



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-610/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Ponny kids mateřská škola s.r.o.
Sídlo	Kronďlova 913/1, Stránice, 616 00 Brno
E-mail právnické osoby	info@ponny-brno.cz
IČ	26259451
Identifikátor	691009520
Právní forma	společnost s ručením omezením
Zastupující	Mgr. Martina Drtílková, MBA
Zřizovatel	Mgr. Martina Drtílková, MBA
Místo inspekční činnosti	Kronďlova 1, Brno
Termín inspekční činnosti	17. 5. 2017 – 18. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Ponny kids mateřská škola s. r. o. (dále škola) vykonávala činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny. Stravu dovážela ze samostatného subjektu Lakšmanna, s. r. o., s provozovnou v Bílovicích nad Svitavou. Svoji činnost škola zahájila 4. října 2001 a od 1. srpna 2016 je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce měla škola 2 třídy podle věku dětí (7 mladších a 10 starších). Nejvyšší povolený počet 17 dětí byl naplněn. Z celkového počtu bylo 5 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 z nich ji mělo odloženou.

Škola byla založená jedinou společnicí a pro vzdělávání dětí využívala pronajatou, nově zrekonstruovanou třípodlažní vilu se zázemím pro zaměstnance v suterénu. Budova se nachází v klidné ulici městské části Brno - střed, pod Kraví horou, nedaleko městské hromadné dopravy. Její součástí je velmi malá zahrada (spíše dvorek) vybavená pouze pískovištěm. Děti však využívaly zejména zahradu sousední základní školy, rozlehlý park Kraví horu a blízký lesopark Wilsonův les.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Hrajeme si, poznáváme*. Jeho naplňování vycházelo ze školního projektu „Cesta kolem světa“, který byl inspirován Mensou ČR a realizován prostřednictvím dílčích třídních projektů s využitím tzv. NTC metody (pomáhá identifikovat nadané děti). Dále MŠ dětem nabízela individuální logopedickou péči zajištěnou logopedkou, výtvarný a hudební kroužek, plavání, gymnastiku a tenis. V průběhu dne byly děti intenzivně seznamovány s anglickým jazykem. Provoz MŠ byl od 7:30 hodin do 18:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zřizovatelka školy je oprávněnou osobou jednat jménem školy. Vystudovala anglický jazyk a matematiku na vysoké škole, dále se intenzivně vzdělávala a měla přehled o všech oblastech řízení školy. I když přímou práci nevykonává, přesto v průběhu inspekce získala odbornou kvalifikaci jako učitelka mateřské školy. Všem zaměstnankyním delegovala kompetence související s charakterem činností, které zastávaly. Vymezila pravidla a zásady pro zajištění kvality vzdělávání i pro bezproblémový provoz školy s ohledem na potřeby zákonných zástupců dětí. Většinu kompetencí spojených s řízením si však ponechala. V souladu s platnými právními předpisy přehledně vedla dokumentaci školy včetně školní matriky a školního řádu, který obsahoval všechny zákonem stanovené oblasti. V souladu s platným zněním *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* vytvořila ŠVP PV. Jeho prioritou bylo zejména poskytovat dětem dvojjazyčné vzdělávání a podporovat rozvoj dětského nadání pomocí metody NTC (práce se symboly, vlajkami a mapou, hádanky, logické hry a pokusy, práce na projektech, oční cviky, sportovní činnosti, cviky na rovnováhu, propojení levé a pravé hemisféry), což se škole postupně dařilo naplňovat. Cílem bylo vychovat svědomité děti s pevnou vůlí, odolné vůči stresům, optimistické a laskavé, s dostatečnou mírou sebevědomí.

Pro naplňování dlouhodobých záměrů školy se zřizovatelka snažila vytvořit optimální personální podmínky. Všechny učitelky výborně ovládaly a používaly anglický jazyk, čímž napomáhaly dětem k jeho přirozenému vnímání a postupnému osvojování. Z hlediska počtu pedagogů a přijatých dětí byly personální podmínky nadstandardní, vzhledem k jejich odborné kvalifikaci však nedostačující. Pedagogický proces zajišťovaly čtyři učitelky, požadovanou odbornou kvalifikaci však nespĺňovaly (pouze dvě si ji doplňovaly studiem). V souladu s příslušnými právními předpisy zřizovatelka prokázala, že zajistila výkon přímé pedagogické činnosti dvěma pedagogickými pracovníci nespĺňujícími odbornou

kvalifikaci pouze po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu. Prokázala (opakované inzeráty na Úřadu práce, atd.), že nemohla pro výkon této činnosti zajistit pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací.

Zřizovatelka jmenovala ředitelku školy, která splňovala předepsané kvalifikační předpoklady pro činnost učitelky MŠ. Byla pověřena řízením pedagogického procesu a odborným vedením začínajících učitelek. Velkou pozornost věnovala vzájemnému předávání zkušeností. Její zástupkyně zajišťovala organizační záležitosti školy. Zřizovatelka cíleně plánovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vycházelo zejména z filozofie školy. Učitelky se vzhledem ke krátké době svého působení v MŠ, zúčastnily jen několika odborných seminářů. Rozvržení přímé pedagogické činnosti bylo nastaveno zcela efektivně ve prospěch dětí a v souladu s režimem dne. Zajišťovalo souběžné působení dvou učitelek v každé třídě ve prospěch účinnější podpory dětí. Hospitační činnost prováděla pravidelně zřizovatelka ve spolupráci s ředitelkou. Zaznamenané hospitace poskytovaly učitelkám účinnou zpětnou vazbu pro zkvalitňování jejich práce, ale učitelky nedokázaly doporučení zcela využít. Pedagogická rada se scházela pravidelně, ale většinou se zabývala více organizačními záležitostmi než problematikou vzdělávání.

Informační systém uvnitř školy fungoval zejména osobní formou při denním setkávání a na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci dětí mohou informace o škole získávat při každodenním kontaktu s učitelkami, na neformálních setkáváních, z internetových stránek, ze zveřejněné dokumentace i prostřednictvím nástěnek s denními informacemi o vzdělávání svých dětí. Pro účinnější informování rodičů škola také využívá telefonickou a e-mailovou komunikaci.

Prostory pro vzdělávání měla škola menší, ale vzhledem k malému počtu přijatých dětí ve třídách ještě dostačující. Byly barevné a útulné, vyhovovaly všestranným zájmům a potřebám dětí. Méně pestré však bylo zastoupení herního materiálu pro spontánní činnosti dětí, především hraček a herních koutků. Jejich uspořádání bylo příliš otevřené, což dětem neumožňovalo zcela potřebné soukromí. Téměř všechny pomůcky byly umístěné přehledně a děti si je mohly samostatně brát a uklízet. Pro rozvoj počítačové gramotnosti byla jedna třída vybavená interaktivní tabulí. Sedací nábytek svou velikostí neodpovídal rozdílné tělesné výšce dětí a neumožňoval tak všem správný způsob sezení. Interiér budovy vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi působil vkusně, čistě a upraveně.

Náležitou pozornost věnovala MŠ zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) jak v dokumentech, tak v průběhu vzdělávání. Rovněž prostory školy běžně přístupné dětem byly z hlediska jejich bezpečnosti vhodně vybaveny. MŠ nastavila pravidla k zajištění BOZ, vyhledávala a vyhodnocovala bezpečnostní rizika, spolupracuje rovněž s osobou odborně způsobilou v této oblasti. V rámci preventivních opatření k mimořádným událostem provádí několikrát ročně nácvik evakuace. V zavedené knize úrazů nebyl do doby inspekční činnosti dosud žádný zápis o úrazu dítěte.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, umožňovaly vzdělávání dětí podle ŠVP PV. Svoje neinvestiční výdaje financovala ze školného od zákonných zástupců dětí a z prostředků státního rozpočtu. Soukromé škole byly přiděleny finanční prostředky na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017 s Krajským úřadem Jihomoravského kraje, v zákonem stanovené výši procentního podílu z normativu. Za rok 2016 škola dosáhla kladného výsledku hospodaření. V roce 2017 získala na období 6 měsíců také finanční příspěvek z Úřadu práce, a to na základě uzavřené dohody o vyhranění společensky účelného pracovního místa (učitelky), spolufinancovaným ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání i v průběhu vzdělávacích činností. Všechny děti byly přijaty na základě smlouvy včetně dohody o docházce do mateřské školy a potvrzení o pravidelném očkování.

Vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV, školního projektu, měsíčních a týdenních plánů a třídních projektů. Bylo podporováno mimořádnou vstřícností a laskavostí učitelek k dětem. Jejich klidný, vyrovnaný, empatický a pozitivní přístup vytvářel příznivou atmosféru v obou třídách a posiloval přirozeným způsobem sociální dovednosti dětí.

Organizace průběhu dne byla založená převážně na společných řízených činnostech, což bylo občas na úkor dětské hry a bohaté vzdělávací nabídky. Vzdělávání vycházelo z tradičního uspořádání na hry a řízené činnosti po svačině, což nezajišťovalo jejich požadovanou provázanost. Přechody během dne byly organizovány převážně společně, a tím docházelo ke zbytečným prostojům. Průběh vzdělávání však pozitivně ovlivňovalo souběžné působení dvou učitelek ve třídě, což zajišťovalo větší bezpečnost dětí a individuální přístup zejména k dětem mladším tří let. Učitelky byly tolerantní k chybám a omylům dětí, chovaly se přirozeně, byly trpělivé a respektovaly každé z nich. Vedly děti k sebeobsluze, dbaly na zdvořilostní a hygienické návyky, méně na úklid hraček a pomůcek. Řízené činnosti směřovaly více k motivačnímu tématu, než ke specifickým potřebám dětí.

Navazovaly sice na jejich předchozí znalosti, byly však zaměřené převážně na osvojování nových poznatků. Učitelky věnovaly velkou pozornost nejstarším dětem cílenou denní přípravou do 1. třídy (prostorová a časová orientace, matematické představy, zrakové a sluchové vnímání, rozvoj myšlení a řeči, grafomotorika). Přílišné vedení dětí a jejich činností podle pokynů, jim poskytovalo méně příležitostí pro skupinovou práci, kooperaci a samostatné rozhodování. Metodou NTC však vhodně stimulovaly rozvoj různých druhů nadání a citlivě přistupovaly k dětem mladším tří let, které se učily zejména nápodobou, opakováním a střídáním činností, trénováním návyků a praktických dovedností. Velmi dobrou úroveň mělo průběžně, přirozenou formou prováděné seznamování s anglickým jazykem. Učitelky citlivě využívaly angličtinu při běžných denních situacích souběžně s českým jazykem a vhodně reagovaly na úroveň cizojazyčné vybavenosti dětí. Pravidelné zařazování preventivních logopedických chviliek a návštěvy logopedky účinně přispívaly k rozvoji řečových schopností dětí.

Zdravý vývoj dětí podporovaly každodenní sportovní činnosti a pobyt venku v dopoledních i odpoledních hodinách. Zavedený pitný režim byl zajištěný po celý den, ale málo dětem nabízený. Individuální potřeba spánku a odpočinku nebyla vždy plně respektovaná. Méně promyšlená z hlediska plynulosti a samostatnosti dětí byla organizace svačiny a oběda. Děti chodily na svačinu do jídelny a pasivně čekaly jeden na druhého. Při obědě byly zejména mladší děti na úkor samostatnosti zbytečně obsluhované dospělými. Učitelky věnovaly menší pozornost kultuře stolování a správnému používání příboru, který měly k dispozici jen nejstarší děti. K jejich zdraví však přispívala vyvážená skladba jídelníčku převážně ze surovin v BIO kvalitě s pestrou nabídkou ovoce a zeleniny. Obědy byly přivážené ve zchlazeném stavu a následně ve školní jídelně-výdejně ohřívány v parní lázni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytvořila systém vyhodnocování, který popsala ve ŠVP PV, ale z důvodu krátké doby v rejstříku škol a školských zařízení se ještě evaluací skupinových ani celkových výsledků vzdělávání k dalšímu jejímu rozvoji nezabývala. Pravidelně však zjišťovala úroveň výsledků vzdělávání dětí prostřednictvím pedagogické diagnostiky (tzv. Koláč šikovnosti), ale zatím

nedokázala zjištěné informace zcela využít pro smysluplnou přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání mělo příjemné klima ve škole, laskavý přístup všech zaměstnanců k dětem a vzájemná partnerská komunikace. Děti zvládaly odloučení od rodičů, orientovaly se v prostředí MŠ, respektovaly dospělého. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe. Reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky, měly přiměřené vědomosti o právě probíhajícím tématu. Přirozeně reagovaly na češtinu i angličtinu. Jednoduchým pokynům a otázkám rozuměly, spontánně vkládaly do českých vět anglická slůvka. Dokázaly se delší dobu soustředit, se zájmem poslouchaly četbu i hudbu. K sobě navzájem se většinou chovaly přátelsky, méně uměly řešit běžné problémy. Zvládaly základní pohybové dovednosti, jednoduché pracovní úkony, postupovaly podle pokynů. Třídily odpad, většinou uměly zacházet s předměty denní potřeby, s výtvarnými a pracovními pomůckami. Vyjadřovaly svoji fantazii ve výtvarných a pracovních činnostech, zvládaly sebeobsluhu, uklízely hračky na určené místo a šetrně s nimi zacházely. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Správný úchop lžice a manipulace s přiborem jim většinou dělaly potíže. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívala spolupráce s partnery, která napomáhala realizaci záměru stanovenému ve ŠVP PV. Děti navštěvovaly vzdělávací akce v Moravské galerii a samy připravily projekt NEJ BRNO a výstavu fotografií z výletů po Brně. Společně s organizací Konto Bariéry MŠ každý rok organizuje charitativní běh RUN and HELP a získané peníze jsou použity pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a na platy asistentů pedagoga. Děti pravidelně přispívají svými výrobky nemocným dětem a seniorům (Mise naděje). MŠ spolupracuje s výživovou poradkyní (např. konzultace s dodavatelem stravy, poradenská činnost pro rodiče) a s Mensou ČR v rámci NTC metody. Velký důraz kladla škola na spolupráci s rodiči zejména formou společných akcí, což napomáhalo k posilování pozitivních vztahů, oboustranné důvěry a sjednocování výchovně vzdělávacích postupů ve prospěch dětí. Rodiče měli možnost vstupovat volně do všech místností pro vzdělávání dětí a shlédnout jejich výtvary. Škola rodičům nabízí individuální konzultace, poskytuje jim běžný poradenský servis zejména při zkvalitňování komunikačních schopností dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

Vývoj nelze hodnotit, protože se jedná o školu zařazenou v rejstříku škol a školských zařízení od 1. srpna 2016.

Silné stránky

- překrývání učitelek ve prospěch optimální pedagogické péče,
- vytváření vlastních projektů k naplňování ŠVP PV,
- pravidelná cílená příprava dětí do 1. třídy základní školy,
- průběžné seznamování všech dětí s anglickým jazykem během celého dne,
- rovný přístup k dětem s rozdílnou národností,
- partnerská komunikace a vstřícný přístup všech zaměstnanců k dětem,
- maximální využití polohy MŠ pro pobyt venku a pestré sportovní aktivity,

- úzká spolupráce s rodiči a dalšími partnery, podporující vzdělávání dětí,
- vyvážená strava z kvalitních čerstvých potravin,
- vstřícná pozitivní atmosféra při vzdělávání a celkové příjemné klima školy.

Slabé stránky

- nekvalifikovanost učitelek,
- méně využívaná pedagogická diagnostika pro individualizovanou podporu rozvoje dovedností dětí,
- organizace vzdělávání z hlediska menší plynulosti a provázanosti spontánních a řízených činností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit učitelky s požadovanou odbornou kvalifikací pro osobnostní rozvoj dětí,
- zjištěné informace o pokrocích ve vývoji dětí důsledně využívat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky činností,
- organizaci vzdělávání nastavit ve prospěch větší plynulosti a provázanosti během celého dne,
- více využívat jednání pedagogické rady k projednávání průběhu a výsledků vzdělávání i k odbornému a metodickému vedení učitelek,
- zaměřit se na hodnocení skupinových a celkových výsledků školy pro její další rozvoj.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 1127/2015 N 1204/2015 vč. Zakládací listiny sepsaný dne 13. listopadu 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 181 079 470 (mateřská škola), IZO 181 079 488 (školní jídelna - výdejna), tisk ze dne 5. května 2017
3. Jmenovací dekret ředitele s účinností od 1. června 2016
4. Povinnosti ředitelky, Povinnosti zástupkyně ředitelky, Náplň práce zástupkyně ředitelky

5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si, poznáváme“ č. j. 01/2016, platný od 1. září 2016 do 31. srpna 2019, projekt školy „Cesta kolem světa“ na školní rok 2016/2017 (práce se symboly)
6. Školní řád č. j. 02/2016 ze dne 25. srpna 2016, s platností od 1. 9. 2016 včetně podpisu všech zaměstnankyň školy, Příloha ke školnímu řádu s platností od 1. září 2016 – podpisy rodičů potvrzující převzetí školního řádu a školního vzdělávacího programu
7. Docházka učitelek – květen 2017
8. Zápisy z porady ve školním roce 2016/2017
9. Hospitace ve školním roce 2016/2017
10. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2016/2017, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017 (učitelky bez odborné kvalifikace s osobními čísly 00003 a 00005), Čestné prohlášení – vyjádření ke kvalifikaci pedagogických pracovníků ze dne 17. května 2017
12. Pracovní řád č. j. 04/2016 ze dne 25. srpna 2016, s účinností od 1. září 2016
13. Kritéria pro přijetí dítěte do Ponny kids mateřské školy s. r. o., Smlouvy o účasti dítěte na výchově v předškolním zařízení včetně ujednání o docházce dítěte do MŠ, Přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Oznámení o přijetí ke vzdělávání od 1. září 2016 a od 3. dubna 2017 – jmenné přehledy dětí
14. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), Osobní spis dítěte
15. Organizace dne pro školní rok 2016/2017
16. Docházka dětí na školní rok 2016/2017, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2016/2017, měsíční plány pro hudební a výtvarné činnosti, třídní projekty, týdenní plány s tématy, Pedagogická diagnostika tzv. *Koláč dovedností* včetně portfolia dětí, Předškolní příprava, NTC metoda
17. Smlouva s TJ Sokol Brno I ze dne 25. srpna 2016 (gymnastika), Smlouva s paní Mgr. Ivou Zajícovou ze dne 1. září 2016 (tenis), Smlouva s SKP Kometa Brno ze dne 27. února 2017 (plavání)
18. Organizační řád č. j. 03/2016 ze dne 25. srpna 2016, s účinností od 1. září 2016
19. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 7. října 2016 a Z 17- 1 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 3. listopadu 2016
20. Dokumentace ke školnímu stravování, Náplň práce nutriční poradkyně v Ponny Kids s. r. o.
21. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví
22. Smlouva o poskytnutí dotace č. 040190/16/OŠ Krajským úřadem Jihomoravského kraje ze dne 29. července 2017, Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2016, Sestava nákladů a výnosů za rok 2016, Údaje o finančním vypořádání ze státního rozpočtu za rok 2016, Dohoda o vyhranění společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu ze dne 20. ledna 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 9. června 2017

Datum a podpis zřizovatelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Drtílková, MBA, zřizovatelka školy

Mgr. Martina Drtílková, MBA v. r.

V Brně 21. června 2017