

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 9, Litvínovská 490

Litvínovská 490, 190 00 Praha 9

Identifikátor: 600 040 038

Termín konání komplexní inspekce: 6., 7. a 9. květen 2002

Čj.	010 487/02-1404
Signatura	ka9av123

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola, Praha 9, Litvínovská 490, působí jako samostatný právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření s účinností od 1. července 2001. Zřizovací listina byla vydána Městskou částí Praha 9 dne 20. června 2001 na základě Usnesení Zastupitelstva Městské části Praha 9 č. 318/Z/01. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydal dne 4. září pod č. j SKU 05/4617/01 Magistrát hlavního města Prahy, odbor školství. Počet zapsaných dětí nepřevýšil stanovenou kapacitu.

Zapsané děti jsou rozděleny do čtyř věkově homogenních tříd a jedné věkově heterogenní. Z celkového počtu byla dvanácti dětem odložena povinná školní docházka.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Komplexní inspekce byla provedena formou hospitací u všech přítomných učitelů včetně ředitelky, následnými rozbory pedagogické práce, kontrolou dokumentace tříd a školy a rozhovory s ředitelkou a učitelkami. Součástí komplexní inspekce byla i kontrola hospodaření se státními prostředky a kontrola dodržování zásad bezpečnosti práce a požární ochrany.

Plánování a příprava vzdělávací práce

Plánování v pětitřídní škole není jednotné, ředitelka poskytuje učitelkám možnost volby a dává jim dostatečný časový prostor pro studium a tvorbu nových vzdělávacích programů. V současné době tak ve všech třídách existují stávající plány s orientací na výchovné složky, které jsou zpracovány podle témat do organizačních oblastí. Každý měsíční plán obsahuje asi čtyři témata. Způsob využívání těchto tradičních plánů se v jednotlivých třídách liší.

Kromě těchto materiálů se učitelky připravují na nový způsob plánování podle rámcového vzdělávacího programu. Úroveň těchto plánů je rozdílná, nejkvalitněji je plánování zpracováno ve čtvrté třídě, v souladu s nově stanovenými obsahovými oblastmi. V některých třídách ještě k tvorbě nových plánů učitelky nepřikročily. Přesto, že v současné době je plánování ve fázi studia a hledání správné cesty, je třeba ocenit snahu a zájem učitelek o nové formy práce.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a devět učitelek, s praxí od pěti do třiceti pěti let. Většina učitelek pracuje na škole dlouhodobě, z celkového počtu pouze jedna absolvovala konzervatoř a pro práci s dětmi předškolního věku nesplňuje podmínku pedagogické a odborné způsobilosti. Jedna učitelka má zkrácený pracovní úvazek na polovinu, což komplikuje organizaci provozu. Služby učitelek jsou zpracovány s ohledem k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku i při mimoškolních akcích, překrývání učitelek k organizování řízených činností rozpis neumožňuje.

Prostorové podmínky pro realizování spontánních a řízených aktivit jsou vzhledem k účelové stavbě pavilonového typu velmi dobré. Třídy spojené s hernami jsou dostatečně prostorné pro počet zapsaných dětí. Vybavení je účelné a vkusné. Všechny třídy jsou nově vybaveny sedacím nábytkem vzhledem ke vzrůstu dětí. Postupným doplňováním herních prvků a dostatečným množstvím hraček a pomůcek je pro děti vytvořeno inspirativní prostředí. Rovněž dětských knih a obrázkových publikací je dostatek vzhledem k počtu zapsaných dětí, pro potřeby učitelek ředitelka průběžně doplňuje odbornou knihovnu o nově vycházející publikace. Provedenou rekonstrukcí hygienického zařízení se zlepšily podmínky provozu, v souladu se

současnými požadavky, nově vybaveny jsou i dětské šatny.

Předností předškolního zařízení v sídlištní zástavbě je přilehlá školní zahrada, skýtající velmi dobré podmínky pro herní aktivity dětí v průběhu celého roku.

Časový režim činností je zpracován rámcově, pevně stanovena je pouze doba podávání jídla. Rodičům škola umožňuje přivádět děti po dohodě i později. Poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými je v denním programu celkem vyvážený. Z hlediska psychohygieny je nepřiměřená doba určená pro seznamování se základy anglického jazyka, realizovaná v plánované době pobytu dětí venku. Výuku provádí kmenová učitelka, podobně jako seznamování se základy hry na zobcovou flétnu. Předplavecký výcvik je zajišťován lektorsky. V průběhu dne je zajištěn pitný režim, jehož efektivita je závislá na podněcování dětí učitelkami. Mateřská škola z důvodu zkráceného úvazku jedné učitelky a vzhledem k pavilonovému typu zařízení dětem s nižší potřebou spánku nezajišťuje náhradní program, spíše dobu odpočinku postupně zkracuje.

Spontánní a řízené činnosti

Úroveň spontánních her nebyla ve všech sledovaných třídách vyrovnaná. Většinou měly děti možnost si zvolit hru i místo pro hru samostatně. Hračky i pomůcky jsou umístěny v dosahu dětí. Několika učitelkám se podařilo navodit hry, které děti zaujaly, míra uspokojení souvisela s možností seberealizace jednotlivců, což se v případě zkrácené doby her negativně projevilo v jedné třídě. Velmi dobře rozvinuté byly hry nejstarších dětí. Celkově převažovaly hry námětové a konstruktivní. Děti volily hry skupinové i individuální. Učitelky pomáhaly společně s dětmi řešit vzniklé problémy a přijímaly partnerskou roli, vedly děti k rozvíjení tvořivosti a v průběhu her děti neomezovaly ve volném pohybu.

Na řízené činnosti se učitelky předem připravují a promýšlejí metodické postupy. K pravidelným řízeným pohybovým aktivitám patří ranní cvičení a tělesná výchova. K vytváření správných návyků přispívá odkládání části oděvu a převlékání dětí do cvičebních úborů. Časový prostor pro ranní cvičení je dostatečný. Většina učitelek zvolila skladbu cviků s ohledem ke schopnostem dětí. Učitelky cviky předcvičují, jsou pro děti dobrým vzorem a věnují pozornost jejich správnému provádění. Velice účinné bylo cvičení ve čtvrté třídě, organizované oběma učitelkami, kdy vhodnou volbou skladby cviků byly vytvořeny podmínky pro dostatečné vyžití většiny temperamentních chlapců. Děti adekvátně reagovaly na pokyny zadávané učitelkami a celkově cvičení splnilo účel. Odpovídající účinek splnilo cvičení u prostřední věkové skupiny. Metody v pohybových činnostech, užití u nejmladších dětí, nebyly dostatečně účinné, omezovaly se na zdravotní cviky, s nižší mírou uplatnění přirozených cvičení. Nevhodnou hudební kulisou byl hudební doprovod při cvičení nejstarších dětí.

Při organizování dalších řízených aktivit většina učitelek využila týdenního tématu (svátek matek) a integrovala řízené činnosti (výtvarné nebo pracovní) do ranních her, se záměrem vytvořit osobní dárky pro maminky. Většina učitelek dokázala rozdělit pozornost mezi všechny děti, výjimečně se učitelka věnovala převážně integrované činnosti. Učitelky navazovaly na získané zkušenosti dětí a vhodnou formou využívaly pomůcek. Organizace při integrovaných činnostech měly spíše tradiční charakter. Nedostatečná byla i diferenciací úkolů. Metody práce v jazykové výchově zprvu slibovaly nekonvenční zpracování, včetně užití prvků dramatické výchovy. Později se však nedařilo práci dokončit pro nezáměr dětí. Naproti tomu použité formy sledovaných činností ve čtvrté i páté třídě byly pro děti přitažlivé, spojené s prožitkem, nároky na děti odpovídaly jejich věku a schopnostem.

Ve spontánních činnostech se motivace her děje převážně nabídkou hraček, které učitelky

zvláště u mladších dětí připravují a předkládají jim je. U starších dětí je možnost volného výběru hraček ze široké nabídky volně přístupných kontejnerů. Úroveň motivačních schopností učitelek odpovídala většinou jejich praxi. Úspěšnost motivace ve spontánních činnostech se dobře projevovala zvláště ve skupině nejmladších a nejstarších dětí, které na základě vypěstované samostatnosti dokázaly dobře využít nabídek učitelek. Jejich námětová hra využívala vnitřní motivace k činnostem a vycházela z jejich dosavadních zkušeností. Motivace spontánních činností byla také posilována vhodně uspořádaným prostředím tříd se členitými hracími koutky. Nedostatkem u několika učitelek byl malý časový prostor pro spontánní činnosti, který nedovoľoval podnětnost motivace využívat.

Při řízených činnostech se také úroveň motivace u jednotlivých učitelek lišila, při čemž úvodní motivace byla podstatně úspěšnější než motivace průběžná. Motivace se většinou týkala zvoleného tématu svátku matek, které je dětem blízké a dá se dobře zpracovat. Ve střední věkové skupině tak byla neotřelým způsobem dramaticky zpracována pohádka, avšak učitelka později nedokázala v motivaci efektivně pokračovat. Ve třídě nejstarších dětí byla motivace činnosti velmi zdařilá, děti zaujala a zpětnou vazbou upevňovala jejich poznatky. O motivace pohybových činností se většina učitelek velice snažila, avšak někdy prostředky motivace převažovaly nad efektivitou cvičení.

Všechny učitelky umí děti povzbuzovat svým pozitivním hodnocením, ale i citlivě poukázat na jejich nedostatky a chyby.

Ve všech třídách uměly učitelky vytvářet vstřícnou atmosféru a přistupovaly k dětem ohleduplně, s využitím znalostí jejich individuálních potřeb. Na jejich podněty uměly pružně reagovat. Vedly je k dodržování určených pravidel chování a jednání. Konflikty se mezi dětmi vyskytovaly v únosné míře a byly přiměřeně vyřešeny. Vztahy učitelek k dětem byly převážně partnerské, jen v menší míře se projevovaly náznaky dominance učitelek.

Komunikativní schopnosti dětí jsou na velmi dobré úrovni, zvláště pozitivně jsou hodnoceny děti nejmladší věkové skupiny, které byly schopny na základě toho spolupracovat. Méně úspěšná je dovednost učitelek ovlivňovat nápady a invenci dětí a rozvíjet jejich komunikační schopnosti dobře kladenými otázkami, ať už v činnostech spontánních či řízených. Také výrazná převaha verbálního projevu učitelek ovlivňuje účinnost užitých metod a žádoucí aktivitu dětí.

Plánování i přípravě se učitelky dostatečně věnují. Přestože současné plány nejsou definitivní, je vzhledem k míře invence učitelek tato oblast hodnocena jako nadprůměrná. Personální podmínky dosahují stejně jako materiální podmínky velmi dobrou úroveň. Psychohygienické podmínky jsou na průměrné úrovni, z důvodu navýšené doby řízených aktivit. Organizace, formy a metody spontánních i řízených činností, které učitelky použily měly průměrnou úroveň. Motivace byla ve většině činností dostatečně účinná, na velmi dobré úrovni, shodně jako oblast komunikace a interakce.

Celková úroveň vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Plánování je pojato systémově. Koncepce školy byla zpracována na základě analýzy podmínek. Důraz je kladen na rozvíjení psychického a fyzického potenciálu dětí co nejpřirozenějšími činnostmi, s přihlédnutím k rozvíjení kladných charakterových a volných vlastností a sociálních vztahů. Hlavními úkoly je naučit děti vztahu k vlastní osobě „Učit se být“, „Učit se žít spolu“ a

„Učit se poznávat“. Hlavní úkoly jsou rozpracovány v ročním plánu, včetně prostředků plnění. Pedagogické záměry jsou podporovány celým kolektivem, rovněž rodiče byli na začátku školního roku s hlavními úkoly seznámeni. Ředitelka zpracovala své požadavky směrem k učitelkám. Pro zabezpečení organizace chodu školy jsou zpracovány dílčí plány.

Organizování

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení k 8. únoru 1993. Organizace chodu školy je vymezena provozním a organizačním řádem školy. Ředitelka se ve své práci řídí platnými právními předpisy. Při operativních schůzkách s pracovníci pověřenými vedením jsou řešeny vzniklé problémy. Dílčí kompetence ředitelka delegovala na svoji zástupkyni, která je v současné době v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Pro všechny zaměstnance jsou zpracovány pracovní náplně, učitelkám ředitelka stanovila další specifické úkoly. Základní informace směrem k rodičům jsou vyvěšovány na společné nástěnce u vchodu do mateřské školy, informace o dětech získávají od učitelek při jejich předávání. Při MŠ existuje oficiální organizace rodičů, jejich zástupci s ředitelkou řeší organizační zabezpečení aktivit pro děti v průběhu školního roku. Další informace rodiče získávají při plánovaných schůzkách na jednotlivých třídách a při mimoškolních akcích, které vedení MŠ pro ně organizuje.

Vnitřní informační tok je zajištěn ústním i písemným předáváním informací. Pedagogické otázky jsou zařazovány do programu pedagogických porad, organizační zabezpečení je řešeno na provozních poradách. Z provedených porad jsou pořizovány písemné zápisy. Ředitelka získané informace o dětech učitelkám předává včas a úplné, důvěrné informace jsou chráněny před jejich zneužitím.

Nabídkou dalších aktivit vedení MŠ vytváří podmínky pro rozvíjení talentů u dětí. Otázky odkladu povinné školní docházky nebo výchovné problémy ředitelka projednává s pedagogicko-psychologickou poradnou. Neformální spolupráci má MŠ se základní školou Litvínovská, kam většina dětí přechází.

Povinná i další dokumentace je řádně vedena na předepsaných formulářích. Záznamy obsahují všechny náležitosti. Ředitelka u všech dětí s odkladem povinné školní docházky doložila rozhodnutí ředitele základní školy. Učitelky u těchto dětí i dětí problémových vedou pedagogickou diagnostiku a vypracovávají individuální plány.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy preferuje bezkonfliktní atmosféru a vzájemně příznivé pracovní vztahy, což se jí podařilo na pracovišti vytvořit. Její styl vedení je demokratický až liberální, na základě vlastní odborné fundovanosti však umí účinně analyzovat výsledky práce učitelek. Zajímá se o nové podněty, podporuje a umožňuje další vzdělávání učitelek. Přes náročnost práce v počátcích právní subjektivity usiluje o rovnoměrné začlenění všech učitelek do vzdělávacích akcí a efektivní využívání finančních prostředků pro tyto účely. Tři z učitelek absolvovaly vzdělávání pro vedoucí pracovníky. Pro hodnocení učitelek vytvořila ředitelka funkční kritéria. Při vlastní aplikaci nových poznatků ze studia do praxe se v hodnocení učitelek projevuje spíše nižší náročnost ředitelky, pozitivní hodnocení využívá k motivování učitelek. Menší pozornost je také věnována vedení učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolní systém je vytvořen pro všechny oblasti chodu školy. Dodržování pracovních povinností ředitelka kontroluje průběžnou námatkovou kontrolou. Úroveň pedagogické práce u jednotlivých učitelek je hodnocena formou hospitační činnosti, která probíhá podle plánu.

Ředitelka provádí hospitace u všech učitelek, závěry pro další práci s nimi osobně projednává. Z hospitační činnosti vyplývá, že ředitelka učitelky metodicky vede. Nedostatečně jsou však využívány výsledky kontrolní činnosti k evaluaci vzdělávacího procesu. Stanovená kritéria hodnocení ředitelka využívá při rozdělování nenárokových složek platu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka mateřské školy je organizačně i odborně schopná. Vzdělávací program se daří naplňovat. Plánování vychází z podmínek školy a má nadprůměrnou úroveň. Organizování je vzhledem k velikosti zařízení funkční, informační systémy jsou dostatečné, na velmi dobré úrovni. Motivování lidí je prováděno cíleně ke stanoveným cílům a se zaměřením na další kariérní růst učitelek, úroveň je velmi dobrá. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti řízení, úroveň je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání jsou zajišťovány na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Kontrolovaným obdobím bylo 2. pololetí roku 2001, mateřská škola přešla do právní subjektivity s příspěvkovou formou hospodaření s účinností od 1. července 2001.

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Cílem kontrolní činnosti bylo zhodnocení efektivnosti a účelnosti čerpání a použití neinvestičních prostředků přidělených ze státního rozpočtu ve druhém pololetí roku 2001. Závazný ukazatel čerpání neinvestičních výdajů byl dodržen, vyčerpán a následně vyúčtován se státním rozpočtem v souladu s platnou legislativou. Přidělené státní prostředky byly v rozpočtu rozděleny zvlášť pro školu a pro jídelnu. Rozhodující část financí byla použita na platy zaměstnanců a zákonné odvody. Hospodaření mateřské školy bylo ukončeno vyrovnaným hospodářským výsledkem.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace, t.j. limit počtu zaměstnanců a objem finančních prostředků určených na platy, byly ve sledovaném období dodrženy. Porovnáním stavů závazného ukazatele rozpočtu uvedených v jeho poslední úpravě se zůstatky v účetní evidenci bylo zjištěno, že údaje vykazované v předložených účetních a statistických dokladech na sebe navzájem navazují a jsou shodné. Vnitřní platový předpis byl vypracován podrobně a přehledně ve smyslu platných právních předpisů. Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu, osobních příplatků a mimořádných odměn jsou písemně stanovena, jejich vyplacení je plně v kompetenci ředitelky školy. Kontrolou platových výměrů bylo zjištěno, že zařazení zaměstnanců školy do příslušných platových tříd a stupňů je v souladu s platnou legislativou.

Personální dokumentace je uložena v ředitelně školy v uzamčeném prostoru, osobní spisy zaměstnanců jsou chráněny před zneužitím. Jednotlivé složky obsahují požadované doklady potřebné pro přijetí zaměstnance do pracovního poměru a platnou pracovní smlouvu.

Zásady pro čerpání rozpočtu fondu kulturních a sociálních potřeb pro 2. pololetí roku 2001

byly vypracovány. Jejich využití bylo v souladu s těmito zásadami a ve smyslu platné legislativy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

V rozpočtu pro sledované období byl ukazatel stanovený pro odvody a ostatní neinvestiční přímé náklady sloučen do jednoho závazného ukazatele nazvaného ostatní neinvestiční výdaje přímé. Kontrola se zaměřila na účelnost čerpání a využití ostatních neinvestičních přímých nákladů. Z předložených výdajových pokladních dokladů a jedné faktury bylo zjištěno, že tyto finance byly využity účelně podle aktuální potřeby školy. Převážnou část těchto financí škola použila na nákup učebních pomůcek (hraček) a na proplacení seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (cca 65 %). Dále byly zakoupeny ochranné pomůcky pro školní jídelnu a obrázkové knihy určené pro výuku.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V rámci rozpočtového opatření byly škole pro rok 2001 přiděleny z přímých ONIV účelově určené finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Tyto prostředky byly čerpány pro účely, na které byly přiděleny. Seminářů a odborných kurzů se v průběhu kontrolovaného období zúčastnili všichni pedagogičtí zaměstnanci školy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Limit pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu byl dodržen, přidělené prostředky byly využity efektivně a hospodárně vždy dle aktuální potřeby školy.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kontrolovaná dokumentace (viz níže seznam) z oblasti BOZP a PO je vedena v souladu s požadavky na průkaznost, aktuálnost a úplnost.

Revize VTZ (Vyhrazená technická zařízení) jsou k datu kontroly platné. Zjištěné závady při pravidelných ročních prověrkách BOZP jsou podle plánu ozdravných opatření odstraňovány (viz. plán ozdravných opatření ze dne 25. dubna 2001). Roční prověrka za školní rok 2001/2002 probíhá současně s inspekcí ČR ČŠI.

Je vypracován traumatologický plán o poskytování první pomoci. Doklady o zdravotní způsobilosti zaměstnanců jsou k datu kontroly platné. Zajištění lékařské preventivní péče je provedeno u smluvního lékaře.

Přidělování ochranných pracovních prostředků je prováděno v souladu se zpracovaným seznamem.

Kontrolní činnost v organizaci je stanovena vlastním „Plánem řídicí a kontrolní činnosti“ ze dne 1. července 2001. Prevence rizik je zahrnuta do této činnosti.

Úrazovost byla inspekcí sledována za poslední dva roky. Ve školním roce 2000 až 2001 byl evidován jeden školní úraz. Ve školním roce 2001 až 2002 byl k datu inspekce evidován jeden školní úraz. Registrace ani odškodnění neproběhlo. Pracovní úrazy byly evidovány v roce 2002 k datu inspekce dva, z toho jeden byl registrován a je v šetření. Od roku 1999 k jiným úrazům

nedošlo.

Požární ochrana je zajištěna pověřeným preventistou. Zápisy o zjištěných závadách jsou prováděny do požární knihy. Revize hasební techniky je provedena a je k datu kontroly platná.

Fyzickou kontrolou vybraných prostor (objekty MŠ A, B a C pavilon) nebyly shledány zásadní nedostatky v dodržování zásad BOZP a PO.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 20. června 2001 na základě Usnesení Zastupitelstva Městské části Praha 9 č. 318/Z/01
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 4. září 2001 pod č.j. SKU 05/4617/2001
- Koncepce školy, roční plán, včetně příloh, tematické plány vzdělávací činnosti jednotlivých tříd
- Přehledy výchovné práce
- Docházka dětí, evidenční listy dětí
- Rozhodnutí o OŠD 12x
- Pedagogické záznamy o dětech, plány individuálního rozvoje
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Zápisy z hospitační činnosti
- Organizační a vnitřní řád školy
- Kritéria hodnocení
- Osobní spisy zaměstnanců školy dle aktuálního stavu
- Osvědčení o pedagogické a odborné způsobilosti, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců školy
- Vnitřní platový předpis pro rok 2001
- Kritéria pro stanovení osobních příplatků a mimořádných odměn
- Mzdové listy zaměstnanců školy platné od 1. března 2002
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 k 31. prosinci 2001
- Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001
- Přehled čerpání rozpočtu za 2. pololetí roku 2001°
- Pokladní kniha za 2. pololetí roku 2001
- Výdajové pokladní doklady a faktura za ostatní neinvestiční výdaje ve 2. pololetí roku 2001
- Hlavní účetní kniha k 31. prosinci 2001

Seznam dokumentace BOZP a PO:

- Doklady o proškolení vedoucích zaměstnanců (ze dne 23. května 2001, zaměstnanců ze dne 31. srpna 2001),
- Plán ozdravných opatření (plán oprav předkládaný zřizovateli ze dne 25. dubna 2001),
- Kniha úrazů,

- Přehled úrazovosti za školní rok (2000 až 2001), traumatologický plán (aktualizován v únoru 2002), doklady k požární ochraně a prevenci (revize hasební techniky dne 6. 5. 2002).

ZÁVĚR

Mateřská škola svoji funkci plní. Zvolený vzdělávací program pozitivním způsobem ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí. Kvalita vzdělávací činnosti i podmínky vzdělávací činnosti dosahují velmi dobré úrovně.

Ředitelka školy je organizačně i odborně schopná. V řízení uplatňuje demokratický styl se spoluúčastí ostatních, přechod školy do právní subjektivity zvládla bez větších obtíží. Kontrola efektivity využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu, ani kontrola dodržování zásad bezpečnosti práce a požární ochrany neshledala nedostatky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	Jindra Černá	J. Černá v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Marie Kiliesová Ing. Karel Bína	

V Praze dne 16. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. 5. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jana Humlová

Humlová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2002-06-12	010 594/02-1404
Zřizovatel: Městská část Praha 9	2002-06-12	010 595/02-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-		Připomínky nebyly podány.