



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-171/08-08

Název školy: Střední škola, Lomnice nad Popelkou,
Antala Staška 213, příspěvková organizace

Adresa: Antala Staška 213, 512 51 Lomnice nad Popelkou

Identifikátor: 600 170 918

IČ: 15 043 151

Místo inspekce: Antala Staška 213, Lomnice nad Popelkou

Termín inspekce: 19. – 22. květen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Střední školou v Lomnici nad Popelkou podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na vzdělávací oblasti

- člověk a společnost – společenskovední vzdělávání
- člověk a příroda – přírodovědné vzdělávání
- matematika – matematická gramotnost

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Střední škola, Lomnice nad Popelkou, Antala Staška 213, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zřízena jako příspěvková organizace na dobu neurčitou. Zřizovatelem školy je Liberecký kraj se sídlem U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.

V souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola ve školním roce 2007/2008 vyučuje následující obory:

- 64-42-M/040 Management cestovního ruchu, studium denní, délka studia 4 roky
- 63-41-M/006 Obchodně podnikatelská činnost, studium denní, délka studia 4 roky
- 63-41-L/524 Podnikání, studium denní, délka studia 2 roky
- 29-54-H/002 Cukrář - výroba, studium denní, délka studia 3 roky
- 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství, studium denní, délka studia 3 roky
- 65-52-H/001 Kuchař, studium denní, délka studia 3 roky
- 29-53-E/002 Pekařské práce, studium denní, délka studia 2 roky

29-54-E/003 Cukrářské práce, studium denní, délka studia 2 roky
65-52-E/001 Kuchařské práce, studium denní, délka studia 2 roky

V době inspekce školu navštěvovalo ve dvaceti třídách celkem 380 žáků. To je nejmenší počet žáků v posledních třech letech. Povolena kapacita školy byla využita na 63,3 %.

Údaje zapisované v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

II. Ekonomické údaje

Škola je financována prostřednictvím Krajského úřadu Libereckého kraje (KÚLK), který je zprostředkovatelem čerpání státního rozpočtu. Z přidělených finančních prostředků jsou hrazeny dle potřeby provozní náklady a přímé neinvestiční výdaje (NIV). Kromě toho má škola vlastní příjmy. V minulých letech byla škole přidělena účelová dotace na projekt státní informační politiky ve vzdělávání a projekt romské komunity.

Ve sledovaném období roku 2005, 2006 a 2007 byla dotace NIV čerpána v plném rozsahu. Na účet KÚLK bylo z provozních prostředků vráceno na odpisy 4.489,- Kč (2006) a 5.047,- Kč (2007). Také byly vráceny nevyčerpané prostředky z projektu romské komunity.

Prostředky přímých NIV byly přiděleny ve výši 20.889.474,- Kč (2005), 20.772.447,- Kč (2006) a 22.212.266,- Kč (2007) zhruba při stejném počtu žáků. Dle státních normativů byly škole poskytnuty finanční prostředky v minimální výši na jednoho žáka.

Vývoj poskytnutých finančních prostředků státního rozpočtu na jednotku výkonu za sledované období vykazuje bezrizikový stav.

III. Hodnocení školy

III. 1 Vedení školy a partnerství

Škola zatím nemá zpracované školní vzdělávací programy (dále jen ŠVP). Přípravné práce na jejich tvorbě byly zahájeny ve školním roce 2007/2008 teoretickou přípravou pedagogů. Počáteční diskuse o ŠVP proběhla v celém pedagogickém kolektivu, další práce pokračují pod vedením koordinátorů. Cílem je vytvoření ŠVP, které umožní žákům dobrou přípravu a vytvoří předpoklady pro jejich úspěšné uplatnění po ukončení studia a škole dají možnost reagovat na potřeby trhu práce. Současná výuka probíhá plně v souladu s platnými učebními dokumenty.

Koncepce rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i Libereckého kraje. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Systematické plánování odpovídá reálným podmínkám školy a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Na zpracování koncepčního záměru rozvoje školy se podílí školská rada a záměr je projednáván s pedagogickou radou. Vedení školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje, analýza a hodnocení dosaženého stavu vytvářejí účinnou zpětnou vazbu pro další činnost. O svých strategických záměrech vedení školy informuje pedagogickou i školskou radu a také žáky i jejich rodiče. Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.

Vedoucí pracovníci mají jednoznačně stanovené kompetence v rozhodování pro svůj úsek řízení. Vedení je založeno na demokratickém principu s výhradním právem konečného rozhodnutí ředitele školy. Používaná struktura řízení, která vychází z organizačního a funkčního schématu, i rozdělení pravomocí a odpovědnosti v řízení školy dobře fungují a umožňují plnou realizaci učebních osnov. Informace o průběhu, podmínkách

a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány. Porady orgánů školy vyúsťují v konkrétní závěry, návrhy a opatření. Současné možnosti prostředků informačních a komunikačních technologií (elektronická pošta, webové stránky) jsou v informačním systému školy vhodně využity, pro interní informace zaměstnancům slouží průběžně aktualizovaný intranet.

Vlastní hodnocení školy, které probíhá ve dvouletém cyklu, obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Je zpracováno v souladu s cíli, které si škola ve strategických dokumentech stanovila, a je dobrým podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy. Vychází z průběžného hodnocení předcházejícího roku, obsahuje účinná opatření vedoucí ke zlepšení kvality školy a je vždy je projednáno v pedagogické radě. Vytvořený vnitřní systém kontroly ve škole je efektivní, kontrolní činnost je konkrétní a neformální.

Partnerství s rodiči a dalšími subjekty dává škole možnost získání informací pro její další činnost. Na základě spolupráce s partnery přijímá vedení školy opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Rodičům jsou poskytovány informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání klasickým způsobem dvakrát ročně formou schůzek, případně písemně. Mimořádné situace jsou řešeny bezodkladně při návštěvě rodiče ve škole. Školská rada jako partner školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Spolupráce s partnery směřuje ke zkvalitnění vzdělávání.

Zjištěný stav činnosti vedení školy a způsob řízení provozu školy vyhovují standardu. Oblast strategie a plánování lze označit jako příklad dobré praxe.

III. 2 Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Pedagogický sbor školy, v němž působí pětina mužů, tvoří 42 učitelů. Odborné kvalifikované služby poskytuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Ze 17 pedagogů nesplňujících podmínky odborné kvalifikace téměř polovina studuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, účelné využití jejich odborné kvalifikace a vhodná motivace odpovídá potřebám školy a patří k jejím prioritám.

Školu se 409 žáky navštěvuje v osmi speciálních třídách čtvrtina žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – jde o žáky s lehkým mentálním postižením. Žákům se sociálním znevýhodněním je poskytována finanční podpora v rámci „Podpory romských žáků středních škol“. Talentovaní žáci dostávají příležitost zapojit se do projektové činnosti a soutěží. Vedení školy reaguje na potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků talentovaných a žáků se sociálním znevýhodněním zajišťováním vhodných podmínek pro vzdělávání.

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008, které neobsahovalo přijímací zkoušku, bylo u studijních oborů organizováno ve dvou kolech, pro učňovské obory pak ve čtyřech kolech. Na jeho základě vydal ředitel 134 rozhodnutí o přijetí a 14 o nepřijetí ke vzdělávání ve škole. Přijímací řízení zájemců o studijní obory neobsahovalo pohovor, jeho součástí byl certifikát testování Cermat. Kritérii pro učňovské obory byly bodované výsledky vzdělávání a výstupní hodnocení ze základní školy, žáci budoucích dvouletých a tříletých speciálních učebních oborů dále absolvovali pohovor za přítomnosti zákonných zástupců. V průběhu školního roku 2006/2007 vydal ředitel školy 13 rozhodnutí o přijetí a 39 o ukončení v průběhu školního roku. Škola aktivně přistupuje k zajištění informovanosti o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků. Při organizaci přijímání dodržuje zákonná ustanovení, zveřejňuje jednotná a jasná kritéria. Doklady o přijímacím řízení splňují příslušné náležitosti. Žákům je zajišťována odborná, účelná a funkční pomoc při změně vzdělávacího programu. Škola aktivně pomáhá při adaptaci v novém prostředí žákům prvních ročníků a cizincům nebo žákům v problémových situacích.

U dvou učebních oborů byla škola vybrána jako jedna ze škol, u kterých se ověřuje jednotné zadání závěrečných zkoušek v rámci projektu Kvalita I - Nová závěrečná zkouška.

Předpoklady pro naplňování obsahu vzdělávání jsou na standardní úrovni.

III. 3 Průběh a výsledky vzdělávání

Ve škole je zřejmá systematická snaha o vytvoření bezpečného, přátelského a kulturního klimatu, ve kterém žáci cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni. Vnitřní prostředí školy se pozitivně promítá do dosahovaných výsledků vzdělávání.

Materiální základna školy je funkční, její zlepšování je plánovité. Pracovní podmínky pro žáky i učitele ovlivňuje skutečnost, že škola sídlí na třech místech ve městě. Jedna z budov je vyčleněna pro odborný výcvik žáků potravinářských a gastronomických oborů. Pro teoretické vyučování má škola k dispozici ve dvou budovách 16 kmenových a čtyři odborné učebny s rozdílnou úrovní vybavení a pracovního prostředí. V hlavní budově školy jsou žákům běžně dostupné další informační zdroje (školní knihovna, internet). Více podnětné prostory a efektivní využívání materiálních podmínek školy jsou charakteristické pro praktické vyučování. V navštívených hodinách teoretického vyučování většinou scházelo čtenější cílené, aktivní a samostatné využívání materiálních zdrojů žáky. I když škola disponuje velmi dobrým vybavením počítači, prostředky informačních a komunikačních technologií byly ve sledovaných vyučovacích jednotkách použity jen ojediněle. Úroveň materiálního vybavení školy a jeho reálného finančního zabezpečení je standardní.

Ve škole jsou nastavena a ve výuce dodržována jasná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci a pedagogové školy, o jeho vydání byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků na třídních schůzkách. Hodnocení žáků respektuje aktuální podmínky výuky a individualitu žáka. V navštívených hodinách bylo průběžné hodnocení odůvodněné a většinou dobře plnilo svoji motivační funkci. Žáci však byli minimálně vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Na úrovni učitelů, třídních učitelů, předmětových komisí a vedení školy je průběžné i závěrečné hodnocení analyzováno, jsou hledány příčiny neúspěchu a strategie pro zlepšení.

Škola zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole nejsou zpracovány individuální vzdělávací plány dle právního předpisu, ale škola realizuje výuku v dvouletých oborech vzdělávání, pro které vytváří vhodné podmínky, mj. i maximálním počtem čtrnácti žáků ve třídě. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou vyhodnocovány a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a provádí rozbor výsledků vzdělávání. Průběžné hodnocení žáků je podkladem pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání na všech úrovních řízení. Jednání pedagogické rady jsou dle záznamů věcná a ústí do konkrétních úkolů v oblasti informování rodičů, hledání východiska a řešení problémů (doučování, zadávání úkolů, způsoby přípravy a učení, výchovné poradenství, primární prevence apod.). Hlavní příčiny selhávání žáků obvykle řeší vedení školy ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků.

Škola velmi dobře využívá souhrnnou zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávacího procesu, kterou poskytují informace z maturitních a závěrečných zkoušek a údaje o uplatnění absolventů školy v profesním životě. Dle statistiky uvedené ve výroční zprávě za školní rok 2006/2007 pokračovalo ve studiu na vysoké škole 9 % absolventů oborů s maturitní zkouškou. Na úřadu práce bylo evidováno nejméně těch absolventů školy, kteří ukončili

střední vzdělání s výučním listem (5 %), nejvíce absolventů dvouletých oborů středního vzdělání (21 %).

Žáci školy se tradičně účastní soutěží, přehlídek a prezentací v oblasti cestovního ruchu, gastronomie a služeb a získali řadu ocenění. Úspěšná byla účast žáků v matematické soutěži Logicus. Za vysokou úroveň praktického vyučování byla škola navržena na ocenění Hospodářskou komorou ČR.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni.

III. 4 Společenské vědy, přírodní vědy a matematika

Pracovníci České školní inspekce (ČŠI) provedli celkem 16 návštěv u devíti vyučujících především ve studijních oborech. Většina zhlédnutých hodin se vyznačovala malým podílem využití didaktické techniky a názorných pomůcek. Celkově v navštívených hodinách scházela systematická snaha o vytvoření návyku samostatného učení (většina žáků s těmito návyky nepřišla ze základního vzdělávání) a větší prostor pro rozvoj některých klíčových kompetencí – zejména dovedností spolupráce ve skupině a komunikativních kompetencí. Dále bylo patrné, že žáci potřebují důslednější vedení k všestranné, účinné a otevřené komunikaci.

Hodiny společenskovědních předmětů měly klasickou strukturu. Byly založeny na frontálním způsobu výuky s využitím aktivizujících forem, zařazením zajímavých a pro žáky přitažlivých témat z běžné životní praxe a řadou výchovných momentů. Vyučující využívali mezipředmětových vztahů, aktivně zapojovali žáky do práce a minimalizovali prostor pro pasivní přístup. Výuka probíhala v rušnější pracovní atmosféře, avšak bez projevů nekázně. Přínosným momentem bylo vedení žáků k obhajobě vlastního názoru. Učebnice jako jedna z variant informačních zdrojů jsou využívány spíše v domácí přípravě spolu s předloženými kopírovanými texty nebo automaticky vedenými vlastními poznámkami, v některých třídách vedení poznámek koordinoval vyučující. Učitelé vystupovali jako přiměřená autorita, vhodnou formou reagovali na atmosféru ve třídě, snažili se o vytvoření klidného prostředí.

V přírodovědných předmětech je úplná absence učebnic nahrazena zápisem do sešitů, které slouží žákům jako základní zdroj informací. V hodinách měl hlavní roli učitel, žáci až na skutečné výjimky byli pasivní a málo zapojováni do výuky. Rozdílný přístup dvou vyučujících v předmětu základy přírodních věd se projevoval jak v jednání se žáky, tak ve způsobu výuky. Zcela chybí realizace praktických cvičení, které vyučující nezařazují s poukazováním na malou hodinovou dotaci. Zajímavá forma práce s informacemi a skupinová výuka byla sledována v zeměpisu, kde žáci v závěru hodiny prezentovali výsledky svých zjištění.

Hodiny matematiky se vyznačovaly frontální organizací, využíváním tradiční bezprostřední materiální podpory (tabule – křída – sešit), srozumitelným a odborně fundovaným výkladem. V obsahově dobře strukturované hodině zkušené vyučující měli žáci možnost samostatné aplikace vysvětleného principu na dílčích úlohách. Promyšlené cíle, účinná motivace, učitelem vhodně zvolené pomůcky, řada vazeb na každodenní zkušenosti žáků, prostor pro jejich diskuzi včetně hledání souvislostí a v neposlední řadě příznivá atmosféra spolupráce a důvěry přispěly k efektivitě zdařilé vyučovací jednotky ve druhém ročníku. Výraznými pozitivy výuky hospodářských výpočtů byly velmi dobře připravené úlohy z oboru a aktivní práce žáků s pomůckami (text v učebnici, kalkulačka).

Podmínky i průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou na standardní úrovni.

Závěrečné hodnocení

Předložené dokumenty ověřující vznik školy a údaje v nich uvedené jsou v souladu se skutečností.

Práce vedení školy je koncepční, řízení pedagogického procesu je velmi dobré. Výstupy vlastního hodnocení jsou využívány ke zvyšování kvality vzdělávání.

Personální podmínky umožňují realizaci učebních osnov a kvalitní vzdělávání žáků. Učitelé si postupně doplňují odbornou kvalifikaci tak, aby splňovali požadavky zákona.

Systematická práce vedení školy vede ke stálému zlepšování materiální základny, která je na standardní úrovni. Účelné využívání materiálních podmínek závisí na osobnosti učitele.

Metody a formy práce používané ve výuce jsou převážně tradiční. Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací programy škola teprve připravuje.

Většinu oblastí lze hodnotit jako standardní.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů (tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. ZL-20/05-Š ze dne 12. listopadu 2005 s účinností od 1. září 2006
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl Pr, vložka 880 datum zápisu 1. března 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 36 012/2005-21 ze dne 17. ledna 2006 s účinností od 1. září 2006
4. Jmenování PaedDr. Lubomíra Charouska do funkce ředitele Střední odborné školy, Středního odborného učiliště, Odborného učiliště, Učiliště a Praktické školy v Lomnici nad Popelkou s účinností od 1. července 2003 ze dne 23. června 2003
5. Potvrzení Krajského úřadu Libereckého kraje o platnosti jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Libereckého kraje – Střední škola, Lomnice nad Popelkou, Antala Staška 213, příspěvková organizace, IČ: 15 043 151 ze dne 1. září 2006
6. Učební plány studijních a učebních oborů školní rok 2007/2008
7. Učební osnovy všeobecně vzdělávacích vyučovacích předmětů pro střední odborné školy
8. Učební dokumenty studijního oboru 64-42-M/004 Management cestovního ruchu schválené MŠMT dne 10. června 2004, čj. 19 277/2004-23 s platností od 1. září 2005
9. Učební dokumenty studijního oboru 63-30-6 Obchodně podnikatelská činnost schválené MŠMT dne 15. února 1996, čj. 14 605/96-23 s platností od 1. září 1996
10. Učební dokumenty studijního oboru 64-41-L/524 Podnikání schválené MŠMT dne 14. července 2004, čj. 21 236/2004-23 s platností od 1. září 2005
11. Učební dokumenty učebního oboru 29-54-H/002 Cukrář schválené MŠMT dne 23. července 2004, čj. 23 491/04-23 s platností od 1. září 2004
12. Učební dokumenty učebního oboru 65-52-H/001 Kuchař schválené MŠMT dne 30. května 2003, čj. 20 736/03-23 s platností od 1. září 2003
13. Učební dokumenty učebního oboru 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství schválené MŠMT dne 30. května 2003, čj. 20 737/03-23 s platností od 1. září 2003
14. Učební dokumenty učebního oboru 29-53-E/002 Pekařské práce schválené MŠMT dne 8. dubna 2002, čj. 17 213/2002-24 s platností od 1. září 2002
15. Učební dokumenty učebního oboru 29-54-E/003 Cukrářské práce schválené MŠMT dne 30. srpna 2001, čj. 24 017/2001-24 s platností od 1. září 2002
16. Učební dokumenty učebního oboru 65-52-E/001 Kuchařské práce schválené MŠMT dne 30. srpna 2001, čj. 24 018/2001-24 s platností od 1. září 2002
17. Učební osnova předmětu Základy přírodních věd (fyzika, chemie a ekologie) varianta B pro studijní obory SOŠ a SOU s menšími nároky na fyzikální vzdělávání schválené MŠMT dne 25. července 2002, čj. 23 855/2002-23 s platností od 1. září 2002
18. Rozvrhy hodin ve školním roce 2007/2008
19. Školní řád včetně přílohy „Hodnocení a klasifikace žáků Střední školy, Lomnice nad Popelkou, Antala Staška 213“ ze dne 20. října 2006
20. Organizační řád ze dne 1. září 2006
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 10. října 2007
22. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 10. října 2007
23. Střednědobý strategický plán rozvoje školy ze září 2007
24. Plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2007/2007 ze dne 1. září 2007

25. Plány kontrolní a hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2007/2008
26. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008
27. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2007/2008
28. Namátkově vybrané studijní průkazy žáků hospitovaných tříd studijních oborů
29. Namátkově vybrané žákovské knížky žáků hospitovaných tříd učebních oborů
30. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace a pedagogická praxe)
31. Další vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008, nedatováno
32. „Zpráva z vlastního hodnocení školy“ ze dne 19. září 2006
33. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008, nedatováno
34. Výsledkové listiny přijímacích zkoušek pro školní rok 2007/2008, 1. – 4. termín
35. Kompletní materiály všech uchazečů z přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008
36. Protokol o maturitní zkoušce 2006/2007 tříd 2PO a 4MC
37. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
38. Zápisy z jednání školské rady od jejího ustavujícího jednání 17. ledna 2006
39. Smlouvy o poskytnutí dotací ze státního rozpočtu za rok 2005, 2006, 2007
40. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006 a 2007
41. Vyúčtování státní dotace za rok 2005, 2006 a 2007
42. Výkaz zisku a ztráty za rok 2005, 2006 a 2007
43. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV k 30. listopadu 2005, 2006 a 2007
44. Vratka a bankovní výpis za rok 2005, 2006 a 2007
45. „Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007“ ze dne 17. října 2007
46. Webové stránky školy na adrese <http://www.skola-lomnice.cz>

Složení inspekčního týmu:

razítko - ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Pavel Procházka	Pavel Procházka v.r.
Mgr. Iva Kvízová	Iva Kvízová v.r.
Marcela Pavelková	Marcela Pavelková v.r.
Ing. Eva Žižková	Eva Žižková v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Lubomír Charousek	Lubomír Charousek v.r.

Lomnice nad Popelkou 26.06.2008