



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-509/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Haňovice, příspěvková organizace
Sídlo	Haňovice 24, 783 21 Chudobín
E-mail právnické osoby	kralova.ivana@seznam.cz
IČ	70984468
Identifikátor	650037669
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Králová
Zřizovatel	Obec Haňovice
Místo inspekční činnosti	Haňovice 24, 783 21 Chudobín
Termín inspekční činnosti	5. – 7. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Haňovice, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“). Škola je lokalizována v centru malé obce (cca 450 obyvatel) v oblasti Hané s řadou tradičních místních spolků a sdružení, které úzce spolupracují se školou, a vytváří tak množství příležitostí k rozvoji sociální gramotnosti, k podpoře výchovy k občanství, praktických dovedností dětí a žáků a ke zlepšení vzdělávací nabídky školy.

Součástí subjektu je jednotřídní MŠ s cílovou kapacitou 25 dětí. Ve školním roce 2015/2016 bylo zapsáno k docházce 26 dětí. V souladu se zákonnou možností škola doložila přijetí dvou dětí na jedno místo v MŠ, které se vzdělávají pravidelně kratší dobu. Před zahájením povinné školní docházky bylo osm dětí, v době inspekce nebylo žádné dítě mladší tří let. Předškolní vzdělávání vychází ze zpracovaného školního vzdělávacího programu s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je přece prima“. Provoz MŠ je celodenní od 6.30 do 16.00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí aktuálně 300,- Kč měsíčně.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 4. ročníku. K 30. 9. 2015 byly otevřeny dvě třídy pro 35 žáků, z nichž jsou dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) bez potřeby vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Z důvodu nízkého počtu žáků probíhá vzdělávání v rámci spojených ročníků (1., 2. a 3., 4.). Přestože během hodnoceného období došlo k mírnému nárůstu žáků ve škole, činila ke dni inspekční činnosti naplněnost školy 64 % z cílové kapacity. K realizaci zájmového vzdělávání je k dispozici jedno oddělení ŠD, provoz probíhá odpoledne v době od 12.00 do 15.30 hodin. O své činnosti škola informuje na webových stránkách (zshanovice.skolniweb.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Řízení školy vychází ze strategických záměrů rozvoje školy, které reálně zohledňují krátkodobé i dlouhodobé plánování, rozvoj, aktuální trendy a specifické podmínky školy. Nově spuštěné webové stránky školy poskytují dětem, žákům, zákonným zástupcům a partnerům školy aktuální informace a umožňují sebereprezentaci školy. Povinná dokumentace byla vedena dle školského zákona. Plánování (dlouhodobé, krátkodobé, operativní), na němž participují všichni pedagogičtí pracovníci školy, je systematické a promyšlené, probíhá ústní formou při neformálním setkávání pedagogických pracovníků školy a na čtvrtletních pedagogických radách. Pravidelná autoevaluace školy, kontrolní a hospitační činnost v ZŠ i MŠ včetně přijímání individuálních opatření a zobecňování výsledků kontrol na jednání pedagogické rady se provádí systematicky, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a příležitosti pro vlastní profesní rozvoj s ohledem na efektivní management školy. Ve sledovaném období měla zpracovaný plán DVPP, který z větší části reflektoval aktuální potřeby školy v oblasti vzdělávání dětí a žáků.

Vzdělávání v ZŠ zajišťují tři učitelky, včetně ředitelky školy. Z analýzy předložené dokumentace, zápisů z pedagogických rad, třídních schůzek a realizované hospitační činnosti vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci ZŠ a další zaměstnanci participují na činnosti školy, na organizování školních i mimoškolních aktivit, podílejí se na hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Jejich naplňování vyhodnocují a analyzují s ohledem na míru uplatňování deklarovaných vzdělávacích a výchovných strategií v ŠVP ZV včetně přijatých opatření.

V MŠ zajišťují vzdělávání dětí dvě učitelky. Organizace rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek nebyla důsledně promyšlená vzhledem k souběžné vzdělávací činnosti dětí,

což plně neumožňovalo vyučujícím souběžnou přímou pedagogickou činnost v hlavním proudu dopoledních didakticky zacílených činností.

Učitelky MŠ sice splňovaly požadovanou kvalifikaci, ale vzhledem k širšímu zaměření jejich absolvovaných studijních oborů a nízké pedagogické praxi, se při hospitační činnosti projevila nízká míra pedagogických dovedností v souvislosti s uplatňovanými různorodými formami a metodami práce. DVPP probíhá formou sebevzdělávání z dostupné odborné literatury a školských časopisů, dále aktivní účastí na vzdělávacích akcích z nabídky regionálních institucí. Absolvované semináře však nebyly zaměřeny na používání efektivních forem a metod výuky v předškolním vzdělávání. V rámci podpory rozvoje řeči dětí v oblasti logopedie se učitelky zaměřily na realizaci jazykové prevence a v případě potřeby poskytují rodičům dětí kontakty na odborná logopedická pracoviště.

Oblasti partnerství škola věnuje patřičnou pozornost s ohledem na zkvalitnění podmínek a výsledků vzdělávání žáků. Míra a efektivita spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci, partnerskými školami je na výborné úrovni.

Ředitelka školy vyhodnocovala pravidelně v hodnoceném období stav materiálních, finančních podmínek a BOZ, ke zjištěným nedostatkům přijímala individuální opatření a na jednání pedagogické rady se zabývala zobecňovanými výsledky kontrol.

V oblasti materiálních podmínek došlo ve škole od poslední inspekce k výrazným pozitivním změnám. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo v rámci energetických úspor realizováno zateplení obvodového pláště budovy navazující na již dřívější výměnu oken. Dětem v MŠ a žákům v ZŠ jsou k dispozici kmenové učebny, gymnastický sál, v němž byla shledána během hospitované vyučovací hodiny absence dostatečného počtu cvičebních podložek pro všechny žáky TV (ochrana páteře během cviků prováděných na zemi). K venkovním a pohybovým aktivitám dětí a žáků slouží nově vybudované sportovní hřiště a školní zahrada vybavená dostatečným množstvím herních prvků podporujících dětskou i žakovskou zdatnost a dovednost. Nábytek v učebně MŠ (dětské stoly a židle) je velikostně přizpůsoben vzrůstu dětí, hračky a pomůcky jsou uloženy ve vhodných otevřených skříňkách a boxech, umožňujících jejich snadnou dostupnost dětem, čímž škola podporuje jejich samostatnost při výběru a orientaci v prostoru.

V kmenových učebnách ZŠ dochází k postupné obnově učebních pomůcek a školního žakovského nábytku. Kmenové učebny jsou vybaveny didaktickou technikou (interaktivní SMART televize), která umožňuje žákům dostatečný rozvoj v oblasti využívání informační technologie při učení a rozvoj dovedností v informační oblasti. Další PC umístěné v žakovské knihovně používají žáci dle jejich individuální potřeby. Volně přístupná žakovská knihovna, která obsahovala aktualizované knižní tituly (průběžně doplňované dle požadavků žáků), poskytovala žákům podnětné a inspirující prostředí pro naplňování výchovně vzdělávacích cílů a rozvoj čtenářské gramotnosti. Vlastní prostředí školy, čistota i estetická úprava kmenových učeben, školní družiny mělo pozitivní vliv na podporu rozvoje dovedností účastníků vzdělávání.

Vedení školy průběžně vyhodnocoje stav bezpečnostních podmínek z hlediska zajištění individuálních potřeb každého dítěte a žáka. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve školním řádu a v dalších směrnících vydaných ředitelkou školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni na začátku školního roku a v jeho průběhu, poučení o bezpečnosti je zapisováno vyučujícími do třídních knih. Škola vyhodnocoje rizika možného ohrožení života a zdraví žáků, přijímá opatření k jejich odstranění a má stanoven systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou (plavecký výcvik, výlety, exkurze, dopravní výchova apod.). Škola vede evidenci úrazů v knize školních úrazů (zvláště pro ZŠ a MŠ), které obsahují všechny náležitosti dané právním předpisem. V souladu s příslušnou

legislativou je zasílá České školní inspekci v požadovaném termínu. Při fyzické prohlídce budovy školy, kde se děti a žáci pohybují, nebyly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví zjištěny žádné nedostatky. Pro poskytnutí první pomoci slouží lékárničky umístěné ve vstupní chodbě ZŠ a v chodbě MŠ.

Ke zdravému vývoji dětí a žáků přispívá důsledná podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví i organizování akcí zaměřených na sport, dopravní výchovu a pohybové aktivity v přírodě. Škola dbá na pitný režim, děti i žáci měli po celou dobu pobytu přístup k tekutinám. Na doporučení ČŠI byly během inspekční činnosti nádoby s nápoji pro děti v MŠ přemístěny z přípravný stravy do třídy za účelem četnějšího podněcování dětí k dodržování pitného režimu.

Podpora zdravé výživy je naplňována zapojením školy do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“. Stravování dětí a žáků je zajištěno externím dodavatelem. Vedení školy ovlivňuje skladbu a výběr jídla v souladu s požadavky žáků a podporou zdravých stravovacích návyků. Na jídelním lístku byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů. Skladba jídelníčku byla pestrá v souladu s podporou zdravého životního stylu. Dopolední svačina žáků probíhala společně s pedagogy ve školní jídelně v rámci podpory zdravého klimatu žáků a rozvoje občanských dovedností. Vlastní prostory pro stravování dětí a žáků ve školní jídelně-výdejně byly průběžně inovovány a poskytovaly esteticky podnětné prostředí.

Škola hospodaří s prostředky státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele. Ředitelka školy získává další finanční prostředky pro zlepšování činnosti školy. Dalším zdrojem příjmu školy v rámci její hlavní činnosti je úplata za předškolní a zájmové vzdělávání a prostředky z pronájmu části budovy. V hodnoceném období škola rovněž získala další finanční prostředky v rámci rozvojových projektů. Příznivé finanční podmínky umožňují žákům školy účinný rozvoj jejich osobnosti v souvislosti s naplňováním vzdělávacích cílů ve ŠVP.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní a zájmové vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná pohody“ (dále „ŠVP ZV“) obsahuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), platné od 1. 9. 2013, a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Na něj navazuje Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání pro ŠD „Družina plná pohody“ (dále „ŠVP ŠD“), zpracovaný dle příslušných ustanovení školského zákona. Učební plán, včetně využití disponibilních hodin, je sestaven v návaznosti na deklarované vzdělávací priority, stanovené minimální hodinové dotace pro jednotlivé ročníky jsou dodrženy. Deklarované vzdělávací strategie vedou k osvojování potřebných vědomostí a dovedností, k formování klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností u žáků. Vzdělávací nabídka školy významně doplňují zájmové kroužky (náprava čtení, krajánek, malý přírodovědec, práce na PC, keramika, sportovní hry, veselá píšťalka, angličtina), besídky, výlety, divadla, exkurze, žakovské tvořivé dílny, projektové dny, spolupráce s DDM Litovel, okolními školami a místními spolky, které se podílejí na rozvoji osobnosti a nadání žáků a současně přispívají k prevenci rizikového chování žáků.

K rozvoji osobnosti žáka přispívají také aktivity ŠD, které vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Zařízení zabezpečuje rozvoj environmentální gramotnosti prostřednictvím realizace venkovních aktivit, odpočinek a rozvoj praktických dovedností

žáků. Během hospitační činnosti ve ŠD nabízela vychovatelka žákům rozmanité činnosti, které vycházely z věkového složení daného oddělení. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do sledovaných činností se spontánně zapojovali. Trvale byli vedeni ke vzájemné spolupráci, respektu a dodržování pravidel bezpečnosti, v průběhu hospitací převládala příjemná a klidná atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitace respektovaly zájmy účastníků a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD.

Organizace vzdělávání (počty hodin v jednom sledu, délka přestávek, počty žáků ve skupinách) odpovídala ke dni inspekce příslušnému právnímu předpisu.

Ve sledované výuce na 1. stupni uplatňovali všichni vyučující ve ŠVP deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které žákům umožňovaly efektivně získávat a osvojovat znalosti a dovednosti, formovat postoje, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti (čtenářská, matematická, přírodovědná, jazyková, sociální, pracovní). Společným rysem téměř všech hospitovaných vyučovacích hodin byla účinná motivace žáků pomocí stanoveného vzdělávacího cíle. Kvalita poskytovaného vzdělávání byla příznivě ovlivněna jednotným přístupem vyučujících k realizaci nastavených výchovných a vzdělávacích strategií, efektivní týmovou spoluprací a zpětnou vazbou z realizované hospitační činnosti (vedení školy, vzájemné hospitace vyučujících). Efektivitu výuky zvyšovalo střídání činností a vhodných zvolených metod práce. Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin byla často zařazovaná skupinová práce, práce žáků ve dvojicích, trénink zaujímání společenských rolí, samostatná práce žáků. Tyto zvolené výukové metody vhodně přispěly k rozvoji občanských kompetencí u žáků a k naplňování cílů občanského vzdělávání. Většina vyučujících vyhodnocovala, zda požadavky kladené na žáky byly dostatečně srozumitelné a v souladu se stanovenými cíli. Zvolené formy a metody výuky podporovaly aktivity podněcující objevování, experimentování, kladení otázek, hraní rolí, pohybové, komunikativní a sociální dovednosti, tvořivost a iniciativu každého žáka. Učitelé tak vytvářeli dostatečný prostor pro vzájemnou spolupráci a komunikaci žáků. Žáci byli vedeni k propojování souvislostí a zkušeností z reálného života se získanými vědomostmi ve škole. Užívané učební pomůcky (učebnice, pracovní sešity, psací potřeby, projektové materiály, knihy, praktické a kompenzační pomůcky do výuky, digitální technologie) dostatečně přispěly k rozvoji jednotlivých klíčových kompetencí.

Ve sledované výuce tělesné výchovy byli do jednotlivých činností zapojeni všichni žáci, včetně necvičících. V obsahovém cíli výuky však nebyly dostatečně zařazeny a rozvíjeny zdravotní cíle. Žáci byli po celou dobu učitelkou povzbuzováni a verbálně pochvalami motivováni, což přispělo k aktivitě všech žáků (i méně talentovaných). Jednotlivé úkony, prováděné ve skupinách či ve dvojicích, nesměřovaly k výkonnosti žáků, ale k rozvoji a podpoře jejich pohybových dovedností. U některých pohybových činností žáků učitelé neposkytovali pravidelnou zpětnou vazbu (např. metodou pohybového kontrastu). Po celou dobu byl kladen důraz na bezpečnost při všech činnostech žáků.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách mělo slovní hodnocení formativní i motivující charakter, což zejména u žáků s rizikem školního neúspěchu zvyšovalo jejich sebevědomí i aktivitu. Závěrečné shrnutí a hodnocení probíhalo s různou intenzitou, málo pozornosti bylo věnováno vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (škola nevykazuje žáky zdravotně postižené, pouze zdravotně znevýhodněné) škola postupuje systematicky, vyučujícím jsou předány ředitelkou školy informace o těchto žácích a jsou seznamováni s doporučeními školských poradenských zařízení. Uplatňování specifických metod, podpurných opatření, diferenciací činností dle individuality žáků, individuální podpora, byly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány u všech vyučujících s potřebnou intenzitou.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Škola průběžně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV. Úroveň dosažených znalostí a dovedností škola hodnotí a ověřuje soustavným diagnostickým pozorováním žáka, běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení, analýzou různých činností žáka (projektových, skupinových, kooperativních), do externího hodnocení se škola v současnosti nezapojuje. Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která svým obsahem odpovídají platným právním předpisům, obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení. O průběžných výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci prokazatelně a průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a prostřednictvím individuálních konzultací.

Výsledky jsou zpracovány přehledně a podrobně. Souhrmné hodnocení výsledků vzdělávání žáků je prezentováno ve výročních zprávách o činnosti školy. Takto nastavený systém umožňuje škole získávat relevantní informace o dosažené úrovni vzdělávání žáků a hodnotit jejich individuální pokrok. Jejich hlubší analýzou a soustavným vyhodnocováním účinnosti přijatých následných opatření k eliminaci zjištěných nedostatků se škola zabývala na pravidelně konaných pedagogických radách.

V hodnoceném období byli žáci zapojováni do školních žákovských projektů, školních dílen a různých žákovských soutěží ve spolupráci se školami v regionu (recitační, vědomostní, sportovní). Škola tak vytváří žákům vhodné podmínky pro jejich aktivní zapojení do soutěží a projektových činností v rámci podpory rozvoje jejich osobnosti a získávání dovedností při vyhledávání informací, prezentaci a aplikaci svých poznatků při praktických činnostech. Z hlediska hodnocení výsledků vzdělání žáků formou klasifikace dosahují žáci výborných výsledků. Ve sledovaném období prospěli všichni žáci. S vyznamenáním prospělo průměrně 93 %. Vyhodnocování úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání je systematické, což dokladují zápisy z pedagogických rad a třídních schůzek. Vypracovaná opatření směřují k individuální podpoře každého žáka během jeho celého studia ve škole. Škola má systematicky nastavenou strategii práce s žáky s potřebou podpůrných opatření, s nadanými žáky a s žáky s rizikem školního neúspěchu, což se projevilo dostatečnou podporou těchto žáků ve sledované výuce. Tým pedagogických pracovníků pravidelně analyzuje příčiny školního neúspěchu a přijímá ve spolupráci se zákonnými zástupci opatření ke zkvalitňování vzdělávání žáků, která vedou k podpoře jejich učebního pokroku. Nadaným žákům jsou během výuky nabízeny aktivity, které odpovídají jejich osobním potřebám v souvislosti s rozvojem jejich učebního potenciálu. Tito žáci jsou rovněž zapojováni do soutěží a projektů a kooperace s ostatními spolužáky. V případě potřeby vyučující nabízí možnost doučování žákům, u kterých se objevil dílčí problém s pochopením učiva, nebo žákům s potřebou doplnit si učivo. Tato podpora je vedením školy systematicky nastavena, sledována a vyhodnocována. Ze zápisů pedagogických rad i ze sledované hospitované výuky vyplynula bezproblémová adaptace žáků 1. ročníku na školní prostředí. V této oblasti se projevila dostatečná podpora dětí MŠ při jejich přechodu na ZŠ, dostatek adaptačních programů a společných vzdělávacích aktivit ZŠ a MŠ. Informace o úspěšnosti žáků po přechodu do 5. ročníku a na 2. stupeň škola získává na formálních poradách vedení škol regionu, na nichž získává dostatek relevantních informací o jejich adaptaci ve spádové škole a účinnou zpětnou vazbu svědčící o úrovni poskytovaného vzdělání a hodnocení výsledků vzdělávání.

Opatření v rámci prevence rizikového chování žáků vycházejí ze školního minimálního preventivního programu, který je každoročně aktualizován. Škola nemusela řešit neomluvenou absenci ani se zabývat dlouhodobou omluvenou absencí. Kázeňská opatření

byla udělena jen minimálně, snížený stupeň z chování nebylo nutno udělovat. Snaha, aktivita, výkony a výsledky žáků jsou průběžně oceňovány udělenými pochvalami. K projednávání rizik školního neúspěchu či projevům rizikového chování jsou zákonní zástupci zváni na třídní schůzky a osobní konzultace. Z těchto jednání byla stanovena konkrétní opatření, která se projevila v přizpůsobení vyučovacích metod, postupů a práci učitelů v zájmu poskytování individuální účinné podpory všem žákům. Klima školy je v ZŠ pravidelně monitorováno a vyhodnocováno prostřednictvím anketních dotazníků pro žáky a zákonné zástupce poskytující zpětnou vazbu o výchovně vzdělávacím procesu. Učitelé pracují s žáky na tvorbě třídních pravidel v rámci podpory sounáležitosti třídních kolektivů a zodpovědnosti jedinců vůči sobě navzájem, s cílem vzdělávat se v otevřené bezpečné atmosféře a pozitivním sociálním klimatu. O žácích vedou portfolia (přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí). Vstřícná komunikace mezi učiteli a žáky je rozvíjena během společného každodenního stolování při dopolední svačině a poledním obědě, sportovními, kulturními, společenskými akcemi, tvořivými dílnami a školními projekty.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Předškolního vzdělávání vycházelo z aktuálního třídního vzdělávacího programu, stanovené cíle se dařilo ve větší míře v průběhu sledovaných činností naplňovat. Pedagogické pracovnice vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností dětí a přihlížely k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám. Účinně děti motivovaly k činnostem a směřovaly k harmonickému rozvoji vědomostí, dovedností a postojů. Na děti kladly věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Vyhodnocování naplnění stanovených cílů prováděly vyučující pouze ústně, čímž nedostatečně dokladovaly objektivitu naplnění stanovených cílů.

V průběhu činností učitelky vytvářely pozitivní třídní klima podporující učení v souladu se stanovenými pravidly jednání. Ve vzdělávací nabídce na sebe navazovaly spontánní a didakticky zacílené činnosti, které byly vzájemně vyvážené. Při sledovaných herních aktivitách děti prezentovaly vzájemnou schopnost spolupráce v malých i větších skupinkách a přirozený způsob upevňování sociálních kompetencí a spolupráci starších dětí s mladšími. V didakticky zacílených společných činnostech převažovala frontální organizace s celou skupinou dětí bez důslednější diferenciaci náročnosti úkolů vzhledem k věku dětí. S možností četnějšího uplatňování skupinových forem činností souvisí ČŠI doporučená úprava organizace přímé pedagogické činnosti učitelek s delší dobou jejich souběžné práce v době hlavního proudu dopoledního programu. V průběhu inspekční činnosti si pedagogické pracovnice ověřily výhody a účinnost ČŠI doporučené skupinové práce dětí při aktivní vzájemné spolupráci obou vyučujících. V průběhu činností učitelky uplatňovaly vedle metody předávání hotových poznatků čteně učení hrou, činností a prožitkové učení. Zejména ve spontánních herních aktivitách se vyučujícím dařilo velmi dobře realizovat ve věkově smíšené třídě individuální práci s dětmi na podporu rozvoje jejich osobních možností. Pedagogické pracovnice sledují vzdělávací pokroky o vývoji dětí v procesu učení a rozvoj jejich dovedností zaznamenávají v podrobných individuálních záznamech. U jednotlivých dětí škola sleduje rozvoj grafomotoriky, vztahující se k aktuální dosažené úrovni individuálního rozvoje směrem ke školní zralosti. Na základě těchto poznatků pak učitelky individuálně s dětmi pracují a přizpůsobují náročnost stanovených vzdělávacích cílů. Tím škola vytváří rovné příležitosti všem dětem pro úspěšné zvládnutí předškolního

vzdělávání. Nedostatečná pozornost byla věnována dodržování specifické potřeby odpočinku a dětem s nižší potřebou spánku. V době odpoledního odpočinku klidové činnosti nebyly důsledně nabízeny všem dětem, a tato doba tak nebyla plně využita k individuálním aktivitám zaměřeným na podporu jejich osobnostního rozvoje. V průběhu inspekce vyučující uplatňovaly v malé míře sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, rovněž se projevila nízká míra kladení problémových otázek k rozvoji jejich logického myšlení dětí.

Věkově smíšená třída pro děti od dvou do sedmi let poskytuje dostatečný prostor pro jejich vzájemnou socializaci i pomoc a spolupráci mladších a starších dětí. V průběhu inspekčních hospitací pedagogické pracovnice účinně rozvíjely pedagogickou interakci a vzájemnou komunikaci mezi dětmi navzájem i na úrovni dětí a vyučujících. Předškolní vzdělávání probíhalo integrovaně, byly zastoupeny všechny oblasti vzdělávání a dostatečně podporován rozvoj požadovaných gramotností v souladu se ŠVP PV.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Škola vytvořila pro děti bezpečné prostředí a příznivé sociální i emoční klima. Zaměřuje svoji pozornost na osobnostní rozvoj všech dětí a dbá na to, aby žádné z nich nebylo vyčleňováno z kolektivu. Při přijímání dětí respektuje právní předpisy, usiluje o zapojení všech dětí do školních aktivit s ohledem na rovné příležitosti a poskytuje jim v případě potřeby speciální podporu. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání škola poskytuje zvýšenou podporu skupinovou či individuální přípravou v průběhu předškolního vzdělávání. Na základě aktuálních inspekčních zjištění bylo patrné, že realizované předškolní vzdělávání vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti a životních postojích. Dosaženou velmi dobrou úroveň samostatnosti dětí prezentovaly zejména při všech sebeobslužných činnostech. Podílely se na přípravě stolování, starší děti samostatně pomáhaly mladším, všechny děti prezentovaly svoje dovednosti při vlastní sebeobsluze, oblékání a hygieně.

Kvalitní dosaženou úroveň prezentovaly děti před nástupem do základního vzdělávání zejména v úrovni osobní samostatnosti, v rozvoji dovedností komunikativních i kompetencí k řešení problémů. Učitelky cíleně pracují v rámci vztahů mezi dětmi ve třídě na dodržování stanovených pravidel, což je účinnou prevencí případné šikany, kterou dosud nebylo třeba v MŠ řešit. Pedagogické pracovnice přistupovaly ke každému dítěti v průběhu inspekce vstřícně, s respektem a úctou a vytvářely všem dětem příležitosti k jejich zapojení mezi ostatní. Mimo vzdělávací nabídku ŠVP PV nabízí MŠ nadstandardně pro děti pohybový kroužek ve školní tělocvičně, hudební školičku a kroužek seznamování s angličtinou, všechny aktivity jsou vedeny vyučujícími MŠ a probíhají střídavě v části odpoledního odpočinku dětí, a to bezúplatně. Tyto kroužky stejně jako každoročně realizovaný kurz plavání nezasahují do vzdělávání podle ŠVP PV a nejsou uplatňovány na úkor jeho rozsahu a kvality.

Cíleně se MŠ zaměřuje na bezproblémový přechod z předškolního do základního vzdělávání. K tomuto záměru účinně přispívá neformální spolupráce v rámci společného subjektu, prolínání aktivit ZŠ a MŠ, znalost prostředí i všech zaměstnanců. Přínosem pro děti MŠ a vyučující je spolupráce s mateřskými školami v rámci mikroregionu, společně

organizují řadu vzájemných setkání, sportovních a kulturních akcí. Dochází tak k vzájemné výměně zkušeností a navazování nových přátelských vztahů mezi dětmi i učitelkami.

V rámci spolupráce s rodiči organizuje škola tvořivé dílny, besídky a schůzky. Škola se podílí na organizování a zajišťování většiny společensko-kulturních akcí v rámci obce, děti jezdí do divadla, do kina a na výlety. V případě potřeby škola spolupracuje s rodiči a s poradenskými zařízeními při řešení specifických problémů dětí a nejčastěji při zjišťování školní zralosti dětí. Předávání informací o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí probíhá každodenně, na třídních schůzkách i při společných tvořivých dílnách rodičů s dětmi.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima dostatkem příležitostí pro posilování prosociálních vztahů mezi pedagogy, žáky, dětmi a jejich zákonnými zástupci
- škole se v hodnoceném období dařilo naplňovat vzdělávací záměry ŠVP ZV prostřednictvím podnětné vzdělávací nabídky
- učitelky v základní škole pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání, organizované aktivity podněcovaly žáky k vlastní aktivitě a experimentování
- systematické písemné vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků napomáhalo ke komplexnímu rozvoji jejich osobnosti
- škola systematicky získává informace o adaptaci a výsledcích žáků školy po přechodu do spádové školy
- realizovaný způsob vedení záznamů o rozvoji a pokrocích dětí přispíval k podpoře osobnostního rozvoje dětí
- týmová spolupráce pedagogických i nepedagogických pracovníků v rámci celého subjektu ZŠ a MŠ účinně podporuje plynulou adaptaci dětí při přechodu do základního vzdělávání
- děti v MŠ před zahájením povinné školní docházky prezentovaly požadovanou úroveň klíčových kompetencí

Slabé stránky

- nízká míra uplatňování efektivních metod a forem výuky předškolního vzdělávání dětí v MŠ
- nízká diferenciací náročnosti úkolů pro starší a mladší děti v MŠ
- realizovaný systém hodnocení výsledků vzdělávání dětí a stanovených cílů ŠVP PV nebyl prokazatelně dokladován
- v době odpoledního odpočinku nebyly rovnoměrně všem dětem v MŠ s nižší potřebou spánku nabízeny jiné klidové činnosti a tato doba nebyla využita k individuálním aktivitám na podporu jejich osobnostního rozvoje

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

ČŠI doporučuje pro zlepšení činnosti školy:

- věnovat dostatečný prostor závěrečnému shrnutí a vzájemnému hodnocení, dle potřeby zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků tak, aby byl pozitivně posilován sociální a osobnostní rozvoj každého jedince
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ na studium metodiky a didaktiky předškolního vzdělávání
- rozvíjet podnětněji u dětí v MŠ logické myšlení kladením problémových otázek
- upravit stanovenou organizaci přímé pedagogické činnosti vyučujících v MŠ ve prospěch delší doby souběžné činnosti obou učitelek ve třídě, která umožní uplatnění větší míry skupinových činností a vnitřní diferenciací stanovených úkolů pro starší a mladší děti
- zavést v MŠ písemné hodnoticí listy k probraným integrovaným blokům učiva
- provádět evaluaci vzdělávání v MŠ prostřednictvím dotazníků pro zákonné zástupce a učitele v rámci zkvalitnění analýzy silných a slabých stránek MŠ a hledání dalších příležitostí pro školu
- vybavit MŠ didaktickou technikou s vhodnými výukovými programy pro předškolní děti
- do obsahových cílů v tělesné výchově pravidelně zařazovat zdravotního cíle (soustavně spojovat pohybovou činnost se zdravím, motivovat k pravidelnému pohybovému režimu i mimo školu včetně zařazování konkrétních cvičení v souvislosti s individuálním svalovým oslabením jednotlivců, zdůrazňovat význam vhodného pohybu pro zdraví)
- zařazovat metody práce ovlivňující úroveň pohybových dovedností žáků (usilovat o zlepšení jejich pohybových činností poskytováním pravidelné zpětné vazby učitelem, zapojovat i jednotlivé žáky do diagnostické činnosti během cvičení - zejména u rozcvičky k rozpoznání ne/správného provedení cviků) v souvislosti s posilováním fixace správného držení těla
- obohatit sortiment didaktických pomůcek k rozvoji a podpoře zdravotní tělesné výchovy (cvičební podložky, posilovací gumy apod.)

Hodnocení vývoje

- od poslední realizované komplexní inspekční činnosti ve škole v únoru 2008 došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálního zázemí školy, k průběžné inovaci učebních osnov ŠVP ZV a ŠVP MŠ v souladu s reálnou strategií rozvoje školy

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Haňovice, čj. 910/02, ze dne 2. 8. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 910/02 ze dne 21. 4. 2005
3. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Haňovice čj. 709/2004 s účinností od 1. 9. 2004
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Haňovice, příspěvková organizace, čj. 9 338/2007-21, ze dne 30. 3. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/78350/2007, o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání, ze dne 24. 7. 2007
6. Obec Haňovice, potvrzení pracovního poměru na dobu určitou 6 let ředitelky školy, naše značka 474/2012, ze dne 11. 6. 2012
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná pohody“, s platností od 1. 9. 2007, s dodatky č. 1 – č. 5, s platností od 1. 9. 2015
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Družina plná pohody“, s platností od 3. 9. 2011
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je přece prima“, s platností od 31. 8. 2012
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 3. 2016
11. Inspekční zpráva, č.j. ČŠI-101/08-13, ze dne 28. – 29. 2. 2008
12. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2015
13. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
14. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 10. 2015
16. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2015
17. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 (školní jídelna- výdejna)
18. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014, 2015
19. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (včetně žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání) – školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
20. Třídní knihy MŠ a ZŠ – školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní roky 2014/2015, 2015/2016
22. Školní řád ZŠ (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), s platností od 3. 3. 2016
23. Školní řád MŠ, s platností od 14. 5. 2015 (včetně podpisů všech zaměstnanců o seznámení se školním řádem)
24. Vnitřní řád ŠD, s platností od 1. 2. 2015
25. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, s platností od 1. 9. 2013
26. Třídní knihy MŠ a ZŠ – školní roky 2014/2015, 2015/2016
27. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní roky 2014/2015, 2015/2016
28. Školní řád ZŠ Kolšov (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 1. 9. 2015
29. Školní řád MŠ Kolšov, s platností od 1. 9. 2015 (včetně podpisů všech zaměstnanců o seznámení se školním řádem)
30. Vnitřní řád ŠD Kolšov, s platností od 1. 9. 2015
31. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, s platností od 1. 9. 2015
32. Záznamy z pedagogických rad (ZŠ, MŠ) – školní roky 2014/2015, 2015/2016
33. Zápisy ze schůzek rodičů (ZŠ, MŠ) - školní roky 2014/2015, 2015/2016

34. Žákovské knížky (namátkový výběr) – školní rok 2015/2016
35. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
36. Seznam zájmových útvarů ve školním roce 2015/2016
37. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy, elektronická verze) – školní rok 2015/2016 namátkový výběr tříd
38. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
39. Dokumentace žáků se SVP (včetně IVP) – školní rok 2015/2016
40. Záznamy z reedukačních cvičení ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
41. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
42. Rozvrhy tříd a učitelů, školní rok 2015/2016
43. Přehled prospěchu tříd, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 (1. pololetí)
44. Hospitační činnost za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 (včetně hospitačních záznamů)
45. Tematické písemné práce a prověrky z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka, školní rok 2015/2016, namátkový výběr
46. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ, MŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP)
47. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání, s platností k datu inspekce
48. Přehledy o docházce dětí, školní roky 2012/2013, 2014/2015, 2015/2016 ke dni inspekce
49. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
50. Třídní vzdělávací programy 2014/2015, 2015/2016
51. Organizace přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2015/2016
52. Výjimka z maximálního počtu dětí pro MŠ pro školní rok 2015/2016, ze dne 6. 8. 2015
53. Roční plán práce školy pro školní rok 2015/2016, ze dne 31. 8. 2015
54. Plán schůzek Klubu rodičů a přátel školy při mateřské škole v Haňovicích pro školní rok 2015/2016
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A, ze dne 12. 1. 2016, Příloha č. 1a
56. Rozpočet přímých nákladů na rok 2015 – úprava k 12. 11. 2015
57. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2015
58. Hlavní kniha účetnictví – období: 01. 01. 2015 – 31. 12. 2015
59. Kniha účtů pro zakázky – období: 01. 01. 2015 – 31. 12. 2015
60. Návrh rozpočtu na rok 2015 - zřizovatel, Obec Haňovice
61. Protokol o odborné technické kontrole, čís. 861/2015 ze dne 3. 11. 2015 (tělovýchovné nářadí ZŠ a MŠ, venkovní hřiště)
62. Přijatá opatření pro Soupis kontrolovaného nářadí a nutných oprav/fa Vemax ze dne 3. 11. 2015
63. Kniha školních úrazů - ZŠ Haňovice, platná k datu inspekce
64. Kniha školních úrazů - MŠ Haňovice, platná k datu inspekce
65. Záznam o úrazu, čís. 3/2014/2015 ze dne 12. 5. 2015; čís. 1/2014/2015 ze dne 26. 1. 2015; čís. 1/2014/2015 ze dne 4. 12. 2014
66. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, čj. 1/2007, s účinností od 3. 9. 2007
67. Provozní řád gymnastického sálu ze dne 25. 11. 2015
68. Provozní řád školní zahrady ze dne 15. ledna 2014

69. Prezenční listina školení zaměstnanců z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 21. 5. 2014
70. Záznam ze školení požární ochrany ze dne 21. 5. 2014
71. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce jak ukládá § 108 odst. 5 zákoníku práce, ze dne 30. 8. 2013, 20. 10. 2014 a 2. 11. 2015
72. Dokumentace vyhledávání rizik; Všeobecná rizika – žáci a děti, ZŠ a MŠ Haňovice
73. Organizační řád školy – Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik pro ZŠ a MŠ ze dne 1. 1. 2011
74. Traumatologický plán, ZŠ a MŠ Haňovice, ze dne 9. května 2011
75. Osnova poučení žáků ZŠ před výukou plavání, školním výletem ZŠ, ze dne 1. 9. 2010
76. Osnova poučení žáků z BOZ při nástupu do školy ze dne 3. 9. 2007
77. Smlouva o zajišťování stravování mezi ŠJ při ZŠ a MŠ Cholína a ZŠ a MŠ Haňovice ze dne 29. června 2012
78. Jídelníčky za období od 18. 1. 2016 do 1. 4. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka	Renata Juráňová v. r.
Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka	Monika Gloserová v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka	Naděžda Pytlíčková v. r.
Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice	Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci dne 15. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Králová, ředitelka školy	Ivana Králová v. r.
-------------------------------------	---------------------

V Haňovicích dne 2. května 2016