



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-12/09-10

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Ostřetín,  
okres Pardubice**

**Adresa:** Ostřetín 70, 534 51 Holice

**Identifikátor:** 600 096 467

**IČ:** 70 150 729

**Místo inspekce:** Ostřetín 70 a Ostřetín 223, 534 51 Holice

**Termín inspekce:** 9. až 11. únor 2009

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále jen RVP).

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje, popisná část**

Základní škola a mateřská škola Ostřetín, okres Pardubice (dále jen škola) vykonává činnosti základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Zařízení jsou umístěna ve 2 samostatných blízkých budovách.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem. K 30. září 2008 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 18 dětí, z toho 1 dítě s odkladem povinné školní docházky. Z celkového počtu je 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V posledních dvou letech se počet dětí snížil, nedaří se naplnovat kapacitu. V MŠ pracují 2 pedagogické pracovnice. Od tohoto školního roku byla přijata nová nekvalifikovaná učitelka, která pracuje na zkrácený úvazek (0,6). Druhá učitelka - zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, je odborně kvalifikovaná s dlouholetou pedagogickou praxí. Má celý úvazek, tj. plný týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti (31 h).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „*S úsměvem jde všechno lépe*“ (dále ŠVP MŠ). Nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), které doplňuje 1 x týdně výuka anglického jazyka.

MŠ sídlí v objektu, který byl vystavěn před 50 lety jako účelové předškolní zařízení. Budova je udržovaná, průběžně prochází řadou úprav a modernizací. Nachází se uprostřed rozlehlé zahrady v blízkosti ZŠ.

ZŠ je málotřídní s 1. – 5. ročníkem, její současná budova byla otevřena v roce 1963. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo ve 3 třídách celkem 39 žáků. Nejvyšší povolené počty žáků (kapacity) - 65 žáků v ZŠ, 25 dětí v MŠ nebyly překročeny. V ŠD byl zapsán vysoký počet žáků (34) s tím, že se jich dle tvrzení ředitelky i vedené dokumentace fyzicky nesejde současně vyšší počet než udává kapacita (řešeno bude od září 2009). Ve spojených třídách ZŠ se učili 1. se 3. a 4. s 5. ročníkem, 2. ročník byl vyučován samostatně. ZŠ navštěvují převážně žáci z Ostřetína, několik dojíždí z Horního Jelení a Vysoké u Holic. K termínu inspekční činnosti v ZŠ pracovaly 4 pedagogické pracovnice (4,2 přepočtených úvazků v ZŠ). Kromě 1 splňovaly požadavky odborné kvalifikace.

ZŠ má k dispozici 3 kmenové učebny a v suterénu školy je samostatná pracovna na výtvarné a pracovní činnosti. Na tělesnou výchovu, kroužek sportovní a taneční žáci přecházejí do budovy obecního úřadu, kde je v přízemí tělocvična. Oproti stavu při poslední inspekční činnosti v lednu 2001, která se zabývala podmínkami vzdělávání, se obměnila polovina pedagogického sboru včetně ředitelky školy. Rozšířeno bylo počítačové vybavení (24 počítačů přístupných žákům v ZŠ a ŠD včetně 3 v MŠ, v ZŠ jsou 2 interaktivní tabule s dataprojektory), provedeny byly úpravy okolí školy a rekonstrukce hygienického zařízení ŠD. Oddělení ŠD je umístěno v bývalém školním bytě, který je součástí budovy ZŠ, ale má svůj vlastní vchod. Pohybovým aktivitám i k výuce slouží školní zahrada s hřištěm. Žáci se stravují přímo v budově ZŠ, kde je zřízena výdejna jídel. Děti se stravují v areálu MŠ, ve kterém je umístěna kuchyně.

Vzdělávání ZŠ probíhá v 1. a 2. ročníku podle školního vzdělávacího programu „*Učíme se učit, společně, krok za krokem*“, ostatní ročníky se učí podle stávajícího vzdělávacího programu *Základní škola*, schváleného MŠMT ČR čj. 16 847/96-2. Škola dlouhodobě žákům nabízí pestrou nabídku volnočasových aktivit (každý den zajišťuje aktivity prostřednictvím ŠD a odpoledních kroužků od 6:30 hodin do 16 hodin). V termínu inspekční činnosti v 5 zájmových kroužcích (8 skupin) pracovalo 79 žáků (někteří žáci se účastní ve více kroužcích).

Další informace lze zjistit ze stránek [www.zsostretin.wz.cz](http://www.zsostretin.wz.cz).

## **II. Ekonomické údaje**

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a s prostředky z vlastních příjmů (především úplaty za předškolní vzdělávání a školné ŠD). Celková výše přidělované dotace ze státního rozpočtu i výše finančních prostředků od zřizovatele, se každoročně navyšují. V roce 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky v rámci rozvojového programu „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce*“, které byly zaměstnancům vyplaceny formou odměn v měsících listopadu a prosinci.

Z neinvestičních finančních prostředků státního rozpočtu škola hradí mzdy, zákonné odvody a náklady na nákup učebních pomůcek. Výše přidělených mzdových prostředků umožňuje ředitelce školy vyplácet nenárokové složky platu, a tím finančně motivovat zaměstnance.

Z příspěvku zřizovatele (obce) na provoz škola hradí náklady na nákup učebních pomůcek, na plavecký výcvik, za energie a za služby (zpracování účetnictví a mezd), náklady spojené s údržbou a na ostatní náklady spojené s provozem. Přidělené prostředky umožňují postupnou obměnu vybavení. Dále škola získává každoročně finanční dary od sponzora.

Škola nabízí dětem a žákům zájmové kroužky. Náklady s nimi spojené v ZŠ jsou plně hrazeny z účastnických poplatků vybíraných od rodičů.

Možnosti získávání finančních prostředků např. z rozvojových projektů, grantů nebo projektů financovaných z evropských sociálních fondů škola zatím nevyužila.

Ředitelka školy hospodaří s přidělenými finančními prostředky v souladu s jejich určením, nebylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky byly využívány neefektivně. Finanční zdroje jsou dostatečné k vytvoření podmínek pro zajištění realizace obou ŠVP.

### **III. Hodnocení školy - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ a ZŠ**

#### **Vedení školy**

Prioritami školy jsou poskytování důkladných základů pro další vzdělávání všech žáků a udržení naplněnosti školy zajištěním široké nabídky volnočasových aktivit pro žáky. Předložené vlastní hodnocení školy neobsahovalo dostatečně rozpracované legislativou požadované náležitosti - nepopisovalo plnění cílů stanovených v koncepčních záměrech a nevymezovalo oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření a vytyčení dalších možností rozvoje organizace. Dle sdělení ředitelky bude tato oblast provázána až s hodnocením zvládnutí očekávaných výstupů po 3. ročníku výuky dle zpracovaného ŠVP v příštím školním roce. Ředitelka v době inspekce rezervy neidentifikovala, sebe i sbor označila za přetížený z důvodu doléhající administrativy. Kontrolní činností a získáváním zpětné vazby se zabývá neformálně při každodenním kontaktu, dále kontrolou vedení dokumentace a plnění zadaných úkolů. Informační systém je vzhledem k velikosti ZŠ funkční, je zajištěn organizačním uspořádáním, denním kontaktem s pracovníky školy a předáváním informací při pedagogických poradách. Zápis z jednání pedagogické rady dokládají fungování tohoto poradního orgánu dle požadavků školského zákona. Přenos informací o žácích je nejčastěji zprostředkován prostřednictvím třídních učitelů, popř. vedením školy. Pravidelná informovanost rodičů je zajištěna konáním třídních schůzek a konzultačních dnů v odpoledních hodinách (minimálně 4 x za školní rok).

ŠVP MŠ je z hlediska struktury i obsahu přehledný. Zohledňuje vnější prostředí, konkrétní podmínky a možnosti školy. Obsah vzdělávání je zpracován do integrovaných bloků, respektuje požadavek logické provázanosti a přirozených vazeb. Přesto je pouze v částečném souladu s RVP pro předškolní vzdělávání. Některé podmínky vzdělávání jsou zpracovány neúplně (včetně oblasti výuky cizích jazyků), oblast řízení není jejich součástí.

Předložený ŠVP ZŠ vychází z podmínek školy, zohledňuje její možnosti a řadu specifík. Je dostupný na www stránkách a v ředitelně školy, na jeho tvorbě se podílely všechny pedagogické pracovnice. Z disponibilních hodin je výrazně posílena výuka českého jazyka a matematiky, dále anglického jazyka (výuka od 1. ročníku), informatiky a přírodovědného bloku. ŠVP ZŠ v době inspekce plně nespécifikoval vazbu klasifikace na ověření úrovně klíčových kompetencí, jež žáci mají dosáhnout dle RVP (jen odkaz na nezávislé testování). Výuka je rozčleněna do klasických předmětů. Oblast cizích jazyků (anglický) je v ŠVP ZŠ podrobně rozpracována, drobné rezervy jsou v zařazení průřezových témat. ŠVP ZŠ umožňuje naplňování cílů kurikulární reformy.

Ředitelka školy má potřebnou kvalifikaci, svému dalšímu vzdělávání věnuje nadále pozornost. Do funkce byla zřizovatelem jmenována. Zodpovědnost při řízení školy

naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy. V rámci přenesení kompetencí učitelka ve funkci zástupkyně ředitelky pro MŠ přebírá odpovědnost za řízení, odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání. Provádí kontrolní činnost, vede pedagogickou a provozní dokumentaci. Obsah některých předložených dokumentů byl však neúplný, část jich byla doplněna a upřesněna v průběhu inspekční činnosti.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, cíleně vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Výuka v ZŠ je rozložena do celého dne se začátkem vyučování v 8:25 hodin a delší velkou přestávkou, určenou k pohybové relaxaci žáků. Odpoledne si žáci volí činnost z množství nabízených zájmových kroužků.

V průběhu dne ZŠ připravuje pro žáky dvě školní svačiny – dopoledne i odpoledne, včetně zajištění pitného režimu. Uplatňuje preventivní strategii předcházení školních úrazů, úrazovost ve škole je minimální. Nepřesnost byla zjištěna ve odevzdaných výkazech o úrazovosti dětí a žáků školy. Žáci jsou třídními učiteli vedeni k uvědomování si nebezpečí, zodpovědnosti za své chování a vzájemné ohleduplnosti. Bezpečné prostředí školy pozitivně ovlivňuje i stálá přítomnost učitelek mezi žáky.

#### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Chybějící odbornost jedné učitelky ZŠ neměla negativní vliv na sledovanou výuku. V době inspekce zveřejněný plán DVPP nastiňoval pro ZŠ oblasti předpokládaného dalšího vzdělávání a podporoval profesní růst pracovníků, byl ale aktualizovaný v roce 2006 a tedy z části již nebyl aktuální (akce byly splněny). Nebyl také provázán s provedeným vlastním hodnocením.

Pozitivním zjištěním byla šíře a četnost DVPP v MŠ. Při výběru akcí byly zohledňovány potřeby MŠ. Získané poznatky ze vzdělávání jsou předávány na pedagogických radách a zaváděny v praxi, což přináší i efekt v dalším zvyšování kvality vzdělávání v souladu se záměry kurikulární reformy. Nekvalifikované učitelce je v MŠ poskytována systematická odborná a metodická pomoc při uvádění do praxe. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování cílů vzdělávání.

Z hodnotících dokumentů i zjištění na místě vyplývá, že prostorové, materiální i psychosociální podmínky mají celkově velmi dobrou úroveň, prostředí pro vzdělávání je vhodné. Realizace ŠVP obou škol je v tomto ohledu umožněna. Školní nábytek je obměňován. Nabídka učebnic a učebních textů zohledňuje současné trendy ve vzdělávání. Vybavení je kvalitní, průběžně je v obou školách doplňováno a inovováno. Zástupkyně ředitelky má promyšlené priority v dalším zlepšování stavu školní zahrady, budovy MŠ i jejího interiéru.

Škola cíleně vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. ŠVP MŠ obsahuje záměry a zásady směřující k podpoře zdravého vývoje dětí, jejich realizace je výrazně patrná v psychosociální oblasti. Tematika výchovy ke zdraví je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, děti jsou průběžně seznamovány a poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. ZŠ podporuje zdravý vývoj žáků smysluplným využitím prostor a okolí školy např. při relaxačních pobytech o přestávkách. V rámci projektových akcí plní úkoly environmentální výchovy a ochrany člověka za mimořádných událostí.

#### **Partnerství**

Spolupráce s rodiči je rozvíjena na úrovni partnerství - jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí i žáků, aktivně se podílejí na plánování a realizaci školních i mimoškolních akcí. Mají možnost využít otevřenosti školy již v období adaptace jejich dítěte do nového prostředí. Vzájemné kontakty probíhají i formou individuálních konzultací zajišťujících pomoc při řešení problémových situací. ZŠ pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků. Rodiče i veřejnost využívají Dnů otevřených dveří s ukázkou vyučovacích hodin.

Společné soužití MŠ a ZŠ vytváří velmi dobré podmínky pro vzájemné poznávání a informovanost. Hojně společné akce obou škol podporují mezi jinými rozvoj dobrých vzájemných vztahů mezi dětmi a žáky, usnadňují dětem z MŠ přechod do 1. třídy i zabezpečují návaznost činností např. ve výuce cizího jazyka.

Škola aktivně spolupracuje s dalšími partnery, jejichž aktivit využívá ke zpestření vzdělávací nabídky (policie, místní spolky). Spolupráce je funkční a pravidelná.

Školská rada ZŠ plní svoji zákonnou funkci, dle předložených zápisů projednává a schvaluje příslušné dokumenty školy, v rámci diskusí probírá aktuální dění ve škole. Na koncepčním směřování školy se zatím výrazněji nepodílela. Ředitelka školy vytváří pro její činnost dobré podmínky, jejich zasedání se na pozvání zúčastňuje.

Ředitelka rozvíjí spolupráci s mateřskými školami v okolí (návštěva MŠ v Horním Jelení), se Základní školou v Horním Jelení, kam většina žáků odchází na 2. stupeň.

Prezentace činnosti a aktivit školy je realizována ve školním časopise, vydávaném dvakrát ročně a dále prostřednictvím www stránek školy. Škola 2x ročně připravuje kulturní vystoupení pro obec, přispívá do místního občasníku články o dění ve škole. Projektu školy (Škola plná pohody) se zúčastní všichni žáci.

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímání žáků ke vzdělávání do ZŠ i přijímací řízení MŠ probíhá dle platných zákonných ustanovení. Veřejnost je o přijímacím řízení ZŠ i MŠ informována prostřednictvím letáků a místního rozhlasu. Informace jsou předávány i do okolních obcí. Tím, že počet zájemců nepřesahuje kapacitu školy, bylo umožněno předškolní vzdělávání všem dětem, jejichž rodiče projeví zájem.

Škola poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a žáků. Při přestupu žáka mu zajišťuje individuální pomoc při změně vzdělávacího programu. Právo rodičů na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání je zakotveno ve školním řádu.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání všem dětem a žákům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Identifikuje děti a žáky s riziky neúspěšnosti a nabízí jim individuální pomoc a podporu. V době inspekce s jedním dítětem a žákem pracovala podle individuálně vzdělávacích plánů, které škola vypracovala sama bez aktuálního odborného vyšetření, několik žáků bylo doporučeno k vyšetření v pedagogicko psychologické poradně. Děti a žáky mimořádně nadané škola neevidovala. Mezi přijatými dětmi nebyly ve sledovaném období posledních třech let evidovány děti se speciálními potřebami, talentované či ze znevýhodněného sociálního prostředí.

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze záměrů formulovaných v ŠVP. Konkretizuje cíle vzdělávání a stanovuje činnosti k jejich naplnění. Jejich výběr ukazuje na určitou jednostrannost, nejsou vždy využívány rozmanité možnosti k jejich obohacení, které nabízí RVP PV.

Vnitřní prostředí tříd MŠ je využíváno k podpoře výuky, tělovýchovné náradí i didaktické pomůcky jsou dětem přístupné. Interiér třídy nabízí herní zákoutí pro individuální a skupinové činnosti. Významným obohacením přirozené nabídky je účelné využití prostoru ložnice, která rozšiřuje možnosti pohybového vyžití. Proces vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé vnitřní klima.

Pedagogický styl vedení dětí MŠ byl sympatizující, projevoval se vstřícnou a empatickou komunikací pedagoga s dětmi. Dětem bylo především ve spontánních činnostech poskytnuto dostatek příležitostí k seberealizaci a samostatným řečovým projevům. Přínosné bylo to, že v denním programu měly tyto činnosti dostatečné časové zastoupení.

Řízené aktivity probíhaly převážně frontálně, ale děti se dařilo neustále aktivovat, nebyly zaznamenány prostoje. Ztráta soustředění a dílčí projevy únavy přicházely při nerespektování potřeb dětí. S výrazným citovým prožitkem se účastnily děti především pohybových aktivit, kde se podařilo využít jejich vnitřní motivace. Připravená vzdělávací nabídka ale neposkytovala možnosti výběru a samostatného rozhodování. Pedagogická diagnostika je v MŠ sice prováděna, není ale využívána k vytváření rozmanité a diferencované nabídky.

Děti se chovaly k sobě slušně a ohleduplně. V průběhu činností byly děti oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy však jim poskytovala konkrétní zpětnou vazbu. Většinou byla určená celé skupině.

Učební plány ZŠ jsou naplňovány. Sledované hodiny v ZŠ byly připravené, uplatněné metody a formy práce většinou podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Pestré vzdělávací činnosti přispívaly k aktivitě žáků, nechyběl prostor pro jejich vlastní seberealizaci. V řadě sledovaných hodin byly zařazovány činnostní formy výuky s aktivním zapojením většiny žáků. Učitelky se žáky procvičily množství učiva s uplatněním pestrých forem práce, využitím názorných pomůcek, interaktivní tabule i výpočetní techniky. Zvláště hodiny anglického jazyka se vyznačovaly efektivitou, promyšlenou přípravou, množstvím aktivizujících činností a zájmem žáků. Žáci v rámci výuky hráli cílené didaktické hry a zpívali. Samostatná činnost žáků byla smysluplná a cílená. Bylo patrné, že žáci jsou na tyto formy a metody vzdělávání zvyklí. Do sledované výuky byla přirozeně zařazována práce žáků na počítačích, v jedné hodině prvouky i praktická neformální aplikace anglických slovíček. Žáci se v průběhu hodin odreažovali ve vložených relaxačních chvílích. Řadu kompetencí si žáci osvojují pomocí didaktických projektů.

ZŠ má zpracovaná pravidla pro hodnocení žáků. Ve výuce převažovalo průběžné hodnocení učitelek, závěrečné motivační zhodnocení výuky a pochvala výrazněji spolupracujících žáků byly zaznamenány pouze ojediněle. Jen v několika hodinách probíhalo klasifikační směrnici deklarované sebehodnocení žáků.

Vnitřní prostředí školy bylo celkově podnětné, sociální vztahy se jevily jako funkční, příznivé. Ve škole bylo patrné příjemné pracovní klima, které se pozitivně odráží na práci žáků i pedagogů.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Proces vzdělávání v MŠ směřoval k naplňování klíčových kompetencí. Vhodnými prostředky byl podporován rozvoj komunikativních dovedností a naslouchání. Děti si sdělovaly své zážitky a poznatky, komunikovaly bez zábran. Vzdělávací nabídka však poskytovala dětem méně příležitostí k samostatnému rozhodování. V menší míře byl podporován rozvoj logického a tvořivého myšlení či tvorba příležitostí k vlastnímu objevování. Na druhé straně děti prokázaly, že mají smysl pro pořádek a slušné zacházení s hračkami. Docházelo k cílenému rozvoji prosociálních vztahů na základě dohodnutých pravidel, které děti dodržují při vzájemném kontaktu. V oblasti sebeobsluhy zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Na dobré úrovni byly rozvinuty základní pohybové dovednosti, u nejstarších dětí nebyla u všech patřičně rozvinuta koordinace jemné motoriky.

Ve sledovaných hodinách ZŠ učitelky podporovaly jednotlivé gramotnosti žáků, nejčastěji byly rozvíjeny kompetence k učení, komunikativní a sociální. Prezentované referáty dokládaly práci s informacemi z encyklopedií a internetu.

Žáci ve většině hodin rozvíjeli logické myšlenkové postupy, pracovali s texty, kterým rozuměli, a které rozšiřovaly jejich slovní zásobu. V několika hodinách vyhledávali informace, řešili problémy, formulovali své myšlenky a názory. Byli schopni se

samostatně učit i pracovat v kolektivu skupiny, bez problémů využívali počítače a interaktivní tabuli. Zvláště žáci 4. a 5. ročníku úzce spolupracovali s učitelkou, projevovali radost z práce a aktivitu při vyučování.

V části hodin však žáci spíše aplikovali přijaté hotové informace s minimálními vlastními aktivitami. Vzájemná komunikace žáků s učiteli byla příznivá, sociální klima pro žáky bylo celkově vřelé, nestresující.

#### **Výsledky vzdělávání na úrovni školy**

Vzhledem k úzkému soužití obou škol má vedení MŠ přehled a dostatek informací o úspěšnosti dětí při přechodu do základní školy. V průběhu posledních tří let nedošlo k případu vrácení dítěte zpět do mateřské školy. Příčiny možného selhávání dětí v dalším vzdělávání jsou včas řešeny s rodiči a odborníky, v této oblasti je poskytována účinná poradenská služba. MŠ identifikuje děti s nesprávnou výslovností, rodičům doporučuje využití služeb klinického logopeda nebo speciálního pedagoga. Pro dítě s odkladem školní docházky zpracován individuální vzdělávací plán. Jsou vymezeny okruhy podporovaných oblastí a navrženy konkrétní vzdělávací aktivity, nepočítá však s pravidelným vyhodnocováním pokroků dítěte. MŠ se účastní různých soutěží, kde dosahuje dobrých výsledků a získává ocenění. V loňském školním roce obsadila 1. místo ve výtvarné regionální soutěži.

ZŠ průběžně sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků při vzdělávání. Jejich výsledky se pedagogický sbor pravidelně zabývá. K nezávislému ověřování osvojení učiva využívá testy Kalibro, Scio. Zpětná vazba ze škol, ve kterých pokračují v dalším vzdělávání, i od absolventů, funguje.

#### **Celkové hodnocení školy:**

*Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Inspekční činností nebylo zjištěno neúčelné nebo nevhodné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu, škola je používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Zatím nevyužila možnost získávání finančních prostředků z rozvojových projektů nebo grantů.*

*Škola umožňuje rovnost přístupu dětí a žáků ke vzdělání, její postup při přijímání dětí a žáků je v souladu se zákonnými ustanoveními.*

*Osobnost dítěte škola rozvíjí, napomáhá mu v chápání okolního světa a motivuje ho k dalšímu poznávání a učení. Vlastním vzděláváním i množstvím mimoškolních aktivit rozvíjí osobnost žáka, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje přitom jejich bezpečnost.*

*Realizovaný ŠVP je v souladu s cíli a zásadami platného školského zákona, s RVP pro předškolní vzdělávání je v částečném souladu, především v oblasti nastavení podmínek vzdělávání. Oblast partnerství je na standardní úrovni, spolupráce se všemi zákonnými i dalšími partnery, se kterými škola spoluprací rozvíjí, je funkční. Výsledky vzdělávání škola důsledně sleduje a vyhodnocuje. Mezi pozitivní stránky školy patří prostorové zázemí, spolupráce ZŠ a MŠ a bohaté volnočasové aktivity pro žáky. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Změna zřizovací listiny ZŠ – Úplné znění* ze dne 17. června 2005 včetně přílohy s vymezením majetku, vydala Obec Ostřetín
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* čj. 16 614/04-21 ze dne 12. května 2004, kapacity škol a školských zařízení, vydalo MŠMT
3. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání s účinností od 1. září 2007*, čj. 3 242/2007-21 ze dne 22. února 2007, zápis oboru vzdělání, vydalo MŠMT
4. *Výpis z usnesení zastupitelstva Obce Ostřetín, Udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu a mateřskou školu Ostřetín pro školní rok 2008/2009*, ze dne 28. srpna 2008
5. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Ostřetín, okres Pardubice*, vydala Obec Ostřetín s účinností od 1. ledna 2004
6. *Koncepční záměry školy pro období 2008 - 2012*
7. *Školní řád Mateřské školy Ostřetín* ze dne 1. září 2004
8. *Hodnocení dítěte*, školní rok 2008/2009
9. *Školní řád* ze dne 1. září 2005, schválený pedagogickou radou dne 31. srpna 2005 (ZŠ)
10. *Vnitřní klasifikační řád ZŠ Ostřetín* schválený pedagogickou radou 31. srpna 2005 s dodatkem ze dne 1. září 2007 pro slovní hodnocení a hodnocení v předmětu anglický jazyk
11. *Režim školy pro školní rok 2008 – 2009*
12. *Denní režim*, dokument je součástí ŠVP MŠ
13. *Služby učitelek MŠ*, školní rok 2008/2009
14. *Vnitřní řád školní družiny* s platností ode dne 1. září 2008
15. *Organizační řád s účinností od 1. ledna 2006*
16. *Organizační schéma – Základní škola Ostřetín, okres Pardubice, školní rok 2008-2009*
17. *Vnitřní řád školy* ze dne 1. září 2007
18. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září roků 2005 až 2008
19. *Výkazy o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září roků 2005 až 2008
20. *Výkazy o základní škole S 3-01* podle stavu k 30. září roků 2005 až 2008
21. *Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01* podle stavu k 31. říjnu roků 2005 až 2008
22. *Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. - 4. čtvrtletí roků 2006 až 2008
23. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
24. *Kniha úrazů* vedená od 14. září 2005, s posledním záznamem ze dne 7. října 2008 (ZŠ)
25. *Kniha úrazů* vedená od 1. září 2005 (MŠ)
26. *Školní matriky ZŠ a MŠ*, školní rok 2008/2009
27. *Třídní knihy* - školní roky 2007/2008 a 2008/2009 (ZŠ a MŠ)
28. *Plán práce na školní rok 2008 – 2009*
29. *Organizace školního roku 2008 - 2009*



30. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2006*
31. *Plán zavádění nových pedagogických pracovníků do praxe s účinností od 1. září 2007*
32. *Směrnice pro zavádění nové pracovnice do praxe Mateřské školy Ostřetín ze dne 1. září 2007*
33. *Tematické plány předmětů pro školní rok 2008/2009*
34. *Dozory na chodbách a ve školní jídelně ve školním roce 2008/2009*
35. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S úsměvem jde všechno lépe“ s platností od 1. září 2008*
36. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se učit, společně, krok za krokem“ s platností ode dne 15. června 2007*
37. *Školní vzdělávací program pro školní družinu „Je nám spolu dobře“ s platností ode dne 15. června 2007*
38. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009*
39. *Projekt „Čistá škola“, školní rok 2007/2008*
40. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
41. *Sebehodnocení školy, projednané pedagogickou radou 31. srpna 2007*
42. *Aktuální rozvrhy hodin všech tříd základní školy pro školní rok 2008/2009*
43. *Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2005/2006 až 2008/2009*
44. *Zřizovací listina školské rady ze dne 16. listopadu 2005, vydala Obec Ostřetín*
45. *Zápisy ze zasedání Školské rady, předloženo 8 zápisů ode dne 6. prosince 2005*
46. *Zápisy ze třídních schůzek ve školním roce 2008/2009*
47. *Individuální plán pro žáky s vývojovou poruchou učení, školní rok 2008/2009, 1 plán*
48. *Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení (rozhodnutí ředitelky o přijetí dětí do MŠ a o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009)*
49. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008 – 2009*
50. *Zápisy z kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008 (zápisy z hospitací a kontroly vedení dokumentace)*
51. *Inspekční zpráva čj. 102 046/01-2450 ze dne 15. února 2001*
52. *Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků*
53. *Doklady o DVPP za období 2006 – 2008*
54. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 30. ledna 2007, 23. ledna 2008 a 20. ledna 2009*
55. *Rozpisy dotací k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008*
56. *Výkazy zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 12/2008*
57. *Hlavní kniha rozvinutá prosinec 2006, prosinec 2007 a prosinec 2008*
58. *Vyučtování dotace z MŠMT – účelová NIV SIPVZ za rok 2006 ze dne 29. listopadu 2006*
59. *Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 – nové rozdělení v ukazatelích platy, pojistné a FKSP – - příloha k čj. KrÚ 43741/2008*
60. *Využití finančních prostředků z dotace MŠMT na zvýšení nenárokových složek platu PP s ohledem na kvalitu jejich práce ze dne 30. prosince 2008*
61. *Darovací smlouvy Honebního společenstva Ostřetín a Základní školy a mateřské školy ze dne 9. května 2006, 18. června 2007 a 25. dubna 2008*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaroslava Břízová	J. Břízová v.r.
PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová v.r.
Bc. Miluše Jasanská	M. Jasanská v.r.
Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka v.r.

V Pardubicích dne 28. února 2009

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostřetíně dne 6. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislava Horáčková	S. Horáčková v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
---	<b>Připomínky nebyly podány.</b>