



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-971/18-B

Název	Lištička - lesní mateřská škola, z. s.
Sídlo	Haasova 1764/41, Žabovřesky, 616 00 Brno
E-mail	listicka@listicka.org
IČ	03217604
Identifikátor	691010552
Právní forma	spolek
Zastupující	Mgr. Daniela Chaloupková
Zřizovatel	Mgr. Daniela Chaloupková, Haasova1764/41, Žabovřesky, 616 00 Brno
Místo inspekční činnosti	pozemek p. č. 5179/2 a p. č. 5179/3 obec Brno (k. ú. Žabovřesky)
Termín inspekční činnosti	14. 5. 2018 – 15. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Lištička – lesní mateřská škola, z. s. (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává od 1. září 2017 v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost lesní mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 32 dětí, které jsou umístěny ve dvou věkově smíšených třídách. Z celkového počtu je 14 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání. Dalších 15 dětí doplňuje denní kapacitu za děti, které se pravidelně vzdělávají kratší dobu, než je doba provozu školy. Děti jsou přijímány na celotýdenní, třídní nebo dvoudenní docházku v rámci týdne. Škola poskytuje vzdělání v katastrálním území Žabovřesky ve městě Brně. Provoz školy je od 8:00 hod – 16:00 hod.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy si jasně formulovalo koncepci a základní myšlenky, jimiž je výchova a vzdělávání dětí venku za každého počasí bez zdí a plotů. U všech zaměstnanců je idea plně respektována a na jejím základě jsou děti vzdělávány.

V souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a v návaznosti na vlastní koncepci vypracovala ředitelka společně s ostatními pedagogy Školní vzdělávací program (dále „ŠVP PV“), který informuje o chodu MŠ i o způsobu a formách vzdělávání. Integrované bloky (dále „IB“) ve vzdělávacím obsahu nezahrnují všechny klíčové kompetence. Vzdělávání doplňovaly pravidelné odpolední tematické programy a po skončení provozu školy a za úplaty zájmové kroužky.

Povinná dokumentace nebyla vždy v souladu s platnými právními předpisy (Školní řád, ŠVP PV). Méně přehledné byly záznamy v třídních knihách. Zápisy o proběhlém vzdělávání a činnostech byly vedeny velmi stručně a nebyla přehledná časová posloupnost zápisů. K bezproblémovému chodu školy přispíval dobře nastavený vnitřní i vnější informační systém a pravidelná jednání pedagogické rady, kde byly projednávány jak organizační, tak pedagogické záležitosti školy. Vzdělávání zajišťovali čtyři pedagogičtí a čtyři nepedagogičtí pracovníci, kteří s jednou výjimkou splňují kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonávají. Ředitelka se společně se všemi zaměstnanci podílela na vytvoření pozitivního klimatu založeného na vzájemné důvěře, pomoci a spolupráci jednotlivých účastníků vzdělávání.

Pro realizaci vzdělávacích činností si MŠ tvořila specifické materiální podmínky. Vzhledem ke své koncepci, kdy vzdělávání má probíhat především venku, zajistila pronájem velkého oploceného pozemku s přímým vstupem do lesoparku. Pozemek je členitý, místy svažité, celý zatravněný se vzrostlými keři a stromy. Děti zde mají k dispozici hřiště, pískoviště, herní zahradní prvky - dřevěné prolézačky, kuchyňku, nízké lanové překážky, dřevěnou mandalu, naučnou věž, hmatový chodník, broukoviště a ohniště. V části zahrady měly děti záhonky k pěstování zeleniny, v chovatelské části se staraly o morčata a králíky. Nově byla vybudována ohrada pro dvě ovečky. Při nepříznivém počasí byla využívána dvě typy s ohništi a zastřešená pergola. Součástí pozemku byla zpevněná plocha, na které bylo zázemí školy v klubovně vytvořené z tzv. „unimobuněk“. Zde se nacházelo sociální zařízení, dvě jídelny, kuchyňka, dvě místnosti, kde děti odpočívaly na molitanových matracích ve vlastních spacích pytlích. Vybavení prostor ne vždy odpovídalo antropometrickým požadavkům všech dětí. Škola byla vybavena didaktickými pomůckami (Klokanovým kufrem, Montessori pomůckami, knížkami, hudebními nástroji, výtvarným materiálem, pracovními listy), které byly v hojné míře využívány při činnostech venku. Promyšlené a účelné vybavení venkovních prostor, kde se děti během dne a za každého počasí pohybovaly, přispívalo k naplňování koncepce školy a umožňovalo tak samostatné zkoumání,

pozorování, experimentování. Podnětné prostředí v maximální míře podporovalo děti v rozvoji jejich fyzické zdatnosti.

Stravování dětí v době jejich pobytu v MŠ bylo zajištěno jednak ve spolupráci s jinou osobou poskytující stravovací služby na základě uzavřené smlouvy (dále „dodavatel“), a také za účasti rodičů. Při celodenním provozu byl dětem poskytován oběd a jedno navazující doplňkové jídlo. Obědy byly vydávány ve dvou místnostech klubovny, zvlášť pro starší a pro mladší děti, podle předem stanoveného časového harmonogramu. V obou místnostech byly výškově rozdílné stoly a židle pro strážníky a přípravné stolky. Pitný režim dětí byl zajištěn po celý den formou vlastních termosek a byl v průběhu dne dle potřeby doplňován. Z předložené dokumentace vyplynulo, že se MŠ zabývá problematikou zajištění bezpečného prostředí a ochrany zdraví dětí, ale v některých případech (zabezpečení ohně v týpí, revize elektrického zařízení) nebylo vždy v souladu s právními předpisy. Pravidla byla nastavena především ve vnitřních směrnících a dokumentech. Děti s nimi byly seznamovány a průběžně poučovány o bezpečnosti při různých aktivitách v rámci režimu dne. Všichni zaměstnanci školy byli proškoleni v poskytování první pomoci. Škola provádí pravidelnou revizi lékárníček, vede knihu úrazů dětí s požadovanými údaji.

Škola do září roku 2017 hospodařila zejména s finančními prostředky získanými v rámci školného od rodičů a s účelovými neinvestičními dotacemi z rozpočtu města Brna a statutárního města Brna městské části Brno-Žabovřesky. Od 1. září 2017 jsou škole poskytovány finanční prostředky ze státního rozpočtu normativně na počet dětí, přičemž limitujícím faktorem je celková kapacita MŠ. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byla v roce 2017 čerpána na úhradu měsíčních mzdových nákladů. Škola za období od 1. ledna do 31. prosince 2017 hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v obou třídách bylo realizované v souladu s principy waldorfské a Montessori pedagogiky, environmetální výchovy s partnerským, respektujícím přístupem.

Plánování prováděné formou písemných příprav vycházelo z klíčových kompetencí vymezených v IB v ŠVP PV, ale zároveň umožňovalo pedagogům pružně reagovat na situace náhodně vzniklé či na potřeby dětí. Vzdělávání se intenzivně propojovalo s reálnými situacemi, čímž bylo pro děti přínosnější. Učitelky systematicky uplatňovaly pedagogický styl, při kterém se děti učily spontánně prožitkem a zkušeností. Děti zažívaly pocit objevování, čímž lépe pronikaly do problému, nalézaly řešení a pociťovaly uspokojení. Učitelky vytvářely dostatek prostoru nejen pro jejich aktivitu a tvořivost, ale i pro podporu komunikativnosti. Cíleně podněcovaly děti k přemýšlení, ke schopnosti vést jednoduché úvahy a k logickému propojení získaných informací. Výše uvedené postupy podporovaly účinné výchovně-vzdělávací strategie, při kterých učitelky sledují, jak vzdělávání postupuje, co se daří či nedaří, jak postupovat dál. Dopolnední aktivity včetně přesnídávky probíhaly ve venkovních prostorách areálu nebo v lesoparku na Palackého vrchu. Pod vedením učitelek byl denně zařazován ranní kruh, v průběhu kterého se rytmicky opakovaly básničky, písničky a povídání k tématu týdne. Další dopolední vzdělávání probíhalo na základě naplánovaných činností motivačně souvisejících s tématem týdne. Ze strany učitelek byl prvořadý empatický, přátelský a individuální přístup, na základě kterého bylo vytvářeno pozitivní klima podporující přirozené učení a objevování. Důležitou a pravidelnou součástí procesu je rozvoj nejen komunikačních dovedností, ale i poslechové činnosti (čtení na pokračování) nebo vyprávění. Z fotodokumentace bylo zřejmé, že jsou děti zapojovány i do praktických činností (péče o drobné zvířectvo, příprava jídla, prostírání, zahradničení, úklid aj.). Pobyt venku byl cíleně orientován na upevňování znalostí a dovedností z environmetální výchovy. Dopolnední aktivity navazovaly na plánované cíle z oblasti

rozvoje jazyka a řeči, výtvarných dovedností apod., a vycházely rovněž z aktuálního zájmu dětí včetně spontánní hry. Hodnocení dětí učitelkami bylo motivující a cíleně směřovalo k celkovému rozvoji osobnosti. Pro další zkvalitňování činnosti školy byl vytvořen systém evaluace, s jehož výstupy však škola pracovala jen s částečným dopadem na zvyšování kvality vzdělávání. Vyjma podrobné sebereflexe všech pedagogů a pečlivě vedené diagnostiky jednotlivých dětí, která byla kvalitním podkladem k systematizaci pedagogické práce a částečně i k plánování vzdělávací nabídky. Malý kolektiv v obou třídách a každodenní přítomnost vždy dvou pedagogů podporovalo soudržnost dětí mezi sebou, vzájemnou hru a schopnost podílet se na její organizaci. Z výše uvedeného vyplývá, že škola poskytuje všem dětem vzdělávání ve srovnatelné kvalitě. Učitelky dětem naslouchaly a projevovaly vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich. Svým jednáním se je snažily podporovat v rozvoji jejich potenciálu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy věnovalo velkou pozornost získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého dítěte a sledování jeho vzdělávacího pokroku. K tomuto účelu byla využívána kvalitní pedagogická diagnostika včetně souborů didaktických pomůcek (Klokanův kufr) zaměřených na rozvoj vývoje dítěte (zrakové vnímání a paměť, motorika a grafomotorika, sluchové vnímání a paměť, řeč, základní matematické představy, orientace v čase a prostoru, sociální chování, sebeobsluha a samostatnost). Úkoly, které děti na základě provedené pedagogické diagnostiky plnily, měly základní, jednodušší a složitější úroveň. Této činnosti se věnuje učitelka, kvalifikovaná speciální pedagožka. Výsledky pečlivě zaznamenává a na základě toho volí pro dítě další náročnější úkoly. V souvislosti s tím vyhodnocuje, zda celkové vzdělávací výsledky odpovídají očekávaným výstupům v RVP PV. K tomu, aby podpořila dosahování kvalitních výsledků, systematicky připravuje individualizovanou vzdělávací nabídku. Na základě pozorování bylo zřejmé, že děti byly prostřednictvím promyšlené vzdělávací nabídky samostatně v sebeobsluze i v rozhodování, dokázaly se prosadit, ale i podřídit ve skupině, při společných činnostech se domlouvaly a spolupracovaly. Respektovaly nastavená pravidla bezpečnosti a chování, jejichž smysl chápaly. Dokázaly spontánně sdělovat a vyjadřovat své prožitky, pocity a nálady. Bylo patrné, že chtějí porozumět věcem a jevům, které kolem sebe vidí, svoje činnosti si uměly organizovat a řídit. Škola úspěšně využívala nástroje zaměřené na vzájemné poznávání a posilování sociálních dovedností. Vzdělávání v MŠ pozitivně ovlivňuje četná a systematická spolupráce s rodiči dětí a s veřejností. Pravidelně jednou měsíčně škola organizuje sobotní akce a slavnosti, jako např.: Tříkrálové bruslení, Hromnice, Masopust, Indiánský den dětí s přespáním v týpí, Drakiáda, Svatomartinská slavnost, Mikuláš v Lištičce. Také jednou měsíčně škola v rámci vzdělávání zajišťuje dětem účast na vzdělávacích a kulturních akcích (výukové programy v knihovně, hvězdárně, v oboře se zvířaty, v galerii, VIDA centru, účast na divadelních představeních, kulturní vystoupení pro důchodce apod.) Škola se zapojila do projektů „Uklidme Česko“ a „Celé Česko čte dětem“. V měsících červenci a srpnu MŠ místo svého běžného provozu pořádá příměstské tábory. Součinnost školy, rodičů, vnějších partnerů i veřejnosti obohacuje vzdělávací nabídku a přispívá k získávání nových znalostí a praktických dovedností u dětí. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání i o vzdělávacích pokrocích svých dětí, a to především při osobních konzultacích s učitelkami, ale také prostřednictvím webových stránek, facebooku a e-mailové komunikace, případně informacemi na nástěnkách v zázemí MŠ.

Závěry

Silné stránky

- Vedením školy vytvořené pozitivní klima projevující se v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy i mezi pedagogy a dětmi.
- Empatický, přátelský a naslouchající přístup všech aktérů vzdělávání.
- Nabídka aktivit posilujících u dětí pozitivní sebepojetí, sebevědomí, vzájemný respekt, psychickou a fyzickou zdatnost.
- Cílené propojování vzdělávání s reálnými situacemi.
- Sdílený systém tvorby kvalitní diagnostiky dětí vedoucí k identifikaci individuálních potřeb každého dítěte a k získávání aktuálních informací o výsledcích a pokroku v jejich vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém evaluace není plně využíván za účelem zvyšování kvality vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve vzdělávacím obsahu školního vzdělávacího programu rozšířit vymezené klíčové kompetence a provázat je se vzdělávací nabídkou.
- Evaluaci práce školy provádět systematicky, komplexně a pravidelně.
- Upravit funkčnost zápisů v třídních knihách.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí o registraci ze dne 30. prosince 2014; Zápis z ustavující schůze spolku Lištička, z. s. ze dne 27. června 2014; Usnesení ze dne 22. července 2014
2. Rozhodnutí č.j. JMK 48442/2017 ze dne 28. dubna 2017 s účinností od 1. září 2017; Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola (lesní mateřská škola) IZO: 181 086 964 ze dne 10. května 2018
3. Nájemní smlouva – Pionýr, z. r. – 11. Pionýrská skupina Vlci, Haasova 1764/41, 616 00 Brno – Žabovřesky IČ: 64328945; Dodatek č. 2 k nájemní smlouvě uzavřené dne 18. 3. 2009 pod č. 6208-2-069 (dále jen „smlouva“ nebo „nájemní smlouva“), ve znění dodatku č. 1 ze dne 5. 11. 2014 pod č. 6208-2-069/1 (dále jen „dodatek č. 1“) – Statutární město Brno se sídlem v Brně, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno, IČO: 44992785 („pronajímatel“) ze dne 6. listopadu 2017
4. Jmenování na místo ředitelky mateřské školy ke dni 1. srpna 2014 na dobu určitou 6 let, vydané 16. června 2014 a jmenovací dekret ze dne 10. března 2017 s účinností od 1. září 2017
5. Osobní spisy pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, aktuální platové výměry, osvědčení o vzdělávání, výpis z trestního rejstříku, posudek o zdravotní způsobilosti) vedené ke dni kontroly
6. Nároky na pedagogy v LMŠ – 2018 Lištička ze dne 1. ledna 2018
7. Smlouva o poskytování stravování dětí na základních a mateřských školách (rámcová kupní smlouva) ze dne 1. září 2017 na dobu neurčitou
8. Dohoda o výkonu dobrovolnické činnosti na dobu určitou od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018 ze dne 1. září 2017 se zaměstnanci kód CSI 06 a CSI 07
9. Potvrzení o účasti – školení hygienického minima ze dne 26. června 2017
10. Krizový plán LMŠ Lištička
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností na tři roky od září 2017
12. Koncepte - <http://www.listicka.org>
13. Školní řád Lesní mateřské školy Lištička verze 22-05-2018
14. Třídní kniha Lesní mateřská škola Lištička – 5 kusů (pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek) pro třídu Liščí doupě a pět kusů pro třídu Liščí nora vedené ve školním roce 2017/2018
15. Minimální preventivní program LMŠ Lištička
16. Stanovisko k žádosti o zápis Lesní mateřské školy Lištička, z. s., se sídlem Haasova 41, 616 00 Brno do rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 12. 7. 2017 Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje se sídlem v Brně, Jeřábkova 4, 602 00 Brno
17. Lištičkové portfolio – akce pro rodiče a veřejnost
18. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 2. května 2018
19. S 51-01 Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole podle stavu k 31. 5. 2017, tisk ze dne 2. května 2018
20. Záписy z pedagogických rad vedené v aktuálním školním roce
21. Zápis z jednání ze dne 15. května 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 13. července 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Daniela Chaloupková, ředitelka školy

Mgr. Daniela Chaloupková v. r.

V Brně 23. července 2018