

## Základní škola Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace

tř. Spojenců 702/8, 779 00 Olomouc  
t: 585225317, 585225611, ID: jnkmazs  
zsspojencuol@seznam.cz

Ředitelka Základní školy Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace vydává jako statutární orgán školy na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání v pedagogické radě a po schválení ve školské radě tento

### ŠKOLNÍ ŘÁD

Aktualizace: 13.10.2020



Školní řád obsahuje:

1.
  - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,
  - b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
  - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.
2. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

O b s a h	Strana
I. Práva a povinnosti žáků	3
II. Práva a povinnosti zákonných zástupců	7
III. Provoz a vnitřní režim školy	8
IV. Hygienické a bezpečnostní zásady	11
V. Povinnosti pedagogických zaměstnanců školy	12
VI. Třídní učitel	14
VII. Pedagogický dohled	15
VIII. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání	16
IX. Společná, závěrečná a přechodná ustanovení	30
Přehled aktualizací školního řádu	31

## I. Práva a povinnosti žáků

**Žáci a jejich zákonní zástupci ze svobody svého rozhodnutí na sebe berou odpovědnost plnit své povinnosti, dodržovat pravidla školy, ale rovněž plně využívat podmínek pro práci ve škole.**

### a) Práva žáků (§ 21 školského zákona)

**Škola je veřejnou institucí pro realizaci práva na vzdělání občana – žáci mají právo:**

- **na vzdělávání** a účast ve výuce podle rozvrhu hodin,
- **na přístup k informacím**, které podporují jejich všestranný rozvoj a na ochranu před informacemi, které mohou poškodit jeho pozitivní vývoj a morálku;
- **zakládat v rámci školy samosprávné orgány** (třídní nebo celoškolní) v čele s předsedou (v rámci třídy) nebo výkonnou radou (v rámci školy), volit a být v nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- **na svobodu myšlení, náboženství a vyjádření** se přiměřeným způsobem ke všem podstatným záležitostem, které se týkají jejich vzdělávání a jejich osoby. Za své názory nemohou být postihováni a jejich vyjádřením věnují pedagogičtí zaměstnanci pozornost přiměřenou věku a stupni vývoje žáka.  
*(Kontaktní osoby, ke kterým lze směřovat své názory jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy - zejména třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, ředitelka školy a její zástupce);*
- **na ochranu před** fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, zneužíváním, urážením, zanedbáváním a před dalšími nežádoucími jevy. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat. Žáci mají právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.;
- **na poskytnutí pomoci** od každého zaměstnance školy v případě, že se ocitnou v nesnázích, problémové situaci, nepohodě nebo zažívají nějaké trápení;
- **na pomoc vyučujícího** v případě, že neporozumí učivu nebo potřebují doplnit své znalosti;
- **na podpůrná opatření** v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
- **na život a práci** ve zdravém školním prostředí;
- **na svobodu pohybu** v prostorách školy, jež jsou k tomu v režimu vyučování určeny;
- **na výběr kamarádů**;
- **na volný čas a odpočinek**, který je úměrný rozsahu a intenzitě aktivity činnosti a věku žáků.

**Řádem dané postavení vyučujícího, případně dalšího zaměstnance školy, nesmí být zneužito k bezdůvodnému krácení občanských a lidských práv žáků (zabavování osobních věcí, ponižování atd. ...).**

## **b) Povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)**

### **Docházka do školy**

(§ 36 odst. 1, 2, § 50 odst. 1, § 184a školského zákona, Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č.j.: 10 194/2002-14)

- **žák je povinen účastnit se vzdělávání jak prezenční, tak distanční formou v době vyhlášení krizových a mimořádných opatření a v době nařízené karantény;**
- **žák je povinen ~~ehodit do školy~~ účastnit se pravidelně, včas a podle rozvrhu hodin výuky ev. činností, které schválil ředitel školy;**
- **docházka do nepovinných předmětů a zájmových útvarů je pro přihlášené povinná;**
- **nepřítomné žáky hlásí vyučujícímu na začátku každé hodiny třídní služba;**
- **škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na podkladě písemné žádosti zákonného zástupce nebo při osobním vyzvednutí jedním ze zákonných zástupců. Při vyzvedávání žáka ve škole se zákonný zástupce řídí provozním řádem školy. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel (není-li přítomen, tak zástupce ředitele školy), na dobu 2 a více dnů ředitelka školy. Při každém uvolnění postupují rodiče formou písemné žádosti.;**
- **lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.**

### **Chování žáků ve škole a při jiných činnostech pořádaných školou**

Ve škole i na veřejnosti se žáci chovají tak, aby svým jednáním nepoškozovali jméno svých rodičů ani jméno školy. Chování žáků, rodičů a pracovníků školy je výsledkem vzájemné dohody. **Všichni usilujeme o dodržování základních společenských pravidel:**

- Vstoupil jsi – pozdrav.
- Odcházíš – rozluč se.
- Chceš-li – slušně požádej.
- Dostaneš-li – poděkuj.
- Používej i ostatní „kouzelná“ slova, která lidi sblíží.
- Neskákej do řeči druhého, každý má právo vyjádřit svůj názor.
- Nikomu neublížuj – ukázka síly není projev kultivovaného člověka.
- Nenič – každá věc, která ti posloužila, má sloužit i druhým.
- Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, můžeš se kdykoliv podělit o každou radost i bolest.
- Mluv pravdu – lež má krátké nohy a nepatří ke slušným lidem.
- Važ si sám sebe i druhých – v životě je důležité znát nejen cenu svou, ale i druhých.
- Nečiň jiným to, co nechceš, aby druzí činili tobě.
- Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.

**Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení nejen školního řádu, ale i porušení zákonných povinností stanovených školským zákonem.**

### **Škola má svůj řád**

- **žák přichází do školy vhodně a čistě upraven;**

- otevírací čas budovy školy je určen pro všechny žáky, v jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu;
- žáci vstupují do školy výhradně hlavním vchodem, do šaten sestupují pravým schodištěm, zadním vchodem je vstup do školy zakázán;
- **po příchodu do budovy si žáci odkládají svršky i obuv v šatnách ev. přidělených skříňkách.** Povinností šatnáře je šatnu své třídy uzamknout. V šatnách se žáci nezdržují. V průběhu vyučování a o přestávkách je vstup žákům do šatny povolen pouze s vědomím vyučujícího nebo učitele na dozoru.;
- **šatny s odloženými osobními věcmi** žáků jsou mimo vyhrazenou dobu vždy uzamčeny. Třídní učitel určí služby tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hod. p. školník.;
- **ve škole se přezouváme** do hygienicky vhodné obuvi, do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní sálové obuvi s nebarvící podrážkou;
- v případě šatních kójí si každý žák své přezůvky, svršky či jiné doplňky denně, po ukončení vyučování, odnáší domů - v šatnách se neskladují. Za odložené věci v šatně po ukončení vyučování škola nenese odpovědnost, jelikož šatny nejsou uzamčeny.;
- **do tříd přicházejí žáci** nejpozději 5 min. před zahájením vyučování;
- **pořádek ve třídě** v průběhu a po ukončení vyučování, potřeby a pomůcky pro výuku, zajišťuje žakovská služba;
- žák je povinen být v době mimořádných opatření **vybaven** ochrannými pomůckami a používat je předepsaným způsobem.

### **Škola je tvá povinnost**

- **před začátkem vyučovací hodiny** si žák připraví věci potřebné k vyučování. Před hodinou tělesné výchovy se převlékne do cvičebního úboru, vstup do šatny mu umožní vyučující Tv. Před pracovním vyučováním se žák převlékne do pracovního oděvu. Ihned po zazvonění zaujme své místo.;
- **žáci se snaží dle svých možností svědomitě připravovat na výuku** a plnit uložené úkoly. Součástí přípravy na vyučování je nejen zvládnutí probraného učiva, ale i vypracování domácích úkolů a nošení všech potřebných náležitostí pro zdárný průběh výuky a informovanost rodičů. Není-li na výuku náležitě připraven, omluví se na počátku vyučovací hodiny,
- **pokud se vyučující po zvonění do 5-ti minut nedostaví do třídy**, zástupce třídy /služba/ jde ohlásit tuto skutečnost do kanceláře vedení školy,
- **škola informuje zákonné zástupce** o výsledcích prospěchu v době školní docházky na třídních schůzkách 2x ročně. Další formou informovanosti jsou konzultační dny a po dohodě se zákonnými zástupci i průběžné sdělování výsledků prospěchu. Základní prostředky k předávání vzájemných informací je žakovská knížka v papírové, ale i v elektronické podobě.
- v případě vzdělávání distanční formou komunikuje škola s žáky a zákonnými zástupci žáků prostřednictvím aplikace „Bakaláři“. Přes tuto aplikaci jsou předávány informace o organizaci distanční výuky, o absenci žáka i hodnocení výsledků vzdělávání. Bakaláři současně slouží jako zdroj výukových materiálů. Část informací je zveřejňována také na webových stránkách školy. Informace jsou zákonným zástupcům i žákům poskytovány v pravidelných intervalech, obvykle 1x týdně.

- distanční vzdělávání může být realizováno on-line formou prostřednictvím programu „Microsoft Teams“ podle předem stanoveného rozvrhu, nebo off-line formou, kdy se jedná o samostudium a plnění zadaných úkolů z učebnic, učebních materiálů, pracovních listů, případně o plnění praktických úkolů.

### **Při vyučování je třeba dodržovat pravidla**

- **žáci se řídí v době plnění základní školní docházky pravidly slušného chování** vůči dospělým osobám i vůči sobě a dodržují pravidla bezpečnosti, hygieny a čistoty,
- **ve slovním styku** s pracovníky školy užívají žáci oslovení "pane, paní ...",
- při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné, ruční práce nebo tělesná cvičení,
- **v průběhu vyučování** žáci dodržují vyučujícím stanovenou míru kázně a pořádku, nutnou k řádnému průběhu výuky,
- **ve výuce mají žáci vypnuté své informačně komunikační prostředky.** Opakované nedodržování tohoto pravidla bude postihováno udělením výchovného opatření k posílení kázně (od napomenutí třídního učitele po důtku ředitele školy) event. snížením stupně z chování.

**Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.** Dopustí-li se žák výše uvedeného jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

### **Chraňme si svoji školu, majetek i své věci**

- **žák šetrně zachází** s učebnicemi a školními pomůckami, udržuje své místo, třídu a ostatní prostory školy v čistotě a pořádku. Zjistí-li žák poškození svého místa nebo majetku školy, upozorní na to vyučujícího učitele (třídního učitele);
- **každé svévolné poškození nebo zničení** majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob uhradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil a to buď přiměřenou finanční úhradou k ceně a době užívání věci nebo její náhradou;
- **do školy žáci nosí** pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, odloží je na místo určené vyučujícím;
- **mobilní telefony** nejsou pro žáky v době pobytu ve škole nezbytné, neboť komunikace v naléhavých situacích může probíhat bezplatně přes služební školní telefony. Škola nepřebírá odpovědnost za ztrátu telefonů.;
- **v době vyučovací jednotky žáci vypnou** mobilní telefony i jiné komunikační nebo reprodukční prostředky;
- **ztráty věcí hlásí žáci** neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí;
- v případě přechodu na distanční způsob vzdělávání mohou být žákům dle možností školy zapůjčeny technické prostředky pro digitální komunikaci, tento majetek školy je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

### Doba odpočinku

- **o všech přestávkách** musí být umožněn pohyb dětí i mimo třídu. Dveře učeben jsou otevřeny, okna o přestávkách v učebnách uzavřena. Větrání probíhá během výuky.;
- **o hlavní přestávce** lze za příznivého počasí využívat k pobytu dětí i prostory sportovního hřiště v areálu školy - nutno však vykonávat pedagogický dozor;
- **žákům je v době mimo vyučování povoleno** zdržovat se bez dozoru učitele ve vstupní hale a ve venkovním areálu školy. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat buď ve škole, a to ve vyhrazených prostorech s pedagogickým dozorem, nebo mimo školu, v tomto případě přebírá odpovědnost za žáka jeho zákonný zástupce.
- **opouštění budovy školy** o přestávce není dovoleno. Žáci se v době přestávek nezdržují na schodišti a záchodech.

### Školní jídelna i školní družina jsou součástí školy

- **ve školní družině** se žáci řídí ustanoveními vnitřního řádu školní družiny,
- **ve školní jídelně** se žáci chovají kultivovaně a dodržují vnitřní řád školní jídelny.

## **II. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

Vedou-li zákonní zástupci své děti, které jsou žáky naší školy, v duchu ustanovení školního řádu, neměly by vznikat mezi rodinou a školou vážné rozdíly v působení na dítě a plnění cílů základního vzdělávání.

### **a) Práva zákonných zástupců (§ 21 školského zákona)**

- **na informace** o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka – ty jsou poskytovány na třídních a konzultačních schůzkách, v jiném termínu vždy po dohodě s vyučujícím. Informace jsou poskytovány zásadně v době mimo vyučování;
- **volit a být voleni** do školské rady;
- **vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádření musí být věnována přiměřená pozornost;**
- **na informace a poradenskou pomoc** školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka;
- **s vědomím ředitele se zúčastnit vyučování;**
- **být seznámeni s vědomostními požadavky na žáka, s hodnocením a klasifikací.**

### **b) Povinnosti zákonných zástupců (§ 22 školského zákona)**

- **zajistit**, aby žák docházel řádně do školy a kontrolovat zapojení žáka do distanční výuky;
- **na vyzvání ředitele školy** se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka;
- **pravidelně kontrolovat výsledky školní práce** dítěte, kontrolu potvrdit podpisem v papírové žákovské knížce;
- **předem známou nepřítomnost** zákonný zástupce v předstihu zdůvodní v žákovské knížce před jejím započítím;

- **sdělovat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování**, a to v jeho prezenční i distanční formě; zdůvodnění doložit nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně, telefonicky, elektronickou poštou, po ukončení jeho absence uvést do tří pracovních dnů zdůvodnění písemně v papírové žákovské knížce. Je-li důvod absence znám předem, zdůvodnění zákonný zástupce oznámí v předstihu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy, vyžadovat doplnění omluvenky razítkem lékaře. O zařazení žáka do režimu absencí podléhajících kontrole bude škola zákonného zástupce dítěte informovat prokazatelným způsobem. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno.  
Pokud není absence omluvena ve výše uvedeném termínu, bude považována za absenci neomluvenou a dle jejího rozsahu bude použito opatření k posílení kázně.;
- **při uvolnění žáka z předmětu tělesná výchova** ze závažných zdravotních důvodů předloží zákonný zástupce řediteli školy písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře;
- žákovi, který se pro svůj zdravotní stav nemůže po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle §18 školského zákona. Zákonný zástupce **je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.**

#### Oznamovací povinnost zákonných zástupců

- **informovat školu o změně** zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání – do této oblasti patří i povinnost informovat školu o propuknutí závažného infekčního onemocnění, které by mohlo vyvolat karanténní opatření. Oznamovací povinnost platí i na propuknutí pedikulózy (zavšivení);
- **oznamovat škole údaje** podle § 28 odst. 2 a 3 v úvodu citovaného zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo zabezpečení žáka a změny v těchto údajích.

#### Oznamovací povinnost školy

- **zákonný zástupce si je vědom skutečnosti, že v případě neomluvené absence**, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o tomto problému oddělení sociálně právní ochrany dětí Magistrátu města Olomouce, oddělení péče o dítě, popřípadě Policii ČR. Škola má oznamovací povinnost i v případě podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu.

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

( § 30 odst. 1 písm. b školského zákona)

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti v budově školy probíhají podle rozvrhů a režimů, které schvaluje ředitel školy. Využívat vnitřní prostory školy a jejího venkovního areálu k jiným než výchovně vzdělávacím účelům lze jen se souhlasem ředitel školy. Tento souhlas se vztahuje i na vjezd dopravních prostředků do areálu školy, na ukládání ev. odkládání materiálu, věci apod.



## Režim dne

**Budova školy je zpřístupněna žákům od 6:15 hod do 16:30 hod.** na dobu dopoledního a odpoledního vyučování a dále žákům, kteří jsou zapsáni do oddělení školní družiny, ev. zájmových kroužků. **Uzavření budovy** je po režimu pronájmů a úklidu ve 20:40 hod. - zapojení centrálního bezpečnostního systému.

### **1. Doba vyučování: 8:00 hod. – 16:15 hod.**

#### **Režim zvonění:**

1. hodina	8:00 – 8:45	přestávka	8:45 - 8:55 hod.
2. hodina	8:55 – 9:40	přestávka	9:40 – 10:00 hod.
3. hodina	10:00 – 10:45	přestávka	10:45 – 10:55 hod.
4. hodina	10:55 – 11:40	přestávka	11:40 – 11:50 hod.
5. hodina	11:50 – 12:35	přestávka	12:35 – 12:45 hod.
6. hodina	12:45 – 13:30	přestávka	12.30 – 13.40 hod.
7. hodina	13.40 – 14.25	přestávka	12.30 – 13.40 hod.
8. hodina	14.35 – 15.20	přestávka	12.30 – 13.40 hod.
9. hodina	15.30 – 16.15		

#### **Dopolední vyučování: 8:00 hod. – 13:30 hod.**

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je nejméně 30 min.

Přestávka mezi hodinami v odpoledním vyučování může být z organizačních důvodů zkrácená, ale musí být nejméně 5 minut.

#### **Odpolední vyučování: 13:30 – 16:30 hod.**

Doba vyčleněná pro řízené aktivity žáků	- učebny	13:30 – 16:30 hod.
	- hřiště	13:30 – 16:30 hod.

Vstup do školy je přes uzamykatelné mezidveří s možností komunikace prostřednictvím dveřní hlásky. Neuzamčené mezidveří je otvíratelné pouze zevnitř - vždy je pověřen dozorující zaměstnanec – platí i pro pronájemy.

#### **Do 11:40 hod. je vstup uzamčen mimo níže uvedené časy:**

6:15 - 7.20 hod.	
7:40 - 8:00 hod.	
8:45 - 8:55 hod.	- přestávka po 1. vyučovací hodině,
9:40 - 10:00 hod.	- přestávka po 2. vyučovací hodině,
10:45 - 10:55 hod.	- přestávka po 3. vyučovací hodině.

**Od 11:40 se mezidveří hlavního vstupu do budovy nezamyká, ale je pod ostrahou dozorů.**

### **2. Provoz oddělení školní družiny**

Oddělení školní družiny slouží žákům 1. stupně (z kapacitních důvodů pro 1.-4. ročník).

**Ranní provoz:** 6:15 - 8:00 hod. (ev. dle potřeby organizace výuky)  
– stolní hry, malá tělocvična, areál školy, (rekreační činnosti),

**Odpolední provoz:** 11:40 – 16:30 hod.

- čas pro pobyt venku 13:30 – 15:00 hod., dle počasí a období – 15:30 hod.

### 3. Vyučovací jednotka

**Vyučovací jednotka (hodina)** trvá 45 min. - způsob výuky tradiční. V době přestávek volíme aktivní volno s možností pohybu po celé škole, event. možností využití sportovního areálu školy.

**Při organizaci výuky jinak** než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy je stanovena ve vypracovaném režimu dané formy výuky délka přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

#### Počet hodin v jednom sledu

Žáci 1. – 9. ročníku mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.

**a) práce s počítačem** - výuka v 7. - 9. roč. v max. délce 90 min. vcelku a 3 vyučovacích hodin v týdnu, zařazení v rozvrhu - okrajové hodiny (převažuje odpolední výuka).

**b) praktické činnosti** - výuka v 6. - 9. roč. v max. délce 90 min. vcelku a 2 vyučovacích hodin v týdnu, přestávky dle individuální potřeby a druhu práce,  
- očiستا, OOPP - specifické pracoviště se zázemím přímo v učebně.

**c) práce na pozemku** - výuka v 7. - 9. roč. v max. délce 90 min. vcelku a 2 vyučovacích hodin v týdnu, přestávky dle individuální potřeby a druhu práce, sezónní využití do 31.10., od 15.4.,  
- očiستا, OOPP - vlastní vodní zdroj a zahradní domek, na pozemku v areálu školy je zázemí u pozemku a v budově školy.

### 4. Režim stravování, pitný režim

#### 1. Stravování

- zajištění obědů - smluvní dovoz hotového jídla,
- vlastní přípravná a jídelna,
- **výdej obědů:** **11:40 – 14:00 hod.**
- členění výdeje jídla:

11:40 – 12:20 hod.,	úklid 12:20 – 12:30 hod.
12:35 – 13:15 hod.,	úklid 13:15 – 13:25 hod.
13:30 – 14:00 hod.,	14:00 – 14:30 hod. celkový úklid
- cizí strávníci se v zařízení nestravují,
- výdej do jídelnosiče přes zvláštní výdejní okno mimo jídelnu.

#### 2. Pitný režim

- vlastní - možnost kdykoliv o přestávce, ve výuce po dohodě s vyučujícím;
- odd. ŠD – voda;
- automat - dodavatel Hanácká kyselka - minerální voda (každá přestávka samoobslužně, dodavatel garantuje servis, obal plast);
- automat na mléčné výrobky - využívá 1. i 2. stupeň;
- jídelna - součást výdeje stravy, ev. pro ŠD v odpoledním provozu.

## IV. Hygienické a bezpečnostní zásady

(§ 29 a §30 odst. 1 písm. c školského zákona)

### Zdravotní stav žáků

- **všichni žáci se chovají při pobytu ve škole** i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob,
- **každý úraz**, poranění či nehodu, k níž dojde během i mimo vyučování ve třídě, na chodbě, v tělocvičně nebo hřišti žáci ihned hlásit svému třídnímu učiteli nebo učiteli dané hodiny, popřípadě nejdostupnějšímu zaměstnanci školy,
- **těžké úrazy**, ke kterým dojde při společné činnosti žáků mimo školu a těžké úrazy žáků i zaměstnanců na LVVZ, tematických pobytech v přírodě apod. je třeba hlásit ihned do školy.

### Neohrožuj zdraví své ani druhých

- **v případě příznaků nebo podezření na manipulaci ev. užití návykových látek** žákem (žáky) ve škole nebo v areálu školy je třeba okamžitě upozornit na tuto skutečnost nejbližšího pedagogického pracovníka, neboť manipulace či užití těchto látek je ve škole a jejím areálu nepřípustné,
- **žáci respektují nařízení** vyučujících týkající se druhu oděvu na specifické činnosti ve vyučování (tělesná výchova, praktické činnosti, výtvarná výchova, praktika v daných předmětech),
- **žákům je zakázáno manipulovat** s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením bez dozoru učitele,
- **do školy nenosíme předměty či látky**, které by mohly ohrozit zdraví, případně život vlastní či životy spolužáků, pedagogů a zaměstnanců školy a chováme se tak, abychom výše uvedené nezpůsobili,
- **žáci se vzájemně respektují, netolerují se projevy agrese, psychického násilí a šikanování** (tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod.), které jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

**Porušení těchto ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek s využitím škály výchovných opatření:**

**1) běžná opatření - opatření k posílení kázně** s následným možným postupem - snížení známky z chování, převedení do jiné třídy, ev. skupiny, doporučení rodičům navštívit ambulantní oddělení psychologa, ev. lékařské odborné zařízení, diagnostika v PPP, SPC.

**2) v mimořádných případech** - doporučení zákonným zástupcům umístit dítě dobrovolně do speciálních pobytových zařízení, na diagnostické pobyty, v rámci ohlašovací povinnosti vyzoomění orgánu sociálně právní ochrany dítěte a Policie ČR k zahájení řízení.

### Odpovědnost za žáka a žakovská spoluodpovědnost

- **při přecházení žáků na vyučování či jiné akce mimo budovu školy** se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky náležitě poučí o chování a bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, pobyty v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení,
- **při výuce v tělocvičně, dílnách, sportovním hřišti a ve specializovaných pracovnách** zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny - řád odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi žáky seznámit ve své první vyučovací

hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy,

- **přesun žáků do odborných učeben** probíhá o hlavní přestávce až po 1. zvonění (9:55 hod.),
- **do dílen, tělocvičny, na školní pozemek a sportovní hřiště doprovází žáky vždy učitel.** Toto platí i pro všechny společné školní akce,
- **po skončení vyučování** zajišťuje uzavření oken a uzamčení učebny vyučující poslední hodiny,
- **vyučující poslední hodiny** doprovodí žáky do šatny a následně do školní jídelny,
- **školní budova je otevřena pouze v době**, kdy je zaměstnancem školy zajištěna kontrola příchozích,
- **zjistí-li žák jakoukoliv závadu** či havarijní situaci, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit nejbližšímu zaměstnanci školy,
- **za žáky, kteří jsou uvolňováni na sportovní přípravu** (tréninkové jednotky v ledním hokeji, plavání a dalších sportů) v době mezi vyučováním, zodpovídají pověřené osoby ze stran sportovních klubů nebo rodiče na základě písemného prohlášení - jedná se především o bezpečnost při přesunu na sportoviště,
- **není-li přítomna osoba, která za skupinu odpovídá**, nejsou žáci na tréninkovou jednotku ze školy uvolněni - nevztahuje se na jednotlivé žáky, kteří jsou uvolňováni na podkladě písemného souhlasu ředitele školy a rodičů,
- **při akcích konaných mimo místo**, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům.
- **před zahájením akce předloží řediteli školy vedoucí akce:**
  - název akce, pedagogický dozor, datum a čas zahájení a ukončení akce,
  - seznam žáků event. tříd,
  - plán akce s časovým harmonogramem míst pobytu,
  - telefonický kontakt na vedoucího akce,
  - při zahraničních akcích kopii dokladu o pojištění.

Další podrobnosti o organizaci těchto akcí obsahuje metodický pokyn ředitel školy.

## V. Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců školy

### a) Práva pedagogických zaměstnanců

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků a zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací a výchovné činnosti,
- volit a být volen do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**Všichni pedagogičtí zaměstnanci** jsou seznámeni s metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních č.j. 29 159/2001-26 a s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení v platném znění.

### *Pedagog ve vztahu k žákovi*

- **vykonává pedagogickou činnost** v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- **chrání a respektuje** práva žáka,
- **uchovává a nesděluje důvěrné informace** o žácích a zaměstnancích školy, důvěrné jsou také výsledky uzavřených jednání a porad,
- **zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím** osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- **věnuje individuální péči** zaostávajícím dětem, dětem se zdravotními problémy, dbá, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy, bere ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v PPP a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi, které se týkají žáka. Všichni pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním,
- **sleduje u žáků případné projevy** zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologické jevy (patologické hráčství, šikanování, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita a další), v případě žádosti žáka o pomoc věnuje jeho sdělením náležitou pozornost a aktivně se podílí na cílených opatřeních v oblasti preventivní i represivní. V této oblasti upřednostňujeme spolupráci se zákonnými zástupci žáků – informovanost, konzultace se školním metodikem prevence a využívání alternativních programů v rámci minimálního preventivního programu školy,
- **chrání bezpečí a zdraví** žáka a předchází všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení,
- **sleduje zdravotní stav žáků** a v případě náhlého onemocnění žáka informuje bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje - adresu, telefonní číslo na zákonné zástupce do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře, ev. název zdravotní pojišťovny,
- **při úrazu poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc**, zajistit ošetření žáka lékařem. Úraz ihned nahlásí vedení školy, vyplní záznam v knize úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první. Formulář „záznam o úrazu“ se vypisuje mimo jiné i na základě žádosti zákonného zástupce.
- **nevylučuje žáka z vyučování** a nepoužívá fyzických trestů,
- **pravidelně informuje žáka a jeho zákonného zástupce** o prospěchu, sděluje jim všechny závažné známky, informuje o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- **s rodiči jedná** vždy mimo čas vyhrazený k výuce. Toto jednání nezbavuje učitele povinnosti zahájit včas vyučovací hodinu a konat ve škole svěřené úkoly.
- **provádí dozor** v intencích vnitřního řádu školy s možností využití pomoci žáků. O závadách a vážných přestupcích informuje tř. učitele, případně vedení školy – odpovídá za kázeň přesunujících se tříd,
- **nevyužívá žáky** v době dané rozvrhem k vyřizování jejich soukromých záležitostí, bez dozoru dospělé osoby žáky neuvolňuje k činnosti mimo budovu, neposílá je samotné k lékaři atd. (platí i pro všechny další zaměstnance školy). Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem vyučování, přestávek, stravování a v době konání zájmových aktivit, (Nevztahuje se na dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, pokud ji žák tráví mimo budovu školy.)
- **svým přístupem k výchově a vzdělávání** vytváří pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporuje jeho rozvoj.

### ***Oblast osobní kázně a odpovědnosti***

- **nemůže-li se zaměstnanec dostavit do zaměstnání**, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost ředitelce školy,
- **přichází do školy nejpozději 15 minut** před zahájením vyučování a výchovné činnosti. Případné opoždění zdůvodní nebo předem nahlásí vedení školy,
- **při příchodu do zaměstnání** se seznámí se všemi nařízeními a instrukcemi vyvěšenými ve sborovně,
- **k vaření vody na nápoje** používá pouze vyhrazené vařiče - varné konvice schválené požárním preventistou a označené tabulkou "vařič povolen" s vyznačením odpovědného zaměstnance,
- **plně respektuje zásadu** nekuřáckého pracoviště,
- **vyučování začíná a končí se zvoněním**. Není dovoleno vyučovací hodiny zkracovat ani prodlužovat,
- **na začátku i na konci hodiny** zajišťuje vyučující pořádek a čistotu v učebně. Za pořádek a čistotu odpovídá i v průběhu celé hodiny,
- **k zajištění řádné výuky** je stanovena na první hodinu pohotovost,
- **přináší třídní knihu do vyučování** a po ukončení hodiny ji uloží na vyhrazené místo ve sborovně,
- **při dělených hodinách** zapisují učivo do třídní knihy (déle jen TK) oba vyučující,
- **řádně vede evidenci** odučených hodin v TK. Zápisy provádí v den výkonu vyučovací ev. výchovné činnosti. Za úplnost zápisů a celkové vedení třídní knihy odpovídá třídní učitel. Přílohou TK je zasedací pořádek a formulář evidence poučení žáků,
- **správci sbírek** odpovídají za řádné uložení a vedení evidence inventáře učebních pomůcek. Třídní učitelé odpovídají za inventář kmenové třídy a za úsek šatny své třídy,
- **dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** při práci a protipožární předpisy - pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického charakteru ev. nedostatečné zajištění budovy, je povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých možností a schopností zabránit vzniku škody.

### **VI. Třídní učitel**

- **odpovídá za vedení třídy** se snahou vytvořit kolektiv dětí, které spolu komunikují, spolupracují, nikoho nevyčleňují, vzájemně se tolerují a respektují. K tomuto cíli využívá i mimoškolních aktivit,
- **věnuje pozornost** zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informuje ostatní vyučující na pedagogických radách.
- **zajišťuje seznámení žáků** s řádem školy a vnitřním řádem školní jídelny; kontroluje, zda bylo provedeno poučení žáků v ostatních předmětech, před akcemi ...,
- **žáky své třídy** vede ke slušnému a ohleduplnému chování k dospělým a ke všem spolužákům, v případě žádosti žáka o pomoc věnuje jeho sdělením náležitou pozornost.
- **sleduje a hodnotí** chování, navrhuje výchovná opatření, v případě závažných výchovných nebo prospěchových problémů informuje vedení školy, výchovného poradce popř. metodika prevence,
- **včas předává své třídě** hlášené změny v rozvrhu a další informace od vedení školy,
- **řádně vede dokumentaci** třídy - katalogové listy, třídní výkaz a třídní knihu, pravidelně aktualizuje osobní data v centrální evidenci, zpracovává podklady pro pedagogickou radu, kontroluje žákovské knížky, vede individuální plány integrovaných žáků,

- **přesně eviduje a kontroluje** absenci žáků. Vyžaduje od rodičů omluvu nepřítomnosti do 3 pracovních dnů, od žáků v nejkratší době po nástupu z nepřítomnosti, nejpozději do 3 pracovních dnů.
- **při vážném podezření na zanedbávání školní docházky vyžaduje doplnění omluvenky od zákonného zástupce potvrzením od lékaře.** Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:
  - Časté krátkodobé absence - více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním).
  - Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
  - Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.
  - Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.
  - Neúčast pouze na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
  - Porušování léčebného režimu - žák v době vyučování kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem).
  - Rodiče se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.
- **pravidelně informuje rodiče** o prospěchu a chování žáka prostřednictvím žakovských knížek, při konzultacích, osobních schůzkách a na pravidelných třídních schůzkách. Závažná sdělení se zasílají doporučeně. Sleduje, zda zákonní zástupci kontrolují zápisy v žakovské knížce (dále jen ŽK),
- **kontroluje** pořádek v šatně své třídy, v kmenové třídě a informuje se u svých kolegů o kázni a prospěchu,
- **při práci s třídním kolektivem** využívá podpory třídní samosprávy a neformálních třídnických hodin, kmenovou učebnu spravuje se svou třídou,
- **odpovídá za inventář** své třídy, aktuálnost inventárního seznamu a garantuje bezpečnost provozu (stav bez závad) ve svěřené třídě,
- **TU ve třídách 1. stupně** se během malých přestávek zdržují při svých třídách.

**V době nepřítomnosti třídního učitele** je zástupcem ředitele školy určen zastupující kolega, v případě dlouhodobé absence je zastupující třídní učitel pověřen ředitelem školy.

## VII. Pedagogický dohled

- **pro dohled ve škole** se ustavují 1 – 2 učitelé na každém podlaží. Řídí se rozpisem dohledů, který vypracovává zástupce ředitele školy. Učitel vykonávající dohled prochází chodbou a sleduje kázeň a pořádek nejen na chodbách, ale i ve třídách, namátkově na WC a v místech, které svou polohou mohou vytvářet skryté zázemí pro nežádoucí aktivity žáků.
- **dohled začíná 20 minut před zahájením vyučování** a končí odchodem žáků ze školy po ukončení vyučování. Platí i pro mimoškolní akce. Za nepřítomného učitele na dohledu je určen náhradník,

- **dle rozpisu** je prováděn i dohled ve školní jídelně a v šatně.

## **VIII. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání**

( § 30 odst. 2, § 31 školského zákona, vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb.. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění)

Hodnocení žáků je integrální součástí celého výchovně vzdělávacího procesu. Učitelé na 1. i 2. stupni základní školy jsou povinni respektovat současné poznatky věd o člověku a svoje hodnocení provádět v souladu s nimi a s právními normami.

Žák má právo být hodnocen způsobem, který je motivující a prospívá jeho osobnostnímu rozvoji.

### **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.**

- 1.1. **Vzdělávání a chování žáků** se hodnotí průběžně a celkově.
- 1.2. **Průběžné hodnocení se realizuje** jako hodnocení dílčích výsledků vzdělávání a dílčích projevů chování žáků během obou pololetí. Sleduje pokrok žáka a poskytuje mu zpětnou vazbu o výsledcích jeho vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Musí umožňovat hodnotit i takové kvality, jako např. skupinové práce, schopnost komunikovat, formulovat a vyjadřovat svůj názor, schopnost identifikovat problémy a vymýšlet jejich řešení, schopnost diskutovat, vyhledávat, třídít a interpretovat informace z různých typů médií, schopnost tvořit a citově prožívat, atd.
- 1.3. **Celkové hodnocení vyjadřuje** souhrnné výsledky vzdělávání žáka za dané pololetí.
- 1.4. **Při hodnocení je třeba uplatňovat** přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům.
- 1.5. **Při hodnocení je třeba přihlížet** k věkovým zvláštěnostem žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období v klasifikaci zakolísat pro určitou indispozici.
- 1.6. **Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP**, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Hodnocení se vztahuje k danému výkonu či chování žáka - nelze směšovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování.
- 1.8. **Hodnocení je srovnatelné** s předem stanovenými kritérii. Kritéria pro chování stanovuje školní řád, kritéria pro stanovování výsledků vzdělávání určuje školní řád, školní vzdělávací program a do jednotlivých předmětů je rozpracovává vyučující. Žák má právo tato kritéria znát předem.
- 1.9. **Celkové hodnocení** musí být všestranné, tj. v oblasti výsledků vzdělávání hodnotí míru osvojených vědomostí, dovedností a návyků, kterou žák vládne na konci hodnoceného období a v oblasti chování hodnotí míru shody chování žáka se školním řádem ale i pílí, školní docházku, popř. další jeho projevy za hodnocené období.

### **2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.**

- 2.1. **Žáci mají právo na sebehodnocení**, které je přirozenou součástí procesu hodnocení. Vnějšímu hodnocení (pedagogem, skupinou či jiným žákem) předchází sebehodnocení, se kterým je vnější hodnocení konfrontováno – umožňuje se tak rozvoj sebereflexe, stability osobnosti, sebevědomí a vědomí vlastní hodnoty a důstojnosti.



- 2.2. **K sebehodnocení vytváří podmínky škola** i vyučující jednotlivých předmětů tím, že poskytují možnosti výběru hodnocení všude tam, kde je to možné – to zvyšuje žákovu motivaci i naději žáka na kvalitní výkon.
- 2.3. **Škola zajišťuje pro žáky** didaktické testy jako standardizovaný typ školního hodnocení, které se však nevyužívají klasifikačně, ale po rozboru slouží jako podklad k sebehodnocení žáka a zpětné informaci pro učitele.
- 2.4. **K sebehodnocení slouží** také seminární, skupinové, kooperativní a podobné formy práce, při kterých se žák může dobře porovnávat s ostatními.
- 2.5. **Žáci mají právo přiměřenou formou** se na základě sebehodnocení vyjadřovat k průběžnému i k celkovému hodnocení.

### 3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.

- 3.1. **Podklady pro hodnocení a klasifikaci** výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - průběžným pozorováním chování a projevů žáka,
  - ohodnocením přístupu žáka ke vzdělávání s přihlédnutím i k souvislostem, které jeho výkon ovlivňují. **Při hodnocení žáků cizinců** se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
  - průběžným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová), didaktickými testy, samostatnými projekty, výtvary žáka,
  - analýzou výsledků činností žáka,
  - hodnocením projevu a výkonu žáka při akcích pořádaných školou,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i se zařízeními školského poradenství,
  - rozhovory s žákem (využívat sebehodnocení žáků), zákonným zástupcem žáka, popř. s žáky třídy.
- 3.2. **Je nepřípustné používat ke klasifikaci** jiných než zákonem stanovených klasifikačních stupňů nebo je nahrazovat jinou symbolikou.
- 3.3. **Klasifikace je vedena** příslušným vyučujícím v jeho evidenci tak, aby umožnila dokladovat celkovou klasifikaci žáka i způsob získání známek. Vyučující zapisuje klasifikaci do papírové žákovské knížky a paralelně do elektronické žákovské knížky (4.-9.r.). Elektronickou žákovskou knížkou se rozumí elektronický produkt, který je součástí elektronického systému Bakaláři (internetová žákovská knížka přístupná prostřednictvím internetu na webových stránkách školy).
- 3.4. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení pracovního poměru v průběhu klasifikačního období, předá vyučující klasifikační podklady zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 3.4. **Žák musí být z vyučovaného předmětu** vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období, z toho jedenkrát ústně. Ve vyučovacích předmětech s dotací tři a více hodin týdně, minimálně čtyřikrát, z toho alespoň jednou ústně. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacím předmětu. Výsledky vzdělávání v rámci distanční výuky jsou dokládány žákovskými pracemi, které jsou ukládány ve formě osobního portfolia v listinné nebo digitální podobě.
- 3.5. **Není přípustné ústně přezkušovat** žáky na konci klasifikačního období z celé látky daného pololetí.
- 3.6. **Zkoušení probíhá** před kolektivem třídy, ne individuálně přezkušováním po vyučování v kabinetech.
- 3.7. **V rámci pedagogického taktu** zejména:
  - neklasifikujeme žáka ihned po návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,

- nepožadujeme dopisování látky do sešitů, pokud to není jediný zdroj informací,
  - klasifikujeme jen probrané a upevněné učivo,
  - nezadááme novou látku k samostatnému prostudování celé třídy.
- 3.8. **Učitel oznamuje** žákovi výsledek každé klasifikace s poukazem na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonu, výtvaru, znalosti. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže sám nebo na požádání žáka.
  - 3.9. **Součástí klasifikace žáků** jsou písemné práce v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem a rozhodnutím předmětových komisí.
  - 3.10. **Počet kontrolních písemných prací** stanoví školní vzdělávací program.
  - 3.11. **Kontrolní písemné práce** a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na dané pololetí školního roku, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
  - 3.12. **Termín písemné zkoušky**, která je rozvržena na celou vyučovací hodinu, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky oznámí učitel žákům v dostatečném předstihu a plánovanou zkoušku zapíše do poznámky v třídní knize. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
  - 3.13. **Orientační písemné prověrky** vědomostí po ohodnocení vrací vyučující žákům (poskytuje tak žákům i rodičům včasnou informaci o nedostacích ve vědomostech), **komplexnější písemné práce** (čtvrtletní) s významným vlivem na klasifikaci v daném předmětu, uchovávají vyučující za obě klasifikační období školního roku, tj. do 31. 8., v případě žáků s odloženou klasifikací až do 15.10.  
Opravené písemné práce musí být předloženy žákům. Zákonným zástupcům jsou předloženy na požádání ve škole.
  - 3.14. **Žák je klasifikován na základě** celého klasifikačního období a vyučující přihlíží k celkovému průběhu dílčí klasifikace a k významu jednotlivých známek.
  - 3.15. **Při dlouhodobém pobytu žáka** v institucích se školní docházkou (lázeňské a léčebné pobyty, diagnostické pobyty ...) respektují vyučující klasifikaci, kterou daná škola kmenové škole sdělí; žák se znovu nepřezkoušuje.
  - 3.16. **Případy zaostávání žáků** se projednávají na hodnotících jednáních pedagogické rady, zpravidla konaných v polovině klasifikačního období.
  - 3.17. **Klasifikační stupeň určí vyučující.** V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní vyučující po vzájemné dohodě. Stupeň prospěchu nemusí být průměrem z klasifikace za příslušné období.  
Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Na konci klasifikačního období, v termínu určeném ředitelem školy, zapíše vyučující výsledek klasifikace číslicí do podkladů (katalogové listy) pro jednání pedagogické rady.

#### 4. Stupně hodnocení prospěchu a chování, jejich kritéria a charakteristika

- 4.1. **Výsledky vzdělávání žáka** v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem (do jeho přijetí učebním plánem) se hodnotí v průběžné i v závěrečné klasifikaci **stupni prospěchu**:
  - a) 1 – výborný,
  - b) 2 – chvalitebný,
  - c) 3 – dobrý,
  - d) 4 – dostatečný,
  - e) 5 – nedostatečný.

## 4.2. **Kritéria hodnocení** prospěchu a **charakteristika** klasifikačního stupně.

### 4.2.1. **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

- předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika.

#### **Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání v uvedených předmětech**

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností a návyků vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

#### **Charakteristika klasifikačního stupně**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké potíže.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. *Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.*

#### **4.2.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (např. laboratorní práce, praktické činnosti, domácnost apod.)**

##### **Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání v uvedených předmětech**

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- kvalitu výsledků činností,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

##### **Charakteristika klasifikačního stupně**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení a pomůcek, přístrojů musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky.

*Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.*

- 4.2.3. ***Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (např. výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, rodinná výchova, environmentální výchova, občanská výchova apod.)***

## **Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání v uvedených předmětech**

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu studenta všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, vztah k pohybové aktivitě a péče o vlastní zdraví.

## **Charakteristika klasifikačního stupně**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků školního vzdělávacího programu (do jeho přijetí osnov) je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, jedinečný, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, ekologii, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu (do jeho přijetí osnov). Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, ekologii a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější nedostatky a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, ekologii a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák přistupuje k činnostem bez zájmu, je málo samostatný i málo pohotový. Jeho projev je velmi málo působivý s mnoha chybami. Jeho vědomosti jsou neúplné a stejně jako dovednosti mají značné mezery. Při aplikaci vědomostí a při uplatňování dovedností potřebuje soustavnou pomoc učitele. O umění, estetiku, ekologii a tělesnou kulturu má občasný a většinou jen pasivní zájem. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost rozvíjí pouze sporadicky.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

*Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.*

4.3. **Při slovním hodnocení** výsledků vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je popsána:

a) **míra ovládnutí učiva**

- ovládá bezpečně,
- ovládá,
- podstatně ovládá,
- ovládá se značnými mezerami,
- neovládá,

b) **úroveň myšlení**

- pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,
- uvažuje celkem samostatně,
- menší samostatnost v myšlení,
- nesamostatné myšlení, odpovídá nesprávně i na navozující otázky,

c) **úroveň vyjadřování**

- výstižné, poměrně přesné,
- celkem výstižné,
- ne dost přesné,
- vyjadřuje se s potížemi,
- nesprávné i s navozujícími otázkami,

d) **úroveň aplikace vědomostí**

- spolehlivě, uvědoměle používá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou,
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb,
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští,
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele,

e) **píle a zájem o učení**

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- učí se svědomitě,
- k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,
- malý zájem o učení, potřebuje stále podněty,
- pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

4.4. **Celkové hodnocení** žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) **prospěl(a) s vyznamenáním,**

- žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,50 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré – platí i pro slovní hodnocení,

b) **prospěl(a)**

- žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

**c) neprospěl(a)**

- žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

**d) nehodnocen(a)**

- není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

**4.5. Chování žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

**a) 1 – velmi dobré,**

- stupeň 1 (velmi dobré) - žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

**b) 2 – uspokojivé,**

- stupeň 2 (uspokojivé) - chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se ale závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**c) 3 – neuspokojivé,**

- stupeň 3 (neuspokojivé) - žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením, ale je vyjádřením klasifikace průběhu chování v daném klasifikačním období. Klasifikaci nižším stupněm z chování předchází udělení výchovného (výchovných) opatření.

**4.6. Výchovná opatření**

*Výchovnými opatřeními jsou* pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Tyto ředitel školy žákovi uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě:

**4.6.1. Pochvala ředitele školy** se uděluje za:

- mimořádný projev lidskosti,
- mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy,
- mimořádně záslužný nebo statečný čin,
- dlouhodobou úspěšnou práci,
- vynikající reprezentaci školy.

**4.6.2. Pochvala třídního učitele** se uděluje za:

- výrazný projev školní iniciativy,
- déletrvající úspěšnou práci,
- reprezentaci školy,
- práci pro třídní kolektiv.

*Udělení pochvaly musí třídní učitel nejprve projednat s ředitelem školy. Ředitel školy i třídní učitel mohou udělovat i jiná ocenění (diplom, pochvalný list, věcný dar apod.) podle pravidel výše uvedených.*



**Kázeňské opatření ukládá ředitel školy nebo třídní učitel** za porušení povinností uložených školním řádem. Stupně kázeňských opatření podle závažnosti porušených povinností:

4.6.3. **Napomenutí třídního učitele**

se ukládá za drobné, méně závažné a neopakující se porušení povinností.

4.5.4. **Důtka třídního učitele**

se ukládá za závažnější, případně opakující se porušení povinností. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.

4.5.5. **Důtka ředitele školy**

Se ukládá za vážné, případně i opakované porušení povinností. Uložení důtky musí předcházet její projednání v pedagogické radě.

**Uložení výchovného opatření** ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně a prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Současně se zaznamená do dokumentace školy.

**Udělení pochvaly** ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

4.6. Způsoby a pravidla hodnocení

**5. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky**

5.1. **Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole**, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“):

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

5.2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odst. 6.1. v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

5.3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 5.1. nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínu stanoveném ředitelem kmenové školy. V případě pochybností

o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokud žák pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

- 5.4. **Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí**, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola vysvědčení nevydává.

- 5.5. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle odstavce 5.1.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

- 5.6. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

- a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle odst. 5.1. a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
- b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle odst. 5.1. a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

- 5.7. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle odst. 5.1., byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 5.6. nebo 5.7. za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle odst. 5.1. se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 5.6. a) a odstavce 5.7. v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle

odstavce 5.6. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle odst. 5.1.

Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy podle odstavce 5.6. nebo 5.7. vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

- 5.8. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.  
Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle odstavce 5.1. až 5.5. z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."
- 5.9. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel školy. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Další postup upravuje vyhláška č. 48/2005 Sb., § 19, odst. 3 a 4, v platném znění.
- 5.10. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky je vyjádřen stupni prospěchu. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování.  
O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.  
V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

## **6. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **6.1. Komisionální zkoušku koná žák**

- v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka vdaném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených školním řádem. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

- v případě plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky.

6.1.1. **Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje** ředitel; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

6.1.2. **Komise** je tříčlenná:

- a) **předseda**, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel,
- b) **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) **přisedlíci**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu příbuzného.

- 6.1.3. **Výsledek přezkoušení** již nelze napadnou novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a jeho výsledek sdělí předseda prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 6.1.4. **Přezkoušení může žák vykonat** v jednom dni pouze z jednoho předmětu.
- 6.1.5. **Konkrétní obsah a rozsah** přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 6.1.6. **Vykonáním přezkoušení není dotčena** možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 6.2. **Opravná zkouška** - žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvíce ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 6.2.1. **Opravná zkouška se koná** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 6.2.2. **Žák může v jednom dni** skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 6.2.3. **Žák, který nevykoná opravnou zkoušku** úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**  
Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- 7.1. **Při hodnocení žáků** se speciálními vzdělávacími potřebami se postupuje individuálně na základě doporučení školského poradenského zařízení.
- 7.2. **Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností** volí učitel takové formy a druhy ověřování, které odpovídají schopnostem žáka a při nichž je vliv poruchy na výsledek minimální.
- 7.3. **Písemné práce** žáci vypracovávají po předchozí přípravě.
- 7.4. **Pokud možno**, nepožadujeme po žácích s vývojovými poruchami plnění takových úkolů, při kterých vlivem poruchy nemohou podávat výkon odpovídající jejich předpokladům.
- 7.5. **Vyučující upřednostňuje** ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklad podat lepší výkon. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- 7.6. **Klasifikaci provázet hodnocením** – tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonat. Upřednostňovat pozitivní motivaci.
- 7.7. **Slovní hodnocení** může být prováděno na základě žádosti rodičů po celou dobu vzdělávání ve všech předmětech nebo jen v předmětech, kde výsledky vzdělávání mohou být poruchou ovlivněny.  
Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

- 7.8. *Na základě výsledů a doporučení* školského poradenského zařízení se pro individuálně integrované žáky vypracovává individuální vzdělávací plán pro určitý předmět nebo skupinu předmětů. Obsah výuky daného předmětu v ročníku může být výrazně redukován tak, aby poskytl žákovi ucelené a jím zvládnutelné základy.
- 7.9. *Individuální plány* mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a zákonným zástupcem dítěte; vypracovávají se krátce, rámcově v písemné formě.
- 7.10. *Všechna navrhovaná pedagogická opatření* se vždy projednávají s rodiči a jejich názor je vždy brán do úvahy.
- 8. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných**

Mimořádně nadaní žáci mají své specifické vzdělávací potřeby. Pro tyto žáky je zapotřebí zvýšené motivace k rozšiřování základního učiva do větší hloubky především ve vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání dítěte. To samozřejmě vyžaduje od učitelů náročnější přípravu na vyučování po odborné i pedagogické stránce.

**Mimořádně nadaní žáci často projevují** dobrou paměť, rychle chápou novou látku, uvažují logicky, mají zálibu v řešení problémových úloh, často mají dobré organizační schopnosti a svými znalostmi přesahují stanovené požadavky. Na druhou stranu není výjimkou, že vyniká-li žák v jedné oblasti, v jiné je často průměrný.

Nadané žáky vhodným způsobem zapojujeme do činností v hodině - umožňujeme jim dle možností předmětu individuálně pracovat s naučnou literaturou i na počítači, jsou jim zadávány náročnější samostatné práce a úkoly (problémové úlohy, referáty k probíranému učivu, zajímavosti atd.), při skupinových pracích mohou být pověřováni vedením a řízením skupin, mohou se účastnit soutěží a olympiád (zeměpis, dějepis, přírodopis, matematika, fyzika) a tím reprezentovat školu.

**Na žáky s hudebním nadáním** klade učitel vyšší nároky odpovídající jejich dovednostem a schopnostem - mohou doprovázet na hudební nástroj, předzpívat píseň atd.

**Žákům výtvarně nadaným** jsou zadávány náročnější práce, volí různé techniky, mohou se účastnit různých výtvarných soutěží.

**Pohybově nadaní žáci** jsou podporováni v rozvíjení všech pohybových aktivit. Velké možnosti dalšího rozvoje mají především v ledním hokeji a v plaveckých sportech, ale i v dalších sportovních odvětvích. Žáci jsou zapojováni do sportovních soutěží v rámci školy i mimo ni.

**U žáků vykonávajících sportovní přípravu**, kteří dosahují mimořádných sportovních výsledků, může být v souladu s § 17 odst. 2 školského zákona odlišně upravena organizace vzdělávání. Specifikace úpravy je zpracována písemně, podepsána ředitelem školy, zákonným zástupcem a má podobu dohody.

Získávání podkladů k hodnocení těchto žáků probíhá v rámci řádné vyučovací jednotky a řídí se výše uvedenými zásadami, pravidly a způsoby hodnocení. Tito žáci mají možnost:

- individuálně konzultovat učivo s vyučujícím,
- dohodnout si termín přezkoušení,
- požádat prostřednictvím zákonného zástupce o prodloužení klasifikačního období nemohou-li být hodnoceni za 1. event. 2. pololetí v řádném termínu.

Dle charakteru předmětu jsou využívány při hodnocení míry zvládnutí učiva klasické formy a kombinace didaktické diagnostiky - ústní přezkoušení, písemná práce, vypracování referátu event. referát s prezentací, řízený rozhovor, písemná práce s rozбором v rámci řízeného rozhovoru, zpracování postupu výroby výrobku, výrobek, výtvarná práce.

## **IX. Společná, závěrečná a přechodná ustanovení**

### **9.1. Společná a závěrečná ustanovení**

- 9.1.1. Školní řád vydává ředitel školy, prokazatelně s ním seznámí zaměstnance školy, žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.
- 9.1.2. Školní řád schvaluje školská rada.
- 9.1.3. Školní řád nabývá platnost vyhlášením ředitele školy, a to i v případě, že při jeho schvalování nedojde mezi vedením školy a školskou radou ke shodě.
- 9.1.4. Neschválí-li školní řád školská rada, ředitel školy jí tento přepracovaný dokument předloží k novému projednání do 1 měsíce. Není-li školní řád schválen ani při opakovaném projednání, rozhodne o dalším postupu zřizovatel školy.
- 9.1.5. Školní řád se vyhláší na dobu neurčitou, minimálně však na jeden školní rok. Změny lze navrhnout průběžně s termínem do konce května, projednávání a návrh ke schválení do konce června, v platnosti od nového školního roku nebo okamžitě v návaznosti na změnu ve školské legislativě. Změny mohou navrhnout žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy individuálně nebo prostřednictvím svých orgánů.
- 9.1.6. Přestupky proti školnímu řádu budou řešeny individuálně a důsledně. Při posuzování míry zavinění porušení se bude postupovat podle příslušných ustanovení tohoto školního řádu a v souladu s citovanými paragrafy školského zákona a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb.
- 9.1.7. U zaměstnanců školy bude postupováno při porušení ustanovení školního řádu podle zákoníku práce, u zákonného zástupce podle obecně platných právních předpisů.
- 9.1.8. Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy.
- 9.1.9. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a dále na veřejně dostupných internetových stránkách školy.

Aktualizace Školního řádu Základní školy Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace nabývá platnosti od 4. 10. 2018.

Zpracoval: Mgr. Peter Bazger  
Aktualizovala: Mgr. Miluše Zatloukalová

Mgr. Miluše Zatloukalová  
ředitelka školy

## Přehled aktualizací

### 1. aktualizace k 30. 9.2006

V souladu s vyhláškou č. 454, kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Doplněk ohledně propuknutí infekčního onemocnění a pedikulózy – kap. II, bod b, oznamovací povinnost rodičů.

### 2. aktualizace k 1. 1. 2009

Doplněk týkající se žáků nadaných, kteří vykonávají sportovní přípravu – úprava organizace vzdělávání a získávání podkladů k hodnocení – kap. VIII, bod 9.

### 3. aktualizace k 1. 4. 2009

V souvislosti s novelou školského zákona upraven postup při pochybnosti zákonného zástupce o správnosti hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření na konci prvního nebo druhého pololetí – kap. VIII, bod. 7, odst. 7.1.

### 4. aktualizace k 1. 9. 2012

V souvislosti s vyhláškou č. 256 ze dne 29. června 2012, kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb.

Změny se týkají délek přestávek, pobytu žáků v době mezi dopol. a odpol. vyučováním, počtu vyučovacích hodin v dopoledním a odpoledním vyučování, celkového hodnocení žáka a plnění povinné školní docházky mimo území České republiky.

### 5. aktualizace k 1. 9. 2013

V souvislosti s metodickým pokynem MŠMT ČR k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, č.j. MŠMT- 22294/2013-1.

Změny se týkají

- doplnění kapitoly I., části týkající se práva žáka vyjadřovat svobodně svůj názor ve věcech, které se ho týkají o kontaktní osoby, ke kterým lze své názory směřovat,
  - doplnění kapitoly I., části „povinnosti žáků“ o nulovou toleranci k používání event. manipulaci s informačními a komunikačními prostředky ve vyučování, včetně postihů za nedodržení tohoto pravidla,
  - doplnění kapitoly IV., části „neohrožuj zdraví své ani druhých“ o projevy šikany a její postihy.
- Ostatní metodická doporučení z výše uvedeného pokynu jsou již v našem ŠŘ zapracována.

### 6. aktualizace k 1. 9. 2014

Aktualizace byla vytvořena z důvodu požadavku zřizovatele školy Statutárního města Olomouc na jednotný postup v oblasti omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování a při diagnostice záškoláctví. Změny jsou zapracovány v kapitolách I., II. a VI.

### 7. aktualizace k 1. 2. 2017

v souvislosti s aktuálním metodickým pokynem MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních ze dne 3. 9. 2016.

Doplňky jsou vyznačeny červenou barvou

- v kapitole I., část „práva žáků“
- v kapitole V., část „pedagog ve vztahu k žákovi“
- v kapitole VI., část „třídní učitel“

### **8. aktualizace k 1. 9. 2017**

v souvislosti se změnou právních předpisů, kdy ke dni 1. 9. 2017 nabývají účinnosti některá ustanovení novely školského zákona.

- v kapitole I., část „při vyučování je třeba dodržovat pravidla“
- v kapitole V., část „pedagog ve vztahu k žákovi“ a „práva pedagogických zaměstnanců“

### **9. aktualizace k 4. 10. 2018**

- úprava pojmosloví

### **10. aktualizace 13.10.2020**

- Ukotvení distanční výuky do ŠŘ (kapitola I - Práva a povinnosti žáků, kapitola II - Práva a povinnosti zákonných zástupců
- úprava pojmosloví – narazení slova dozor slovem dohled (kapitola VII – Pedagogický dohled)
- zavedení elektronické žákovské knížky, hodnocení výsledků vzdělávání v době distanční výuky (kapitola VIII – Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání)