



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Koryčany, Pivodova 761, okres Kroměříž

Pivodova 761, 768 05 Koryčany

Identifikátor: 600118185

Termín konání komplexní inspekce: 12. - 13. březen 2002

Čj.	155 69/02-11020
Signatura	ko2av119

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Původně čtyřtřídní mateřská škola je od roku 1992 trojtřídní mateřskou školou s celodenním provozem. Sídlí ve starší účelové budově v okrajové části města. Zřizovatelem mateřské školy je město Koryčany. Mateřská škola je rozpočtovou organizací bez právní subjektivity.

V tomto školním roce je k docházce zapsáno celkem 80 dětí včetně dětí s pětidenní docházkou. Do mateřské školy dojíždí i děti z okolních obcí.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 150 jídel.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Plánování a příprava na výchovně vzdělávací práci jednotlivých tříd se odvíjí od modifikovaných časově tematických plánů. Postupně jsou do plánů uváděny i prvky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, jehož závaznost je plánována na rok 2003. Velkou inspirací pro pedagogickou práci učitelek je i projekt „Začít spolu“. Z uvedených programů jsou sestavovány vlastní tematické plány, které odráží přírodní a společenské jevy blízké dětskému chápání a prožívání. Stanovené pedagogické záměry respektují podmínky školy, potřeby a zájmy dětí i rodičovské veřejnosti. Významnou měrou jsou do tematických celků zapracovány folklórní tradice a regionální zvyky. Důraz je kladen na situačně orientované plánování a sociální učení, především však na maximální využití konkrétních životních situací vycházejících z praktických, činnostních aktivit dětí. Dostatečně je respektována potřeba citového prožívání a smyslové výchovy u dětí. Při předávání a upevňování vědomostí je respektován požadavek přiměřenosti a návaznosti, stanovené cíle odpovídají věkovému složení tříd. Systematicky jsou do týdenních tematických bloků vřazovány všechny vzdělávací složky.

Při zpracování tematických celků propojují učitelky jednotlivé denní aktivity organizačně i obsahově do kompaktních celků s přihlédnutím k reálným pedagogickým podmínkám. Kladem plánování výchovně vzdělávací práce je prostupnost dlouhodobých i krátkodobých koncepčních záměrů do každodenních vzdělávacích aktivit. Pro okamžitou zpětnou vazbu slouží učitelkám pravidelně prováděné písemné zhodnocení realizovaného pedagogického záměru.

Průběh vzdělávání je každodenně zaznamenáván do předepsané dokumentace. Obsažnost zápisů v Přehledech výchovné práce svědčí o kvalitní promyšlenosti a koncepčnosti výchovně vzdělávací práce všech učitelek. Zápisy dokládají množství společenských a sportovních aktivit organizovaných mimo prostory mateřské školy. Tyto aktivity jsou pak dětmi tvořivě zpracovávány v každodenních vzdělávacích činnostech.

Dostatečná pozornost je věnována plánování a organizování logopedické prevence a péči dětem s vadnou výslovností. Tato odborná činnost je v mateřské škole kvalitně zajišťována dvěma logopedickými asistentkami a dvěma kmenovými učitelkami, které v minulosti absolvovaly logopedický kurz. Logopedická péče je podložena odborným vyšetřením realizovaným na začátku školního roku i zpracovanými měsíčními plány, které jsou průběžně doplňovány záznamy z individuálně prováděné logopedické činnosti. Děti s těžšími vadami řeči dojíždí s rodiči ke klinickým logopedům do speciálního školského zařízení v Kyjově nebo v Kroměříži.

V pedagogické práci školy hodnotíme kladně i péči, která je věnována dětem z problémového sociálního prostředí včetně dětí s odloženou školní docházkou. V této oblasti se vedení školy snaží zintenzívnit spolupráci, a to jak s rodičovskou veřejností, tak i s odbornými a školskými

institucemi. Doposud se škole plně nedaří získávat z odborných pracovišť adekvátní informace a doporučení týkající se především dětí s odkladem školní docházky, na které by učitelky při individuální péči mohly navázat.

Celkový systém přípravy a plánování vzdělávací činnosti mateřské školy je na vynikající úrovni. Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje pět pedagogických pracovníků, které splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Jedna učitelka, absolventka vysokoškolského studia se zaměřením na vychovatelství, tuto podmínku nespĺňuje. Pravidelnou účastí ve vzdělávacích seminářích získávají učitelky v průběhu školního roku aktuální poznatky z oblasti předškolní pedagogiky, které včas aplikují do své pedagogické praxe. Osvědčení o absolvování odborných kurzů jsou doložena v dokumentaci školy.

Stanovené úvazky pedagogických a provozních zaměstnanců odpovídají potřebám provozu a jsou efektivně využívány při pobytu dětí venku, stravování i při organizaci náročnějších mimoškolních aktivit, kdy je potřeba zajistit dostatečnou bezpečnost dětí. Organizace výchovně vzdělávací práce je určena rozpisem přímé práce učitelek. Z důvodu efektivnějšího využití pracovní doby je učitelkám stanoveno postupné, střídavé ukončení přímé práce u dětí. Operativně je pracovní doba učitelek upravována i ve vztahu k aktuálnímu počtu docházejících dětí.

Provoz mateřské školy je stanoven na dobu od 6:30 - 16:30 h. Délka provozu je aktuálně upravována v závislosti na požadavcích rodičovské veřejnosti a zřizovatele. Počet zapsaných dětí nepřekračuje stanovenou kapacitu zařízení a je v souladu s pedagogickými, organizačními a hygienickými podmínkami. Vzhledem k navýšení počtu dětí v jednotlivých třídách udělila ředitelka výjimku z počtu dětí, a to v souladu s příslušným právním předpisem.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky. K výchovně vzdělávací práci a spontánním aktivitám je využívána dostatečně velká třída a navazující herna. Předělením herny byly vytvořeny stabilní ložnice pro odpolední odpočinek dětí. Pro tělovýchovné činnosti je využívána dostatečně velká tělocvična, která je vybavena základním tělovýchovným vybavením. Ke stravování dětí slouží prostorná, vkusně upravená školní jídelna, kde se schází ve stanovenou dobu postupně děti všech tříd. Vzhledem k odloučenosti obou těchto prostor je však potřeba ve zvýšené míře organizovat přechody dětí. Tím je víceméně narušována plynulost dopoledních aktivit.

V jednotlivých třídách i hernách jsou účelově řešené pracovní a herní kouty, které jsou využívány jak ke spontánním aktivitám, tak i pro skupinovou práci dětí při činnostech řízených. Z důvodu nedostatku finančních prostředků od zřizovatele jsou starší nábytkové sestavy vhodně upravovány, a to jak pracovníci školy, tak i jejich rodinnými příslušníky a podle možností variabilně využívány k relaxačním, případně pracovním činnostem. Členitost, podnětnost i účelné uspořádání prostor vytváří inspirativní prostředí, v němž se děti pohybují zcela přirozeně a svobodně. Spolupodílení se dětí a učitelek na estetickém vzhledu školy vede k upevnění vzájemných vztahů mezi dětmi a dospělými. Vybavenost školy didaktickými, tělovýchovnými a hudebními pomůckami, pracovním materiálem a audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanoveným pedagogickým cílům. Průběžně je doplňována dětská i odborná pedagogická knihovna.

Předností mateřské školy je možnost saunování dětí v prostoru školy i využívání brouzdaliště, které je umístěno ve školní zahradě. Klasickým vybavením, množstvím mobilních pomůcek a prostředků i vzrostlou zelení poskytuje školní zahrada dětem relaxační a sportovní vyžití v průběhu celého roku. Školní zahrada prochází postupně dle finančních možností zřizovatele dílčími úpravami. Vzhledem k velmi vhodným přírodním podmínkám, v nichž se mateřská škola nachází, jsou v maximální míře zařazovány poznávací a turistické vycházky do okolí, při

nichž si děti přirozenou formou vytváří pozitivní vztah nejen k přírodě, ale i svému regionu.

V denním režimu jsou dodržovány zásady pro relaxaci dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou v průběhu dne vyvážené. Organizace stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku. Pravidelně je zařazován pobyt dětí venku. Pitný režim i odpolední odpočinek jsou realizovány odpovídajícím způsobem. Organizace režimových momentů výrazně napomáhá k přirozenému vytváření a upevňování kulturně hygienických návyků u dětí i rozvoji jejich sebeobslužných dovedností.

V celé budově je přiměřená teplota, dobré světelné podmínky, pořádek a čistota.

Hodnocení účelnosti organizace výchovně vzdělávací činnosti i vhodnosti použitých metod a forem práce vychází ze sledování čtyř dopoledních hospitací, realizovaných v průběhu dvou dnů. Převažujícím znakem bylo organizační propojení dopoledních činností do jednoho integrovaného bloku, a to v návaznosti na zvolený pedagogický záměr.

Pro spontánní dopolední činnosti byly vytvořeny ve všech třídách vynikající podmínky. Dominantní úloha dětské hry a svoboda dítěte při hře byla plně respektována. Instalované hrací a pracovní kouty přímo ve třídách i v přilehlých prostorech poskytovaly dětem optimální soukromí pro jejich tvořivé a námětové hry, výtvarné a pracovní vyžití. Z didaktických metod převažovaly ve hrách především metody činnostní, které obsahově souvisely s realizovaným týdenním tématem. Učitelky průběžně děti stimulovaly a podněcovaly dostatečnou nabídkou zajímavých činností. Děti dokázaly rozvinout skupinovou konstruktivní i námětovou hru, setrvat u ní přiměřenou dobu a vzájemně spolupracovat. Množství nabídnutých hraček, pomůcek, pracovního i netradičního materiálu podpořilo rozvoj manuální zručnosti a dovednosti dětí, jejich představivost a fantazii. Přirozeně byly děti vedeny k samostatnosti a pořádku. V některých třídách nebyly vytvořeny adekvátní podmínky pro spontánní pohybové aktivity dětí.

Následně organizovaný ranní kruh je učitelkami využíván pro završení a zhodnocení právě ukončených spontánních aktivit i pro určité uvědomění si poznatků, vztahujících se k aktuálně prožité situaci, počasí i ročnímu období. Ve většině tříd učitelky po ukončení spontánních aktivit zařazují krátké logopedické chvílky, které obsahově navazují na stanovený tematický celek.

Cílem většiny řízených integrovaných činností bylo seznámení dětí s charakteristickými znaky jara. Proběhly v přímé návaznosti na hry s uplatněním tvořivě dramatických prvků a prožitkového učení. Promyšlená organizace činností vedla k přirozené kázi dětí a zájmu o navozené téma. Učitelky zprostředkovaly dětem dostatek podnětů k citovému prožívání. S pedagogickým mistrovstvím dokázaly využívat vzniklých situací k posílení vzájemných vztahových a logických souvislostí mezi jevy. Přirozenou a nenásilnou formou děti seznamovaly s lidovými tradicemi a regionálními zvyky. Vhodný výběr relaxační hudby přispěl k příznivé atmosféře a pozitivnímu ladění dětí, rozvoji jejich představivosti a kreativity.

Ve věkově smíšené třídě učitelka účinně rozvíjela smyslové vjemy a schopnost dětí verbálně vyjádřit své pocity a prožitky. Poznatky dětí o jarní přírodě rozšiřovala a upevňovala formou rozhovoru. Průběžně děti aktivizovala a motivovala známými říkadly. Při deklamaci textu však nevyužila účinnější výrazové prostředky ke kultivaci řečového projevu dětí. Málo prostoru vytvořila pro pohyb a relaxaci dětí.

Ve třídě střední věkové skupiny využila učitelka znalostí a zkušeností dětí ze všech vzdělávacích oblastí. Účinnými metodami rozšiřovala poznatky dětí o přírodě a rozvíjela jejich elementární povědomí o její ochraně. V průběhu řízené činnosti uplatňovala vhodnou motivaci a vytvářela podněty k rozvoji artikulačních dovedností dětí. V obsahově velmi bohaté řízené činnosti dominoval především verbální projev učitelky, méně prostoru bylo vytvořeno pro

komunikaci a seberealizaci dětí.

V jedné třídě probíhaly integrované činnosti od ranních her. Převažující praktické činnosti odrážely aktuální změny v přírodě. Děti si podle zájmu volily mezi aktivitami výtvarnými a pěstitelskými. Na základě praktické činnosti (děti vysazovaly semena známých plodů, pozorovaly klíčení a růst již vzrostlých rostlin) se děti seznamovaly se základními životními potřebami rostlin. Uplatněním srovnávacích metod a problémových otázek byly rozvíjeny prvky analyticko-syntetického myšlení u dětí. Celkově klidná a tvořivá pracovní atmosféra ve třídě byla podbarvena vhodnou relaxační hudbou. Všem dětem byla dána možnost zvolenou činnost v klidu dokončit.

Sledované tělovýchovné aktivity probíhaly v prostorné tělocvičně, v přízemí mateřské školy. Uplatněním klasických i nestandardních tělovýchovných pomůcek, využitím hudebního doprovodu učitelek na různé hudební nástroje včetně vhodné motivace bylo vytvořeno inspirativní prostředí pro aktivní a radostné pohybové vyžití dětí. Kvalitním názorným předvedením jednotlivých cviků a srozumitelnými pokyny učitelky podněcovaly děti k dostatečnému procvičení všech svalových skupin. Děti prokázaly velmi dobré pohybové dovednosti, obratnost a radost z pohybu.

Prostoru tělocvičny je několikrát do týdne využíváno i pro společné setkání dětí a učitelek všech tříd. Společně organizované hudební a pohybové aktivity přináší dětem radost z aktivně prožitých chvil, ale především tyto činnosti vedou k prohloubení vzájemné sounáležitosti dětí a učitelek s mateřskou školou.

Velmi kvalitních vzdělávacích výsledků dosahuje mateřská škola v oblasti výtvarných a pracovních činností, což se odráží nejen v každodenní pedagogické práci, ale i v estetické úpravě prostor školy.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Promyšlená příprava a kvalitní plánování výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých tříd se pozitivně odráží v každodenní výchovné práci. Není formální, má systém. Proto jsou spolu s organizací, použitými formami a metodami vzdělávací činnosti celkově hodnoceny jako vynikající. Pozitivní motivace, partnerský přístup učitelek k dětem, vstřícnost a vzájemný respekt při komunikaci s dětmi se projevily ve všech sledovaných činnostech a vhodně dotvářely příjemnou pracovní atmosféru. Z těchto důvodů hodnotíme motivaci, interakci a komunikaci jako vynikající. Stejně jsou hodnoceny podmínky personální.

Podmínky materiální a psychohygienické jsou vzhledem ke stíženější organizaci denních činností hodnoceny jako velmi dobré.

Na základě zjištěných skutečností je kvalita vzdělávací činnosti školy celkově hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Mateřská škola plní pedagogické záměry dlouhodobého charakteru, které jsou funkčně stanoveny na základě podrobné analýzy podmínek, v němž se předškolní zařízení nachází i potřeb a zájmů rodičovské veřejnosti. Dlouhodobý projekt je zaměřen především na vytváření kladného vztahu dětí k životnímu prostředí, přírodě a její ochraně. Podrobný a obsažný projekt

rozvoje mateřské školy ředitelka vypracovala v rámci specializačního studia ředitelk mateřských škol. V souvislosti s těmito dlouhodobými cíli je pozornost zaměřena především na týmovou spolupráci všech pedagogických pracovníků, jejich odborný růst, uplatňování kreativity a seberealizace.

Výrazná pozornost je v projektu věnována individualizaci vzdělávacího procesu, příznivému psychosociálnímu klimatu školy i prožitkovému, činnostnímu učení. Kvalitně a podrobně jsou stanoveny formy spolupráce s rodiči, veřejností, zřizovatelem, základní školou a dalšími institucemi. Pedagogický záměr školy prostupuje oblastí řídicí, metodické a kontrolní a je rozšířen o doplňkové a zájmové aktivity, v nichž mohou děti rozvíjet své specifické potřeby a zájmy. Jsou to především hudebně pohybové, výtvarné, pracovní a dramatické činnosti, které jsou často realizovány společně s rodičovskou veřejností.

V přímé návaznosti na dlouhodobý projekt je vypracován pracovní plán školy s platností pro školní rok 2001/2002. Podkladem pro jeho zpracování jsou kromě dlouhodobých koncepčních cílů i závěry z hodnocení výchovně vzdělávací práce minulého školního roku. Pracovní plán školy není učitelkami pojímán jako neměnné dogma, ale otevřený materiál, který je v průběhu školního roku podle potřeby obohacován a doplňován. Zárukou jeho kvalitního plnění je konkrétní rozpracování hlavních cílů do zajištění, včetně stanovení osobní zodpovědnosti. Přílohou je doporučený plán tematických okruhů, jehož nosným základem jsou čtyři roční období. Stanovené záměry jsou východiskem pro vytváření měsíčních a týdenních tematických plánů.

Vytvořený dlouhodobý projekt i pracovní plán jsou podporovány všemi zaměstnanci školy, zřizovatelem i rodiči, kteří s těmito materiály byli seznámeni na začátku školního roku. Úspěšnost jejich realizace je vyhodnocována na pedagogických poradách.

Plánování je z hlediska dlouhodobé i krátkodobé funkčnosti přehledné a reálné. Jeho kvalita je celkově hodnocena jako vynikající.

Organizování

Organizace provozu předškolního zařízení je stanovena funkčním organizačním řádem, který zachycuje podrobnou organizační strukturu mateřské školy, uspořádání výchovně vzdělávacích činností, stanovuje a konkrétně vymezuje pracovní náplně a kompetence pedagogických a provozních zaměstnanců včetně jejich práv a povinností, a to v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Zaměstnanci znají své pracovní povinnosti, které si svědomitě plní. S organizačním řádem jsou na začátku školního roku seznamováni všichni zaměstnanci i rodiče.

Informační systém mateřské školy umožňuje všem zaměstnancům získávat požadované informace z oblasti pedagogické, organizační, pracovní právní i oblasti dalšího vzdělávání. Vedení školy zajišťuje aktuální předávání informací pracovníkům školy prostřednictvím osobního kontaktu, provozních a pedagogických porad. Jejich náplň koresponduje se stanovenými dlouhodobými i střednědobými pedagogickými záměry školy. Kontrolou zápisů z pedagogických porad, dokladů o realizovaných školeních i osobními pohovory s učitelkami bylo potvrzeno, že informace jsou zaměstnancům školy předávány včas, objektivně a dostatečně.

Kontrolovaná povinná dokumentace týkající se evidence dětí je vedena na předepsaných tiskopisech, má velmi dobrou administrativní úroveň. Podkladová dokumentace k odkladu školní docházky a logopedické péči je vedena v souladu s příslušnými právními normami a metodickými pokyny. Důvěrné informace o dětech jsou uloženy v ředitelně a zabezpečeny před zneužitím.

Pravidla spolupráce s rodičovskou veřejností jsou stanovena řádem školy, který je umístěn na viditelném a pro rodiče přístupném místě. Jednotlivá jeho ustanovení respektují práva dítěte i práva a povinnosti rodičů. Dostatečně včas jsou rodiče informováni o zápisu, organizaci provozu a příslušných platbách mateřské školy. Informační systém je funkční ve vztahu k zaměstnancům i rodičovské veřejnosti.

Rodiče jsou o činnosti školy dále informováni prostřednictvím osobních pohovorů s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, ale především organizováním společných akcí pro rodiče a děti. Rodiče jsou seznamováni nejen se vzdělávacím programem mateřské školy, ale i s konkrétní činností dětí v průběhu pobytu v mateřské škole. Učitelky vstřícně poskytují individuální poradenské služby rodičům nebo jim zprostředkovávají kontakt s odbornými poradenskými pracovišti.

Vynikající úroveň informačního systému školy, bohatou nabídku kulturních a sportovních aktivit v prostorech školy i mimo ní hodnotí rodičovská veřejnost výrazně pozitivně, což prokázaly i výsledky anonymní dotazníkové ankety, která proběhla v rámci inspekční činnosti.

Prezentace pedagogických výsledků mateřské školy je velmi široká a vychází z vlastních možností a podmínek školy. O významných aktivitách mateřská škola informuje veřejnost prostřednictvím místního tisku. Osvětovou činností a častými kulturními a společenskými aktivitami si mateřská škola získává přízeň a uznání nejen rodičovské veřejnosti a zainteresovaných organizací, ale i místních firem, které pak škole vypomáhají sponzorskou, materiální nebo brigádnickou pomocí. Pestrá činnost školy je zdokumentována ve fotoalbech, kronice a na videonosičích.

Příkladná je spolupráce se zřizovatelem a dalšími organizacemi ve městě. Představitelé města se aktivně zajímají o potřeby školy, osobně se účastní jejich kulturních vystoupení. Přínosem pro spolupráci se zřizovatelem je členství ředitelky v městském zastupitelstvu. Ředitelka se snaží pravidelně a včas informovat zřizovatele o provozních problémech i potřebách školy. Z důvodu omezených finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu i od zřizovatele se ředitelka zaměřuje pouze na základní materiální potřeby a akutní opravy školy. K efektivnímu hospodaření ředitelce napomáhá plán zlepšení materiálních podmínek.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení včetně informačního systému je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má vytvořen účinný systém vedení a motivování pracovníků školy. Demokratickým a konstruktivním stylem řízení, osobním příkladem, pozitivním myšlením a dobrým vztahem k lidem přispívá k příznivé atmosféře na pracovišti. V průběhu několikaletého funkčního působení stále inovuje způsob řízení a pružně reaguje na nové podněty.

Pedagogické pracovnice mají vytvořen velký prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy, a to jak v pedagogické práci, při úpravě interiéru školy, tak i při organizaci kulturních a zájmových aktivit pro děti.

Současně ředitelka vytváří i velmi příznivé podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků. Prostředky na vzdělávání jsou evidovány, o účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích je veden přehled. Pro individuální studium učitelek je v mateřské škole k dispozici dostatečné množství aktuální odborné literatury. Získané zkušenosti a poznatky jsou společně konzultovány na pravidelných pedagogických poradách. Snahou ředitelky je, aby byly nové, progresivní formy a metody práce včas aplikovány do praxe.

Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu jsou písemně zpracována a všem zaměstnancům známa. Výše osobních příplatků je diferencována.

System, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků je hodnocen jako vynikající.

Kontrolní mechanizmy

Ředitelka má vytvořen systém vnitřní kontroly, která zahrnuje celou organizační strukturu a zajišťuje účinnou zpětnou vazbu. Průběžně a operativně kontroluje organizaci provozu, plnění pracovních povinností všech zaměstnanců, dodržování zásad bezpečnosti práce.

Plán hospitační činnosti je součástí pracovního plánu školy. Kontrola je prováděna plánovitě s jasně stanovenými cíli vycházejícími z potřeb a podmínek školy. Těžištěm kontrolní a hospitační činnosti ředitelky je pravidelné sledování a vyhodnocování úrovně výchovně vzdělávací práce, vedení třídní dokumentace i plnění hlavních pedagogických záměrů školy. Zápisy z realizovaných hospitací mají požadovanou úroveň i výpovědní hodnotu. Závěry v nich obsažené jsou formulovány nejen ve vztahu k danému cíli, ale též ve vztahu k dlouhodobějším pedagogickým záměrům školy. Kladem kontrolní činnosti ředitelky je snaha odstraňovat z pedagogické práce učitelek formálnost a stereotyp. Analýza výsledků kontrol je prováděná. Zpětná vazba je účinná a funkční.

Kontrolní mechanizmy jsou hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola má vytvořeny velmi kvalitní podmínky pro realizaci koncepčních záměrů a vzdělávacích cílů. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že kolektiv pedagogických a provozních zaměstnanců zodpovědně a promyšleně plní stanovené úkoly a povinnosti vyplývající z jejich funkcí. Kvalitně promyšlenou dlouhodobou koncepcí i krátkodobým plánováním, funkčně stanovenou organizací, podněcující motivací, účelně prováděnou kontrolou i odborně profesním vedením pracovníků školy je dosaženo vynikající kvality řízení školy.

Na základě sledovaných skutečností jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V souvislosti se zřízením mateřské školy jako organizační složky obce, je v současné době podána žádost o aktualizaci Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení, a to na Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 28. února 2002
- Statistický výkaz o mateřské škole pro školní rok 2001/2002 ze dne 30. září 2001
- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností k 1. září 2001
- Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. června 1996
- Zpráva OHS ze dne 2. února 2002
- Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou pro školní rok 2001/2002
- Evidenční listy, přehled docházky, přehled výchovné práce pro školní rok 2001/2002
- Organizační řád, řád pro rodiče

- Personální dokumentace, doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Kriteria pro stanovení osobních příplatků a odměn
- Projekt rozvoje mateřské školy, pracovní plán pro školní rok 2001/2002
- Týdenní tematické plány, měsíční plány, individuální záznamy o logopedické péči a záznamy o dětech za školní rok 2001/2002
- Hospitační záznamy, zápisy z pedagogických porad za školní rok 2001/2002
- Personální dokumentace zaměstnanců
- Podkladová inspekční dokumentace, dotazníky pro rodiče

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy má vynikající úroveň. Převažujícím znakem je respektování svobodného, individuálního rozvoje dětí, a to na základě tvořivého přístupu učitelek i podnětnosti vlastního prostředí mateřské školy. Dětem je poskytován maximální prostor pro seberealizaci, citové i smyslové prožívání. Trvalá pozornost je věnována vytváření pozitivního vztahu ke svému rodišti, regionu i okolní přírodě.

Kolektivu mateřské školy se podařilo získat ke spolupráci i rodiče, kteří dnes úzce s mateřskou školou spolupracují. Zásluhou vlastní prezentace školy na veřejnosti, ale především osobním, lidským přístupem k dětem i rodičům si dnes kolektiv mateřské školy získal mezi rodiči a veřejností důvěru a uznání. Pedagogickou osvětou, zodpovědným přístupem k práci i vytvářením prostředí plného radostné pohody a pozitivních mezilidských vztahů se zaměstnanci snaží připravit děti co nejlépe na školní docházku i do vlastního života.

Z těchto důvodů je kvalita vzdělávání hodnocena jako vynikající, stejně jako podmínky vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členka týmu	Anna Jurková	Anna Jurková v. r.

Ve Zlíně dne 5. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. dubna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Hana Šimčíková - ředitelka

Hasna Šimčíková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2002-04-30	čj. 100/2002
Městský úřad Koryčany, Náměstí 401, 768 05 Koryčany	2002-04-30	čj. 105/2002

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.