



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-176/19-L

Název	Základní škola a Mateřská škola Všeň, příspěvková organizace
Sídlo	512 65 Všeň 9
E-mail	zs.vsen@seznam.cz
IČ	70695822
Identifikátor	600099091
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Vencel
Zřizovatel	Obec Všeň
Místo inspekční činnosti	512 65 Všeň 9
Termín inspekční činnosti	18. 3. 2019 – 21. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družina).

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Všeň, příspěvková organizace (dále „škola“) je malotřídní školou se dvěma třídami prvního stupně základní školy (dále „ZŠ“) a jednou třídou mateřské školy (dále „MŠ“). Základní škola aktuálně vzdělává 21 žáků ve dvou třídách se spojenými ročníky (I. třída – 1., 2. a 3. ročník/ 14 žáků, II. třída – 4. a 5. ročník/7 žáků). ZŠ eviduje pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro tři z nich vypracovala individuální vzdělávací plány.

Mateřská škola se nachází v klidné části obce nedaleko ZŠ. Předškolní vzdělávání je dětem poskytováno v jedné třídě, ve které se vzdělává 28 dětí. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 12 dětí, z nichž dvě mají odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. MŠ neeviduje děti mladší tří let ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami, eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Základní škola s kapacitou 80 žáků je v současné době naplněna z 27 %. Počet žáků radikálně klesl v létě roku 2018 po změně ve vedení školy s nástupem nového ředitele (od 6. 3. 2018). Kapacita školní družiny (dále „ŠD“) 35 žáků je využita takřka ze 40 %. MŠ je stoprocentně naplněna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy pro další období vychází z původní koncepce, kterou předložil ředitel školy při nástupu do funkce. Nově je doplněná komentářem k aktuální situaci ve škole. Škola má nastavenou strategii, pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti, ale komunikace o nich s vnějšími partnery je nedostatečná. Vedení školy nevyhledává zpětnou vazbu od zřizovatele, zákonných zástupců a jiných partnerů.

Ředitel školy zřídil pedagogickou radu jako poradní orgán. Z předložených zápisů z jednání vyplývá, že její existence je spíše formálního rázu. Ze zápisů není patrné projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření zaměřených na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nedostatky byly shledány jak ve vedení povinné školní dokumentace, tak i v obsahu jednotlivých dokumentů. Dokumentace školy vykazuje řadu nedostatků a pochybení, svědčících o málo účinném a nedůsledném provádění kontrolní činnosti. Prostor ke zlepšení se proto nabízí mimo jiné v zintenzivnění kontrolní činnosti, v možnostech větší participace pedagogických pracovníků na širším vedení školy zejména v metodické oblasti (především v MŠ). Rezervy lze najít rovněž v důslednějším pedagogickém řízení.

Záměry týkající se cílů vzdělávání jsou obecně nastaveny ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Priority a postupy pro jejich dosažení však v tomto dokumentu vymezeny nejsou. Tím, že ředitel školy neprovedl revizi školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), není tento dokument v souladu s platnou legislativou.

Personální podmínky k zajištění výchovy a vzdělávání v oblasti odborné kvalifikovanosti podle příslušné zákonné normy nejsou v současnosti optimální a nejsou garantem požadované kvality výchovně vzdělávacího procesu. Ve škole působí polovina pedagogických pracovníků bez požadované kvalifikace pro daný obor nebo stupeň. Vytvoření podmínek dalšího profesního růstu není patrné z předloženého Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na aktuální školní rok, míra aktivního přístupu vedení školy k této oblasti je nízká.

Obecné podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků jsou obsaženy ve školním řádu a v dalších dokladech. Analýza a hodnocení rizik aktualizované v roce 2018 jsou obecné a neodpovídají současnému stavu. Úrazy jsou evidovány v knize úrazů. Škola zabezpečila budovu mateřské školy proti vniknutí cizích osob elektronickým systémem. Budova základní školy je zabezpečena uzamykáním v době po příchodu žáků do budovy do doby, kdy ji žáci opět opouštějí.

V roce 2018 byl rozpočet školy pokryt finančními zdroji ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvkem na provoz. Dalším zdrojem školy jsou ostatní výnosy z finančních příjmů za školné ve školní družině a v mateřské škole a za stravné dětí a žáků. Škola využila finanční prostředky z Evropských fondů „Šablony-výzva 22“, provozuje doplňkovou činnost ve formě kroužků pro děti a svačinek pro žáky základní školy. Finanční a materiální předpoklady školy jsou na dobré úrovni.

Součástí školy je školní jídelna při mateřské škole a školní jídelna-výdejna při základní škole, které zajišťují stravování dětí, žáků a zaměstnanců v době jejich pobytu ve škole. Škola nemá v současné době dětského strážníka s potřebou zabezpečovat dietní stravování. Pitný režim je ve školách zajištěn. ZŠ je zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Ve školní jídelně - výdejně při ZŠ jsou na základě žádosti zákonných zástupců žákům připravovány svačinky v rámci doplňkové činnosti školy, které si sami hradí rodiče.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pravidla chodu a vnitřního režimu mateřské školy jsou pedagogy respektována v plné míře. V důsledku neefektivního rozpisu přímé pedagogické činnosti nejsou služby učitelů optimálně zajištěny. MŠ má tři pedagogické pracovníky, dle rozpisu služeb děti vzdělávají pouze dva pedagogové, třetí má zapsanou pohotovost na dva až tři dny v týdnu. Tímto rozvržením jsou narušeny předpoklady pro pokračování propojeného a plynulého vzdělávání, je omezena nápodoba a sjednocení pedagogického stylu. Chybí metodická pomoc nově přijaté učitelce a také nekvalifikované učitelce, která si doplňuje předepsanou odbornou kvalifikaci.

Vzdělávací nabídka v MŠ vycházela ze ŠVP PV. Pedagogové kladli důraz na dodržování pravidel vzájemných vztahů a zajištění bezpečnosti ve třídě, při pobytu venku, na školní zahradě i mimo areál školy. Přiměřeně k možnostem a schopnostem jednotlivců učitelé zohledňovali vzdělávací potřeby dětí a jejich pracovní tempo. Organizační formy dne byly přizpůsobeny denní vzdělávací nabídce, řízené didaktické aktivity probíhaly převážně se všemi dětmi současně. Děti byly vhodně motivovány. Především mladší děti měly možnosti dění ve třídě pouze pozorovat, teprve následně se přirozeně do aktivit zapojovaly. Při spontánních hrách měly dostatečný čas na výběr z připravené vzdělávací nabídky, nebo si volily vlastní postup. Většina aktivit měla činnostní charakter. Hodnocení dětí bylo částečně zaznamenáváno. Příležitosti pro vlastní zhodnocení dětmi nebyly využity.

Metodická pomoc pedagogům MŠ ze strany vedení poskytována není, ale vzájemnou spoluprací učitelé mezi sebou podněcují. Rozšířená vzdělávací nabídka pro děti předškolního věku je vhodně realizovaná v době poledního klidu tak, aby zajistila aktivity pro nespavé děti. Komunikativní dovednosti a logopedická prevence jsou rozvíjeny převážně rozhovory s dětmi, reprodukcí říkanek a básní. U dětí je příkladně prohlubován vztah k přírodě, děti mají možnost získávat poznatky vlastními zkušenostmi v blízké přírodě. Program byl pestrý, pedagogy cíleně rozpracován do týdenních vzdělávacích plánů.

Vzdělávání v základní škole probíhá ve dvou kmenových třídách se spojenými ročníky, někdy až se třemi ročníky společně v jedné třídě. To klade vysoké nároky na organizaci práce jednotlivých vyučujících. Pozitivní je, že personálně a organizačně je možné dělit tyto skupiny žáků také na menší skupiny podle časové dotace předmětů v jednotlivých ročnících, které jsou obsaženy v učebních plánech v ŠVP ZV.

Výuku českého jazyka ve vyšších ročnících (4. a 5. ročník) uskutečňuje zkušená, kvalifikovaná vyučující, výuka probíhá pro samostatné i spojené ročníky. Většinou byly ve sledovaných hodinách využity klasické výukové metody vycházející z forem řízeného rozhovoru. V rámci samostatné i diferencované práce podle ročníků docházelo k procvičování a upevňování učiva, při četbě vedla vyučující žáky k porozumění textu či k výraznému přednesu. Učitelka se snažila cíleně učit a procvičovat se žáky základní obsah z učebních osnov daných ŠVP ZV a upevňovat základní jazykové dovednosti žáků.

U mladších žáků (spojený 1. až 3. ročník) probíhala sledovaná výuka českého jazyka, matematiky, případně angličtiny v nepříliš příjemném a podnětném prostředí. Výuka byla jednotvárná, zcela chybělo zařazení motivačních a relaxačních prvků, docházelo k prostojům i k pasivitě a únavě žáků. Žáci prvního ročníku se neorientovali v základních tazích a prvcích psacích písmen, učitelka nekorigovala chybný úchop a sezení žáků při nácvičování psaní. Časté problémy žáků při hlasitém čtení (1. a 2. ročník) nebyly učitelkou řešeny. Nedocházelo k rozvoji čtenářských dovedností, slovní zásoby a souvislého vyjadřování žáků. Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vyučující v průběhu celé sledované vyučovací hodiny českého jazyka a matematiky zadala samostatnou práci bez zpětné vazby. Kvalitu vzdělávacího procesu snižovaly časté metodické a didaktické nedostatky (nedostatečná vizualizace probíraných jevů, nehledání souvislostí a mezipředmětových vazeb, malá provázanost s praktickým využitím poznatků, používání chybné terminologie ze strany vyučující, místy její nespisovné vyjadřování).

V průběhu sledované hodiny matematiky (spojený 4. a 5. ročník) chybělo provázání s využitím získávaných znalostí a dovedností s praxí. Všichni žáci plnili stejné typy úkolů, v rozporu se školním vzdělávacím programem pracovali žáci 4. ročníku společně se žáky 5. ročníku s desetinnými čísly (četli, zapisovali, sčítali, odčítali). V hodině přírodovědy vyučující diferencoval práci v jednotlivých ročnících a individuálně zohlednil i práci s žákem se SVP. V hodině proběhlo ústní zkoušení žáka před tabulí s odůvodněným hodnocením, následovalo orientační zkoušení s celou třídou v rámci opakování. Do práce bylo vhodně začleněno použití interaktivní techniky při prezentaci a výkladu nové látky, do které byli aktivně zapojeni i žáci. Ti dostali prostor k vyjádření svých vlastních zkušeností a postřehů, prokázali dobré znalosti. Hodina byla ukončena závěrečným shrnutím učitele ve spolupráci se žáky.

Při realizaci výuky ve třídách se spojenými ročníky docházelo často k nerovnoměrnému časovému rozvržení přímé práce s jednotlivými ročníky, chybělo stanovení cíle a závěrečné shrnutí (s výjimkou jednoho vyučujícího). Převažovala aktivita učitelů, chyběl prostor pro spontánní a tvůrčí aktivitu žáků nebo aktivity vedoucí k rozvoji kritického myšlení a práce s chybou. Sebereflexe nebo vzájemné hodnocení žáků se prakticky nevyskytly.

Školní družina disponuje vlastní vybavenou hernou, ke své činnosti využívá i další prostory školy (učebny, jídelnu). Výhodou je maximální využívání prostorné venkovní terasy, přiléhajícího školního hřiště a zahrady i vycházek do atraktivního okolí školy. V průběhu hospitovaných odpoledních činností školní družiny byl žákům ponechán volný prostor na odpočinek i aktivity podle vlastního výběru (např. kreslení a vystřihování, konstrukční hry, práce s drátem). Část žáků se do nabízených či volnočasových aktivit nezapojila, nebyla ani k smysluplnému naplňování volného času vychovatelkou příliš motivována. Žáci nebyli

vedení k udržování pořádku pracovního místa ani k úklidu stavebnic po ukončení činnosti před odchodem na vycházku. Časté byly vzájemné slovní i fyzické ataky žáků, které nebyly bezprostředně vychovatelkou korigovány, nebyla patrná podpora vytváření prosociálních vztahů a pozitivního klimatu podporujícího vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků škola zjišťuje, informace o výsledcích a pokroku žáků předává v omezené míře. V ŠVP ZV je uvedeno a bylo uplatňováno do doby změny ve vedení, výhradně slovní hodnocení. S příchodem nového vedení škola zavedla hodnocení pouze známkami, aniž by tuto zásadní situaci prokazatelně oznámila a dostatečně projednala s partnery (zákonní zástupci, žáci, pedagogové, zřizovatel). Špatná komunikace vedení s partnery i v dalších zásadních otázkách má ve svém důsledku za následek neochotu velké části rodičů spolupodílet se na prosperitě školy.

Systém hodnocení je nastaven také v ŠVP PV, jeho jednotlivé procesy však nejsou pravidelně vyhodnocovány. Tím škola nedostává potřebnou zpětnou vazbu sloužící jako východisko pro další práci a k zavádění nezbytných opatření ke zlepšení stavu.

Přístup pedagogů v mateřské škole k dětem byl vstřícný, během dne pro ně vytvářeli program pedagogických činností, který posiloval jejich stránku fyzickou, psychickou i sociální. Děti se na ně s důvěrou obracely. Příprava dětí na povinnou školní docházku probíhala dle ŠVP PV. Děti projevovaly zájem o didaktické pomůcky, společenské hry a stavebnice. Dokázaly se přiměřenou dobu soustředit. Zcela přirozeně navazovaly komunikaci mezi sebou a s dospělými, vyprávěly, co viděly a zažily a většinou i vzájemně respektovaly svoje názory. Uměly vyjádřit svoje požadavky i potřeby. V oblasti hrubé motoriky byla většina dětí obratných a pohybově zdatných. Nejstarší děti prokázaly dobrou znalost okolní přírody, dokázaly se orientovat v čase i prostoru, řešily jednoduché početní úkony či problémové situace. V MŠ využívají portfolia dětí jako podklad pro individualizaci vzdělávání pro děti s odloženou školní docházkou. Dětem s odchylkami řečového vývoje je doporučován klinický logoped.

Základní škola identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání a v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti. Vykazuje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro které vypracovala individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Aktuálně byli dva další žáci vyšetřeni v pedagogicko-psychologické poradně, pro jednoho žáka škola zajistila na základě doporučení asistenta pedagoga. Škola vypracovala IVP, nejsou s nimi však seznámeni zákonní zástupci žáků. Zlepšení vyžaduje oblast systematické kontroly naplňování podpůrných opatření žáků se SVP také přímo ve výuce a průběžné vyhodnocování jejich efektivity s ohledem na učební pokrok žáků.

Škola omezeně využívá spolupráci s ostatními partnery a se zřizovatelem. Součinnost se zákonnými zástupci vázne na objektivní a vstřícné komunikaci ze strany vedení školy. Běžná komunikace se zákonnými zástupci v MŠ probíhá prakticky denně při předávání dětí. Aktivní účastí na třídních schůzkách, sezónních dílničkách a jiných aktivitách se upevňuje oboustranná spolupráce mezi MŠ a zákonnými zástupci. V aktuálním školním roce škola nevykázala pořádání vlastních akcí nad rámec své činnosti, šlo pouze o spoluúčast na školních a mimoškolních aktivitách základní a mateřské školy. Navázání spolupráce a výměny zkušeností s dalšími subjekty, zapojení do projektů, soutěží nebo organizování vlastních aktivit např. v době školních prázdnin je příležitostí pro zkvalitnění činnosti školy a všestranného rozvoje kompetencí dětí a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od 6. 3. 2018 nastoupil do funkce nový ředitel školy.
- V novém školním roce 2018/2019 nastal výrazný odliv žáků ze školy.
- Změnilo se pojetí vzdělávání v základní škole a došlo k prokazatelnému zhoršení v komunikaci s partnery, zejména se zřizovatelem.

Silné stránky

- Vnější rekonstrukce budovy, využívání venkovní terasy základní školy k výuce i k pobytu žáků o přestávkách a k činnosti školní družiny.
- Ve spolupráci se zákonnými zástupci zařazování svačin pro žáky.
- Empatický přístup k dětem v mateřské škole, vytváření partnerských vztahů mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Problematické vedení dokumentace a její častý nesoulad s platnou legislativou.
- Špatná komunikace s vnějšími partnery a nekomunikace především se zřizovatelem
- Neúčinný kontrolní systém, nedůsledné nastavení a naplňování systému řídicích a kontrolních mechanismů, opatření ke zlepšení stavu není zavedeno.
- Nekvalifikovaný pedagogický sbor, malý důraz na profesní rozvoj.
- Nízká míra diferenciacce učiva a zohlednění individuálních dispozic žáků.
- Omezené využívání aktivizujících forem a metod vedoucích k činnostnímu učení žáků, nižší názornost výuky včetně využívání didaktické techniky učitelkami.
- Malá pozornost je věnována řízení mateřské školy jako celku.
- Nízká motivace žáků k zapojení do zájmového vzdělávání s cílem všestranného rozvoje kompetencí žáků a podpory vytváření prosociálních vztahů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V souladu s platnou legislativou nastavit řídicí a kontrolní systém.
- Povinnou dokumentaci školy vést náležitě v souladu se školským zákonem a prováděcími vyhláškami.
- Vyhotovovat jednotné strukturované zápisy z jednání pedagogické rady a zaznamenávat v nich rovněž projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy.
- Vést otevřenou a konstruktivní komunikaci s partnery. Aktivně usilovat o spolupráci se zřizovatelem, komunikovat s ním o své činnosti a cílech předškolního, základního a zájmového vzdělávání a jeho naplňování.

- Zkvalitnit informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků, procesech ve škole a dalších aktivitách školy.
- Aktivně přistoupit k zajištění odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru.
- Zvážit využití přepočteného počtu pedagogických pracovníků stanoveného rozpočtem neinvestičních výdajů k posílení personálního zajištění vzdělávací činnosti.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na doplnění odborné kvalifikace, inkluzivní vzdělávání a aktivizační metody výuky.
- Delegovat rozhodovací pravomoci a kompetence na pracovníky školy - především na pracoviště mateřské školy ustanovit vedoucí učitelku.
- Rozvíjet efektivní využívání odpovídajících výchovných a vzdělávacích strategií u dětí před nástupem do školy.
- Při přípravě a realizaci výuky dbát na rovnoměrné časové rozvržení přímé práce s jednotlivými ročníky a na dodržování časového rámce hodin.
- Zařazovat aktivizující formy a metody vedoucí k činnostnímu učení žáků.
- Při výuce a hodnocení žáků zohlednit jejich individuální možnosti a učební potřeby.
- Nastavit a realizovat systém podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami - absence spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Změny při poskytování podpůrných opatření konzultovat se školským poradenským zařízením.
- Nastavit systematickou kontrolu naplňování podpůrných opatření žáků se SVP, průběžně vyhodnocovat efektivitu s ohledem na učební pokrok žáků.
- Využívat didaktickou techniku tam, kde je to účelné a vhodné, zaměřit se na vyšší názornost výuky.
- Ve vzdělávacím procesu pracovat s reflexí žáků, s jejich sebehodnocením nebo vzájemným hodnocením v kolektivu třídy.
- Nastavit a dodržovat jednotná pravidla vzájemného chování žáků v základní škole a ve školní družině.
- Zatraktivnit nabídku zájmových činností ve školní družině s cílem zkvalitnění nabídky činností a všestranného rozvoje kompetencí žáků, navázat spolupráci s externími subjekty.
- Nabízet žákům aktivity posilující utváření zdravých vztahů mezi žáky, přirozeně je vést k respektování určených pravidel a k vzájemné spolupráci.
- Vést funkční webové stránky školy, průběžně aktualizovat jejich obsah a zpřístupňovat na nich zásadní dokumenty a dostupné informace o činnosti subjektu

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Všeň – Základní škola a Mateřská škola Všeň z 24. 9. 2018, platná a účinná od 24. 9. 2018
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Všeň, příspěvková organizace, s účinností od 6. 3. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – ZŠ, MŠ, ŠD, ŠJ, ŠJ-výdejna [online: 8. 2. 2019, <https://profa.uiv.cz/rejskol>]
4. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2018
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 ze dne odeslání 19. 10. 2018 s náhledem 13. 03. 2019
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2018
7. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2018
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018
9. Koncepce školy pro další období (únor 2019)
10. Školní vzdělávací program „Naše obecná škola“ čj. P1/2007, s platností od 1. 9. 2009
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2018
12. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Všeň za školní rok 2017/2018
13. Školní řád účinný od 1. 1. 2012
14. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018
15. Přehledy docházky, školní rok 2018/2019
16. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2018/2019, 15 kusů
17. Třídní kniha pro školní družinu, školní rok 2018/2019
18. Preventivní program školy z 30. 3. 2018
19. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2018/2019, Individuální vzdělávací plány – 3 žáci
20. Plán DVPP na školní rok 2018/2019, nedatováno
21. Zápisy z pedagogické rady ZŠ a MŠ Všeň z 6. 12. 2018 (příloha: Prezenční listina) a z 22. 1. 2019
22. Kniha úrazů školní rok 2018/2019 (mateřská škola, základní škola)
23. Rozvrhy hodin ve školním roce 2018/2019
24. Třídní knihy I., II. a III. třídy ZŠ vedené ve školním roce 2018/2019
25. Katalogové listy žáků a třídní výkazy ve školním roce 2018/2019 – matrika školy
26. Žakovské knížky žáků (vzorek) ve výuce hospitovaných předmětů
27. Školní vzdělávací program MŠ Všeň s motivačním názvem „Objevujeme svět kolem nás“, platný od 3. 9. 2019
28. Třídní vzdělávací program na školní rok 2018/2019 ke dni inspekce
29. Školní řád mateřské školy Všeň na školní rok 2018/2019 ze dne 27. 8. 2018
30. Zápis z třídních schůzek ze dne 11. 9. 2018
31. Třídní kniha MŠ za školní rok 2018/2019 – 3 ks
32. Správní řízení na školní rok 2018/2019 – 28 ks
33. Evidenční list pro dítě v mateřské škole na školní rok 2018/2019 – 28 ks

34. Další vzdělání pedagogických pracovníků MŠ na školní rok 2018/2019
35. Portfolio předškolního dítěte za školní rok 2018/2019
36. Podklady pro hodnocení podmínek v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
38. Hlavní účetní kniha za období 1 až 12, účetní rok 2018
39. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2018
40. Protokol o kontrole KHSLB ze dne 14. 2. 2019, Zpráva o provedené veřejnosprávní kontrole ze dne 7. 4. 2017 a ze dne 2. 9. 2015, protokoly o kontrole ČŠI ze dne 3. 2. 2016 a ze dne 7. 7. 2015, Protokoly OŠMTS ze dne 3. 2. 2016 a 30. 6. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Hessová, v.r.

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Mgr. Jana Polanecká, v.r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v.r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová, v.r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová, v.r.

V Liberci 5. 5. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Vencl, ředitel školy

Mgr. Jiří Vencl, v.r.

V Liberci 13. 5. 2019