídách počítače s vhodnými výukovými programy pro děti, takže učitelky nemohou rozvíjet u dětí dovednosti v oblasti informační gramotnosti. Školní zahrady na obou pracovištích bezprostředně navazují na budovy, jsou prostorné a poskytují dětem vhodné prostředí nejen k rekreačnímu pobytu, ale i pro nejrůznější zájmové a sportovní činnosti. Ředitelka školy dle svého vyjádření vnímá jejich úpravy společně s rekonstrukcí sociálních zařízení jako svůj prioritní záměr v materiální oblasti pro nejbližší období.

Při inspekční prohlídce prostor celého subjektu MŠ byla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zjištěna uvnitř budovy MŠ pracoviště Hrubínova a na zahradě MŠ pracoviště Veverkova některá rizika a závažné nedostatky. Ředitelka školy reagovala na upozornění ČŠI a přijala ihned opatření k odstranění závad a k zajištění bezpečnosti dětí. Zjištěná rizika byla ještě v průběhu inspekční činnosti odstraněna. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou podrobně rozpracována v dokumentech školy. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniků úrazů a seznamovány s riziky

ohrožujícími zdraví člověka. Ve sledovaném tříletém období nebyl zaznamenán nárůst registrovaných školních úrazů.

Škola hospodařila v letech 2009 – 2011 s dotacemi ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, prostředky svých fondů a výnosy z hlavní a doplňkové činnosti. Finanční prostředky ze státního rozpočtu používá na úhradu mzdových výdajů, platby sociálního a zdravotního pojištění, nákupy učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků a úhradu akcí DVPP. V letech 2009 a 2011 došlo k navýšení rozpočtu školy o dotace z MŠMT určené na realizaci rozvojových programů. Prostředky byly přiděleny na posílení mzdových výdajů. Z příspěvku z rozpočtu zřizovatele škola hradí nákupy režijního a výukového materiálu, platby za energie, opravy a údržbu a služby spojené s její činností. Zřizovatel také přispívá na úhradu akcí DVPP, modernizaci a obnovu učebních pomůcek. Škola dále hospodaří s prostředky svých fondů. Rezervní fond použila v uplynulém období na dofinancování rozpočtem nezajištěných plateb, především na vybavení školy a školní jídelny. Z prostředků investičního fondu byly zakoupeny zahradní traktor a interaktivní tabule. Výnosy z hlavní činnosti tvoří tržby za stravné a úplata za předškolní vzdělávání. Škola realizuje doplňkovou činnost v oblasti pronájmů bytových prostor. Vedení školy se daří získávat drobné finanční dary, které jsou využívány na nákup didaktických pomůcek a hraček.

Závěry

Mateřská škola zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o předškolním vzdělávání. Kritéria pro přijímání dětí neumožňují rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. Obsahují podmínky, které se týkají pouze rodičů, a tato skutečnost některé děti při jejich přijetí znevýhodňuje.

ŠVP PV je po dopracování v souladu s RVP PV. Inspekční hospitace prokázaly, že deklarované formy a metody předškolního vzdělávání v ŠVP PV nejsou v praxi ještě v plném rozsahu uplatňovány. Při realizaci didaktických záměrů nebyly vždy zcela efektivně uplatňovány formy vzdělávání na základě prožitku dětí. V některých třídách není vytvořen dostatečný prostor pro spontánní hry pro děti přicházející do mateřské školy po osmé hodině. Předškolní vzdělávání je organizováno v přátelském klimatu, ve kterém je patrná partnerská spolupráce mezi dětmi a učitelkami. Děti zvládaly sebeobsluhu, dodržovaly bezpečnostní zásady. Celkově jsou vzdělávací výsledky hodnoceny jako standardní.

Systém organizace a řízení včetně dokumentace školy není vzhledem k tomu, že ředitelka školy řídí školu na dvou pracovištích ještě dostatečně propracovaný, nezahrnuje veškeré stránky řízení. Vedení školy je třeba zefektivnit. Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Materiální vybavení všech tříd je celkově nadstandardní, v rámci subjektu celkově vyvážené a umožňuje plnou realizaci ŠVP PV. Vedení školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem kvalitně modernizovat vybavení školy. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí, se základní školou, zřizovatelem a s dalšími partnery je pro školu přínosná a účinně podporuje vzdělávací proces. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Bezpečnostní rizika byla odstraněna ještě v průběhu inspekční činnosti.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do třiceti dnů zaslání písemného oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- *ředitelka školy stanovila kritéria, ve kterých jsou obsaženy i podmínky, které se týkají rodičů a nikoliv dětí. Tím vzniká při přijímání některých dětí riziko narušení zásady rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání*

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 9. března 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Miluše Urbanová v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Květa Maňáková v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 23. 3. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Marie Josková, DiS., ředitelka školy

Marie Josková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.