

ŠKOLNÍ ŘÁD

Práva žáků

1. Volný pohyb po škole podle pokynů učitele držícího dohled.
2. Být informován o veškerém dění ve škole.
3. Možnost vyjádřit vhodnou formou své názory a připomínky k veškerému dění ve škole.

Povinnosti žáků

1. Žáci dodržují zásady slušného chování k učitelům, k provozním zaměstnancům a ke spolužákům. **Žáci se chovají tak, aby nedošlo k ublížení, ohrožení nebo zastrašování ostatních žáků školy.**
2. Žáci nebudou vědomě narušovat průběh vyučování.
3. Žáci se snaží vždy a všude reprezentovat naši školu.
4. Žáci nepoškozují majetek školy a spolužáků. Případné škody jsou povinni uhradit.
5. Žákům je zakázáno držení, distribuce a užívání návykových látek. Je zákaz vstupu do školy pod vlivem návykové látky.
6. V průběhu vyučování mohou žáci opustit budovu školy jen se souhlasem třídního učitele.

Práva a povinnosti žáků jsou rozpracovány v příloze školního řádu.

Příloha ke školnímu řádu

A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

I. Práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělávání a školské služby, účast na výuce, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, odpočinek a volný čas. Informace o průběhu vzdělávání se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
2. Na vyjádření vlastního názoru, který vyjadřuje přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování.
3. Na poskytnutí pomoci v nesnázích.
4. Požádat vyučujícího o pomoc v případě, že nepochopil učivu nebo byl-li dlouho nemocen.
5. Na práci ve zdravém životním prostředí.
6. Užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, v níž se řídí pokyny vyučujících a jiných oprávněných osob.
7. Právo na to, aby mu bylo každé opatření (vč. výchovných opatření) srozumitelně zdůvodněno.
8. Právo na odvolání při udělení výchovného opatření. Stanovený postup: nejdříve dotyčný učitel, pak třídní učitel, pak vedení školy.
9. Právo na to, aby nebyl ponižován a zesměšňován.
10. Právo na ochranu před šikanováním, fyzickým a psychickým násilím, špatným zacházením, všemi formami zneužívání a projevy diskriminace, **slovní i písemně**.
11. Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
12. Právo na volný pohyb po škole o přestávce, pokud neohrožuje zdraví své a ostatních, neporušuje jiná ustanovení školního řádu a neobtěžuje jiné osoby. Všechny přestávky se žák může volně pohybovat v rámci jednoho podlaží. Se začátkem hodiny však již musí být na svém místě. V případě příznivého počasí mohou žáci trávit velkou přestávku na školním dvoře.
13. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
14. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
15. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

II. Povinnosti žáků

1. Žák je zodpovědný za své **studijní výsledky** a chování, je povinen řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat. Je povinen účastnit se výuky podle svého rozvrhu a akcí organizovaných školou.

2. Chránit **zdraví** své i spolužáků, dodržovat pravidla **hygieny a bezpečnosti** ve škole i mimo ni. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. **Plnit pokyny** všech zaměstnanců školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Nápravu (náhradu) jakéhokoli poškození zařízení školy, které žák zavinil úmyslně nebo z nedbalosti, zajistí zákonný zástupce žáka nebo se podílí žák osobně na její nápravě.
5. Žákům se však zakazuje chodit do cizích tříd a z bezpečnostních důvodů nesmí stát ani mezi dveřmi.
6. Žák dodržuje zásady etiky a společenského chování k osobám ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí.
7. Žák je povinen se průběžně vzdělávat a doplňovat si zameškané učivo. Učitel nemá povinnost oznamovat termíny ústního i písemného zkoušení dopředu, s výjimkou celohodinových písemných prací.
8. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného v souvislosti s krizovým stavem podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná **osobní přítomnost** žáků ve škole, poskytuje škola po tuto dobu žákům vzdělávání distančním způsobem. Žáci jsou **povinni** se vzdělávat distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem a podmínkám žáků pro toto vzdělávání.

III. Práva zákonných zástupců

Rodič nebo zákonný zástupce dítěte (dále jen rodič) se svou přítomností ve školní budově stává přímým účastníkem výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Z toho pro něj vyplývají tato práva a povinnosti:

1. Právo na veškeré informace, týkající se bezprostředně jejich dítěte, zejména hodnocení jeho prospěchu a chování. K informování rodičů slouží žakovská knížka, elektronická žakovská knížka, třídní schůzky a konzultace a také konzultační hodiny jednotlivých učitelů. Konzultační hodiny slouží k setkávání rodičů a učitelů po předchozím ohlášení (např. telefonickém).
2. Právo na zdůvodnění hodnocení jejich dítěte a kázeňských opatření, uplatněných vůči dítěti. Rodič má právo seznámit se s důvody, které k danému hodnocení vedly.
3. Rodič má právo si písemně nebo ústně stěžovat řediteli školy na postup pracovníka školy vůči jeho dítěti. Doporučuje projednat předmět stížnosti nejprve s příslušným pracovníkem. **V odůvodněném** případě je možno si stěžovat vedení školy přímo.
4. Rodič má právo se po předchozí dohodě s učitelem účastnit výuky jako pozorovatel. Rodič nesmí v takovém případě zasahovat do výuky, pokud se s učitelem nedohodne jinak.
5. Rodiče mají právo na ochranu svých osobních údajů podle zákona číslo 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 4, písmeno a) a b), pokud je škole poskytnou.
6. Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
7. Volit a být voleni do školské rady.
8. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona č. 561/2004 Sb.
9. **Doporučujeme rodičům, aby informovali školu o podezření na šikanování ve škole.**

IV. Povinnosti zákonných zástupců

1. Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy.
2. Zákonní zástupci jsou **povinni průběžně kontrolovat** hodnocení prospěchu a chování svého dítěte v elektronické nebo papírové žákovské knížce.
3. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
4. Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních (i psychiatrických), pedagogických potížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a to již před nástupem do 1. třídy.
5. Rodič je v budově školy povinen jednat tak, aby nenarušoval výuku a další činnosti vyplývající ze základního poslání školy a nezabraňoval volnému průchodu žáků postáváním na chodbách.
6. Pokud je rodič v budově školy v době vyučování tázán pracovníkem školy, je povinen se tomuto představit a objasnit účel své přítomnosti, nebo opustit školní budovu. Toto opatření bylo přijato v zájmu bezpečnosti dětí a nesmí sloužit k perzekuci rodičů.
7. Je-li vyzván, je rodič povinen se dostavit na jednání výchovné komise, týkající se řešení závažných kázeňských a jiných přestupků dítěte.
8. Rodič je povinen zajistit nápravu poškození zařízení školy, které jeho dítě zaviní úmyslně nebo činností, která je v rozporu se školním řádem (podrobně část D. školního řádu).
9. Za bezpečnost žáků po vyučování (po opuštění školní budovy) zodpovídají jejich rodiče.
10. Oznamovat škole údaje (podle § 28 odst. 2. a 3. a další údaje), které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (**změnu bydliště žáka, zdravotní pojišťovny, změny telefonních čísel zákonných zástupců**).
11. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování i v hodinách speciální pedagogické péče a pedagogické intervence v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
12. V případě opakované neomluvené absence v hodinách speciální pedagogické péče, pedagogické intervence dává škola podnět k vyřazení z péče poradenského pracoviště.

Uvolňování z vyučování (je-li nepřítomnost známa předem):

- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu v tomto znění: Žádám o uvolnění syna/dcery, žáka/žákyně třídy, z vyučování dne, v čase od-do. Od této chvíle přebírám za své dítě plnou odpovědnost. Půjde – nepůjde sám. Datum, podpis zákonného zástupce.
- na 2 dny předkládá třídnímu učiteli písemnou omluvenku v žákovském zápisníku.
- na více dní žádá ředitele školy na základě písemné žádosti rodičů a s doporučením třídního učitele (viz. vzor: www.zsjicinska.cz v oddíle pro rodiče, formuláře a dokumenty ke stažení)

Omlouvání nepřítomnosti, není-li známa předem:

Při nepřítomnosti trvající déle než 1 den, omluví zákonný zástupce žáka osobně, telefonicky nebo elektronickou poštou nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.

V každém případě však předloží hned v den příchodu do školy žák třídnímu učiteli **písemnou omluvu od zákonného zástupce, zapsanou v žákovské knížce nebo omluvném listu žákovského zápisníku.** Jiné omluvenky nebudou školou uznány! Nebude-li žák v termínu omluven, bude jeho absence neomluvená. Trvá-li nemoc déle než 2 dny, může si škola v odůvodněném případě vyžádat potvrzení lékaře!

B. Provoz a vnitřní režim školy

1. Chodit do školy čistě a vhodně upraven.
2. Účastnit se vyučování a nenarušovat nevhodným chováním jeho průběh.
3. Slušně se chovat na WC, neničit zařízení.
4. Udržovat v čistotě okolí školy - je vizitkou všech.
5. Žák dodržuje pravidla **slušného** a kulturního chování ke spolužákům i k dospělým zřetelně oslovuje a zdraví. Při vstupu dospělého do třídy během vyučování a při jeho odchodu zdraví celá třída povstáním. Žáci však nevstávají, pokud píšou písemnou práci, při výtvarné výchově a při dalších činnostech, při kterých by vstávání působilo rušivě.
6. Žáci jsou k sobě ohleduplní, starší respektují mladší spolužáky a pomáhají jim. **Za zvlášť hrubé porušení školního řádu se považuje šikanování, krádeže, podvody, slovní i fyzické útoky vůči spolužákům i pracovníkům školy.**
7. Žák je povinen denně nosit do školy žákovskou knížku, pokud je zavedena v papírové podobě nebo žákovský zápisník, a to i na odpolední vyučování. Ve třídě ji má neustále připravenou na lavici. Zapomene-li ji, omlouvá se. Žákovská knížka nebo žákovský zápisník je úřední doklad a její ztráta může být považována jako závažné porušení školního řádu. Její časté zapomínání je závažným porušením školního řádu.
8. Do školy nosí žák pouze věci, které souvisejí s vyučováním. Pokud mají z nutných důvodů cennou věc (např. větší částku peněz), domluví se s třídním učitelem o uschování v trezoru školy. Pokud takto neučiní, nenese škola za její ztrátu zodpovědnost!
9. Žák je povinen se po vstupu do školy přezout v šatně, v šatní skříňce, kde si odkládá boty, kabáty a pokrývky hlavy. Přezůvky musí mít bílou podrážku. Po odchodu ze školy si žák může nechávat přezůvky v šatně. Za věci, které v šatně, v šatní skříňce a ve třídě zůstanou po ukončení výuky, si ručí každý sám. K šatní skříňce si žák opatří vlastní kladku. Za uzamčení šatní skříňky zodpovídá každý sám.
10. Žáci, kteří jezdí do školy na kole, jsou povinni je uzamknout na školním dvoře (za své kolo si zodpovídá každý sám). Dojíždějící žáci mohou přijít do školy po příjezdu autobusu, ostatní v 7.25 hod.
11. Vyučování začíná v 7.45 hod. V 7.40 hod (po prvním zvonění) si žák připraví věci na vyučování a zůstává ve třídě na svém místě. Velká přestávka je po druhé vyučovací hodině.
12. Pokud vyučující určí zasedací pořádek, je žák povinen jej dodržovat. Své místo je povinen udržovat v pořádku. Se začátkem hodiny je žák již na svém místě, má na lavici připravené pomůcky a očekává v klidu příchod učitele.
13. Žáci otvírají okna a větrají podle potřeby na pokyn učitele. Za kázeňský přestupek je považováno sezení v oknech, vyklánění se a vyhazování předmětů z oken. V nepřítomnosti učitele nemohou žáci z důvodu bezpečnosti otvírat okna.
14. O přestávce se žáci řídí pokyny učitele držícího nad žáky dohled. Přesuny se dějí vždy na konci přestávky. Je zakázáno se bez vědomí učitele zdržovat v suterénu a v prostoru půdy!
15. Žák je povinen zdržovat se v době vyučování ve školní budově. Bez souhlasu učitele není žákům dovoleno z bezpečnostních důvodů opouštět školu během vyučování.
16. Po poslední vyučovací hodině v dané učebně zvedají žáci židle na lavici, vyklidí prostor pod lavicí a zkontrolují čistotu svého místa. Třídou opouštějí až na pokyn učitele. Do šatny nebo jídelny odcházejí žáci klidně a bez hluku. Ve školní jídelně se řídí pokyny učitelů a pracovníků školní jídelny, dodržují pravidla slušného stolování.
17. Během vyučování mají žáci přenosné komunikační, hudební a herní přístroje (mobilní telefony, tablety, MP3...) vypnuté a mají je uloženy ve školní brašně. V naléhavém případě mohou volat se souhlasem vyučujícího učitele. Škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost, pokud si žák neuschoval tyto přístroje v trezoru kanceláře hospodářky školy.
18. Žáci mají zakázáno využívat elektronickou síť školy pro soukromé účely.

19. Se souhlasem učitele smí žáci použít v průběhu vyučování komunikační zařízení pro potřeby vzdělávání. Při písemných pracích žáci nesmí použít jakékoli komunikační zařízení.
20. Každý (i drobný úraz) je žák povinen ihned oznámit vyučujícímu, který zajistí ošetření.
21. Žáci obstarají cvičební úbor do tělesné výchovy a pracovní oděv pro pracovní činnosti.
22. Před hodinami tělesné výchovy a pracovních činností čekají žáci na vyučujícího dle pokynů, převlékají se do příslušného oděvu a obuvi a mohou si odložit šperky a přenosné komunikační, hudební a herní přístroje na určené místo v tělocvičně.
23. Za čistotu a pořádek učebny zodpovídá služba a vyučující, který je v učebně právě přítomen.
24. Ve třídě je stanovena jedna třídní služba – dvojice žáků, která maže tabuli, při stěhování opouští třídu poslední a ručí za její stav. Nepřijde-li vyučující do 5 minut po začátku hodiny, oznámí to služba v kanceláři školy.
25. Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a zajistí nad nimi dohled. Žáci z šaten odchází do školní jídelny nebo opustí budovu školy.
26. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci tráví mimo budovu školy pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce. Žáci, kteří tráví polední pauzu v budově školy, se sdružují v jazykové učebně I či knihovně. Během této pauzy není dovoleno měnit místo pobytu žáka. Je proto přísně zakázáno vcházet zpět do budovy školy přes školní jídelnu.
27. Během provozu školy jsou hlavní dveře otvíratelné zevnitř. Je zakázáno vpouštět do budovy osoby nesouvisející s výukou nebo provozem školy. O cizí osobě musí být informován některý z pracovníků školy nebo je osoba doprovázena do kanceláře školy.
28. Z bezpečnostních a hygienických důvodů je přísný zákaz vstupu do budovy školy přes jídelnu.
29. Není možné ve škole fotografovat nebo filmovat kohokoli bez jeho souhlasu **nebo jinak manipulovat s fotografiemi a videi žáků a pracovníků školy**.
30. Žák nesmí manipulovat s elektrickými zásuvkami v budově školy (např. nabíjet vlastní telefon, vypínat projektory a jiné přístroje z elektrické sítě
31. Domácí úkoly (krátkodobé i dlouhodobé) mohou být hodnoceny, v případě nesplnění hodnoceny známkou nedostatečně. Znáмка z domácího úkolu je jen jednou ze složek průběžného hodnocení žáka.
32. Přípravné třídy základní školy se zřizují pro děti s povoleným odkladem a děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti jsou do přípravné třídy přijímány na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte s doloženým doporučením školského poradenského zařízení.
33. Obsah vzdělávání v přípravné třídě se řídí Školním vzdělávacím programem a dítě v každém pololetí obdrží písemnou zprávu o dosažené úrovni cílů vzdělávání.

C: Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy, šikanováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žák je na začátku školního roku seznámen se školním řádem, pravidly hodnocení výsledků vzdělávání, je poučen o dodržování bezpečnostních pravidel ve škole a v odborných učebnách. O provedeném poučení je prováděn zápis do třídní knihy, žákovské knížky nebo žákovského zápisníku (včetně zápisu o dodatečném poučení nepřítomných nebo nově příchozích žáků).
2. Žák může být dočasně vzděláván individuálně v jiné místnosti pod pedagogickým dohledem. (Individuální vzdělávání bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě.)
3. **Žákům je zakázáno:**
 - nosit do školy ostré předměty, které nepoužívá ve výuce
 - manipulovat s kružítkem, nůžkami, špendlíky, případně jinými předměty bez dozoru učitele
 - manipulovat s ohněm
 - nosit a držet ve škole bodné, sečné, střelné zbraně a výbušniny, včetně replik těchto zbraní, všechny bojové a ochranné prostředky silového boje (např. obušky, boxery, paralyzátory, pepřové spreje apod.)
 - organizovat a hrát hazardní hry
 - nosit a distribuovat volně prodejné léky (s výjimkou nezbytně nutné potřeby užití při alergii apod.)
 - nosit, distribuovat, držet a užívat tabákové výrobky, elektronické cigarety, návykové látky, alkoholické a **energetické** nápoje ve vnitřních i vnějších prostorách školy v době vyučování i na všech akcích.
 - **vstoupit do školy pod vlivem návykové látky**
4. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, jedy a také látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou **považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu**. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR).
- 6.1 Za přímé znaky šikanování může být považováno:
 - posměšné a pokořující poznámky, přezdívkami a nadávání
 - ponižující a hrubé žerty
 - kritika žáka, výtky na jeho adresu, pronášené nepřátelským až nenávisným nebo pohrdavým tónem
 - nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícímu nebo za něj platil
 - příkazy, které žák dostává od jiných spolužáků, zejména pronášené panovačným tónem a skutečností, že se jim podřizuje
 - nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či k spolupráci na nich

- honění, strkání, šťouchání, rány, kopání, které třeba nejsou zvláště silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí
- rvačky, v nichž jeden z účastníků je zřetelně slabší a snaží se uniknout
- žák se snaží bránit cestou zvýšené agrese, podrážděnosti, odmlouvání učitelům
- opakované narážky, posměšky vůči pedagogickému pracovníku

6.2 Za nepřímé znaky šikanování může být považováno:

- žák je o přestávkách osamocen, vyhledává blízkost učitelů
- při týmových hrách, skupinových pracích je volen do družstva mezi posledními
- má-li žák promluvit před třídou je nejistý, ustrašený
- působí smutně, nešťastně, stísněně, mívá blízko k pláči, je uzavřený
- žák začíná vyhledávat důvody pro absenci ve škole
- zhoršuje se mu prospěch
- odmítá vysvětlit poškození a ztráty věcí nebo používá nepravděpodobné výmluvy
- objevují se odřeniny, škrábance, které nedovede uspokojivě vysvětlit

6.3 Pro potrestání agresorů budou využívána výchovná opatření dle závažnosti a opakovanosti chování:

- napomenutí a důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- snížená známka z chování
- převedení do jiné třídy, popř. přestup na jinou školu (po dohodě se zákonnými zástupci)

D: Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Nápravu (náhradu) jakéhokoli poškození zařízení školy, které žák zavinil úmyslně nebo z nedbalosti, zajistí zákonný zástupce žáka nebo se podílí žák osobně.
2. Úmyslné ničení školního majetku je považováno za hrubé porušení školního řádu.
3. Jakékoliv poškození majetku školy jsou žáci povinni okamžitě hlásit pedagogickému pracovníkovi.
4. Všechny finanční transakce probíhají prostřednictvím školní on-line pokladny.
5. S učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem zacházejí žáci šetrně, aby je mohli předat dalším žákům. Za poškozené, zničené a ztracené učebnice bude požadována náhrada, v procentuální výši dle tabulky (celokorunová částka).

ROK POUŽITÍ	ZNIČIL/ ZTRATIL	NESTARAL SE DOBŘE	STARAL SE LEHCE NEDBALE
1	100 %	50 %	20 %
2	50 %	20 %	10 %
3	20 %	10 %	5 %
4	10 %	5 %	0

E: Řád pro pracovníky školy

I. Práva pracovníků školy

Kromě práv vyplývajících z ustanovení Zákoníku práce, mají pracovníci tato další práva:

1. Právo vyjádřit vlastní názor. Za vyjádření vlastního názoru nesmí být pracovník postižen.
2. Právo na srozumitelné zdůvodnění opatření, přijatých vedením školy.
3. Právo na informace. Vedení školy musí na požádání poskytnout pracovníkovi na požádání veškeré informace, které se ho bezprostředně dotýkají a zároveň nejsou v rozporu s následujícím bodem tohoto řádu.
4. Právo na ochranu osobních údajů. Pracovník má právo na ochranu citlivých osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů § 4, písmeno b). Vedení školy se zavazuje bez souhlasu pracovníka neposkytnout nikomu výše uvedené údaje ani údaje o platových poměrech pracovníka.

II. Povinnosti pracovníků školy

1. Pracovníci školy dodržují zásady pro evidenci úrazů, zásady BOZ a požární ochrany. Každý (i nepatrný) úraz žáků i pracovníků musí být zapsán v knize úrazů, uložené ve sborovně. Pokud dojde k úrazu při hodině, zapisuje jej vyučující. Úrazy, ke kterým dojde mimo vyučování, zapisuje pracovník, vykonávající v místě úrazu žáka dohled.
2. Pracovníci jsou povinni se seznámit s cíli školy školními pravidly a jednat v souladu s nimi.
3. Všichni pracovníci školy mají oznamovací povinnost k řediteli školy v případě, kdy žáci návykové látky (alkohol i tabák) užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají. **Mají-li pracovníci školy podezření, že je žák pod vlivem návykové látky konzultují situaci s metodikem prevence nebo vedením školy.**

III. Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pracovník je povinen přijít do školy nejpozději 15 min. před začátkem vyučování. Nejpozději v 7.25 hod. Případnou nepřítomnost hlásí do 7.00 hod. vedení školy. V případě nemoci donést nemocenský lístek v den nástupu nemoci. V opačném případě bude nepřítomnost posuzována jako absence. O předpokládaném ukončení pracovní neschopnosti včas informuje vedení školy.
2. Po příchodu do školy se pedagogický pracovník seznámí ve sborovně s plánem suplování, případně dalšími nově stanovenými úkoly.
3. Pokud pracovník odchází v rámci vyučování mimo areál školy, oznámí před odchodem tuto skutečnost smluveným způsobem vedení školy. Pokud se akce uskutečňuje mimo město Příbor, nesmí na jednoho dospělého připadat více než 25 žáků. Pedagogický pracovník vyplní a odevzdá cestovní příkaz vedení školy.
4. Vyučování zahajuje učitel bezprostředně po zvonění.
5. Každý pedagogický pracovník dbá na ozdravná opatření (větrání, oblečení žáků), správné držení těla.
6. Na učitele tělesné výchovy čekají žáci v určených šatnách a na učitele pracovní činnosti čekají žáci v chodbě školy, pokud se učitel s nimi nedohodne jinak. Učitel zodpovídá za chování žáků během převlékání a přezouvání. Vychovatelky školní družiny si dohodnou s učiteli 1. stupně a vedoucími zájmových kroužků způsob předávání žáků.
7. Na konci každé vyučovací hodiny dá učitel pokyn k úklidu třídy, po ukončení poslední hodiny (dle rozvrhu na dveřích učebny) zajistí zdvižení židlí na lavice, zkontroluje uzavření oken, zhasnutí světel. I během dne dbá na to, aby se nikde v budově nesvítilo zbytečně.

8. Každý pracovník školy si neustále všímá chování žáků, případné přestupky proti školnímu řádu je povinen řešit i v případě, že není pověřen dohledem.
9. Učitel včas informuje rodiče žáka o jeho prospěchu a chování, a to zejména prostřednictvím žákovské knížky, elektronické žákovské knížky, žákovského zápisníku. Učitel je povinen shromáždit dostatečné množství podkladů pro hodnocení žáka.
10. Ke styku s rodiči žáků slouží třídní schůzky. Za bezpečnost žáků v hodinách zodpovídá vyučující, o přestávkách pedagog konající dohled. Za veškeré učební pomůcky v kabinetech zodpovídají správci kabinetů. Zapůjčení pomůcky mimo budovu školy je možné jen se souhlasem ředitele školy.
11. Všichni pedagogičtí pracovníci musí šikanování mezi žáky předcházet, jeho projevy neprodleně řešit a každé oběti poskytnout okamžitou pomoc.

12. Povinnosti třídního učitele:

- Denně sleduje docházku žáků, zjišťuje příčiny absence. Třídní učitel na základě písemné omluvenky v omluvném listu, zváží důvody absence a posoudí zameškané hodiny jako omluvené v případě nemoci, zdravotního vyšetření, vážného rodinného důvodu. Nepřítomnost žáka ve vyučování může být i neomluvena v případě opakovaného zaspání, záškoláctví, drobného zdravotního problému, který jinak žákovi nepřekáží v běžném životě. O každé neomluvené absenci pořizuje Zápis z výchovné komise a odevzdává jej školnímu metodikovi prevence.
- Třídní učitel sleduje a posoudí absenci i v hodinách speciální pedagogické péče a pedagogické intervence.
- Třídní učitel pomáhá žákům řešit problémy, organizuje třídnické hodiny, spolupracuje s rodiči, výchovným poradcem, metodikem prevence, asistenty pedagoga, ostatními vyučujícími, příp. dalšími orgány.
- Vede potřebnou dokumentaci.
- Koordinuje výchovnou práci všech vyučujících ve třídě. V případě potřeby svolává výchovnou komisi, jejíž písemný záznam ukládá metodik prevence.
- Uděluje pochvaly a kázeňská opatření, do třídní důtky, včetně. Na základě dostatečného množství podkladů navrhuje pedagogické radě ředitelské důtky a udělení snížených známek z chování.
- Informuje vedení školy a rodiče žáka o výrazných výkyvech žáka v chování i prospěchu.
- Zodpovídá za plnění povinností služby, dbá na to, aby služba byla nejpozději v pondělí ráno zapsána v elektronické třídní knize (II. stupeň).

13. Organizace vyučování:

1. 7.45 – 8.30	6. 12.25 - 13.10
2. 8.40 – 9.25	7. 13.10 – 13.55
3. 9.45 – 10.30	8. 14.00 – 14.45
4. 10.40 – 11.25	9. 14.50 – 15.35
5. 11.35 – 12.20	

V Příboře dne: 1. 9. 2022

Mgr. Jarmila Bjačková
ředitelka školy