



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIH-1037/11-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola, Červený Kostelec, Větrník 999, okres Náchod
<b>Sídlo:</b>	Větrník 999, 549 41 Červený Kostelec
<b>IČ:</b>	75 016 117
<b>Identifikátor:</b>	668 000 791
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Pavlou Švorčíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Červený Kostelec
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Větrník 999, 549 41 Červený Kostelec
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	21., 22. a 25. listopad 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola, Červený Kostelec, Větrník 999 (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 120 dětí. Ve výkazu o MŠ bylo k 30. 9. 2011 uvedeno

108 dětí, tomuto počtu odpovídají i zapsané děti ke dni inspekce. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd podle věku. MŠ navštěvuje 7 dětí s odkladem školní docházky. Škola neeviduje žádné děti se speciálně vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Ředitelka školy určila měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na 300 Kč. Vedení MŠ po dohodě s rodiči stanovilo provoz školy od 6:15 do 16:00 hodin. Většina dětí navštěvujících MŠ je z Červeného Kostelce a blízkého okolí. Rodiče mohou získat potřebné informace nejen ve škole, ale i prostřednictvím webových stránek [www.msvetrik.cz](http://www.msvetrik.cz). Stravování dětí je zajištěno školní jídelnou.

Pro MŠ je platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který vydala ředitelka školy. Dokument je přístupný veřejnosti na nástěnkách v obou samostatných vchodech budovy. Talent dětí je rozvíjen v zájmových činnostech. Všechny učitelky (8), kromě jedné jsou odborně kvalifikované. Podstatná změna od minulé inspekce nastala v obsazení funkce ředitelky školy (bývalé učitelky výše uvedené MŠ), která byla jmenována do funkce od 1. 9. 2006.

V posledních letech se výrazně zlepšily materiální podmínky školy. V MŠ se realizovala celková modernizace školní kuchyně a zřizovatel školy uskutečnil řadu energetických úspor, jejíž součástí bylo zateplení budovy MŠ, tj. výměna oken, izolace venkovních obvodových zdí, výměna radiátorů ve třídách.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Mateřská škola navazuje na výchovu v rodině a směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. Učitelky plánují vzdělávání dětí prostřednictvím třídních vzdělávacích programů, které se shodují ve výběru úkolů a témat, liší se ve volbě metod, organizačních forem a v termínu zařazení. Učitelky jednotlivé vzdělávací obsahy s dětmi plní zpravidla v rozsahu jednoho až dvou týdnů. Jejich skladbu tvoří námětové, smyslové a tvořivé hry a didakticky cílené činnosti. Při přípravě aktivit učitelky vycházejí z konkrétně stanovených cílů a zpravidla i ze všech vzdělávacích oblastí.

V rámci spontánních činností si děti volily především hry a činnosti probíhající ve skupinkách nebo pracovaly individuálně, ale vždy na základě svobodného rozhodnutí. Vedle zájmových aktivit (námětové, konstruktivní, tvořivé hry) se zajímaly o činnosti spojené s uplatněním výtvarných a pracovních dovedností. V průběhu spontánních aktivit uplatňovaly svoje zkušenosti, konstruktivní dovednosti. Jen v ojedinělých případech hry dětí postrádaly hlubší smysluplnost. Učitelky děti k činnostem motivovaly konkrétní nabídkou nebo slovní výzvou, povzbuzovaly je pozitivním hodnocením a podporovaly jejich seberealizaci.

Organizace řízených činností nebyla plně v souladu s principy předškolního vzdělávání deklarovaných v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Učitelky v průběhu řízených činností méně upřednostňovaly moderní způsob předškolního vzdělávání, kdy se děti učí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností. Využívaly většinou frontální formy vzdělávání. Řízené činnosti vedly převážně učitelky se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. V průběhu takto řízeného předškolního vzdělávání se málokdy kdy objevovala diferenciaci v náročnosti kladených požadavků na děti podle jejich individuálních schopností. Pozitivem bylo, že v průběhu zvolených aktivit měly děti

příležitost uplatnit předchozí zkušenosti a dovednosti. Časová náročnost na soustředěnost byla pro některé děti až nepřiměřená.

Učitelky zadávaly dětem úkoly rozšiřující jejich poznání a dovednosti v jednotlivých gramotnostech (matematické, čtenářské, přírodovědné). Čtenářská a matematická gramotnost jsou podporovány a cíleně rozvíjeny v rámci celé školy. Učitelky dětem pravidelně čtou, organizují pro ně návštěvy divadelních představení, navštěvují knihovnu v Červeném Kostelci. Nejstarší děti jezdí na výlety do okolí, kde žili spisovatelé jejich kraje. Učitelky u nich podporují rozvoj slovní zásoby, správnou výslovnost. Zvláštní péče je věnována ve všech třídách logopedické prevenci a nápravě řeči ve spolupráci s logopedem. Děti bezprostředně komunikovaly mezi sebou a učitelkami. Vyjadřovaly se samostatně, nejstarší děti uměly popsat své potřeby, rozlišovaly obrazné symboly (číslíce, písmena). Některé děti se samostatně podepisovaly na výkresy. Celkem dobře se orientovaly v prostoru a čase. Rezervy byly shledány v rozvoji informační gramotnosti u dětí, počítače nebyly v průběhu inspekce dětem k dispozici.

Mimořádná pozornost je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí ve kterém žijí. Navštěvují pravidelně hospodářství, poznávají práci policistů a hasičů. Z rozhovoru s učitelkami vyplývá, že vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu, ve škole „třídí papír“. V průběhu inspekce děti věděly, jak chránit a pečovat o životní prostředí. Učitelky se důsledně věnují i rozvoji sociální gramotnosti. Děti se rozhodovaly svobodně a respektovaly stanovená pravidla chování, učitelky u nich vytvářejí kladný vztah ke starším spoluobčanům, chodí „vítat“ nové občánky. V MŠ přibližují dětem lidové zvyky a tradice vztahující se k rodnému městu (mezinárodní folklórní festival). Oslavují ve škole narozeniny a svátky dětí. Pravidelně navštěvují Hospic a Pečovatelský dům „U Jakuba“ v Červeném Kostelci i Dům sociálních služeb v České Skalici.

MŠ podporuje zdravý životní styl, děti jezdí do plaveckého bazénu, v zimě sportují na školní zahradě. Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem k danému tématu. Učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost, rozvíjejí tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky. Učitelky využívají k rozvoji motorických dovedností u dětí vycházky do okolní přírody a pravidelně cvičí v tělocvičně základní školy. Z rozhovoru s učitelkami vyplynulo, že je vedou k ochraně svého zdraví, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu, škola je zapojena do programu „Abeceda zdraví“. V průběhu inspekce děti věděly, jak chránit a pečovat o svoje zdraví, prokazovaly dobré znalosti o lidském těle, společně prohlížely encyklopedie. Organizace stravování nebyla ve všech třídách stejná, rezervy byly shledány ve stolování dětí v některých třídách. V době odpoledního odpočinku je vytvářena nabídka klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku.

Pedagogické hodnocení mateřské školy je funkční. Učitelky pravidelně vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí. Pro děti s odkladem školní docházky zpracovávají plány, vycházejí z poznatků odborníků. Ve třídě, kde jsou soustředěny děti s odkladem školní docházky, probíhá systematická každodenní příprava dětí na výuku v základní škole.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

V rámci správního řízení pro školní rok 2011/2012 byly přijaty všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Čtyři žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání byly zamítnuty z kapacitních důvodů, i když uvedená kapacita školy (120) v rejstříku škol a školských zařízení nebyla naplněna. Ředitelka školy tuto skutečnost zdůvodnila tím, že zřizovatel udělil škole „Výjimku z počtu dětí ve třídě“ na 27 (celkový počet 108 dětí). Dále bylo kontrolou zjištěno, že v rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení je uveden větší počet dětí, než je počet stravovaných osob. Ředitelka školy již v průběhu inspekce přijala opatření a požádala příslušný krajský úřad o změny zápisů v rejstříku škol a školských zařízení. Školní matrika je řádně vedena.

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla ČŠI provedena komparační analýza školního vzdělávacího programu. ŠVP PV s názvem „Jsme kamarádi a máme se rádi“ s platností pro období 2010 – 2013 byl inovován, ale kontrolou bylo zjištěno, že i po těchto úpravách nebyl v souladu s RVP PV. Ředitelka školy dokument v průběhu inspekce dopracovala tak, aby byl plně ve shodě se zásadami RVP PV j. 32 405/2004-22.

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě konkurzního řízení, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ponechala. Organizační strukturu, pracovní povinnosti a některé dílčí odpovědnosti pracovníků MŠ vymezila ředitelka školy v souboru vnitřních dokumentů. Na základě doporučení ČŠI ředitelka školy změnila režim dne tak, aby plánovaný pobyt dětí venku byl nejméně 2 hodiny. Následně na toto opatření upravila i rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelkám. Potřebné informace jsou pracovníkům školy předávány prostřednictvím informačního systému, který je sice funkční, ale jeho větší efektivitě brání nedostatek počítačů ve třídách, které by mohly mít zároveň k dispozici k rozvoji počítačové gramotnosti i děti. Silnou stránkou práce ředitelky školy je vysoké pracovní nasazení. Ředitelka školy plní řádně povinnosti vyplývající z její funkce. Drobné formální nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekce.

Pozitivní vliv na vzdělávání dětí mají velmi dobré personální podmínky. Učitelka bez odborné kvalifikace studuje vysokou školu, obor předškolní pedagogika. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP). Ředitelka školy se školí v počítačové gramotnosti, navštěvuje akce zaměřené na teorii i praxi školského managementu. Učitelky se zaměřují zejména na metody aktivního učení, hudební a pohybovou výchovu.

MŠ je umístěna v klidné městské části. Budova školy je pavilónového typu, projektovaná pro účely předškolního vzdělávání. Třídy jsou postupně vybavovány novým nábytkem, mají odpovídající prostorové podmínky pro pobyt dětí. Interiéry tříd poskytují dětem zákoutí podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností v souladu s přijatým ŠVP PV. Dostatek tělovýchovného náradí a náčiní podporuje rozvoj fyzické zdatnosti dětí. Děti mají k dispozici moderní hračky a učební pomůcky, které rozvíjejí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i rozvoj jednotlivých gramotností. Dostatečná je nabídka dětské a učitelské knihovny. Audiovizuální technika a hudební nástroje jsou k dispozici ve všech třídách školy.

Ke škole náleží oplocená zahrada. Většina dřevěných a kovových herních prvků umístěných na zahradě školy však již neprošla potřebnou bezpečností kontrolou (chybí dopadové plochy). Ve špatném technickém stavu je i část oplocení a přístupová brána.

Ředitelka školy v průběhu inspekce na návrh ČŠI přijala opatření a požádala zřizovatele o odstranění výše uvedených nedostatků. Součástí zahrady je i neudržované dopravní hřiště. Na jeho opravu by ráda ředitelka školy využila finanční prostředky z grantu „Oranžová zahrada“, do kterého školu přihlásila.

Učitelky na začátku a v průběhu celého školního roku prokazatelně seznamují děti s možnými nebezpečími a s prevencí rizik úrazů, což dokládají pečlivě vedené zápisy v třídních knihách. Vnitřní prostory školy využívané dětmi se jevily v době inspekce jako bezpečné. Kniha úrazů je vedena, drobné formální nedostatky byly odstraněny již v průběhu inspekční činnosti.

MŠ se snaží rozvíjet spolupráci s rodiči dětí na základě partnerského přístupu. Vedení školy pravidelně pro rodiče organizuje schůzky, kde je učitelky informují o dění v MŠ. Pedagogové školy poskytují rodičům aktuální informace o vzdělávací činnosti školy prostřednictvím informačních tabulí umístěných ve vestibulu školy a v jednotlivých šatnách dětí. Škola pro děti pořádá řadu kulturních a společenských akcí (výlety, besídky, návštěvy kulturních akcí). Dalším partnerem MŠ jsou Základní školy v Červeném Kostelci (dále ZŠ). Realizují vzájemné návštěvy žáků ZŠ a dětí MŠ. Ředitelka školy kladně hodnotí oboustrannou spolupráci. Zřizovatel podporuje koncepční záměry MŠ a poskytuje jí významnou pomoc zejména v materiální oblasti. Ředitelka školy podle svého vyjádření pravidelně zřizovatele informuje o svých záměrech. Škola rovněž úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Náchodě, Speciálním pedagogickým centrem v Hradci Králové a klinikou logopedkou.

Ve sledovaném období 2009 – 2011 škola hospodařila s finančními prostředky přijatými ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy, prostředky svých fondů a se sponzorským darem. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila především na platy zaměstnanců, platby sociálního a zdravotního pojištění, nákup hraček a učebních pomůcek, úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), nákup osobních ochranných pracovních prostředků a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele slouží na zajištění provozu školy. Je využíván na nákup výukového a režijního materiálu, opravy a údržbu, platby za energie a úhradu služeb spojených s její činností. Zřizovatel také přispívá na obnovu hraček a učebních pomůcek, akce DVPP a na mzdy nepedagogických pracovníků. Zajišťuje i finanční prostředky na investiční akce související s vybavením, opravami a rekonstrukcí školní budovy. Příjmy z vlastní činnosti tvoří úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. V roce 2009 obdržela škola finanční dar od rodiče dítěte navštěvujícího školu, který byl určen na dovybavení jedné třídy učebními pomůckami.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Mateřská škola zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, kromě výše uvedené kapacity. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o škole.***

***Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je po provedené úpravě v průběhu inspekční činnosti v plném souladu se zásadami a cíli školského zákona a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.***

*Inspekční hospitace prokázaly, že stanovený školní vzdělávací program je v praxi naplňován a vede k cílenému rozvíjení tzv. klíčových kompetencí, jejichž naplnění je nezbytné pro další etapy vzdělávání.*

*Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na výchovu ke zdraví. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. ŠVP PV je kvalitním dokumentem, který zohledňuje podmínky školy.*

*Vymezení pravomocí ředitelky školy vychází z platných právních předpisů. Systém řízení včetně dokumentace školy stanovuje povinnosti a kompetence pracovníků školy. Předností ředitelky školy je otevřená komunikace a spolupráce všech členů týmu při naplňování stanovených záměrů školy.*

*Personální podmínky školy jsou velmi dobré, svědčí o tom vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru. DVPP věnuje vedení školy velkou pozornost.*

*Od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek, které odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání a cíleně podporují rozvoj osobnosti dítěte. Rezervy byly shledány ve vybavenosti tříd počítači a jejich využití ve výuce.*

*Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola stálou pozornost. Děti jsou průběžně seznamovány s možnými nebezpečími. Ředitelka školy, na výše popsaná rizika vyskytující se na školní zahradě, reagovala neodkladným přijetím potřebných opatření.*

*Finanční prostředky, se kterými škola hospodář, umožňují naplňovat cíle ŠVP PV a jsou efektivně využívány k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.*

*Spolupráce s rodiči dětí, zřizovatelem, jinými školami a dalšími partnery je pro školu přínosná a účinně podporuje její výchovně vzdělávací proces.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e -podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Náchodě dne 5. prosince 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

Vladislava Domáňová, přizvaná osoba

Vladislava Domáňová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Náchodě dne 9. 12. 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Pavla Švorčíková, ředitelka školy

Pavla Švorčíková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.