



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sněžinka Frýdek Místek, J. Lady 1790

J. Lady 1790, 738 01 Frýdek Místek

Identifikátor školy: 600 132 463

Termín konání komplexní inspekce: 25. - 27. listopad 2002

Čj.:	144 405/02-11084
Signatura:	kn2aw117

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Zřizovatel mateřské školy – Město Frýdek Místek se sídlem Těšínská 1147, 738 01 Frýdek Místek

Právní forma - příspěvková organizace.

Mateřská škola (dále MŠ) je 4-třídní s kapacitou 110 zapsaných dětí, třídy jsou věkově heterogenní.

MŠ sdružuje jako svou součást školní jídelnu s kapacitou 114 jídel (IZO: 103 020 195).

Sídlo MŠ a školní jídelny je v samostatné budově s rozsáhlou zahradou, která je využívána výhradně pro činnost předškolního zařízení. Vnitřní prostor je rozčleněn na třídy s nezávislým provozem.

Vzdělávací program MŠ se orientuje na všestranný rozvoj osobnosti dětí podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (dále RVP) s rozšířenou nabídkou nadstandardních aktivit ve formě zájmových kroužků. Ověřuje program na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže „Sikulka chce být zdravý aneb má se rád“ (schválený MŠMT ČR dne 27.6.2002).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v celém předškolním zařízení,
- využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období 2001,
- aktuální stav bezpečnosti a protipožární ochrany, včetně vyhodnocování rizik a řešení mimořádných situací ve vztahu k žákům mateřské školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Činnost MŠ zajišťuje celkem 14 zaměstnanců. Pedagogickou práci vykonává 8 učitelek v plném pedagogickém úvazku, všechny mají potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilost a praxi v předškolní výchově, která se projevuje zkušeným přístupem k práci s dětmi. Stanovení míry vyučovací povinnosti je v souladu s platnými předpisy. Rozvržení pracovní doby je převážně efektivní, nižší efektivita jejího aktivního využití byla zjištěna pouze v době překrývání učitelek při odpočinku dětí. V souladu s potřebami pedagogické práce je organizace činnosti provozních zaměstnanců (respektování pedagogického režimu, pravidelnost a důslednost při zajišťování hygieny provozu, vstřícná a ohleduplná komunikace s dětmi ap.). Kolektiv MŠ je věkově vyvážený, zřejmě jsou zde velmi dobré interpersonální vztahy, které podporují pozitivní klima školy. Vstřícným způsobem přistupují všichni zaměstnanci ke zvýšené náročnosti pedagogické práce a organizačním změnám, které vyplývají z obsahu RVP.

Organizační řád školy vynikajícím způsobem vymezuje organizační strukturu a kompetence zaměstnanců, spolu s provozním řádem přehledně stanovuje efektivní pravidla fungování školy. V MŠ je velmi dobře funkční vnější i vnitřní informační systém. Interpersonální komunikace zahrnuje nejen pravidelné pedagogické a provozní porady s předem danou strukturou, ale také každodenní operativní kontakt ředitelky se zaměstnanci a pravidelné, všem přístupné informační místo (písemné materiály, odborný tisk, aktuální zprávy). Dle zápisů je v rámci porad navozováno živé diskusní prostředí s jednoznačnými závěry a požadavky pro další rozvoj školy. Vnější informační systém je orientován především na rodiče v MŠ, v menší míře na širší veřejnost a prezentaci MŠ na veřejnosti. Rodiče jsou přehledně informováni o vnitřní organizaci a základní pedagogické orientaci školy, seznámeni jsou s vnitřním a provozním řádem, pravidelně získávají informace o akcích organizovaných školou. Mají možnost kdykoliv navštívit a pobývat s dítětem v MŠ, získávají prostřednictvím nástěnek základní informace o činnosti tříd. Vnitřní i provozní řád je zpracován v souladu s platnou legislativou a vystihuje specifické potřeby MŠ.

Personální vedení MŠ je důsledné a ředitelka postupně prosazuje zásadní změny v činnosti školy, podporuje živou interpersonální komunikaci. Pravidelně provádí kontrolní činnost a vyhodnocování získaných poznatků. Přístup ke kontrole je pozitivně kritický, vyznačuje se jednoznačnými závěry zejména v pedagogické oblasti. Pravidla kontrolní činnosti zahrnují průběžné sledování provozu a organizace školy a pravidelné získávání informací o průběhu vzdělávací činnosti formou hospitací. Jejich závěry svědčí o vynikající metodické erudici ředitelky. V současné době je kontrola směřována na výsledky práce s dětmi v návaznosti na aplikaci RVP, ověřování způsobu plánování a vedení dokumentace tříd. Pedagogická kontrola je ve vztahu ke všem třídám rovnoměrná a inspirující, ve svém systému však nezohledňuje vyšší potřebu kontroly a metodického vedení u učitelky s krátkou praxí.

Přístup učitelek k dalšímu vzdělávání je velmi aktivní, navštěvují semináře obsahově zaměřené na objektivní potřeby školy, v tomto období zejména na aplikaci RVP. V praxi MŠ takto získané zkušenosti aplikují.

Atmosféra MŠ se vyznačuje tvořivě uvolněným pracovním klimatem a otevřeností ve vztahu k rodičům. Pro pobyt dětí v MŠ je zvolen přirozený režim, který podporuje klidné a podnětné prostředí a partnerské vztahy mezi učitelkami a dětmi.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou v MŠ celkově hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Objekt MŠ a jeho provozní podmínky optimálně vyhovují potřebám předškolního zařízení. Na budově je průběžně prováděna údržba zohledňující potřebný technický stav a také nutné inovace reagující na změny požadované hygienickými předpisy. Prostory jsou dostatečně velké a jejich uspořádání přehledné a bezpečné. Vnitřní vybavení všech tříd má celkově vynikající úroveň a zřejmý je soustavný důraz na zvyšování podnětnosti (aktualizace hracích koutů a výzdoby, zlepšování kvality dětského nábytku, rekonstrukce sociálního zázemí ap.). Významným prvkem vypovídajícím o činnosti MŠ je její výzdoba, která má vysokou estetickou úroveň. Je řešena zejména zajímavou instalací dětských prací a průběžně podléhá aktualizaci v souladu s programem tříd. Také v dotaznících je tato oblast rodiči často zmiňována i pozitivně oceňována a je zřejmé, že výzdoba je pro ně významným zdrojem informací o činnosti školy.

MŠ je velmi dobře vybavena učebními pomůckami, hračkami, didaktickým materiálem a odbornou i dětskou literaturou. Důraz je kladen na jejich kvalitu, běžnou dostupnost a rovnoměrné zajištění tříd. Průběh vybavování je postupný, zohledňuje současné trendy v předškolní výchově. Zohledněna je také potřeba zabezpečit zejména základními pomůckami a didaktickými materiály všechny třídy a zjednodušit tak způsob přípravy učitelek. V průběhu pedagogické práce jsou pomůcky maximálně využívány, učitelky prostřednictvím jejich široké individuální nabídky zvyšují efektivitu práce s dětmi (nabídka pomůcek pro práci ve skupinách, individuální pracovní materiály ap.). MŠ je vybavena výpočetní technikou a kopírkou, internetem a elektronickou poštou. Tato využívání současných informačních zdrojů pozitivně ovlivňuje informovanost školy a umožňuje efektivní kontakt s dalšími školskými subjekty.

Finanční zajištění v oblasti provozu i mzdových nároků splňuje potřeby školy. Ředitelka přistupuje k hospodaření s finančními prostředky koncepčně a úsporně, vynikajícím způsobem tak ovlivňuje podmínky školy.

Materiálně- technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

MŠ realizuje Školní vzdělávací program, který ověřovacím způsobem navazuje na Rámcový program pro předškolní vzdělávání a je pozitivně ovlivněn dílčími prvky projektu „Začít spolu,..“ Současně ověřuje metodiku primární protidrogové prevence v mateřských školách „Šikulka chce být zdravý aneb má se rád“. Program akcentuje individuální přístup k dítěti, zohledňování osobnostních předpokladů, spolupráci s rodinou, vyváženost spontánních a řízených činností a tvořivý přístup učitelek k pedagogickému procesu. Vzdělávací cíle jsou v souladu s RVP. V obsahu školního programu jsou pro všechny třídy stanovena shodná témata, která orientačním způsobem vymezují vzdělávací obsah. Ten je v rámci třídních plánů a příprav konkretizován dle specifických podmínek třídy. Zpracování třídních plánů je přehledné, zdůrazňují činnostní a prožitkovou formu učení a všestrannou orientaci vzdělávání. Jednotlivé přístupy k tvorbě programů svědčí o promyšleném způsobu práce, který z velké části využívá dřívější pedagogické zkušenosti a mění zejména formy organizace práce s dětmi ve prospěch skupinových a individuálních aktivit. Realizovaný vzdělávací program je vytvořen v souladu s věkovými zvláštnostmi předškolního věku, v praxi jsou na děti kladeny přiměřené nároky.

V MŠ je vedena povinná i další doplňující dokumentace, která přehledným a účelným způsobem dokladuje činnost školy v oblasti pedagogické a provozní.

Kontrola realizace vzdělávacího programu je v MŠ průběžná, zaměřuje se komplexně na posuzování efektivitu pedagogické práce ve vztahu ke zvoleným cílům. V plánu kontrolní a hospitační činnosti je vymezeno sledování dílčích hospitačních cílů, které jsou konkrétní, kladou nároky na efektivitu metodických postupů učitelek. Nebylo zjištěno zohlednění zvýšených nároků na kontrolní činnost u učitelek s krátkou pedagogickou praxí. Celkově je systém pedagogické kontroly hodnocen jako účinný a výsledky jsou efektivní zpětnou vazbou pro činnost učitelek. Formy vnitřní evaluace pedagogických výsledků začínají učitelky realizovat také v jednotlivých třídách. V současnosti je velmi dobrým způsobem řešeno sledování vývoje u dětí s odloženou školní docházkou, zatím nižší účinnost z hlediska zpětné vazby je zjištěna u vyhodnocování efektivitu třídních plánů a forem cíleného sledování dětí.

Realizovaný vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. šk. 376/2000-Rud.

Průběh a výsledky vzdělávání v řízených a spontánních činnostech

Pedagogickou činnost realizují v jednotlivých třídách podle třídních plánů, které jsou zpracovány jako tematické celky konkretizující dle RVP cílové kompetence. V návaznosti na ně je učitelkami zpracováván většinou týdenní obsah činností, který vymezuje texty, písně, didaktické hry a řízené činnosti. Při vzdělávání jsou minimalizovány frontální metody ve prospěch skupinových a individuálních, příznivé je nenásilné prolnutí spontánních a řízených aktivit. Učitelky respektují zájem dětí účastnit se programu třídy, zvolenými metodami směřují ke zvyšování podpory osobnostního a sociálního rozvoje dětí, zvyšuje se podíl spontánních komunikačních příležitostí. Při řízených činnostech jsou preferovány metody prožitkového učení a manipulace s reálnými materiály a pomůckami. Práce učitelek je pozitivně ovlivněna širokou znalostí vhodných textů, her, písní ap., které operativně využívají v průběhu práce s dětmi a vhodně tak rozšiřují bohatost pedagogických podnětů. V poznávací oblasti jsou rozvíjeny nejen paměťové schopnosti dětí, většina učitelek také postupně zvyšuje důraz na rozvíjení jejich úsudku a samostatné řešení problémů. Pro tento účel jsou využívány vhodné pracovní listy a další pomůcky, zvyšuje se význam individuální práce s dětmi. Pravidelnou součástí programu jsou pohybové aktivity, kde převažuje zejména přirozený pohyb dětí a pohybové hry, nepravidelně jsou zařazovány cílené zdravotní cviky a jógové prvky. Grafomotorický rozvoj probíhá soustavně podle vhodné metodiky formami, které jsou v souladu s možnostmi předškolních dětí. Významnou součástí pedagogické práce jsou aktivity v oblasti výtvarných a hudebních činností. Zde převažuje tvůrčí přístup k volbě námětů, které mají vždy velmi úzkou souvislost s tematickou orientací programu. Děti mají dostatek prostoru k projevům fantazie a samostatnosti.

Vhodným způsobem jsou začleněny do průběhu pedagogické práce zájmové kroužky (5 kroužků), kterými posilují individuální zájmovou orientaci dětí. Činnost je zde pravidelně plánována a všestranná nabídka zabezpečuje zapojení převážné většiny dětí. Pozitivně je inspekci i rodiči hodnocena také aktivita MŠ při výběru a zajišťování kulturních a sportovních akcí (divadelní a filmová představení, výlety, předplavecký a lyžařský výcvik, saunování apod.).

Motivace spontánních a řízených činností je postavena na tematické orientaci třídních plánů a potřeba motivovat děti k zájmu o nabízené aktivity se v pedagogické činnosti objevuje průběžně. Učitelky účelově využívají k povzbuzení zájmu texty, písně ap., snaží se také o vytvoření motivačního celku, jehož průběh většinou má pro děti jednoznačnou strukturu, příp. navozuje pocit zvědavosti a očekávání. Pozitivem jsou dílčí prvky tvořivé dramatiky a tematické propojení obsahu. Děti se do činností zapojují aktivně, při řízených činnostech nepřevažuje verbální projev učitelek. Vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou jednoznačně pozitivní, partnerské, nebyly zjištěny autoritativní přístupy. Heterogenní uspořádání dětských kolektivů má pozitivní vliv na sociální vztahy a při rozvíjení a upevňování dovedností dětí jsou využívány také přirozené vztahy mezi dětmi a jejich potřeba nápodoby. Formy hodnocení jsou orientovány nejen na průběhové výsledky třídy a projevy chování dětí, ale děti dostávají účinnou zpětnou vazbu ke svým dílčím výsledkům zejména při individuálních a skupinových aktivitách, učitelky je pozitivně oceňují ve vztahu k jejich individuálním možnostem.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Na vynikající úrovni jsou sebeobslužné dovednosti, jejichž nenásilné osvojování je podporováno nejen přehlednou organizací, ale také mimořádným důrazem na samostatnost

děti. Vzhledem k uvolněnému programu a citlivě profesionálnímu přístupu učitelk se děti bez obtíží začleňují mezi své vrstevníky a do organizace režimu MŠ, bezprostředně komunikují s učitelkami. Způsob pedagogického vedení rozvíjí také komunikaci a zdvořilostní návyky (komunitní kruh, návštěvy kulturních představení ap.), schopnost spolupráce a rozhodování (kooperativní aktivity). Děti znají velké množství textů a písní, které přirozeně ve svých činnostech využívají. Při sledování poznávacích procesů byla zjištěna široká škála poznatků, které díky tematickému prolínání děti využívají v mnoha pedagogických situacích. Vynikajících výsledků dosahuje MŠ v estetickém zaměření své činnosti, které dále rozvíjí také v rámci zájmových kroužků. Výsledky zde svědčí o sebevědomém přístupu dětí při zapojování do těchto oblastí a nadprůměrných dovednostech (zpěv, výtvarné dovednosti ap.). Děti bez zábran uplatňují svou fantazii, jak při výtvarných aktivitách, tak při hrách a komunikaci s učitelkami. Důsledkem systematického přístupu MŠ ke grafomotorickému rozvoji jsou u většiny dětí správné návyky při činnosti s kreslicím a psacím materiálem. Převaha skupinových činností vede k velmi dobré úrovni spolupráce zejména u starších dětí, nevyskytuje se zde větší množství konfliktů a děti neprojevují ve svých vztazích agresivitu.

Pravidelné pohybové aktivity se ukázaly jako účinné z hlediska sledované úrovně pohybových návyků a dovedností. Děti o ně projevují spontánní zájem, jejich dovednosti jsou na dobré úrovni.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou dle dostupných zjištění hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. šk. 376/2000-Rud a ve Zřizovací listině ze dne 26. října 1993 jsou shodné.
- V průběhu inspekce byl zhodnocen aktuální stav bezpečnosti a protipožární ochrany v MŠ a v této oblasti nebyly zjištěny nedostatky.
- V průběhu komplexní inspekce byli rodiče prostřednictvím dotazníků vyzváni k vyjádření svých názorů na kvalitu sledované MŠ. Vyplněním dotazníků zareagovalo 80% dotázaných rodičů a jejich vyjádření svědčí o mimořádně pozitivním hodnocení MŠ téměř ve všech oblastech. Zejména oceňují empatické a profesionální přístupy učitelk k dětem i rodičům, podnětnost celkového vzhledu školy, bohatost pedagogického programu a především nabídku akcí školy a zájmových kroužků. Poměrně vysoké procento rodičů (až 45 %) se však nedokázalo na základě svých poznatků o MŠ vyjádřit k její činnosti vztahující se k zajišťování pedagogicko-poradenských služeb, zohledňování individuálních zvláštností dětí v programu školy a o možnostech spolupráce rodičů s MŠ.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001.

Závazné limity regulace zaměstnanosti, tj. limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limit počtu zaměstnanců byly dodrženy a odsouhlaseny na účetnictví a výkaznictví. Nebylo shledáno porušení platných právních předpisů.

Předškolní zařízení předložilo výkazy, které je povinno zpracovat podle obecně platných předpisů. Zúčtování státních prostředků za kontrolované období bylo zpracováno ve stanoveném termínu a požadované kvalitě.

Porovnáním stanovených závazných ukazatelů státního rozpočtu v oblasti prostředků na platy, prostředků na ostatní platby za provedenou práci a ukazatele počtu zaměstnanců, rozepsané Okresním úřadem Frýdek – Místek normativní metodou a vykazovanou skutečností bylo zjištěno efektivní hospodaření. Mateřská škola použila tyto prostředky k účelu, na který byly určeny a pokryla všechny nárokové složky platů, čímž byl zabezpečen nárůst platů zaměstnanců školy od 1. 1. 2001, v souladu s novelou nařízení vlády číslo 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací.

Finanční prostředky státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) byly čerpány na zákonné pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, na poskytnutí osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnancům, na úhradu věcných nákladů souvisejících se stravováním zaměstnanců předškolního zařízení, na úhradu výdajů souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP) a na pořízení učebních pomůcek-hraček. Finanční prostředky státního rozpočtu, včetně účelově určených prostředků na rozvojový program DVPP, byly využity efektivně.

Nevyčerpané finanční prostředky státního rozpočtu byly v plné výši odvedeny na bankovní účet zřizovatele.

Přidělené prostředky na platy použilo předškolní zařízení efektivně a k účelům, ke kterým byly poskytnuty. Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků a dodržení termínů předložení hodnotíme pozitivně. Finanční prostředky na přímé ostatní neinvestiční výdaje včetně účelově určených prostředků na rozvojový program DVPP byly čerpány efektivně s ohledem na využití v práci předškolního zařízení. Využití finančních prostředků ze státního rozpočtu ve všech sledovaných oblastech je na základě kontrolního zjištění hodnoceno jako hospodárné a efektivní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

2. Zřizovací listina ze dne 26. října 1993 (bez uvedení č.j.)
3. Doplněk č.1 ke zřizovací listině ze dne 14. prosince 1993 – doplnění názvu organizace (usnesení městského zastupitelstva ze dne 14. 12. 1993 č. 1. 15.)
4. Doplněk č.2 ke zřizovací listině ze dne 25. 10. 1994 (usnesení městského zastupitelstva ze dne 27. 9. 1994 č. I/1. 8.)
5. Doplněk č.3 ke zřizovací listině ze dne 18. 7. 1995 (usnesení z 6. zasedání městského zastupitelstva ze dne 24. 6. 1995)
6. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině ze dne 27. 6. 2001 (usnesení ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VI./6.1. ze dne 26. 6. 2001)
7. Dodatek č. 5 ke zřizovací listině ze dne 24. 9. 2002 (usnesení z 23. zasedání zastupitelstva města č. VIII./8.1. ze dne 24. 9. 2002)

8. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. 12. 2000 vydané Školským úřadem Frýdek-Místek (č.j. šk. 376/2000-Rud)
9. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy ze dne 18. 6. 1991 (bez uvedení č. j.), vydané Školským úřadem Frýdek – Místek s účinností od 1. července 1991
10. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ke dni 31. srpna 1997, vydané dne 14. listopadu 1997 č. j. škol 118/97-Thiel/Mo/1256
11. plán práce s přílohami, rok 2001/2002,
12. školní vzdělávací program, rok 2002/2003,
13. metodika protidrogové prevence „Šikulka chce být zdravý aneb má se rád,,
14. třídní vzdělávací plány - září, říjen, listopad 2002,
15. provozní řád mateřské školy,
16. zápisy z revizí, kontrol a hospitací,
17. zápisy z pedagogických a provozních porad,
18. vnitřní řád školy,
19. organizační řád,
20. organizace provozu školy,
21. plán kontrolní a hospitační činnosti,
22. další vzdělávání pedagogických pracovníků - přehled účasti,
23. dotazníky pro rodiče,
24. podkladová inspekční dokumentace,
25. evidenční listy dětí umístěných v předškolním zařízení,
26. přehled docházky dětí,
27. protokol o předání zpracované metodiky k ověření ze dne 8.7.2002,
28. vnitřní platový předpis platný od 1. 1. 2001,
29. kritéria pro poskytování osobních příplatků a odměn ze dne 1. 10. 2001,
30. personální a platová dokumentace zaměstnanců mateřské školy,
31. organizační řád vydaný dne 1. 1. 1999, platný pro rok 2001,
32. mzdové listy zaměstnanců za rok 2001,
33. sestava podkladů pro stanovení nároku a splnění podmínek pro výplatu dalšího platu zaměstnanců za 1. pololetí roku 2001,
34. evidence pracovní doby za rok 2001,
35. rozpočet na rok 2001 stanovený referátem školství Okresního úřadu Frýdek-Místek (č. j. škol. 37/2001-Ja/179),
36. zpráva o rozpočtových opatřeních na rok 2001 referátu školství Okresního úřadu Frýdek-Místek (č. j. RŠ/Pa/2001-460),
37. úprava závazného ukazatele státního rozpočtu limitu zaměstnanců – průměrný přepočtený počet osob za rok 2001 včetně povoleného překročení ze dne 27. prosince 2001 (č. j.:škol. PAM-Ča),
38. čerpání z prostředků státního rozpočtu a čerpání fondu odměn při překročení limitu na platy OkÚ k 31. 12. 2001,
39. čerpání dotací 1-12 / 2001,
40. návrh na rozdělení hospodářského výsledku za rok 2001,

41. zápis z projednání výsledků hospodaření MŠ Sněženska Frýdek-Místek za rok 2001,
42. výpis z bankovního účtu poř. č. 6, str. 5 ze dne 15. 3. 2002 – odvod nevyčerpaných státních finančních prostředků,
43. rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 za rok 2001,
44. výkaz zisku a ztrát organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 za rok 2001,
45. hlavní účetní kniha za rok 2001,
46. účetní doklady účtu 501 114, 501 115, 501 900, 502 900, 511 900, 518 100, 518 900, 521 100, 524 100, 524 200, 527 100, 549 100, 549 900, 551 900 - čerpání státní dotace,
47. rekapitulace čerpání mzdových prostředků 1-12/2001,
48. výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001,
49. objednávka výkonu odborných prací z oblasti bezpečnosti a požární ochrany č.j.: 181/02 z 5. listopadu 2002.

ZÁVĚR

Vynikající hodnocení personálních podmínek MŠ vychází ze zjištění o stabilitě, kvalifikovanosti a velmi dobré profesionální úrovni zaměstnanců školy. V MŠ je přehledná struktura pedagogického a organizačního řízení, která s pomocí účinné kontroly zajišťuje postupný rozvoj MŠ a podporuje inovační kroky v její činnosti.

Úroveň pedagogického řízení dokladuje profesionální erudici a průběžnou angažovanost ředitelky MŠ.

Materiálně – technické podmínky školy jsou na vynikající úrovni, k jejich postupnému zkvalitňování dochází koncepčně a výsledkem je inovační a podnětné prostředí nejen pro děti, ale také pro učitelky. Materiální vybavení akceptuje současné trendy v předškolní výchově.

Průběh a výsledky výchovně – vzdělávací práce jsou pozitivně ovlivněny ověřováním nového způsobu pedagogické práce, který směřuje k aplikaci Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Zvyšuje se podíl aktivizujících metod, realizují integraci výchovných složek, zvyšuje se prolínání spontánních a řízených činností a preferují odklon od frontálních metod. K vyhodnocování výsledků při zavádění RVP vytvářejí evaluační nástroje, jejichž efektivita je zatím ověřována. Klima MŠ je jednoznačně pozitivní, je kladen důraz na podnětnost programu i prostředí.

Kontrolou bylo zjištěno, že finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly čerpány v souladu s jejich určením.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Jarmila Španihelová

Členové týmu Mgr. Hana Štefková

Další zaměstnanci ČŠI

Ludmila Kubicová

Ing. Šárka Baarová

Zdeňka Trubačová

V Novém Jičíně dne 6. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. února 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Irena Rusková, ředitelka mateřské školy

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu 28. Října 117, 702 18 Ostrava 2	2003-02-24	144 075/03-11084
Zřizovatel: Město Frýdek Místek, Těšínská 1147, 738 01 Frýdek Místek	2003-02-24	144 076/03-11084

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány