



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-931/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	AMA SCHOOL - základní škola a mateřská škola montessori o. p. s.
Sídlo	V sadech 1219, 434 01 Most
E-mail právnické osoby	breckova@amaschool.cz
IČO	25 485 920
Identifikátor	691 005 371
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Mgr. Ditou Břečkovou Šeinerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Mgr. Dita Břečková Šeinerová, V sadech 1219, 434 01 Most
Místo inspekční činnosti	Široký vrch 363, 434 01 Most
Termín inspekční činnosti	8. – 9. červen 2015

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole a byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny - výdejny. Vzdělávání v ZŠ je uskutečňováno od 1. 9. 2014. Nejvyšší povolený počet žáků je 20, v době inspekční činnosti byli v jedné třídě vzděláváni tři žáci 1. ročníku a dva žáci 2. ročníku.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Stanovenou vizi rozvoje školy se daří naplňovat. Povinnosti a úkoly rozděluje mezi sebe a ostatní pracovníky. Za účelem zkvalitnění práce provádí společně s pedagogickými pracovníky vlastní evaluaci. Průběh výchovně vzdělávací práce koordinuje a kontroluje. Zabezpečuje vnější informovanost o škole, informace uvnitř školy jsou vzhledem k malému počtu zaměstnanců předávány osobně v každodenním styku, na jednáních pedagogické rady a prostřednictvím plánů práce. Ve vedení dokumentace byly shledány odstranitelné nedostatky. Do školního řádu byla v průběhu inspekční činnosti doplněna kapitola provoz a vnitřní režim školy. Doplnění dodatečně schválila školská rada. Užívaná adresa místa poskytovaného základního vzdělávání, název právnícké osoby, její adresa a příjmení ředitelky školy neodpovídaly údajům zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení.

Výuku ve třídě 1. stupně ZŠ zajišťují 4 pedagogičtí pracovníci: ředitelka školy s požadovanou kvalifikací a třídní učitelka, která je odborně kvalifikovaná pro výuku na 2. stupni ZŠ a absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného MŠMT ČR získala kvalifikaci v oboru Pedagogika Montessori pro práci s dětmi ve věku 6 – 12 let. Odbornou kvalifikaci učitele 1. stupně ZŠ nesplňuje. Anglický jazyk vyučuje rodilý mluvčí. Jednu hodinu tělesné výchovy (výuku tenisu) zajišťuje trenérka s kvalifikací 1. třídy. Ředitelka školy vytváří podmínky a motivuje pedagogy k dalšímu vzdělávání, které vychází z analýzy potřeb školy a je zaměřeno ke splnění kvalifikačních předpokladů a prohlubování odborných znalostí ve výuce metodou montessori.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje ve vlastní budově, která slouží také jako místo pravidelného setkávání s rodiči. Učebny splňují hygienické požadavky pro výuku, poskytují příjemné prostředí, vybaveny jsou moderním nábytkem. K dispozici je dostatečné množství montessori didaktických pomůcek a výukových materiálů, interaktivní tabule a knihovna s encyklopediemi a zájmovou literaturou pro žáky. Škola je bezbariérová. Školní zahrada s herními prvky je využívána k relaxaci a pohybovým aktivitám. Tělesná výchova je vyučována v pronajímaných sportovištích (tenisové kurty, plavecký bazén, tělocvična jedné základní školy ve městě).

V ekonomické oblasti je činnost společnosti zaměřena na získávání finančních prostředků a jejich využití k úhradě výdajů souvisejících s výchovou, vzděláváním a běžným provozem školy. Neinvestiční výdaje byly hrazeny zejména z vlastních příjmů a dotace poskytnuté ze státního rozpočtu. Významným přínosem pro školu je také finanční podpora manžela zřizovatelky společnosti. Další finanční zdroje ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání se daří získávat ze sponzorských darů. Budovu školy včetně pozemků společnost zakoupila v roce 2014 a na financování koupě nemovitosti získala peněžní prostředky formou účelového úvěru. V letošním roce požádala o grant na elektronické zabezpečení celého objektu školy.

Měsíční paušální částka školného – odměna za obstarání základního vzdělávání byla stanovena ve výši 4900 Kč, v případě druhého sourozence je snížena na polovinu. Platba za zajištění odpoledních zájmových aktivit žáků činí měsíčně 300 Kč. Rodiče přispívají



také částkou 2000 Kč ročně na nákup nových montessori pomůcek. Finanční zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, byly využity k zajištění podmínek vzdělávání.

Podmínky pro vzdělávání umožňovaly v hodnoceném období naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje dostatečné informace o vzdělávací nabídce, využívá k tomu školní webové stránky, nástěnky, informativní schůzky a veřejně prezentuje své aktivity. Podmínky pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání jsou respektovány. Rovnost příležitostí je zajištěna.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola v pohybu“ (dále „ŠVP ZV“) byl zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Chybělo v něm rozpracování a začlenění průřezových témat. Nedostatek ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila. Zápisy v třídních knize v předmětech kosmická výchova a tělesná výchova nebyly průkazné a nedokládaly naplňování učebních osnov. Učební plán stanovený v ŠVP ZV je dodržen.

Žáci jsou vzděláváni metodou montessori. Ranní komunitní kruh byl převážně zaměřen na informace k tématům a okruhům učiva, obsahoval doporučení a nabídky práce od vyučující, nebylo zařazeno sdílení myšlenek, názorů a společná diskuse.

Hospitované hodiny (český jazyk, anglický jazyk, matematika a kosmická výchova) byly obsahově dobře připravené a probíhaly ve velmi příjemné pracovní atmosféře. Výuka je organizována do 90 minutových bloků. Žáci uměli pracovat samostatně podle zadání a předem domluvených pravidel. Činnosti si plánovali a organizovali. Pracovali se zájmem, probrané učivo si upevňovali a získávali okamžitou zpětnou vazbu. Učili se hledat a napravovat případné chyby. Učitelka využívala aktivizující metody práce, žáky povzbuzovala a vedla k přemýšlení nad rozvržením času. Průběžně je motivačně hodnotila s využitím obrázků nebo pochvaly. Vzhledem k jejich nízkému počtu ve třídě byl individuální přístup zabezpečen prakticky neustále. Učitelka vytvářela podmínky pro maximální využití potenciálu každého žáka. V průběhu výuky anglického jazyka, který je v učebním plánu zařazen od 1. ročníku, přirozeným způsobem reagovali a komunikovali s rodilým mluvčím. Schopnost komunikace v cizím jazyku je bezprostředně rozvíjena v průběhu celého dne.

V převážné části vyučovacího bloku byli žáci aktivní, dle vlastního rozhodnutí a potřeby si zařazovali odpočinkové nebo pohybové činnosti, zvolený čas mohli využít také na svačinu, přesto v závěru bloků byla na žácích ztlačena únava a jejich pozornost upadala. Proto ČŠI doporučuje zařadit přestávku mezi dopoledními bloky.

Pomůcky a materiály byly přehledně uspořádány a byly dostupné všem žákům dle potřeby. Jejich využití bylo účinné. Výuka je doplňována množstvím aktivit, činností ŠD, nabídkou zájmových kroužků (přírodovědný, interaktivní, sportovní, dramatický, deskové hry), pořádány jsou ozdravné pobyty.

Průběh vzdělávání vykazuje standardní úroveň, individuální potřeby jsou respektovány, osobnost každého žáka je rozvíjena.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Celkové výsledky vzdělávání a pokroky žáků jsou průběžně sledovány ředitelkou i vyučujícími, ale zatím nejsou projednávány v pedagogické radě. Ke zjišťování



individuálních výsledků vzdělávání žáků jsou využívány interní hodnotící prostředky. Každý měsíc provádí třídní učitelka a ředitelka se žáky společné hodnocení testů z českého jazyka a matematiky, které si škola sama vytváří. Žáci se učí třídit materiály podle zadaných pravidel, tvoří si portfolia, která jsou součástí pravidelného sebehodnocení žáka a podkladem pro hodnocení práce učitelem. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím notýsků. Každé čtvrtletí se společně se svými dětmi účastní třídních schůzek. Při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující dodržují zásady a způsoby stanovené ve školním řádu. Vysvědčení za první pololetí školního roku 2014/2015 nebyla žákům vydána na platných tiskopisech nebo výpisech z vysvědčení.

Škola zatím neeviduje integrované žáky. Práci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence zastává ředitelka. Preventivní aktivity jsou zařazovány do výuky, podporována je výchova ke zdravému životnímu stylu, budování partnerských vztahů a rozvoj sociálních kompetencí. Důraz je kladen na zapojení rodičů do dění školy. Vzhledem k věku a počtu žáků se projevy rizikového chování neobjevují. Dokument Minimální preventivní program školy je zpracován formálně, neodpovídá potřebám školy, zmiňuje vyučovací předměty, které nejsou vyučovány, např. přírodopis, výchova ke zdraví.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je zajišťována. Žáci jsou prokazatelným způsobem poučováni o ochraně zdraví a dodržování zásad bezpečnosti na začátku i v průběhu školního roku. Dohled nad žáky byl v průběhu inspekční činnosti vykonáván. Kniha úrazů je vedena v souladu s platným právním předpisem. V hodnoceném období se nepříhodil žádný úraz.

Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány a vyhodnocovány na úrovni školy. Prostředí školy je bezpečné.

Závěry

1. ČŠI hodnotí pozitivně:

- a) Kvalitní vybavení školy a podnětné prostředí pro vzdělávání.
- b) Zajištění individuálního přístupu a rozvíjení osobnosti každého žáka.
- c) Vedení žáků k aktivní komunikaci v cizím jazyku v průběhu každodenní výuky.

2. Zjištěné nedostatky:

- a) Školní řád neobsahoval kapitolu provoz a vnitřní režim školy.
- b) V ŠVP ZV nebyla rozpracovaná a začleněná průřezová témata.
- c) Vysvědčení za první pololetí školního roku 2014/2015 nebyla žákům vydána na platných tiskopisech nebo výpisech z vysvědčení.
- d) Užívaná adresa místa poskytovaného základního vzdělávání, název právnické osoby, její adresa a příjmení ředitelky školy neodpovídaly údajům zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení.
- e) Ve třídě 1. stupně vyučuje učitelka s odbornou kvalifikací pro učitele 2. stupně.

3. Ke zlepšení stavu ČŠI doporučuje:

- a) Zvážit zařazení přestávky mezi dva dopolední bloky.
- b) Výsledky vzdělávání žáků projednávat v pedagogické radě.
- c) Zápis v třídní knize zaznamenávat tak, aby poskytovaly průkazné údaje o průběhu vzdělávání.



d) Dokumenty školy (např. minimální preventivní program) upravit podle podmínek školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- odstranit zjištěné nedostatky uvedené v závěru v odst. 2 písm. c), d) a zaslat zprávu o jejich odstranění ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy,
- přijmout preventivní opatření ke zjištěným uvedeným v závěru v odst. 2 písm. e) a v odst. 3 a zaslat zprávu o přijetí opatření ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro odstranění nedostatků uvedených v závěru v odst. 2 písm. a), b) nebyla stanovena lhůta, jelikož ředitelka školy přijala opatření a nedostatky odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti (ze dne 11. 2. 2004) včetně notářského zápisu (ze dne 17. 2. 2004)
2. Notářský zápis o změně zakladatelské listiny společnosti NZ 162/2013, N 182/2013 (ze dne 11. 9. 2013)
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 9. 2013 do 1. 9. 2019 (ze dne 13. 6. 2013)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-30552/2013-6 s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 27. 8. 2013)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2206/SMT/2014/5 s účinností od 1. 1. 2015 (ze dne 10. 12. 2014)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 1. 6. 2015)
7. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 135 (údaje platné k 4. 4. 2014)
8. Usnesení o zápisu změn do rejstříku obecně prospěšných společností – O 135/RD29/KSUL (ze dne 18. 3. 2015)
9. Smlouva o nájmu uzavřená s pronajímatelem Základní školou, Most, Jakuba Arbese 2454 (ze dne 12. 1. 2015)
10. Příkazní smlouvy pro obstarání základního vzdělávání uzavřené pro školní rok 2014/2015
11. Úplata za vzdělávání a školské služby ve školním roce 2014/2015
12. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy v roce 2014
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola v pohybu“ ze dne 25. 8. 2014



14. Třídní kniha ze školního roku 2014/2015
15. Školní řád ze dne 25. 8. 2014
16. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
17. Směrnice ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v AMA SCHOOL ze dne 22. 10. 2013 včetně přílohy č. 1 Seznam rizik
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
19. Žákovská portfolia vedená ve školním roce 2014/2015
20. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015
21. Rozhodnutí o přijetí dětí k základnímu vzdělávání v ZŠ AMA School pro školní rok 2014/2015
22. VIZE Základní školy A.M.A. (bez datace)
23. Evaluační činnost školy (bez datace)
24. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2014/2015
25. Hodnocení žáků a vysvědčení vydaná v 1. pololetí školního roku 2014/2015
26. Organizační řád platný od 1. 9. 2013, aktualizovaný 25. 8. 2014
27. Provozní řád účinný od 1. 9. 2014
28. Plán hospitací pro školní rok 2014/2015
29. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014
30. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2014
31. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2014/2015
32. Rozvrh vyučovacích hodin žáků a pedagogů ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
33. Přehled dohledů v ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání; potvrzení z DVPP 2014/2015; pracovní náplně)
35. DVPP ZŠ AMA SCHOOL 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

J. Hornová v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

J. Boudová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

A. Chládková v. r.

V Lounech dne 29. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dita Břečková Šeinerová, ředitelka školy

D. Břečková v. r.

V Mostě dne 22. 7. 2015