



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1561/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Most, Lidická 44, příspěvková organizace
Sídlo	Lidická 44/4, 434 01 Most
E-mail právnické osoby	kminkova@msmost.cz
IČ	72 742 364
Identifikátor	666 000 212
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Milada Kmínková
Zřizovatel	Statutární město Most
Místa inspekční činnosti	Lidická 44/4, 434 01 Most Františka Kmocha 1820/1 434 01 Most Komořanská 799/26, 434 01 Most U Cáchovny 2738/1, 434 01 Most
Termín inspekční činnosti	30. 11., 1. 12. a 5. – 7. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Ziskávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity a primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Mateřská škola, Most, Lidická 44, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Právní subjekt vznikl dne 1. 1. 2003 sloučením patnácti samostatných mateřských škol. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (1330) byl k 30. 9. 2016 naplněn cca na 96 %. Počty přijatých dětí mají v posledních letech mírně klesající tendenci, zvyšuje se zájem o vzdělávání dětí mladších tří let.

Inspekční činnost byla vykonána ve čtyřech místech poskytovaného vzdělávání. V pracovišti Lidická 44/4 se aktuálně vzdělává 78 dětí ve třech třídách rozdělených podle věku. V pracovišti Františka Kmocha 1820/1 (dále „Františka Kmocha“) se vzdělává 106 dětí ve čtyřech třídách, z nich dvě třídy jsou s internátním provozem. V pracovišti Komořanská 799/26 (dále „Komořanská“) se vzdělávají 102 děti ve čtyřech třídách s různým věkovým složením, z nichž je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V pracovišti U Cáchovny 2738/1 (dále „U Cáchovny“) se vzdělávají 84 děti ve třech třídách rozdělených podle věku. Z celkového počtu dětí hodnocených škol je 23 dětí mladších tří let, 12 dětí s odlišným mateřským jazykem a 121 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 12 dětí má odklad povinné docházky o jeden rok.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „HOMO SUM“, na který kontinuálně navazují školní vzdělávací programy jednotlivých odloučených pracovišť. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin, v pracovišti Františka Kmocha je internátní provoz zajištěn 24 hodin denně. Vzdělávání je poskytováno za úplaty 399 Kč měsíčně. Informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na webových stránkách www.msmost.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na strategické záměry školy navazují jasná organizační pravidla, která mají příznivý dopad na operativní řízení školy. Dokumentace je vedena přehledně. Ředitelka vytvořila funkční organizační strukturu a vymezila reálné cíle směřování organizace, které jsou provázány s cíli vzdělávacích programů jednotlivých odloučených pracovišť (dále „MŠ“). Uplatňuje demokratický styl řízení opírající se o vzájemnou spolupráci. Do řízení zapojuje všechny vedoucí pracovníky, ponechává jim dostatek pravomocí, respektuje jejich názory, vzniklé problémy řeší společně. Kompetence k vedení jednotlivých MŠ delegovala na jejich vedoucí, kterým za předpokladu dodržování základních pravidel umožnila vést MŠ podle konkrétních podmínek. Pravidelné porady vedení školy ředitelce umožňují získávat přehled o činnosti jednotlivých MŠ a zároveň řídit celou organizaci v souladu s koncepčními záměry. Škole se daří naplňovat hlavní priority rozvoje zaměřené na vytváření pozitivního klimatu, stabilizaci kolektivu zaměstnanců s podporou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na zlepšování materiálně-technických podmínek. Plánování činností školy je promyšlené, hodnotící a kontrolní mechanismy včetně přijímaných následných opatření jsou účinné, přispívají ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Ve škole je vytvořen

funkční vnitřní i vnější informační systém. Pedagogické pracovnice informují zákonné zástupce dětí (dále „rodiče“) o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí. V případě potřeby jim poskytují poradenský servis. Oboustranně přínosné jsou pravidelné aktivity MŠ v průběhu roku (např. tvořivé dílny) a neformální setkávání při kulturních a sportovních akcích. Spolupráce se zřizovatelem i s ostatními partnery (základní škola, školská poradenská zařízení) je funkční, příznivě ovlivňuje podmínky, průběh a výsledky vzdělávání.

Efektivní systém dalšího vzdělávání a odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků podporuje úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů. K profesnímu rozvoji učitelů výrazně napomáhá zapojování školy do vyhlášených rozvojových projektů, které poskytují celému pedagogickému sboru ucelené bloky systematického vzdělávání z různých oblastí předškolního vzdělávání (např. logopedie a prevence řečových vad, dramatizace, diagnostika specifických potřeb dítěte, polytechnická výchova). Rovněž vytvoření metodických sekcí v rámci organizace přispívá ke vzájemné spolupráci mezi pedagogy a k získávání nových poznatků a zkušeností s cílem zlepšovat kvalitu vzdělávacího procesu, což se pozitivně odrazilo ve výsledcích vzdělávání dětí. Využívány jsou také jednotlivé tematicky zaměřené vzdělávací akce, které vycházejí z potřeb konkrétní MŠ. Změnu vyžaduje personální zajištění internátního provozu v odloučeném pracovišti Františka Kmocha, kde nebyl vykonáván dohled nad dětmi učitelkou mateřské školy po celou provozní dobu. V pracovních dnech od 18:06 – 6:00 hodin, o víkendech a svátcích vykonával tuto činnost bezpečnostní pracovník, který neměl kvalifikaci učitele mateřské školy.

Podnětné, bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání přispívá k naplňování stanovených záměrů vzdělávání. Škola podporuje fyzický rozvoj dětí, do programu zařazuje pohybové činnosti, témata a aktivity zaměřené na prevenci úrazů. Pedagogické pracovnice poučují děti o možných rizicích, vedou je k dodržování stanovených pravidel, počet úrazů je nízký. Efektivně je zajištěn a dětmi využíván celodenní pitný režim, respektovány jsou individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Do stravování jsou zařazovány produkty zdravé výživy.

Vedení školy usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání, pečuje o jejich účelné využívání a obnovu. Materiálně-technické podmínky jednotlivých MŠ jsou průběžně zlepšovány, aktuálně jsou doplňovány pomůcky k rozvoji polytechnické výchovy a k informační gramotnosti. Vnitřní prostory MŠ jsou esteticky a funkčně upravené. Prostorné třídy a herny, účelné využívání volně přístupných učebních pomůcek, hudebních nástrojů, tělovýchovného nářadí, výtvarných a pracovních materiálů vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů vzdělávacích programů. Zlepšení vyžaduje doplnění dětských židlí zejména pro děti mladší tří let. Školní zahrady poskytují dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity.

Bezproblémový chod školy je zajištěn základními dotacemi ze státního rozpočtu a od zřizovatele. K naplňování záměrů organizace vedení školy získává další finanční prostředky od zákonných zástupců dětí, z aktuálně vyhlášených rozvojových programů a úspěšně je v získávání finančních i věcných darů. Finanční prostředky byly využity k účelu, na který byly poskytnuty a přispěly k zlepšení podmínek vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno podle školních vzdělávacích programů v souladu s filosofií školy, která je založena na vytvoření přátelského a vstřícného prostředí pro děti. V průběhu vzdělávání pedagogické pracovnice vytvářejí rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj dítěte.

Identifikují děti, které vyžadují pedagogickou podporu. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami je zajišťována adekvátní péče ve spolupráci pedagogů a asistentky pedagoga. Dětem s řečovými obtížemi je poskytována preventivní logopedická péče. Pravidelně jsou zařazovány aktivity k rozvoji komunikativních, matematických, předčtenářských a grafomotorických dovedností. Pedagogické pracovnice v těchto oblastech účinně uplatňují poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání.

Součástí programů jsou poznávací výlety a vycházky, návštěvy muzea, kulturních představení a aktivity podporující zdravý životní styl a kladný vztah dětí k životnímu prostředí. Škola využívá rovněž nabídky činností jiných organizací (sportovní kluby, Policie ČR, městská policie, hasiči, knihovna), zapojuje se do výtvarných a sportovních soutěží. K rozvoji sociálních kompetencí dětí přispívají v MŠ Komořanská a U Cáchovny pravidelné návštěvy dětí v domově pro seniory a v hospicu.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval klidnou atmosférou s pozitivním vztahem učitelek i provozního personálu k dětem. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky a prožitky dětí, byla promyšlená a tematicky provázaná, vycházela z plánování respektujícího integrovaný přístup. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem a dovednostem dětí. Pedagogickým pracovnícím se dařilo vytvořit tematicky zaměřené tvůrčí prostředí s širokou nabídkou aktivit. Podporovaly dětskou tvořivost, účinně uplatňovaly prvky kooperativního, prožitkového, sociálního i problémového učení. Děti byly aktivní, prožívaly radost z činností. Měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, při kterých samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. V započatých činnostech mohly později pokračovat a vytvořené produkty zachovat.

Dětem byla průběžně poskytována zpětná vazba, pedagogické pracovnice posilovaly sebedůvěru dětí, oceňovaly snahu a dílčí pokroky, podporovaly jejich samostatnost a osobní spokojenost. Méně byly děti vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem.

Průběh vzdělávání podporuje rozvoj klíčových kompetencí a naplňování vzdělávacích cílů, které si jednotlivé MŠ stanovily ve svých vzdělávacích programech. Uplatňované metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání a požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Hlavní vzdělávací záměry (např. logopedická prevence, využívání metod prožitkového učení, zohledňování individuálních potřeb dětí) se daří naplňovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Všechny sledované MŠ vytvářejí vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a potřebné dovednosti pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Přátelská atmosféra ve všech třídách, dodržování jasně stanovených (graficky znázorněných) pravidel, otevřená komunikace mezi dětmi, dětmi i dospělými vytváří bezpečné sociální prostředí.

Děti, které byly přijaty k předškolnímu vzdělávání na začátku školního roku, zejména děti mladší tří let, se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně zvládají základní sebeobslužné dovednosti, osvojují si sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování. Z jejich chování a projevů bylo zřejmé, že jsou v prostředí mateřské školy spokojené, jisté a cítí se bezpečně. Na prožívání dětí mělo příznivý vliv podnětné vnitřní prostředí a citlivý individuální přístup učitelek.

Starší děti mají přiměřenou slovní zásobu i velmi dobrou úroveň všeobecného přehledu. Získávají sociální zkušenosti, jsou vedeny k toleranci, k respektování společně vytvořených pravidel chování. Zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.), bezpečně se orientují v prostředí školy. Mají zdvořilostní návyky, samostatně si organizují hry. Při tvořivých činnostech prokazují zručnost, která je patrná i z vystavených prací. Děti dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Mají elementární poznatky o okolním světě a přírodě. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Škola je úspěšně prezentuje při akcích pro veřejnost.

System sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání je jednotně nastaven v celé organizaci. Pedagogické pracovnice se účastnily projektu, v rámci něhož získaly potřebné znalosti a dovednosti pedagogické diagnostiky, které vhodně uplatňují. Sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, vyhodnocují průběh a výsledky vzdělávání. Získané informace efektivně využívají k individualizaci vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitelce školy se daří zkvalitňovat poskytované předškolní vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovat materiálně-technické podmínky. Škola se úspěšně začala zapojovat do vyhlašovaných rozvojových projektů, které mají pozitivní dopad na podmínky, průběh i výsledky vzdělávání.

Silné stránky

- Promyšlený systém vedení organizace s uplatňovaným demokratickým stylem řízení podporuje naplňování koncepčních záměrů školy.
- Výrazná podpora profesního rozvoje pedagogů prostřednictvím rozmanitých efektivních forem má pozitivní dopad na zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- Pestrá a diferencovaná vzdělávací nabídka, účelně využití formy a metody vzdělávání podporují aktivitu a zájem dětí o vzdělávání a mají pozitivní vliv na dosahované výsledky.
- Účinný systém individuální podpory přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí.
- Vytváření příznivé atmosféry ve třídách pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.

Slabé stránky

- Velikost židlí neodpovídá výšce zejména mladších dětí, nepodporuje správné sezení.
- Personální zabezpečení internálního provozu nebylo dobře nastaveno, dohled nad dětmi nevykonávaly učitelky mateřské školy po celou provozní dobu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést děti k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.
- Zajistit dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům na správné sezení.
- Změnit personální zajištění internálního provozu, aby dohled nad dětmi vykonával učitel mateřské školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění Mateřské školy, Most, Lidická 44/4, příspěvkové organizace s účinností od 1. 10. 2009 včetně dodatků
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 2335/SMT/2013/2 ve věci provedených změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 5. 12. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Most, Lidická 44/4, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012
4. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na kalendářní rok 2016, s účinností od 1. 1. 2016, Č.j. 3232/SMT/2015
5. Školní řád Mateřské školy, Most, Lidická 44/4, příspěvkové organizace s účinností od 1. 9. 2016 včetně příloh (Provozní řád jednotlivých odloučených pracovišť, Minimální standard zabezpečení budovy)
6. Vyrozumění o usnesení Rady města Mostu – schválení výjimky z počtu dětí na třídu s účinností od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016 a s účinností od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017
7. Souhlas Krajského Úřadu Ústeckého kraje s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 28. 8. 2016 a ze dne 29. 8. 2016
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořizovaný na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 8. 11. 2016)
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
11. Školní matrika (vzorek)
12. Docházkové listy dětí, školní rok 2016/2017
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „HOMO SUM“ platný od 1. 9.2013 do 31. 8. 2016 a platný od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Planetka“ platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016 a platný od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zvědavá očka“ platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016 a platný od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Večerníček čaruje“ platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016 a platný od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Lesní školička“ platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016 a platný od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019
18. Jmenování do funkce vedoucí odloučeného pracoviště (pracoviště Františka Kmocha, Komořanská, U Cáčovny)
19. Rozpis služeb pedagogických pracovníků školního roku 2016/2017
20. Hodnotící zpráva školního vzdělávacího programu ze dne 31. 8. 2016
21. Hodnocení ŠVP PV za období od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016
22. Vzdělávací plán asistenta pedagoga MŠ
23. Plán DVPP 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP platný od 29. 8. 2016
24. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2016/2017
25. Hodnocení dětí

26. Třídni knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
27. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
28. Zápisy z rodičovských schůzek, školní roky 2015/2016, 2016/2017
29. Hospitační a kontrolní činnost, školní roky 2015/2016, 2016/2017
30. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
31. Pracovní náplň bezpečnostního pracovníka ze dne 1. 10. 2010
32. Rozpis služeb – bezpečnostní pracovník včetně harmonogramu na rok 2016 (odloučené pracoviště Františka Kmocha 1820/1)
33. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná v hodnoceném období včetně knih úrazů každého odloučeného pracoviště
34. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v hodnoceném období, dokumentace rozvojových programů, darovací smlouvy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Alena Rose, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Rose v. r.

V Ústí nad Labem 2. 1. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Milada Kmínková, ředitelka školy

Bc. Milada Kmínková v. r.

V Mostě 6. 1. 2017