



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2591/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-645/25-T

Název	Gymnázium a Obchodní akademie, Orlová, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykova třída 1313, Lutyně, 735 14 Orlová
E-mail	kancelar@goa-orlova.cz
IČO	62 331 540
Identifikátor	600 016 536
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Kubínek
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo inspekční činnosti	Masarykova třída 1313, 735 14 Orlová Polní 964, 735 14 Orlová
Inspekční činnost na místě	24. 11. 2025 – 27. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Gymnázium a Obchodní akademie, Orlová, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny, poskytuje vzdělávání v Orlové na dvou místech Masarykova třída 1313 a Polní 964.

Ve školním roce 2025/2026 vzdělává žáky v denní formě v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté), 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté), 18-20-M/01 Informační technologie, 63-41-M/02 Obchodní akademie a 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost.

V termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu ve 12 třídách gymnaziálního vzdělávání 332 žáků a ve 12 třídách oborů odborného vzdělání s maturitní zkouškou 338 žáků. Škola eviduje 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Přehledné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách, na nástěnkách ve škole a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) využívá dlouholeté zkušenosti v oblasti řízení a efektivně spolupracuje se svou zástupkyní, na kterou delegoval část řídicích a kontrolních kompetencí. Plánování činností školy je koncepční a funkční. Na základě analýzy aktuálního stavu a potřeb školy byl vytvořen plán rozvoje vzdělávání zaměřený na podporu odborného vzdělávání, posílení spolupráce se zaměstnavateli, systematické zlepšování materiálních podmínek a rozvoj digitálních technologií. Stanovené cíle jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány. Pedagogické a organizační otázky jsou projednávány na poradách vedení školy, pedagogických radách a pracovních poradách. Hospitační činnost vedení probíhá pravidelně a poskytuje pedagogům funkční zpětnou vazbu. Kontrolní systém nebyl zcela účinně nastaven pro všechny oblasti, dílčí nedostatky zjištěné v zajištění nutričně vyváženého stravování žáků byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Výuka je realizována na základě školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a průběžně aktualizovány dle potřeb školy. Programy umožňují cílenou profilaci žáků s ohledem na požadavky maturitní zkoušky a jejich další studijní orientaci prostřednictvím široké nabídky volitelných předmětů formou volitelných seminářů.

Personální složení pedagogického sboru umožňuje realizaci záměrů a cílů školních vzdělávacích programů. Novým a začínajícím pedagogickým pracovníkům je poskytována odpovídající metodická podpora. Plánování dalšího vzdělávání pedagogů vychází z identifikovaných potřeb školy, jednotlivých pedagogických pracovníků a předmětových komisí. Spolupráce v rámci předmětových komisí je účinná, zejména při hodnocení naplňování očekávaných výstupů a při sjednocování metodických postupů v jednotlivých předmětech.

Materiální a prostorové podmínky školy jsou moderní, funkční a umožňují efektivní realizaci vzdělávání. Škola disponuje odbornými učebnami s odpovídajícím materiálním a technickým vybavením, s rozšířením o další učebny s digitálními technologiemi. Tyto prostory jsou využívány pro realizaci výuky nejen odborných předmětů, ale také dalších převážně přírodovědných předmětů, což umožňuje provádění praktických činností a efektivní integraci moderních technologií do vzdělávacího procesu.

Škola se aktivně zapojuje do projektových výzev, které přinášejí nejen finanční prostředky, ale také podporu rozvojových aktivit. Vícezdrojové financování přispívá k ekonomické

stabilitě školy, což se pozitivně odráží v kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu, zajištění provozu a postupném zkvalitňování materiálních i personálních podmínek.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je realizována v součinnosti s odborně způsobilými osobami v oblasti prevence rizik a požární ochrany. Účinnost nastavených preventivních opatření je pravidelně vyhodnocována. Žáci jsou informováni o možných bezpečnostních rizicích při vzdělávání ve škole, při mimoškolních aktivitách i v rámci odborné praxe.

Školní stravování podporuje rozvoj zdravých stravovacích návyků, přičemž žáci si denně vybírají ze dvou hlavních jídel. Během dne mají k dispozici bufet, kde si mohou zakoupit nápoje a drobné občerstvení. Současně je umožněno ohřívání vlastní stravy v prostorách školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve škole byla realizována hospitační činnost u většiny přítomných pedagogických pracovníků, a to napříč jednotlivými ročníky i obory vzdělávání. Ve sledovaných hodinách byla patrná příznivá pracovní atmosféra, která se vyznačovala vstřícným a podporujícím přístupem učitelů k žákům. Tento přístup vytvářel podmínky pro rozvoj potřebných komunikačních dovedností, spolupráce a pracovních návyků žáků. Pedagogové přistupovali k žákům s respektem a dbali na dodržování předem nastavených pravidel chování. Z hospitovaných hodin bylo zřejmé, že učitelé projevují skutečný zájem o vzdělávání žáků a jejich osobnostní rozvoj. Učitelé využívali pozitivní zpětnou vazbu a oceňovali úspěchy žáků, což podporovalo jejich sebedůvěru.

V průběhu vzdělávacího procesu byla patrná pestrost využívaných metod a forem práce. Učitelé uplatňovali frontálně vedenou výuku, která byla doplněna řízeným rozhovorem s žáky. Tento způsob práce umožňoval efektivní předávání nových informací, jejich vysvětlení a společné upevňování učiva. Frontální výuka byla vhodně propojena se samostatnou činností žáků, zaměřenou na procvičování a upevňování osvojených znalostí a dovedností, což podporovalo individuální tempo učení a rozvoj samostatnosti. Současně byly v části hodin vytvářeny příležitosti pro kooperativní formy práce, žáci pracovali ve dvojicích nebo menších skupinách.

Promyšlená výuka v jednotlivých vzdělávacích oblastech směřovala k dosažení stanovených cílů, jejichž vytýčení však bylo ve většině případů zaměřeno za oznámení probíraného tématu nebo plánovaného průběhu hodiny. Pestrý výběr výukových metod podporoval aktivní zájem žáků o nové učivo i procvičování a prohlubování osvojených znalostí. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, většinou navazovaly na jejich dřívější znalosti. Ve výuce se nevyskytovaly kázeňské problémy, žáci plnili úkoly podle pokynů vyučujících. V některých předmětech účinně podpořilo vnitřní motivaci žáků k učení propojení probírané látky s reálnými situacemi a praktickými příklady. Jednotlivé činnosti na sebe vhodně navazovaly.

Digitální technologie byly ve výuce účelně využity, interaktivní tabule využívali učitelé především k prezentaci učiva nebo k práci s pracovními listy. Učitelé cíleně pomáhali žákům rozvíjet základní schopnost pracovat s přímo předloženými informacemi. Úkoly založené na vyhledávání informací či práci s různými informačními zdroji se však objevovaly pouze výjimečně, což omezovalo rozvoj dovedností spojených s kritickým hodnocením.

Učitelé při výuce respektovali individuální možnosti žáků a v případě potřeby jim poskytovali účinnou oporu i dostatek času na řešení úkolů. Zadání úkolů bylo zpravidla jednotné pro všechny žáky, což neumožňovalo dostatečnou diferenciaci požadavků

s ohledem na potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ani na rozvoj potenciálu nadaných žáků. Diferenciace nebyla realizována například úpravou rozsahu úkolů, volbou různých forem práce, zařazením otevřených úloh či využitím podpůrných technologií.

Závěr vyučovacích hodin byl zpravidla využit k rekapitulaci a shrnutí probraného učiva učitelem. Učitelé se zaměřovali na zopakování klíčových poznatků a ověření porozumění obsahu. Většinou šlo o frontální formu řízenou učitelem, která poskytovala žákům základní zpětnou vazbu. Ve sledovaných hodinách se jen výjimečně objevovalo zapojení žáků do sebehodnocení či vrstevnického hodnocení. Kritéria pro hodnocení, která by žákům umožnila objektivně posoudit vlastní práci nebo práci spolužáků, nebyla systematicky využívána.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořeny mechanismy pro zjišťování a vyhodnocování úrovně dosahovaných vědomostí a znalostí žáků. K internímu ověřování využívá standardních hodnotících nástrojů, pro srovnání výsledků a připravenost žáků k dalšímu vzdělávání používá vstupní testování žáků prvních ročníků, srovnávací testy v matematice u žáků druhých ročníků a testování prováděné externí firmou pro žáky prvních ročníků v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce.

Ve sledovaných výsledcích vzdělávání se projevují výrazné rozdíly mezi žáky gymnázia a žáky odborné školy. Gymnazisté dosahují dlouhodobě velmi dobrých studijních výsledků, jejich prospěch je stabilní a výskyt žáků s nedostatečným hodnocením je minimální. Rovněž omluvená absence je u této skupiny žáků nižší, což svědčí o pravidelné docházce a vysoké míře studijní motivace. Naopak u žáků odborné školy jsou vzdělávací výsledky spíše průměrné, přičemž se zde častěji vyskytují případy, kdy žáci byli hodnoceni známkou nedostatečnou. Škola vyhodnotila, že tyto skutečnosti mohou souviset s vyšší absencí, nižší studijní motivací a rozdílnou mírou zájmu o teoretické vzdělávání.

Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány a konzultovány na společných jednáních pedagogické rady nebo v rámci práce předmětových komisí. Žákům, u nichž se projevuje riziko neúspěchu, je nabízena možnost individuálních konzultací s vyučujícími. Konzultace jsou zaměřeny na vysvětlení obtížného učiva, doplnění chybějících znalostí a podporu při přípravě na klasifikaci. Učitelé poskytují tyto konzultace v předem stanovených termínech, které jsou žákům dostupné prostřednictvím informačního systému školy. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání získává škola především při osobním kontaktu nebo ze závěrečného dotazníku vytvořeného školou.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně, zajišťující oblast výchovného a kariérového poradenství, školní metodička prevence a školní psycholožka působící ve škole dva dny v týdnu. Předávání informací probíhá na pravidelných týdenních schůzkách. Informace o žácích a jejich způsobu podpory jsou vyučujícími předávány na pedagogických radách a metodických sdruženích. Vzhledem k oborové skladbě a vysokému počtu žáků je školní poradenské pracoviště personálně poddimenzované, což omezuje jeho možnosti poskytovat komplexní podporu. Preventivní činnost je realizována v souladu se stanoveným plánem školy, který zahrnuje základní opatření v oblasti prevence rizikového chování. Plán je funkční a pokrývá klíčové oblasti prevence, avšak postrádá koncepční přístup k práci s třídními kolektivy. V rámci preventivních aktivit je v malé míře systematicky sledována kvalita vztahů mezi žáky a dynamika skupin, což omezuje možnosti včasné identifikace problémových situací. Chybí také cílená podpora vytváření pozitivního klimatu ve třídách. Realizované aktivity působí spíše jako jednotlivé kroky než jako ucelený systém, který by

dlouhodobě a koordinovaně rozvíjel zdravé mezilidské vztahy a podporoval spolupráci mezi žáky.

Škola se aktivně zapojuje do mezinárodních vzdělávacích projektů v rámci programu Erasmus+, což je výrazným přínosem pro rozvoj jazykových kompetencí žáků i pedagogických pracovníků. Realizované mobility prokazatelně obohacují výuku cizích jazyků a posilují evropský rozměr vzdělávání a jazykové a odborné kompetence žáků.

Škola také pokračuje v dlouhodobé mezinárodní spolupráci s partnerskými školami v zahraničí, která je zaměřena na výměnu zkušeností a podporu jazykových a kulturních kompetencí žáků. V rámci odborného výcviku spolupracuje s řadou organizací a firem z různých oblastí, což umožňuje žákům získávat praktické zkušenosti a rozvíjet profesní dovednosti. Škola zároveň působí jako fakultní škola Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava ekonomické fakulty, což přispívá k propojení teoretického vzdělávání s praxí.

Studentská rada je aktivní a pravidelně spolupracuje s vedením školy. Žáci prostřednictvím rady přinášejí vlastní návrhy a podněty, které jsou zohledňovány při plánování školních aktivit. Činnost rady je organizovaná a přispívá k rozvoji demokratického prostředí ve škole. Aktivní zapojení žáků posiluje jejich kompetence k občanství a odpovědnosti za školní komunitu.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek, byly zrekonstruovány odborné učebny a učebny počítačových technologií.
- Škola je zapojena do projektu Moravskoslezská technologická akademie pod záštitou Moravskoslezského kraje, jde o strategii kraje na posílení technického vzdělávání a zajištění kvalifikované pracovní síly pro průmyslové podniky v regionu.
- Došlo k zefektivnění výuky navýšením počtu dělených hodin nejen v českém jazyce a matematice, ale také v anglickém jazyce a v odborných předmětech.
- Škola přijala částečné opatření k minulé inspekční zprávě, nadále převládá nižší míra využívání inovativních metod a forem práce, práce se vzdělávacími cíli.

Silné stránky

- Škola aktivně zapojuje žáky do projektových činností a soutěží s ohledem na jejich individuální předpoklady, dosahované výsledky vyhodnocuje a oceňuje. 5.3
- Široká spolupráce se sociálními partnery podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků a přispívá ke zvýšení kvality vzdělávání a k lepšímu uplatnění na trhu práce. 1.5
- Funkční studentská rada se aktivně podílí na utváření života školy. Žáci prokazují schopnost spolupracovat, přinášejí vlastní nápady a kreativní řešení, čímž podporují demokratické prostředí a rozvoj participace ve škole. 3.3

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve výuce nebyla využívána diferenciací ve vztahu k různým vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a v menší míře byli žáci vedeni k samostatnému využívání různých informačních zdrojů při řešení úlohy. 4.2
- Ve většině vyučovacích hodinách nebyla patrná účelná práce s cílem zaměřeným na žáka, v závěru hodin tak nedocházelo k ověření míry naplnění cíle a pochopení učiva žáky. 4.3
- Školní poradenské pracoviště je personálně nedostatečné vzhledem k vysokému počtu žáků. Chybí koncepční a kontinuální práce s třídami. 6.2

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posilovat spolupráci mezi pedagogy napříč ročníky a předměty za účelem sdílení příkladů dobré praxe a zajištění návaznosti výuky. Podporovat učitele k zavádění diferencované výuky s ohledem na různorodost třídních kolektivů a individuální potřeby žáků.
- Zařadit do dalšího vzdělávání pedagogů témata formativního hodnocení a práce se vzdělávacím cílem.
- Rozvíjet schopnost žáků účelně využívat různé informační zdroje a kritické myšlení.
- Vést žáky k sebereflexi vlastního pokroku a vzájemnému hodnocení podle předem známých kritérií.
- Systematicky podporovat rozvoj znalostí, dovedností a kompetencí žáků s důrazem na cílené a intenzivní rozvíjení klíčových gramotností.
- Věnovat zvýšenou pozornost rozvoji komunikačních dovedností žáků, zejména schopnosti argumentace, diskuse a formulace vlastního názoru.
- Podporovat cílené plánování vyučovacích hodin s jasně formulovanými cíli zaměřenými na žáka. Rozvíjet dovednosti žáků při ověřování míry naplnění cíle a porozumění učivu v závěru hodiny pomocí efektivních metod.
- Posílit personální kapacitu školního poradenského pracoviště tak, aby odpovídala počtu a skladbě žáků a umožňovala tak systematickou práci s třídními kolektivy.
- Nastavit kontrolní systém tak, aby postihoval všechny oblasti činnosti školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
2. Koncepce rozvoje školy 2024-2030
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
4. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Dokumentace k řízení školy – organizace školního roku, zápisy z kontrolní a hospitační činnosti vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Záznamy z jednání pedagogických rad vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Plán práce a dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026
9. Zápisy z porad ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
10. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
11. Preventivní program pro školní rok 2025/2026
12. Evidence žáků (školní matrika) včetně výsledků vzdělávání žáků vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Třídní knihy a rozvrh vyučovacích hodin vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Dokumentace o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
16. Smlouvy o zabezpečení školního stravování platné ve školním roce 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Šírová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka

Ing. Mgr. Tomáš Odstrčil, školní inspektor

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka

18. 12. 2025