



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Integrovaná základní a mateřská škola Čečelice, okres Mělník**

**Čečelice 57, 277 32 Byšice**

**Identifikátor školy: 600 047 750**

**Termín konání komplexní inspekce: 12. a 13. listopad 2001**

<b>Čj.</b>	034 145/01-2161
<b>Signatura</b>	kc3zv102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Integrovaná základní a mateřská škola Čečelice, okres Mělník, je neúplnou školou bez právní subjektivity. Obě třídy základní školy navštěvují v letošním školním roce 33 žáci 1. - 5. ročníku. Vyučuje se podle vzdělávacího programu Základní škola. Do jedné třídy mateřské školy je zapsáno 13 dětí ve věku tří až šesti let, průměrná měsíční docházka od začátku školního roku byla devět dětí. K integraci obou zařízení došlo 1. 9. 2000. Ve škole (základní i mateřské) je zaměstnáno pět stálých pedagogických pracovníků, šestý pracovník - učitel německého jazyka - je zaměstnán na dobu určitou na částečný úvazek. Všechny čtyři součásti školy (ještě školní družina a školní jídelna) se nacházejí v jedné budově.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Týdenní časová dotace ve všech sledovaných předmětech (český a německý jazyk, vlastivěda, prvouka, matematika, přírodověda a tělesná výchova) souhlasí s učebním plánem. K porušení osnov, jak ukázala kontrola třídních knih v letošním i loňském školním roce, nedošlo. Obsah učiva mají vyučující rozpracován do časově-tematických plánů v souladu s učebními osnovami. Cíle výuky a její průběh byly přiměřené schopnostem žáků a svědčily o zodpovědné a promyšlené přípravě vyučujících. Práce se dvěma či třemi odděleními v jedné třídě vyžaduje obzvláště kvalitní přípravu a dokonalou organizaci výuky. Aktuální příprava vyučujících byla velmi dobrá.

Ze čtyř pedagogických pracovníků základní školy pouze ředitel školy splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro vyučování v 1. - 5. ročníku. Jedna učitelka je absolventkou střední pedagogické školy - obor vychovatelství. S výukou na málotřídní škole však má dlouholeté zkušenosti. Německému jazyku vyučuje středoškolský učitel, jenž však odbornou způsobilost k výuce cizího jazyka nezískal. Vychovatelka školní družiny, absolventka gymnázia, nemá vzdělání pedagogického směru. Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících však neměla vliv na kvalitu vyučování.

Materiální podmínky výuky jsou poznamenány především dvěma aspekty - nedávným dvojitým vykradením budovy, především ale faktem, že po opětovném otevření školy v roce 1992 (v letech 1983 - 1992 byla zavřena a sloužila jiným účelům) se začínalo s jejím vybavováním zcela od začátku. Zřizovatel, obec Čečelice, se snaží maximálně podporovat školu (loňské oslavy jejího 100. výročí založení jsou toho důkazem), přestože demografický vývoj v obci a okolí není příznivý.

Vybavení a uspořádání obou učeben odpovídá základním hygienickým normám (viz zápis z kontroly okresní hygienickou stanicí ze dne 9. září 1999), obě třídy jsou prostorné. Díky pochopení zřizovatele a péči vyučujících poskytuje exteriér a interiér školy estetické prostředí. Škola má dostatek starších typů učebních pomůcek a nových učebnic. V rozpočtu nechybějí ani prostředky na jejich pravidelnou modernizaci (nové nástěnné přehledy učiva, mapy). Složitější je situace s výukou tělesné výchovy. Té se vyučuje v místní sokolovně, protože škola nemá vlastní tělocvičnu. Sál slouží klubu stolního tenisu a zároveň i jako kulturní centrum obce. Jeho rozměry odpovídaly počtu cvičících žáků. Hygienické podmínky a technické vybavení pro potřeby tělesné výchovy žáků 1. stupně základní školy však vykazují výrazné nedostatky. Revizi nářadí nelze doložit, jeho opravy nejsou pravidelně prováděny. Osnovy sportovní gymnastiky a základů míčových her lze za těchto podmínek plnit pouze v omezeném rozsahu (chybí hrazda, nářadí na přeskok je pro žáky příliš vysoké). Rovněž vybavení kabinetu náčiním a dalšími pomůckami je pouze vyhovující, postrádán je především větší počet funkčních míčů na sportovní hry, plné míče, švihadla různých délek atd.

Třídy i tělocvična byly přiměřeně vytápěné a vhodně osvětlené. Vyučující dodržovali během výuky zásady psychohygieny - např. dvouhodinový blok německého jazyka byl organizován tak, že v druhé hodině převládaly méně náročné a spíše relaxační činnosti. Obdobně tomu bylo i v odpolední hodině vlastivědy. Nikdo z žáků nemá diagnostikovány specifické vývojové poruchy učení, přesto byly individuální zvláštnosti dětí respektovány. Učitelé dodržovali rovněž didaktické požadavky na názornost, soustavnost a přiměřenost učiva, v hodinách byl čas k procvičování a aplikaci učiva. Pedagogicko-psychologickým zásadám odpovídá i zařazení sledovaných předmětů v rozvrhu hodin - pouze německý jazyk je vyučován, vzhledem k učitelovým časovým možnostem, ve dvou dnech. V předmětu tělesná výchova jsou z organizačních důvodů (malé počty žáků v ročnících; v sále se topí pouze dva dny v týdnu) spojováni žáci všech ročníků.

***Plánování a příprava výuky jsou velmi dobré - obojí vyžaduje ve specifických podmínkách málotřídní školy značné nároky zejména na přípravu. Personální podmínky neodpovídají zcela požadavkům na odbornou a pedagogickou způsobilost - pouze 16 hodin (méně než polovinu učebního plánu) vyučuje učitel s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Materiální podmínky hodnotí inspektoři ČŠI jako velmi dobré, v tělesné výchově jako pouze vyhovující. Psychohygienické podmínky mají velmi dobrou úroveň.***

## **Český a německý jazyk**

Všech sedm zhlédnutých hodin bylo velmi dobře připravených, činnost dvou či tří oddělení byla promyšlená a v některých případech dokonale zorganizovaná. Po této stránce je výuka v tomto typu školy v kontrastu s mnohdy frontálním způsobem vyučování v úplných školách s 1. - 9. ročníkem. Pestré střídání činností, vyváženost jazykového vyučování, čtení (tichého i hlasitého), psaní či konverzace byly samozřejmostí. Učitel německého jazyka je sám absolventem zdejší školy, takže problematiku výuky s odděleními ovládá. Svými pedagogickými metodami prokázal velký talent pro výuku v tomto typu školy. V hodinách německého jazyka již žáci 5. ročníku samostatně pracovali se slovníky, také v českém jazyku nečinilo vyhledávání informací z jiných zdrojů většinu dětí potíže. Tento způsob práce, vedoucí k samostatnosti, žáci zvládají. Individuální práce učitele s žáky, jak výbornými, tak zaostávajícími, byla častá.

Každá hodina začínala úvodní motivací, tj. pregnantním sdělením cíle hodiny. Častá motivace pochvalou v průběhu hodiny spojená s hodnocením byla samozřejmostí. Klasifikace známkou byla použita pouze v hodině německého jazyka - jak za ústní, tak za písemný projev. Vzhledem k organizační náročnosti nezbyl vždy čas na závěrečné zhodnocení hodiny.

Vyučování se vyznačovalo příjemnou rodinnou atmosférou, aktivní prací žáků, často samostatnou. Diskusí v hodinách s možností vyjádřit vlastní názor se vyznačovaly především hodiny čtení a literární výchovy, zejména při čtení s porozuměním. Malý počet žáků v jednotlivých odděleních dává dostatek možností rozvoji komunikativních dovedností dětí; toho vyučující využili.

***Dvě hodnocené oblasti (motivace a hodnocení; interakce a komunikace) měly velmi dobrou úroveň, organizace, formy a metody výuky byly vynikající, zejména v hodinách se třemi odděleními ve třídě.***

***Výuka českého a německého jazyka byla hodnocena celkově stupněm velmi dobrý.***

## **Vlastivěda**

Téma hodiny - Praha - hlavní město - poskytovalo učitelce dostatek možností k činnostnímu učení. Množství různých didaktických pomůcek umožňovalo žákům samostatně pracovat - především vyhledávat v mapě a pracovat s obrázky pražských památek i ukázkami současné architektury. Učitelka se rovnoměrně věnovala jak historii, tak současnosti, zmiňovala aktuální problémy jako je doprava, ekologie apod. Komplexní pojetí a propojení s ostatními předměty bylo evidentní.

Už obsah učiva motivoval - vědomosti a znalosti žáků se tak mohly uplatnit, pocit úspěšnosti zažívaly všechny děti. Následné pochvaly pak jejich snahu ještě více podněcovaly. Hodnocení jejich výkonu proběhlo jen v rovině slovní.

Vzhledem k tomu, že učivo je žákům blízké (navíc přiblížené obrazovým materiálem a jinými pomůckami), byla komunikace mezi oběma účastníky výchovně-vzdělávacího procesu velmi dobrá a ukázala poměrně dobré vyjadřovací schopnosti dětí.

***Jak organizace, formy a metody, tak motivace a hodnocení včetně interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň.***

***Hodina vlastivědy byla velmi dobrá.***

## **Přírodovědné předměty (matematika, prvouka, přírodověda)**

Struktura vyučovacích jednotek odpovídala charakteru výuky v malotřídní škole. Vyučující pravidelně střídali přímou práci s jednotlivými ročníky s následujícím samostatným procvičováním učiva. Žáci byli vedeni k vyhledávání alternativních postupů při řešení úloh a k rozvoji vlastní tvořivosti. Kromě pracovních sešitů a tabule byl k výuce matematiky využit v jedné hodině i počítač, v hodině přírodovědy literatura s regionálním zaměřením a vlastní botanické pokusy. Vyučující mají k dispozici didaktickou techniku, která však nebyla ve sledovaných hodinách použita.

Velmi častá pochvala byla hlavní formou průběžného hodnocení a posilování zdravého sebevědomí dětí. Pozitivní bylo i hodnocení práce celé třídy v závěru výuky. Silným motivačním impulsem byla již zmíněná práce na počítači. Nechyběla ani motivace aktualizací učiva příklady z praxe a využívání denních zkušeností žáků. Vyučující chápou chybu žáků jako zcela přirozený prvek procesu učení a pozitivním přístupem k slovnímu hodnocení žáků předcházejí nežádoucímu zatěžování jejich psychiky. Hodnocení pomocí klasifikace nebylo v hodinách použito. Organizace výuky v malotřídní škole neumožňuje provádět bezprostřední důkladnější kontrolu samostatného procvičování učiva přímo v hodině. Všechny uložené písemné práce jsou však pečlivě opraveny a odpovídajícím způsobem hodnoceny.

Vztahy mezi žáky a pedagogy jsou založeny na vzájemné důvěře a respektování pravidel školního řádu. Nežádoucí projevy v chování žáků se nevyskytovaly. V této souvislosti oceňují členové inspekčního týmu zejména práci s žáky 1. ročníku, kteří začínají získávat první návyky a dovednosti. Většina žáků měla k výuce pozitivní vztah. Jejich komunikace s vyučujícími se vyznačovala bezprostředností, snahou co nejvíce vyhovět daným požadavkům. Avšak ke vzájemné spolupráci měli žáci příležitost pouze v jedné hodině. Verbální a neverbální komunikace vyučujících byla velmi dobrá.

***Hodnocené ukazatele (tj. organizace, formy a metody výuky; motivace a hodnocení; interakce a komunikace) měly velmi dobrou úroveň.***

***Stejným stupněm, tj. velmi dobře, je hodnocen i průběh výuky ve všech sledovaných hodinách bloku přírodovědných předmětů.***

## **Tělesná výchova**

Hospitováno bylo v jedné hodině společně pro všechny ročníky. Hodina měla obvyklou strukturu, charakteristickou pro tento předmět. Cvičení zařazená v úvodní části měla postačující intenzitu a byla přiměřená fyziologickým a anatomickým předpokladům žáků. Cíl hlavní části hodiny spočíval jednak v opakování a procvičování již dříve osvojených dovedností, jednak v nácviku nových. Nároky kladené na žáky odpovídaly jejich věku. Vyučující vedou žáky k dodržování zásad osobní hygieny při cvičení.

V úvodu byli žáci seznámeni s obsahem a cílem výuky. Dalšími motivačními nástroji byly ukázky požadovaných cviků, časté pochvaly, taktní opravování chyb a vyhodnocování cvičení. Žáci většinou cvičili se zájmem a s chutí. Nechybělo ani závěrečné hodnocení.

Žáci ochotně plnili organizační pokyny vyučujících, snažili se neopakovat vysvětlené chyby, dodržovali stanovená pravidla chování. Při soutěžích vzájemně spolupracovali a povzbuzovali se. Vyučující mají k žákům velmi pěkný vztah.

*Všechny sledované okruhy - organizace, formy a metody výuky; motivace a hodnocení; interakce a komunikace - byly hodnoceny velmi dobře.*

*Celková úroveň výuky tělesné výchovy byla velmi dobrá.*

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Hospitace obsáhly sedm z deseti předmětů učebního plánu, nebyly hodnoceny pouze předměty výtvarná a hudební výchova a praktické činnosti. Kvalita vzdělávání ve všech hospitovaných předmětech měla velmi dobrou úroveň. Především organizační náročnost práce s dvěma či třemi odděleními a plánování a příprava na výuku patřily k nejlepším.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE**

### **Plánování**

Ředitel školy byl jmenován do funkce k 1. říjnu 1994, tedy dva roky po opětovném otevření školy. Podmínky však dobře znal - ve škole působil už před jejím uzavřením. Koncepce, s níž začínal, měla dvě priority - zkvalitňovat výchovně-vzdělávací činnost a postupně zlepšovat podmínky výuky. V současné době již vytváří pouze roční plány - základem plánování je tzv. Osobní plán ředitele školy. Tento dokument postihuje celkem sedm okruhů (konceptní část, výchovně-vzdělávací proces, ekonomiku a materiální zabezpečení školy atd.). Roční plán je potom detailně rozpracován do měsíčních úkolů a plánů. Ty vznikají ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky. Z dalších hlavních dokumentů byl zpracován ještě Plán řízení kontrolní a hospitační činnosti 2001/2002, sledující především úroveň výchovně-vzdělávací práce. Kvalita předložených materiálů dostatečně postihuje problematiku tohoto typu školy.

Plánování v oblasti materiální respektuje reálné možnosti zřizovatele. Díky dobré spolupráci se podařilo uskutečnit několik finančně náročných akcí - např. omítnout školu, natřít všechna okna a dveře, vyměnit ústřední topení, připojit školu na kanalizaci, oplotit celý areál, upravit prostor před vchodem do školy, vybavit školu počítačovou a audiovizuální technikou.

*Plánování, přestože postrádá dlouhodobou koncepci, má velmi dobrou úroveň.*

## **Organizování**

Zásadní změnou v organizaci byla integrace s mateřskou školou, jež se uskutečnila k 1. září 2000. Vzhledem k umístění obou zařízení v jedné budově je spojení obou škol logickým krokem, především v ekonomickém smyslu. Organizační struktura a její velikost i přes spojení všech subjektů umožňuje účinné řízení a organizování činnosti. Šest pedagogických pracovníků obou škol (včetně ředitele a externího učitele) a tři provozní pracovníci tvoří malý kolektiv.

Povinná dokumentace byla předložena v požadovaném rozsahu. Především byly kontrolovány: Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky, řád školy (Režim školy), rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad a další povinná dokumentace školy. Výroční zprávy o činnosti školy a hospodaření jsou projednávány na pedagogických radách. Zákonným zástupcům se poskytují informace jednak klasickým způsobem, tj. zápisy do sešitků, žákovských knížek a na třídních schůzkách (konají se čtyřikrát v roce), jednak formou individuálních informací rodičům (dvakrát v týdnu). Škola se propaguje i na nástěnce v obci. Veřejností je kladně hodnoceno především vystupování dětí na různých oslavách (mj. dvě akademie v roce, na nichž účinkují společně děti obou škol), výuka hry na hudební nástroje, činnost kroužků (anglického jazyka, kopané, dovedných rukou), účast na kulturních akcích (zájezdy do Městského divadla Mladá Boleslav) aj. Pravidelně jsou pořádány plavecký výcvik, škola v přírodě, vlastivědné a turistické vycházky. Pohybové aktivity nabízí i školní družina. Mimoškolní činnost poskytuje dětem dostatek aktivit.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, je naplňován.

***Organizování má celkově velmi dobrou úroveň.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitel školy používá ve své denní práci demokratický, participativní styl řízení a to i vzhledem ke skutečnosti, že čtyři pedagogičtí pracovníci základní školy (včetně externího učitele) jsou příslušníky jedné rodiny. Ředitel školy proto velmi dobře zná zájmy, schopnosti a dovednosti pracovníků a může je využívat jak při stanovení úvazků, tak při organizování různých tzv. mimoškolních akcí. Ze stejného důvodu má ředitel školy lepší možnosti k metodickému vedení zejména méně zkušených vyučujících.

Všichni pracovníci školy byli prokazatelným způsobem seznámeni se svými povinnostmi a pravomocemi (pracovní smlouvy, vnitřní řády jednotlivých součástí školy).

Všem pedagogickým pracovníkům je v ředitelně k dispozici nabídka akcí určených k jejich dalšímu vzdělávání prostřednictvím Krajského pedagogického centra. Z organizačních důvodů je však téměř nemožné, aby se vyučující těchto akcí zúčastňovali. Ke svému dalšímu vzdělávání tak využívají především odborné časopisy, které škola odebírá.

S výší osobního ohodnocení, jako jednoho ze základních motivačních prostředků, jsou jednotliví pracovníci pravidelně seznamováni. Měřítkem pro jeho přidělení je především práce na úseku mimoškolních aktivit.

Pracovní prostředí učitelů je prakticky totožné s pracovním prostředím žáků a bylo popsáno v předcházejících částech zprávy. Totéž se týká vybavení školy pomůckami.

V souladu s Kolektivní smlouvou mohou všichni zaměstnanci školy čerpat finanční prostředky z fondu kulturních a sociálních potřeb prostřednictvím referátu školství Okresního úřadu Mělník.

***Vedení a motivování pracovníků má celkově velmi dobrou úroveň.***

## **Kontrolní mechanismy**

System kontrolly vychází z Plánu řízení kontrolní a hospitační činnosti 2001 - 2002. Je zaměřen především na základní školu.

Zápisy v třídních knihách za školní rok 2000/2001 dokladují, že ředitel školy vykonal v tomto období celkem 17 hospitací (včetně kontrolních prověrek) v základní škole a šest hospitací ve školní družině.

Kontrolní prověrky byly zadávány zejména v českém jazyce a v matematice, ale také v prvouce a vlastivědě. Analýza chyb v jednotlivých sledovaných jevech je doložena pouze u testů, které žáci vyplnili prostřednictvím počítače.

Prokazatelná je i kontrola základní dokumentace třídních učitelů a vychovatelky školní družiny. S pracovníky mateřské školy je ředitel denně ve styku. Výsledky jejich práce může hodnotit i během společných zájezdů či vystoupení na veřejnosti.

Kontrolou školní jídelny, především hospodaření, se zabývá zřizovatel. Ředitel školy pouze zajišťuje pravidelná školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dbá na to, aby se vedoucí jídelny zúčastňovala odborného vzdělávání organizovaného referátem školství okresního úřadu.

Ve škole jsou pravidelně prováděny prověrky BOZP a revize technických zařízení. Dle finančních možností zřizovatele jsou zjištěné nedostatky odstraňovány. Práce provozního zaměstnance je kontrolována v běžném denním styku.

***Kontrolní mechanismy pokrývají celou organizační strukturu a jsou, zejména v základní škole, velmi dobré.***

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Koncepční záměry ředitele školy a jeho filosofie jsou orientovány především na zdůraznění výhod vzdělávání a výchovy v podmínkách málotřídní školy. Mezi ně patří především blízkost školy od bydliště, rodinné prostředí a atmosféra. Zabezpečit plnohodnotné vzdělání dětem málotřídní školy ve srovnání s podmínkami úplné školy (tj. školy s 1. - 9. ročníkem) a přitom udržet zmíněné výhody malé školy je záměrem všech pedagogických pracovníků. Úroveň plánování je velmi dobrá.***

***Realizace těchto záměrů, jež se promítá do specifických podmínek neúplné školy, vyžaduje od všech pedagogických pracovníků především organizační schopnosti a promyšlenou přípravu na výuku. Nabídnout dětem účelně využít volný čas, umožnit kontakt s kulturou (především divadlem), podílet se na organizování kulturního života v obci apod. se škole daří. Proto má organizování velmi dobrou úroveň.***

***Vedení a motivování malého pracovního kolektivu je jednodušší oproti podmínkám velké školy, navíc zdejší škola je atypická svým personálním složením - pedagogický sbor základní školy je vlastně tvořen rodinnými příslušníky. I tato oblast je hodnocena stupněm velmi dobrý.***

***Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena stejně - ředitel školy má přehled o kvalitě výchovně-vzdělávací práce ve škole.***

***Celkově jsou podmínky vzdělávání velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ A PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Vlastní plánování je zpracováno na jednotlivé měsíce. Vychází především z Návrhu standardu předškolního vzdělávání (VÚP Praha, 1999), který je podle aktuálních potřeb modifikován. Nové trendy v postupech, užitých metodách, formách a prostředcích předškolního vzdělávání jsou do vlastní práce kvalifikované učitelky zařazovány postupně i z dalších materiálů, jako jsou např. Zdravá mateřská škola, protidrogová prevence, metodické materiály k výtvarné, hudební a pracovní výchově.

Plány obsahují vyváženě všechny výchovné složky a režimové části dne. Témata (většinou týdenní) návazně prolínají, metodické řazení úkolů je vzhledem k věkové skladbě třídy vhodné. Integrovaný přístup k plnění vzdělávacích a výchovných úkolů je uplatňován. Zkušenosti a poznatky dětí jsou při plánování dílčích úkolů návazně využívány.

Péče o děti je zajištěna dvěma pracovníci, z nichž pouze jedna splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Jejich pracovní doba je v rámci úvazků (tj. 1,4) promyšleně a vhodně stanovena tak, aby dopolední činnosti byly zajištěny plně kvalifikovanou učitelkou. Návaznost a koordinace jejich činnosti je zajišťována, spolupráce obou učitelek je funkční.

Prostorové podmínky vyhovují počtu zapsaných dětí. Vnitřní členění třídy (herny) poskytuje dětem možnost využívat několik tematicky vybavených hracích koutků. Materiální a technické zázemí je pouze vyhovující, vybavenost hračkami, pomůckami a různorodým materiálem je převážně starší. Velmi dobře a citlivě je využíván přírodní materiál jak pro pracovní a výtvarnou činnost, tak i pro esteticky podnětnou výzdobu prostor.

Psychohygienické podmínky jsou zajištěny spíše nadprůměrně (např. radostná a klidná atmosféra, upravené prostředí mateřské školy, demokratické vztahy dospělých k dětem, zajištěný pitný režim, respekt k individuálním potřebám dětí). Stanovené režimové uspořádání dne však zcela neodpovídá deklarovaným zásadám základní péče (viz Řád mateřské školy) v intervalech mezi podáváním stravy a v délce pobytu venku.

### **Řízené činnosti a spontánní činnosti**

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti ve spontánních a řízených aktivitách odpovídaly skladbě kolektivu přítomných dětí. Nabídka činností ke hrám byla dostatečně široká, výběr hraček nebyl učitelkou omezován. Děti s hračkami zacházely smysluplně, dovedly je uklízet na správné místo. Možnost samostatného rozhodování o obsahu hry vedla ve skupině starších dětí k přemýšlení, dohadování se a k argumentování vlastních přání a postojů. Spontánní pohybové aktivity byly vhodně a účinně využity zejména při pobytu venku.

Hygienické, sebeobslužné a pracovní návyky mají děti osvojené na přiměřené úrovni a dovedou je prakticky užívat. V souladu s věkovými zvláštnostmi si pod názorným vedením učitelek osvojují základní společenská pravidla.

Sledované řízené činnosti (tělesná výchova, pozorování v přírodě, organizace stolování a odpoledního odpočinku) byly promyšleně připraveny a realizovány v souladu s plánem. Frontální a skupinová organizace činností byla účelná, umožňovala zároveň uplatnit individuální přístup k dětem podle jejich potřeb. Diferencovaný obsah plněných úkolů z tělesné výchovy nebyl vhodný a přiměřený pro skupinu starších dětí (např. kotoul z kleku). Metody práce byly převážně názorné a podnětné, realizované aktivity byly pro děti zajímavé. Do řízených činností se děti spontánně zapojily, diferencovaný časový limit jim umožňoval využít vlastní tempo a dokončit všechny aktivity.

Činnosti dětí byly účinně a průběžně motivovány. Adresné pozitivní hodnocení podporovalo jejich sebevědomí a bylo příkladem uplatnění zásad tolerance v praxi. Obě pedagogické



pracovnice dokázaly při hodnocení projevů dětí citlivě využít okamžité zpětné vazby. Interakce a komunikace mezi dětmi byla přirozená, vztahy mezi nimi byly převážně přátelské a bezkonfliktní. Verbální projev dětí a učitelek byl spíše vyvážený, mluvní projev dětí učitelky podněcovaly a podporovaly. Velký prostor pro volný jazykový projev dětí byl vytvořen při pobytu venku, učitelky jej vhodně využily i pro rozvoj aktivní slovní zásoby. Děti byly dostatečně komunikativní a neformálně navazovaly kontakty i s dalšími osobami.

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování výchovně vzdělávací činnosti odpovídá přijatému vzdělávacímu programu. Je promyšlené, převážně komplexní a efektivní. Inovativní prvky jsou postupně zařazovány a plněny. V této oblasti převažují pozitivní zjištění. Úroveň plánování je velmi dobrá.*

*Prostorové podmínky a materiálně technické zázemí mateřské školy jsou zajištěny průměrně, jejich další zkvalitňování je vzhledem k finančním možnostem velmi pozvolné.*

*Organizace výuky, zvolené formy a metody vzdělávací činnosti jsou převážně účelné, vhodné a efektivní. Osobnost dětí je rozvíjena komplexně, v souladu s jejich individuálními potřebami a s přiměřenou podporou rodičovské veřejnosti. Tato oblast má nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň.*

*Motivační a hodnotící činnost pedagogických pracovníků je častá, citlivá a převážně účinná, její hodnocení je velmi dobré.*

*Interakce a komunikace mezi všemi subjekty vzdělávání se odehrává v podnětném prostředí při respektování vnitřních i obecně platných společenských pravidel. Sledovaná oblast má nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň.*

*Kvalita vzdělávání má velmi dobrou úroveň.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Plánování**

Plán práce na školní rok 2001/2002 je písemně zpracován, obsahuje základní výchovně vzdělávací úkoly, jejich organizační, materiálně technické a pedagogické zajištění. Podmínky vzdělávání v oblasti vedení a motivování zaměstnanců a kontrolní činnosti nejsou jeho součástí. Plán je vzhledem k velikosti mateřské školy zpracován účelně. Jeho využití je funkční a plnění je průběžně zajištěno.

*Plánování je promyšlené a účelné, jeho využití v praktické pedagogické činnosti je převážně efektivní. Tato oblast je hodnocena velmi dobře.*

### **Organizování**

Provozní doba zařízení je stanovena podle potřeb rodičů od 06:30 do 15:30 hod. Pracovní doba učitelek je rozvržena vhodně, pracovní povinnosti jsou vymezeny a plněny. Organizace provozu a vzdělávacího procesu je zavedená, funguje plynule a účelně.

Písemně zpracovaný režim dne obsahuje vyváženě všechny organizační celky, pouze pro pobyt

děti venku vymezuje nedostatečný časový úsek (10:00 - 11:30 hod.).

Zásadní pokyny upravující spolupráci mateřské školy a rodiny uvedené ve vnitřním řádu jsou převážně správné a vycházejí z obecně platného předpisu (s výjimkou informace o možnosti ukončení docházky dítěte).

Kontrolovaná evidence dětí je vedena řádně a přehledně. Dílčí údaje v evidenčních listech však nejsou v tomto školním roce v ojedinělých případech aktualizovány.

Informační systém školy zahrnuje všechny součásti integrovaného zařízení. Zásadní informace jsou ředitelem školy poskytovány učitelkám v potřebném rozsahu a aktuálně. Základní pedagogická literatura a odborná periodika jsou v mateřské škole k dispozici, jejich praktické využití je efektivní.

Vnější informační systém funguje spolehlivě ve vztahu k rodičům, základní škole i obci. Prezentace mateřské školy v rámci vlastních podmínek a možností (veřejná vystoupení, oslavy, výstavy a besídky s účastí veřejnosti) je účinná.

***Organizační uspořádání mateřské školy a informačních systémů je funkční a účelné. Ve zpracovaných organizačních směrnících jsou dílčí údaje, které nejsou zcela v souladu s obecně platnými právními předpisy. Tato oblast obsahuje pozitiva i dílčí negativní zjištění, úroveň organizace je hodnocena průměrně.***

#### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedoucí učitelka je zkušená pracovnice, která problematiku ovládá. Vzhledem k organizaci provozu, především ale k rozložení pracovní činnosti obou učitelek, zajišťuje vzdělávací činnost převážně vedoucí učitelka. Ta zejména metodicky vede druhou učitelku. Spolupráce s ředitelem školy je na dobré úrovni.

***Vedení a motivování je velmi dobré.***

#### **Kontrolní mechanismy**

Ředitel školy vykonal v loňském školním roce celkem šest hospitací v mateřské škole. Systém ředitel školy - vedoucí učitelka mateřské školy - učitelka umožňuje přehled a vzájemnou kontrolu práce. Podmínky malé školy a malého kolektivu umožňují dokonalou kontrolu.

***Kontrolní mechanismy mají velmi dobrou úroveň.***

#### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Plánování vzdělávacího procesu odpovídá aktuálním potřebám mateřské školy a obecně platným cílům předškolního vzdělávání. Úroveň plánování je nadprůměrná až spíše nadprůměrná.***

***Organizace provozu a vzdělávacího procesu je zajištěna plynule a efektivně. Dílčí nesprávné údaje ve vnitřních organizačních směrnících snižují informativní hodnotu těchto dokumentů. Tato oblast je hodnocena průměrně.***

***Vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy mají velmi dobrou úroveň - ve specifických podmínkách malé školy a malého kolektivu jsou tyto oblasti snáz realizovatelné.***

***Podmínky vzdělávání v mateřské škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Od 1. září 2000 je součástí školy školní jídelna s kapacitou 70 jídel. V letošním školním roce je ke stravování přihlášeno 13 dětí mateřské školy, 32 žáci základní školy a 9 zaměstnanců školy. Nad rámec školního stravování připravuje jídelna obědy pro 12 cizích strávníků, důchodců obce Čechelice. Stravování všech strávníků zajišťují dvě pracovnice s celkovým rozsahem 1,3 pracovních úvazků.

Stravovací provoz je umístěn v přízemí budovy. Je tvořen kuchyní, přilehlou chodbou s přístupem z ulice i z budovy školy a jídelnou pro žáky základní školy. Tyto prostory na sebe navazují. Hrubá přípravná brambor a zeleniny, která slouží jako sklad brambor, je umístěna ve sklepech budovy. Vstupní chodba je využívána jako výdejna obědů pro cizí strávníky, kancelář vedoucí a šatna pracovníků jídelny. Provoz nemá suchý sklad potravin a chladicí zařízení odpovídající rozsahu výroby jídel. Situace je řešena denními nákupy v místní prodejně, které se uskutečňují i několikrát za směnu. Vybavenost kuchyně stroji a zařízením je omezena prostorovými podmínkami. Při vlastním vaření nestačí dva instalované ventilátory odsávat páry. V zimních měsících tak dochází k její kondenzaci.

Organizace stravování žáků je dobrá, pedagogický dozor byl zajištěn. Děti stravu konzumují v prostorách mateřské školy, kam ji pracovnice jídelny donášejí v uzavřených nádobách a porcují na vyčleněném místě. Děti jsou vedeny ke stravovacím návykům, jejich stravování probíhalo klidně. Výdej obědů cizím strávníkům nenarušuje průběh školního stravování.

***Úroveň podmínek stravování je hodnocena jako pouze vyhovující, organizace stravování je hodnocena jako průměrná.***

### **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

Plnění výživových norem jídelna nesleduje. Byl proveden propočtení průměrné spotřeby potravin za období měsíců května a září 2001. Z výsledků vyplynulo, že plnění jednotlivých skupin potravin není rovnoměrné a vykazuje značné rozdíly. Nad povolenou toleranci byly tuky a cukr, naopak nedostatečně byly zastoupeny potraviny ve skupinách mléko, mléčné výrobky a ryby.

Při přípravě pokrmů jídelna postupuje podle platných receptur pro školní stravování. Ve dnech konání inspekce byly technologické postupy a surovinové normy jednotlivých jídel dodrženy. Po celou dobu výdeje měla polévka i hlavní jídlo požadovanou teplotu.

Finanční normy na potraviny jsou stanoveny v rozporu s platnými právními předpisy u dospělých strávníků a žáků 5. ročníku základní školy. Normativy ostatních skupin strávníků jsou stanoveny správně. Poplatky za školní stravování v návaznosti na finanční normy jsou vybírány ve správné výši. Zaměstnancům školy poskytuje jejich zaměstnavatel příspěvek na potraviny z FKSP. Cizí strávníci hradí za odebraná jídla plnou cenu. Úhrada mzdových nákladů vynaložených na stravování cizích osob ve školní jídelně je prováděna ve smyslu uzavřené smlouvy.

Čerpání finanční normy na nákup potravin je sledováno denně na výdejce potravin, měsíčně a za příslušný kalendářní rok. Čerpání finančního limitu za období roku 2000 vykazovalo úsporu. Ta však vznikla tím, že finanční norma pro cizí strávníky byla uváděna ve výši plné ceny obědů. Chybné vykazování finanční normy u cizích strávníků přetrvává i v roce 2001. Uvedené skutečnosti zvýhodňují školní stravování a zřizovatel hradí mzdové a věcné náklady za stravování cizích strávníků ve školní jídelně ze svých zdrojů.

***Úroveň kvality stravy je hodnocena jako průměrná, způsob vedení jednotné evidence a dokumentace jídelny je pouze vyhovující.***

### **Hygiena stravovacích služeb**

Zdravotní průkazy včetně záznamů o absolvování kurzů hygienického minima byly předloženy. Stravovací provoz je pod hygienickým dozorem, který provádějí pracovnice Okresní hygienické stanice Mělník. Nápravná opatření provozního charakteru jsou realizována ve spolupráci se zřizovatelem školy.

Prostory školní jídelny byly v době konání inspekce s ohledem na provozní podmínky v pořádku a čistotě. Zpracovávání potravin nevhodných pro školní stravování zjištěno nebylo. Pracovní plochy pro jednotlivé činnosti přípravy pokrmů byly odděleny. Osobní čistota zaměstnanců byla shledána jako dobrá. Organický odpad je uchováván mimo prostory kuchyně a je denně likvidován.

Občanské a pracovní oděvy zaměstnanců jídelny nejsou ukládány odděleně, což není v souladu s platnou legislativou. K zajištění jejich osobní hygieny není k dispozici tekoucí teplá voda jak v prostorách pracoviště, tak v prostorách sociálního zařízení. K dispozici nejsou ani ručníky na jednorázové použití.

***Úroveň hygieny stravovacích služeb je vzhledem k zjištěným nedostatkům hodnocena jako pouze vyhovující.***

***Celková úroveň školní jídelny je po stránce poskytování stravovacích služeb hodnocena jako průměrná, po stránce prostorového i dispozičního uspořádání a technické vybavenosti jako pouze vyhovující.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny**

Školní družina (dále v textu pouze ŠD) je součástí školy. Má jedno oddělení, v němž je zapsáno k pravidelné docházce 27 žáků ve věku od šesti do deseti let. O výjimce z počtu zařazených dětí rozhodlo obecní zastupitelstvo dne 24. září 2001. Dalších pět žáků dochází do školní družiny nepravidelně.

Činnost školní družiny vychází z ročního plánu, který je operativně přizpůsobován aktuální situaci ve škole. Provozní doba a další organizační záležitosti jsou stanoveny vnitřním řádem školní družiny.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a řádně vyplněna.

Vychovatelka nemá požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Zastupuje kvalifikovanou pracovníci, která je v současné době na mateřské dovolené. Částí úvazku (0, 4) vyučuje v základní škole, především předměty s převahou výchovného zaměření. Ke své činnosti má školní družina místnost, jejíž jedna část slouží v době oběda jako jídelna a během dopoledne je využívána i jako učebna pro jednotlivé ročníky. Je vkusně upravena, výzdobu tvoří především výtvarné práce žáků a nástěnné výukové přehledy. Základní hygienické požadavky (teplota, osvětlení, výška nábytku pro žáky) jsou dodrženy. Vybavení pomůckami a materiálem bylo průměrné. Rozpočet školy umožňuje, byť v omezené míře, jejich pravidelnou inovaci (zejména stolních her). K dispozici jsou i další prostory školy, např. školní

zahrada. Krajina v okolí školy je velmi vhodná k odpoledním vycházkám, čehož vychovatelka využívá.

Vychovatelka se zúčastňuje jednání pedagogické rady a spolupracuje s dalšími dvěma vyučujícími, jak při řešení eventuálních výchovných problémů, tak při organizování dalších mimoškolních aktivit školy.

Hospitováno bylo během ranních činností, odpočinkových, sportovních a výtvarných činností. Zvolené formy a metody práce respektovaly požadavky pedagogiky volného času a podporovaly rozvoj myšlení, fantazie, tvořivosti, spolupráce a komunikace dětí. Nároky vychovatelky byly přiměřené věku dětí. Vzájemné vztahy mezi vychovatelkou a dětmi jsou velmi dobré.

***Výchovně vzdělávací činnost školní družiny má velmi dobrou úroveň.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí Školského úřadu Mělník čj. 133/2000 ze dne 11. 8. 2000 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2000,
- Výroční zpráva o činnosti školy a hospodaření ve školním roce 2000/2001,
- Inspekční zpráva č. j. 033-58/98-2712 ze dne 7. května 1998,
- povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písmen a), b), d), e), k) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- učební plány a osnovy vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2,
- podkladová inspekční dokumentace vypracovaná ředitelem školy dle metodiky ČŠI,
- vnitřní materiály ředitele školy (provozní řád, plán řízení, plán kontrolní a hospitační činnosti, prověrky zadané ředitelem školy ve školním roce 2000/2001, hospitační záznamy ředitele školy),
- hospitační záznamy členů inspekčního týmu,
- časově-tematické plány vyučujících,
- vzorky žákovských knížek a písemností žáků,
- povinná dokumentace školní družiny dle § 9 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech,
- roční plán činnosti školní družiny, vnitřní řád školní družiny,
- Rozhodnutí Obecního úřadu Čechelice ze dne 24. září 2001 o výjimce z počtu dětí zařazených do školní družiny,
- Zápis Okresní hygienické stanice Mělník ze dne 9. září 1999 o provedení hygienické kontroly v rámci běžného hygienického dozoru,
- zápisy z prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 písmena a) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (zejména seznam dětí, evidenční listy, evidence docházky),
- přehled o pedagogických pracovnících mateřské školy,

- Plán práce na školní rok 2001/2002,
- měsíční plány výchovně-vzdělávací práce,
- Řád mateřské školy, režim dne,
- Pracovní náplň učitelky mateřské školy,
- třídní dokumentace (ranní filtr, evidence stravování, přehled o schopnostech dětí, potvrzení o předávání dětí pověřeným osobám),
- rozhodnutí Školského úřadu Mělník ze dne 11. srpna 2000 o vyřazení Školní jídelny Mateřské školy Čechelice ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2000,
- rozhodnutí Školského úřadu Mělník ze dne 11. srpna 2000 o zařazení Školní jídelny Mateřské školy Čechelice do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2000,
- Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2000 a k 15. říjnu 2001,
- dopis Okresní hygienické stanice v Mělníku čj. 0795-231/95 ze dne 25. září 1995 - stanovení varné kapacity kuchyně,
- dopis Okresní hygienické stanice v Mělníku čj. 3516-340/01 ze dne 22. října 2001 - opakované hodnocení pestrosti stravy za měsíc září 2001 včetně celkového hodnocení a doporučení,
- protokoly Okresní hygienické stanice Mělník o kontrole provedené v rámci hygienického dozoru ze dne 19. září 2000 a 22. února 2001,
- smlouva o refundaci mzdových prostředků za obědy pro cizí strážníky ze dne 18. června 2001 mezi Okresním úřadem v Mělníku a Obcí Čechelice (včetně kalkulace jedné porce oběda),
- dopis referátu školství Okresního úřadu Mělník ze dne 2. ledna 2001 o dočasném řešení čerpání prostředků z FKSP,
- kolektivní smlouva na období roku 2001/2002 s účinností od 1. ledna 2001 včetně přílohy č. 2 - zásady pro čerpání a používání prostředků FKSP Okresního úřadu Mělník - zaměstnanců na úseku školství,
- řád školní jídelny ze dne 21. března 2001,
- sanitační řád školní jídelny ze dne 21. března 2001,
- zdravotní průkazy zaměstnanců školní jídelny,
- evidence docházky zaměstnanců školní jídelny vedené od září 2000,
- seznam osobních ochranných prostředků poskytovaných pracovníkům školních jídelen, jejichž zaměstnavatelem je Školský úřad Mělník ze dne 22. února 2000 včetně dodatku ze dne 22. září 2000,
- upravený rozpočet na rok 2001 (k 1. srpnu 2001),
- skladní karty na rok 2001 - evidence osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnanců školní jídelny,
- přehled odebraných obědů pracovníky školství (podklad k úhradě příspěvku na potraviny z FKSP) za období květen, červen, září a říjen roku 2001,
- záznamy stravovaných osob a poplatků za období květen, září a říjen roku 2001,
- jídelní lístky za měsíce září a říjen 2001 a období od 5. do 16. listopadu 2001,

- spotřeba potravin za měsíce únor a září 2001,
- evidence nakoupených potravin v místní prodejně - sešit nákupů za rok 2001 a dodací listy za nákup masa za období: květen a září 2001,
- přehled skutečně uvařených jídel a čerpání finanční normy na nákup potravin za období: listopad a prosinec 2000, kalendářní rok 2000, únor, květen a září 2001,
- výdejky potravin za měsíce květen a září 2001 a výdejky potravin ze dnů 5. září, 12. a 13. listopadu 2001.

## ZÁVĚR

*Záměry, s nimiž ředitel i ostatní pedagogičtí pracovníci nastupovali, byly zřejmé - získat škole renomé, jež vzdělávací instituci náleží. To se ve spolupráci se zřizovatelem a rodiči daří, oba subjekty přijaly školu za svou. Ve vzdělávání je cílem všech pedagogických pracovníků poskytnout dětem takové vzdělání, jež by bylo plnohodnotné ve srovnání se školou s 1. - 9. ročníkem včetně možnosti dalších aktivit ve volném čase, a přitom nabídnout výhody málotřídní školy - rodinné prostředí a atmosféru, školu v místě bydliště.*

*Průběh a výsledky vzdělávání nelze za dva dny posoudit v patřičné hloubce a šíři. Úroveň výuky v hospitovaných hodinách byla velmi dobrá, rozdíly v kvalitě mezi zhlédnutými hodinami byly minimální. Školní družina a mateřská škola (včetně její kontinuity se základní školou) doplňují celkově velmi dobrou výchovně-vzdělávací práci základní školy. V porovnání s poslední inspekcí v roce 1998 si vzdělávání udržuje svou úroveň.*

*Prioritou po opětovném otevření školy bylo vytvořit odpovídající prostředí. Zlepšování prostředí je evidentní, zřizovatel se snaží v této oblasti vycházet škole maximálně vstříc. Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré a oproti poslední inspekci zaznamenaly zlepšení. Nedostatky jsou především v práci a vybavení školní jídelny.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. František Kvasnička	.....
Členové týmu	Marcela Ladmanová	.....
	Jaroslav Richter	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Zdeňka Bláhová	

V Mladé Boleslavi dne 3. prosince 2001

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 12. 2001

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

František Palička

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Středočeského kraje	2002 01-02	034 01/2002-2161
Obec Čečelice	2002-01-02	034 02/2002-2161
Rada školy	Není zřízena.	

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.