



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kestřany, okres Písek

398 21 Kestřany 52

Identifikátor školy: 600 061 647

Termín konání inspekce: 24. a 25. únor 2004

Čj.:	g4-1017/04-1250
Signatura:	kg4ax103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků vybraných činností výchovně-vzdělávací práce

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem Mateřské školy Kestřany, okres Písek, 398 21 Kestřany 52, je obec Kestřany, 398 21 Kestřany 136. Škola je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Její součástí je školní jídelna.

Ve školním roce 2003/2004 je v jednotřídní mateřské škole zapsáno celkem 22 dětí. Kapacita školy činí 35 dětí.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracují 2 pracovnice. Ředitelka školy s kvalifikací odpovídající požadavkům odborné a pedagogické způsobilosti pro výkon práce v mateřské škole. Druhá pracovnice má kumulovaný pracovní úvazek kuchařky, vedoucí školní jídelny a školnice. Doplnuje dále přímou výchovnou práci v rozsahu 3,5 hodiny denně jako učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti (v době odpočinku a odpoledních spontánních činností dětí).

Zpracovaný organizační řád mateřské školy vymezuje kompetence pracovníků a základní pravidla chodu školy. Bezproblémová činnost školy je založen na přesně vymezených pracovních povinnostech obou pracovníků a jejich dobré spolupráci. Provoz školy je organizován od 6:15 do 16:00 hodin a vychází z požadavků rodičů.

Vnitřní informační systém je funkční. Ředitelka předává všechny potřebné informace své spolupracovnici v ústní i písemné podobě. Poskytuje nekvalifikované učitelce metodickou pomoc, denně hovoří o projevech a zdravotním stavu dětí.

Kontrolní činnost je podložena plánem. Ředitelka tuto činnost provádí a vede o ní stručné záznamy. V tomto školním roce bylo dosud provedeno několik kontrol. Případná zjištění jsou projednána bezodkladně.

Ředitelka se dle provozních možností školy účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, sleduje rovněž současnou odbornou literaturu a profesní časopisy. Ve vzdělávání upřednostňuje především problematiku nového Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a řízení školy. Umožňuje vedoucí jídelny navštěvovat semináře zaměřené na školní stravování.

Hodnocení pracovníků probíhá v půlročních intervalech, vedení školy využívá kritérií pro přidělování odměn a osobního ohodnocení.

Personální podmínky vzdělávání mají celkově velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v zrekonstruované budově základní školy. K realizaci výchovně-vzdělávací činnosti má velmi dobré prostorové podmínky.

Prostředí školy je pro děti podnětné, esteticky upravené. Ředitelka věnuje pozornost obnově vnitřního zařízení. Zvláště dobře je vybavena třída hracími koutky, do šatny dětí byl pořízen nový nábytek. V současné době neodpovídá vzrůstu dětí dětský nábytek ve třídě.

Ve škole je dostatek učebních pomůcek, hraček a stavebnic, průběžně jsou doplňovány o nové. Vybavení audiovizuální technikou je pro potřeby školy postačující. K hudebním činnostem jsou využívány varhany a sady rytmických nástrojů. Mezi používaným sportovním náradím chybí kvalitní švédská lavička a ribstole.

Učitelky mají k dispozici odpovídající fond dětské a pedagogické literatury i výběr metodických materiálů.

Rozlehlá plocha školní zahrady byla zmenšena, postupně upravena a zařízena pro potřeby předškolních dětí.

Ředitelka provádí průběžnou kontrolu potřeb školy ve všech oblastech její činnosti. Zpracovává pro zřizovatele přehled požadavků vybavení mateřské školy. Spolupracuje s ním při zabezpečení technického stavu budovy a její údržby, sleduje efektivitu hospodaření a vede inventarizaci majetku. Přehled materiálně-technických podmínek ve školním roce 2003/2004 je součástí Školního vzdělávacího programu.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání mají celkově velmi dobrou úroveň.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22. Školní vzdělávací program je vypracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy, má zřetelně stanoveny základní cíle vzdělávání. Třídní vzdělávací program navazuje na školní vzdělávací program a konkrétně rozpracovává jednotlivé oblasti vzdělávání formou tematických celků.

Ředitelka sleduje průběžně plnění vzdělávacího programu. Vyhodnocuje úroveň výchovně-vzdělávací práce po ukončení tematického celku, srovnává ji s požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání zvláště v oblasti očekávaných kompetencí u dětí. Zpracovává jejich individuální záznamy.

Povinná dokumentace předškolního zařízení je řádně vedena. Přehled výchovné práce prokazuje naplňování zvoleného vzdělávacího programu.

Organizace výchovně-vzdělávací práce vychází z orientačního uspořádání režimu dne, reaguje na potřeby dětí a aktuální situaci. Jednotlivé činnosti a režimové momenty jsou během dne organizovány plynule, poměr spontánních a řízených činností je vyvážený. Prostor je vytvořen spontánním pohybovým aktivitám. Respektována je individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Pitný režim je zaveden a dětmi využíván.

Informační systém směrem k rodičům funguje běžným způsobem. Rodičům jsou k dispozici základní informace o provozu školy uvedené v řádu školy, dále pedagogická osvěta a ukázky výtvarných prací dětí. Informace o dětech učitelky podávají v každodenním kontaktu při předávání dětí a na společných akcích.

*Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.
Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.
Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.
Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy.*

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Hospitováno bylo pouze u učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí a mnohaletou praxí během spontánních a řízených činností (hry, ranní cvičení, výtvarné činnosti, pohybové činnosti, stolování, sebeobslužné činnosti a pobyt venku). Učitelka analyzovala v pohospitačním rozhovoru příkladným způsobem vlastní výchovně-vzdělávací práci.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování v tematických celcích a bezprostřední příprava činností byla dobře promyšlena a připravena. Zohledněny byly místní podmínky a složení heterogenní skupiny dětí.

Učitelka vytvořila pro spontánní činnosti dětí příhodné podmínky během ranních her, ale i v průběhu dopoledního programu. Podnětné prostředí s hracími koutky, kvalitními hračkami umožňovalo dětem rozvinout fantazii, představivost, jejich pracovní a manipulační dovednosti. Děti měly možnost využít i spontánní pohybové aktivity (skákačí míče, trampolína). Komunikace mezi učitelkou a dětmi byla vyvážená, ty se chovaly přirozeně a otevřeně. Učitelka vedla děti ke vzájemným kladným vztahům a pomoci, k důslednému úklidu hraček a pomůcek po hře. Mezi dětmi nebyly pozorovány záporné projevy chování. Jejich hodnocení probíhalo individuálně, v závěru her společně.

Řízené činnosti navazovaly na zážitky a zkušenosti dětí, motivačně vycházely z aktuálního tematického celku. Organizovány byly většinou frontálním způsobem. Výtvarné činnosti byly diferencovány vzhledem k věku dětí do dvou skupin s rozdílnou náročností činností. Učitelka děti individuálně povzbuzovala a taktně hodnotila jej výtvary. Celkové hodnocení proběhlo formou výstavy.

Pohybové činnosti byly vhodně motivovány, avšak s nižší frekvencí jednotlivých cviků a jejich náročnost nebyla v tomto případě vzhledem k věku dětí odlišena. Organizace cvičení formou překážkové dráhy probíhala plynule, za dodržení bezpečnostních a hygienických podmínek. Prostor vznikl i pro relaxaci a závěrečné pohybové hry. Učitelka využívala převážně pozitivní hodnocení dětí.

Sebeobslužné činnosti probíhaly plynule. Děti byly vedeny k přiměřené osobní samostatnosti při stolování, oblékání i hygieně.

Pobyt venku měl v první části poznávací charakter a učitelka jej využila k pozorování obce, aktuálních změn v přírodě a rozhovorům s dětmi. Druhá část byla věnována spontánním pohybovým aktivitám a hrám na sněhu. Bezpečnost dětí byla dobře zajištěna.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností měl vynikající úroveň.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti byly v průběhu pohybových činností přiměřeně zdatné. Zvládaly základní pohybové dovednosti v přirozených i průpravných cvičeních. Dobře se při cvičení orientovaly

v prostoru, obratně cvičily na sportovním nářadí, s pomůckami, adekvátně reagovaly na pokyny učitelky a reprodukovanou hudbu. Při pobytu venku se orientovaly v okolí školy, zvládaly bezpečnou chůzi a pohyb na sněhu.

Jemná motorika při výtvarných činnostech a sebeobsluže byly na dobré úrovni. Děti zručně zacházely s hračkami, stavebnicemi, předměty denní potřeby, výtvarným materiálem a dalšími pomůckami. Jejich pracovní a manipulační dovednosti byly velmi dobře rozvinuté.

Vyjadřovací schopnosti a komunikace dětí byly na rozdílné úrovni. U některých z nich se vyskytovaly vady výslovnosti. Většinou se vzájemně mezi sebou dokázaly dohodnout, převážná část dětí dobře spolupracovala s učitelkou. Zapojovaly se v roli hospodářů do přípravy stolování.

Všechny děti úměrně svému věku vyvíjely přiměřené volní úsilí, soustředily se na danou činnost a dokončily ji. Starší děti měly osvojeny základní poznatky o místě ve kterém žijí a dokázaly je pohotově uplatnit. Měly osvojenou zásobu písní a básní, kterou dokázaly většinou samostatně reprodukovat.

Z dětských výtvorů při spontánních činnostech a výtvarných prací bylo možno vysledovat jejich rozvíjející se představivost a fantazii.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina vydaná obcí Kestřany, okres Písek se sídlem Kestřany 136, pro Mateřskou školu Kestřany, okres Písek se sídlem Kestřany 52, 398 21 Kestřany dne 18. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 17/2002 souhlasí s Rozhodnutím, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice dne 13. 12. 2002 čj. 5734/02/Kyp.

Mateřská škola pořádá v průběhu roku pro děti a rodiče řadu zajímavých akcí (např. návštěvy divadelních představení, předplavecký výcvik, návštěva dopravního hřiště, školní výlet, besídky).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná obcí Kestřany, okres Písek se sídlem Kestřany 136, pro Mateřskou školu Kestřany, okres Písek se sídlem Kestřany 52, 398 21 Kestřany dne 18. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 17/2002
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice dne 13. 12. 2002 čj. 5734/02/Kyp
3. Evidenční listy dětí zapsaných k docházce ve školním roce 2003/2004
4. Rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení ve školním roce 2003/2004
5. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2003/2004 (září - únor)
6. Kniha úrazů
7. Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004
8. Školní vzdělávací program a jeho přílohy
9. Třídní vzdělávací program

10. Zápisy z pedagogických rad mateřské školy
11. Doklad o odborné a pedagogické způsobilosti pracovnice s osobním číslem 1
12. Organizační řád
13. Školní řád
14. Záznamy z kontrolní činnosti v mateřské škole
15. Udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2003/2004
16. Záznamy o dětech
17. Fotodokumentace o činnosti mateřské školy

ZÁVĚR

Mateřská škola plní odpovídajícím způsobem svoji funkci a poslání. Poskytuje dětem vhodné podmínky pro jejich osobnostní rozvoj a předpoklady k jejich pozdějšímu vzdělávání. K realizaci vzdělávacího programu jsou vytvořeny velmi dobré personální podmínky a materiálně-technické zázemí. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají celkově kvalitní úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková

Další zaměstnanci ČŠI Zdena Škvorová

V Písku dne 30. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. duben 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Tichavová, ředitelka školy	Marie Tichavová

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nábřeží 1. máje 2259, 397 01 Písek.
Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obecní úřad, 398 21 Kestřany 136	2004-04-22	g4-1017/04-1250

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.