



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-583/24-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-114/24-H

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Martínkovice, okres Náchod</b>
Sídlo	<b>549 73 Martínkovice 240</b>
E-mail	<b>blahova.n@skolamartinkovice.cz</b>
IČO	<b>70 985 839</b>
Identifikátor	<b>650 062 531</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Naděžda Bláhová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Martínkovice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Martínkovice 186, 549 73 Martínkovice Martínkovice 240, 549 73 Martínkovice Martínkovice 250, 549 73 Martínkovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>9. 4. 2024 – 11. 4. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledující a hodnotící efektivnost vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu

s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Základní škola a mateřská škola Martínkovice, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ve školním roce 2023/2024 bylo v jednotřídní MŠ zapsáno celkem 21 dětí. K datu inspekční činnosti se ve dvou třídách ZŠ vzdělávalo celkem 14 žáků. K pravidelné denní docházce do ŠD bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno 14 účastníků zájmového vzdělávání.

O své činnosti informuje škola na svých webových stránkách [www.skolamartinkovice.cz](http://www.skolamartinkovice.cz), v místním zpravodaji a na informační tabuli v obci.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy vykonává svoji funkci již od roku 2008. Zpracovala dlouhodobou koncepci školy zahrnující v obecné rovině všechny součásti školy i nástroje k dosažení jednotlivých cílů, není však časově vymezena. Mezi hlavní strategické cíle patří zajištění existence školy při udržení odpovídajícího počtu žáků, potřebného financování chodu organizace a efektivního hospodaření s finančními prostředky. Škole se daří demonstrovat významné odlišnosti školy (individuální přístup k žákům, diferenciaci výuky, podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami), nadále rozvíjet spolupráci mezi mateřskou školou a základní školou a podílet se na aktivním zapojování školy do veřejného života obce. Od letošního školního roku 2023/2024 delegovala ředitelka školy část svých kompetencí na zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti došlo v rámci kontrolní činnosti k odstranění zjištěných nedostatků v oblastech organizace předškolního vzdělávání, poskytování podpůrných opatření žákům ZŠ a organizace školního stravování.

Přenos informací je založený vzhledem k velikosti školy především na neformálním každodenním setkávání málopočetného pedagogického sboru. Klima školy a jednotlivých tříd sleduje ředitelka školy každoročně prostřednictvím dotazníkového šetření (program Pro školy), jež následně vhodně vyhodnocuje. Ředitelka školy je informována o průběžných a celkových výsledcích vzdělávání dětí a žáků prostřednictvím pedagogických rad a pracovních e-mailů. Kontrolní systém však není plně funkční s ohledem na zjištěné dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace. Ředitelka školy realizuje hospitační činnost ve všech součástech školy, její četnost je nízká. V oblasti předškolního a zájmového vzdělávání vyučujícím poskytuje zpětnou vazbu k jejich pedagogické činnosti formou doporučení. V letošním roce realizovala ředitelka školy v rámci základního vzdělávání pouze tzv. vhledy do vyučovacích hodin, hospitační záznamy včetně následných doporučení pedagogům nebyly pořízeny.

Pedagogický sbor není plně stabilizovaný. I když je částečně nekvalifikovaný, na kvalitě poskytovaného vzdělávání se tato skutečnost neprojevila. Ředitelka školy hledá pomocí inzerátů kvalifikované pedagogy. Zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je obecný a neadresný. V uplynulém období byly vzdělávací akce zaměřené na začlenění a výuku žáků s odlišným mateřským jazykem, inovaci školního vzdělávacího programu, bezpečnost, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a výuku cizích jazyků.

Škola je vybavena dostatkem učebních pomůcek, názorným obrazovým materiálem, hudebními nástroji i výpočetní technikou. Využíváním finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů došlo ke zkvalitnění materiálních a personálních podmínek ke vzdělávání. V rámci Národního plánu obnovy byla škola vybavena digitální technikou a realizovala doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Místní akční skupina věnovala škole finanční prostředky na realizaci Dne matek. Fyzická osoba darovala škole výukový a spotřební materiál.

ŠD využívá samostatné prostory (třídu v budově ZŠ) a je vhodně vybavena hračkami, učebním a výtvarným materiálem. Žákům tak v plné míře umožňuje odpočinkovou a relaxační činnost, volnou hru, řízené činnosti i přípravu na vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ probíhalo v jedné heterogenní třídě se zaměřením na rozvíjení hry, navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy. Učitelky poskytovaly vhodné podmínky pro komunikaci a vytvářely pozitivní atmosféru. Zařazovaly frontální, skupinové a individuální vzdělávání. Vhodně a cíleně podporovaly kreativitu dětí, jemnou motoriku, rozvíjely slovní zásobu, pohybové dovednosti, pracovní návyky, paměť a soustředění. Během sledovaných činností měly děti dostatečný prostor pro spontánní, konstruktivní a námětovou hru i svobodný výběr pomůcek a hraček. Nabídka činností vhodně navazovala na zkušenosti dětí se snahou stimulovat jejich rozvoj ve všech oblastech vývoje. Děti byly vhodně motivovány a vedeny k sebehodnotícím dovednostem dle jejich schopností a možností. Při pobytu dětí venku učitelky realizovaly řízené a spontánní činnosti provázané s poznáváním okolí školy, zaměřením na environmentální výchovu a volným pohybem. Děti byly samostatné v sebeobsluze i u stolování přiměřeně k věku. Uspořádání činností v průběhu odpoledního bloku respektovalo individuální potřebu spánku všech dětí.

Hospitovaná výuka v ZŠ byla vedena v pracovním příjemném prostředí s empatickým přístupem vyučujících k žákům. Žáci pracovali podle předem stanovených pravidel chování a práce. Učitelky seznámily žáky na začátku hodiny zpravidla s tématem hodiny, cíl hodiny vyplynul v jejím průběhu. Žákům vytvářely vhodné podmínky a podněty pro jejich aktivní zapojení do výuky. Převládala efektivně vedená frontální výuka vhodně doplněná samostatnou prací žáků, což přispívalo k upevnění nebo prohloubení jejich znalostí. Jen v malé míře učitelky podporovaly spolupráci mezi žáky prostřednictvím skupinové práce nebo práce ve dvojicích. Účelně zařazené relaxační chvíle vedly k podpoře rozvoje pohybových a uměleckých dovedností žáků (protahání, cvičení, zpěv, tanec), vyučující při nich využívaly hru na hudební nástroje (klavír, kytara). K lepší názornosti probíraného učiva přispívalo využívání pestrých didaktických pomůcek, časté zařazování mezipředmětových vztahů i příkladů z každodenního života. Žákům s rozdílným pracovním tempem a speciálními vzdělávacími potřebami učitelky poskytovaly individuální přístup ve spolupráci s asistentkou pedagoga, práci často diferencovaly podle jejich potřeb (úloha nebo čas navíc). Digitální techniku však využívaly malé míře, stejně jako žáci. Závěry většiny sledovaných hodin vedly ke shrnutí učiva za aktivní účasti alespoň několika žáků. V polovině hospitovaných hodin žáci ohodnotili podle svých vzdělávacích možností svoji práci, vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno ojediněle, prvky formativního hodnocení pouze v části hodin.

Činnost ŠD je realizována podle školního vzdělávacího plánu pro zájmové vzdělávání, který je tematicky zaměřen na činnosti vycházející z ročního období a českých tradic.

Nabízí žákům pestrou škálu aktivit a činností. Při vzdělávání je kladen důraz na vyvážené využití volného času, relaxaci, rozvoj tvůrčích dovedností žáků a uměleckých činností (výtvarných či hudebních) a podporu pohybových aktivit žáků. Vstřícný, empatický přístup vychovatelek ve spojení s rozmanitými činnostmi podporoval zaujetí žáků pro zájmové vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Předškolní vzdělávání bylo realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, který je vhodně doplněn o pestrý výběr rozšiřujících aktivit. Děti prokázaly dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku, individuálním možnostem a požadovaným výstupům. Uměly požádat o pomoc a reagovaly na pokyny učitelek. V rámci tematických celků jsou rozvíjeny funkční gramotnosti a klíčové kompetence. Rezervy vykazovaly záznamy pedagogické diagnostiky dětí, které jsou vedeny formálně a postrádají ucelenou analýzu a vytyčení záměrů pro další pedagogické působení. Výsledky pedagogické diagnostiky se tak nepromítají do plánování vzdělávání nabídky. Přínosem ve vzdělávání bylo prožitkové učení, které probíhalo i v přírodním prostředí se zaměřením na rozšiřování znalostí v oblasti environmentální a v rozvoji fyzické zdatnosti. Dětem s odloženou školní docházkou a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována promyšlená podpora podle vytvořeného individuálního vzdělávacího plánu a plánu pedagogické podpory, které byly pravidelně vyhodnocovány a na základě zjištěného skutečného stavu byly následně korigovány další pedagogické postupy pro rozvoj a pokrok jednotlivých dětí.

Škola uplatňuje při hodnocení výsledků vzdělávání běžné nástroje (pisemné, ústní, praktické a pohybové) uvedené ve školním řádu. Škola nemá nastavena jednotná kritéria hodnocení, každý učitel si může stanovit formu pro hodnocení žáka za klasifikační období. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím listinné žákovské knížky, třídnických schůzek, telefonického kontaktu, popř. sociálních sítí (facebook). V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že v rámci nedostatečné kontroly v průběhu prvního pololetí školního roku 2023/2024 nebyli někteří zákonní zástupci dostatečně informováni o průběžném hodnocení v některých vyučovacích předmětech. V žákovské knížce např. zcela chybělo hodnocení z předmětu tělesná výchova, výtvarná výchova, informatika. Škola realizuje externí testování žáků. S výsledky ověřování plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu však dále nepracuje.

Poradenské služby ve škole zajišťuje pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogy a příslušnými odbornými pracovišti. Nastavený systém je vzhledem k malotřídnímu typu školy efektivní v zájmu dětí a žáků. Poskytovaná podpůrná opatření dětem a žákům s rozdílnými vzdělávacími možnostmi jsou průběžně vyhodnocována, daří se přijímat následná opatření s ohledem na využití zejména znalosti jejich sociálního zázemí a spolupráce se zákonnými zástupci. Žákům škola v případě školního neúspěchu nabízí možnost individuálních konzultací s jednotlivými vyučujícími nebo doučování dle potřeby. K vytváření bezpečného a zdravého školního prostředí přispívá primární prevence, která je naplňována prostřednictvím projektových dní (např. Svatý Václav), rozmanitých akcí školy a v průběhu samotné výuky.

Škola je dlouhodobě aktivně zapojena do veřejného života obce a regionu prostřednictvím spolupráce s místními a regionálními partnery (zřizovatel, Integrovaný záchranný systém Broumov aj.). V budově školy sídlí kromě žákovské knihovny také místní knihovna podporující rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. V rámci spolupráce se ZŠ a MŠ Jetřichov

je realizován např. projekt Naše děti mají talent, s MŠ Božanov společné aktivity dětí. Škola dlouhodobě podporuje osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků školy prostřednictvím nastavené úzké spolupráce mezi MŠ a ZŠ a společné aktivní účasti dětí a žáků školy na řadě akcí školy (např. Mikulášská nadílka, Velikonoční jarmark, vánoční dílny) přispívajících k pocitu sounáležitosti se školou a obcí. V letošním školním roce žáci navštěvují hudební a recitační kroužek.

## Závěry

### Vývoj školy

- Ve školním roce 2023/2024 došlo k celkové obměně vyučujících v mateřské škole, jmenována byla zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.
- V oblasti materiálního zabezpečení došlo k nákupu didaktických pomůcek a digitální techniky.

### Silné stránky

#### Mateřská škola

- Vstřícný pedagogický styl učitelek, podpora přátelských vztahů mezi dětmi přispíval k jejich dobrým sociálním dovednostem a jejich celkovému osobnostnímu rozvoji. (4.4)

#### Základní škola, Mateřská škola

- Aktivní zapojení školy do veřejného života obce a regionu prostřednictvím četných kulturních akcí a dlouhodobého partnerství. (1.5)
- Funkční podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

#### Mateřská škola

- Nižší využitelnost záznamů z pedagogické diagnostiky snižuje další pedagogickou činnost pro rozvoj dovedností a znalostí dětí. (5.3)

#### Základní škola

- Dílčí nedostatky v oblasti kontrolní činnosti ředitelky školy (nízká četnost hospitační činnosti, vedení povinné dokumentace). (2.1)
- Učitelé jen v malé míře využívaly různých forem hodnocení (vzájemné hodnocení, prvky formativního hodnocení, sebehodnocení). (4.3)
- Škola nezískává informace o posunech výsledků vzdělávání každého žáka ve všech vzdělávacích oblastech. (5.1)
- Škola dále nepracuje s výsledky ověřování plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Časově vymezit v oblasti koncepce školy plnění jednotlivých cílů.

- V rámci kontrolní činnosti sledovat vedení povinné dokumentace a zefektivnit hospitační činnost s ohledem na podávanou zpětnou vazbu vyučujícím.
- Konkretizovat plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Více využívat kooperativních forem práce s ohledem na vzájemnou spolupráci žáků.
- Efektivně využívat ve výuce digitální technologie.
- Vést žáky v průběhu vzdělávacích aktivit k sebehodnocení, ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností, využívat metody formativního hodnocení vzdělávání žáků, a tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.
- Využívat závěry hodin k vyhodnocení nastaveného vzdělávacího cíle s aktivní účastí žáků.
- Využívat poznatky a závěry pedagogické diagnostiky k plánování vzdělávací nabídky a pravidelně analyzovat pokroky dětí pro nastavení další pedagogické činnosti.
- Získávat informace o posunech výsledků každého žáka ve všech vzdělávacích oblastech.
- Využívat ověřování znalostí žáků ke zkvalitnění vzdělávání a přijímat opatření k jejich výsledkům.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Martínkovice s účinností od 1. 11. 2009, ze 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT-40230/2014-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 10. 11. 2014, ze dne 5. 11. 2014
3. Výjimka z nejnižšího počtu žáků v základní škole ze dne 16. 9. 2022
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 1. 8. 2013
5. Údaje o prodloužení funkčního období ředitelky školy ze dne 29. 7. 2019
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2022–2025
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 9. 2023
8. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024

10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
11. Rozsah přímé pedagogické činnosti asistentů pedagoga platný ve školním roce 2023/2024
12. Koncepce rozvoje školy pro období 2022–2027
13. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
14. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2023/2024
15. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
16. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024
18. Školní vzdělávací programy předškolního, základního a zájmového vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
19. Školní řady základní školy a mateřské školy a vnitřní řady školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2023/2024
20. Žakovské knížky vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
21. Výsledky vzdělávání dětí a žáků vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 (výpis)
22. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
23. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně Strategie předcházení školní neúspěšnosti vedená ve školním roce 2023/2024
24. Dokumentace k činnosti školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

2. 5. 2024