



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-563/17-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kočička Kočí, okres Chrudim
Sídlo	Kočí 98, 538 61 Kočí
E-mail právnické osoby	ms.kocicka@seznam.cz
IČ	71294724
Identifikátor	691007152
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Smekalová
Zřizovatel	obec Kočí
Místo inspekční činnosti	Kočí 98, 538 61 Kočí
Termín inspekční činnosti	5. až 7. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Kočička Kočí, okres Chrudim (dále „škola“) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy s kapacitou 28 dětí a školní jídelny – výdejny. K 30. 9. 2016 škola vykazovala 26 dětí, což bylo ve srovnání se stejným obdobím v minulém roce o 12 dětí více. Z celkového počtu bylo osm dětí v posledním ročníku před nástupem do 1. ročníku základní školy, dvě z nich měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Škola hrou“ (dále „ŠVP PV“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy stojí v čele školy druhým rokem. V současné době dokončuje funkční studium, které zvýšilo její právní povědomí. Přesto se v této oblasti zejména v souvislosti s aktuálními změnami legislativy projevila zatím menší orientace. Obdobná je situace v uplatňování řídicích kompetencí. Dobře funguje systém předávání informací uvnitř školy, který vychází z každodenního osobního kontaktu malého pracovního kolektivu. Rovněž jednání pedagogické rady jsou přínosná pro chod mateřské školy, i když z jejich záznamů je patrné, že ojediněle nastávají situace, kdy zadaný úkol nebyl bez závažného důvodu splněn v požadovaném termínu. Pozitivem od minulé inspekční činnosti je postupné zařazování dílčích hodnotících procesů s přijímáním záměrů jako prostředku napomáhajícímu zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. Efektivitu však snižuje absence jednotných kritérií hodnocení pro získání objektivních zpětných informací ze všech oblastí souvisejících s působením školy.

Ředitelka zaměřila svou pozornost na výraznější prezentaci školy a informovanost veřejnosti prostřednictvím internetových stránek www.ms-koci.cz a různých akcí, na kterých děti prezentují výsledky vzdělávání a obohacují jimi i společenský život obce. Školu představuje také vlastní logo, prapor a školní hymna.

Vzdělávání zajišťuje spolu s ředitelkou ještě jedna učitelka. Obě jsou odborně kvalifikované, s mnoholetou pedagogickou praxí a plnými pracovními úvazky. V plánu dalšího vzdělávání pro letošní rok jsou stanovena témata prohlubování profesních dovedností. Ředitelka se zaměřila na již zmiňované funkční studium. Učitelka z organizačních důvodů upřednostnila k rozvoji pedagogických poznatků formu samostudia před účastí na seminářích. To příliš nenapomáhá osvojování moderních metod a přístupů. V rozpisu přímé pedagogické činnosti přetrvává její méně efektivní nastavení s ohledem na možné souběžné působení u dětí při hlavním vzdělávání v dopoledním čase.

Škola sídlí v jednopatrové budově, jejíž prostorové zázemí umožňuje realizaci běžných herních a vzdělávacích činností i odpočinek. Pohybové aktivity většího dynamického rozsahu jsou zařazovány spíše při pobytu venku na školní zahradě a někdy v tělocvičně, která se nachází v prvním poschodí budovy školy a je spravována obcí. Vnitřní prostředí je čisté a funkčně zařízené. Hračky a didaktické potřeby jsou podle finančních možností doplňovány a účelně využívány. Na zvelebení prostředí školy se podílí i zřizovatel, který zajistil novou barevnou fasádu budovy a tabuli na plotové zdi, která slouží k výtvarné prezentaci dětí.

Stravování dětí je zabezpečeno ve školní jídelně - výdejně mateřské školy. Stravovací služby jsou poskytovány v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Podmínky pro poskytování školního stravování byly upraveny ve Školním řádu a vnitřním řádu školní

jídelny - výdejny. Dietní stravování dosud nebylo nutno zabezpečovat. Škola je zapojena do projektu Mléko do škol.

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech školy. Děti jsou přiměřenou formou seznamovány s ochranou zdraví, uvedená tematika je přirozenou součástí vzdělávacího obsahu. K obohacení vzdělávací nabídky v této oblasti škola zařazuje zajímavé aktivity, např. beseda se zdravotní sestrou, setkání s Městskou policií Chrudim. Účinnost působení a přijatých opatření se projevuje nízkou úrazovostí.

Finanční prostředky umožňují bezproblémový chod školy. Vedle standardních zdrojů od zřizovatele a ze státního rozpočtu je dalším příjmem úplata za předškolní vzdělávání ve výši 250 Kč měsíčně a stravné. V loňském roce získala škola od soukromé osoby a od firmy finanční sponzorský dar na nákup učebních pomůcek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka vychází ze vzdělávacího obsahu nastaveného ve ŠVP PV. Realizované aktivity jsou rozšířeny např. o divadelní představení, poznávací výlety a společné akce pro rodiče s dětmi. Ty rovněž mají na základě zájmu možnost navštěvovat kroužek angličtiny a taneční, které jsou vedeny lektory za úplaty. Všechny činnosti vhodně pomáhají k utváření klíčových kompetencí, i když vlivem didaktických postupů je patrná určitá nerovnoměrnost jejich rozvoje. Učitelky ve své práci využívají značných pedagogických zkušeností a podporují integrované vzdělávání propojováním všech vzdělávacích oblastí. Méně již sledují logickou provázanost učiva s cílem a očekávaným výstupem, a to i s využitím třídního vzdělávacího programu s obsahově standardní nabídkou vzdělávacích podnětů pro děti všech věkových kategorií.

K učení dětí docházelo prostřednictvím spontánních a didakticky zaměřených činností, které byly v denním programu přibližně vyvážené. Při vlastních aktivitách měly děti dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci, spolupráci a samostatné rozhodování. V jejich vyžití převládaly námětové hry, manipulační a pohybové činnosti. Některé děti zaujaly předložené knihy o přírodě. Při řízených činnostech učitelky zařazovaly především samostatnou práci (někdy frontálně vedenou) a společné aktivity, v menším zastoupení skupinové. V jejich průběhu využívaly zejména metody dovednostně-praktické a slovní, často doplněné obrazovým materiálem. I když ve sledovaném vzdělávání byla záměrně zařazena práce v malých skupinách založená na spolupráci dětí, vyplývá ze záznamů v třídních knihách využívání této metody jen v menší míře. Obdobné to je s vytvářením herních situací spojených se samostatným hledáním různých řešení problémových situací a s vlastním experimentováním.

Vzdělávací nabídka často navazovala na zážitky a poznatky dětí. Značně přispěla k získávání vědomostí z přírodovědy. Při její realizaci výrazně docházelo k rozvoji hrubé i jemné motoriky, mechanické paměti, předčtenářských a komunikativních dovedností (i když ty místo snižoval převažující verbální projev učitelky). Posílení správné výslovnosti hlásek prostřednictvím kolektivní ani individuální logopedické intervence ve škole neprobíhá. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je věnována zvýšená podpora směřující k úspěšnému pokračování na vyšším stupni vzdělávání. S těmito dětmi je systematicky pracováno v rámci diferencovaného odpočinku po obědě.

Efektivitu sledovaného vzdělávání ovlivňovala míra vnitřní motivace dětí. Pokud je vhodným působením činnosti upoutaly, byly aktivní a přiměřenou dobu soustředěné. A to i tehdy, pokud vzdělávací nabídka nebyla rozlišena s ohledem na věkové složení kolektivu a potřeby jednotlivců. V opačném případě zájem o společné činnosti u některých opadal, což se projevilo ztrátou pozornosti. Při déletrvajících aktivitách se nejmladší děti mohly věnovat vlastním aktivitám.

Atmosféra ve třídě byla pozitivní a přátelská. Je zřejmé, že zaměstnanci školy společně usilují o vytvoření vřidného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a jejich osobní spokojenost. Učitelky v případě potřeby uplatňovaly vhodný osobní přístup. Využívaly pozitivní ocenění dětí, které podněcovalo jejich pozitivní sebepojetí. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe zařazeno nebylo. Naopak děti dostávaly možnost vyjádřit spokojenost s obsahem některých činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností. Děti projevily značnou samostatnost a částečně i schopnost rozhodování. Smysluplně odpovídaly na otázky, dokázaly prezentovat vlastní zážitky i nápady, znaly množství říkanek a básniček. Svými projevy prokazovaly odpovídající znalosti o živé i neživé přírodě. Z vyjadřování byla patrná přiměřeně bohatá slovní zásoba dětí, u některých i starších přetrvává nesprávná výslovnost. Časté zařazování hudebních aktivit se odrazilo v kvalitních vokálních dovednostech i mladších dětí. Děti si při činnostech vybavovaly dřívější poznatky, dokázaly se přiměřeně soustředit a pracovat podle pokynů. Zejména starší chápaly základní číselné a matematické souvislosti, správně rytmizovaly slova, určovaly první hlásku slova, rozeznaly geometrické tvary a některá písmena.

Bez potíží děti zvládaly orientaci v prostoru a manipulaci s běžnými pomůckami. Při výtvarných a pracovních aktivitách byly tvořivé, části se dařilo ovládat koordinaci ruky a oka. Z výsledků grafomotorických činností byla u některých i starších dětí patrná potlačená uvolněnost ruky a zápěstí. Při pohybových aktivitách ve třídě i venku děti prokázaly rovněž rozvoj hrubé motoriky a tělesné zdatnosti. V průběhu dne se k sobě navzájem chovaly převážně kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly. V případě potřeby se většinou uměly domluvit a účinně si pomoci, zejména starší děti i spolupracovat.

Počínání dětského kolektivu škola sleduje v rámci měsíčních hodnocení třídy, občas i se stanovením dílčích cílů pro zkvalitnění osvojovaných dovedností. Učitelky také průběžně monitorují individuální rozvoj každého dítěte a vedou o nich záznamy, které doplňují vyvozenými vzdělávacími potřebami, často i didaktickými záměry. Poznatky jsou využívány v aktuálním pedagogickém působení, minimálně ale k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Pro děti s odkladem povinné školní docházky byl vytvořen plán rozvoje, ke kterému je přihlíženo při individuální práci. Zákonní zástupci jsou o obsahu a výsledcích vzdělávání průběžně informováni, v případě potřeby jim jsou nabízeny kontakty na další odborníky (např. logoped). O snaze partnerského přístupu svědčí také nedávné využití vnějšího hodnocení zákonnými zástupci dětí prostřednictvím dotazníků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení materiálně- technických podmínek školy,
- dílčí posun ve vzdělávacím procesu v oblasti forem a metod práce dětí,
- prohlubující se spolupráce s rodičovskou veřejností,
- postupné zvyšování prestiže školy odrážející se ve zvýšeném počtu evidovaných dětí.

Silné stránky

- Příjemné až rodinné prostředí pozitivně ovlivňující vzdělávání dětí,
- zvýšená podpora vzdělávání dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy.

Slabé stránky

- Omezené využívání hodnotících procesů jako systému směřujícího ke zvyšování kvality vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pracovat více s rozlišením vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální potřeby dětí vzešlé i z pedagogické diagnostiky,
- realizovat častěji didakticky řízené činnosti v menších skupinách s užitím cíleného kooperativního učení a pestřejších aktivizujících metod,
- využívat ve větší míře vhodné příležitosti k sebereflexi vlastní úspěšnosti a vzájemnému situačnímu hodnocení, která posilují rozvoj osobnosti,
- usilovat o zavedení primární logopedické prevence,
- rozvíjet pedagogické poznatky prostřednictvím rozličných vzdělávacích aktivit,
- zkvalitnit výkon funkce ředitelky uplatňováním manažerských dovedností, pro řízení školy získávat prohlubující legislativní znalosti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 26. 2. 2017
2. Rozhodnutí o zápisu Mateřské školy Kočička Kočí, okres Chrudim do rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 45615/2014 OŠK, ze dne 27. 8. 2014
3. Výpis správního řízení o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KrÚ 45508/2016, ze dne 14. 6. 2016
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 26. 10. 2015
5. Školní matrika – školní rok 2016/2017
6. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny - výdejny s účinností od 17. 4. 2017
7. Školní vzdělávací program „Škola hrou“ ze dne 1. 8. 2014
8. Třídní kniha – školní rok 2016/2017
9. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2016/2017
10. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2016/2017

11. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2016/2017
12. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
13. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
14. Dokumentace týkající se školního stravování dětí platná k datu inspekce
15. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovních mateřské školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Petra Holánková v. r.

V Pardubicích 28. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Smekalová, ředitelka školy

Dana Smekalová v. r.

V Koči 29. 6. 2017