



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-946/19-C

Název	Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1
Sídlo	Husova tř. 1849/1, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice
E-mail	skola@oacb.cz
IČ	60076046
Identifikátor	600008045
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Lenka Kubátová
Zřizovatel	Jihočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Husova tř. 1849/1, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	3. 12. 2019 – 6. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1 (dále škola) vykonává činnost střední školy. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 314 žáků ve 12 třídách. Ve škole jsou vyučovány obory poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou: 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a 63-41-M/02 Obchodní akademie.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola při vzdělávání vychází ze srozumitelné vize s cílem podporovat všestranný a zároveň odborný rozvoj žáků v souladu s profilem absolventa vymezeným ve školních vzdělávacích programech. Realistickou koncepcí rozvoje se daří naplňovat zejména v oblasti materiální, organizační a oblasti podpory zapojení žáků do projektů či motivace žáků k účasti v soutěžích. Výborně nastavený systém pravidel a rozdělení pravomocí zahrnující poradní sbor ředitelky, tzv. kolegium, je přínosný pro efektivitu řízení školy. Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje kvalitu výuky a aktuální výsledky žáků v rámci hospitační činnosti a systematicky přijímá opatření ke zlepšení. Následnému vyhodnocování reálných ukazatelů zlepšování výuky stanovených pro vyučující na základě zpětné vazby ale ještě není věnován potřebný prostor. Oblast zařazování účinných aktivizujících metod a forem práce, efektivního využití informačních a komunikačních technologií a formativního hodnocení není podporována systematicky ani na úrovni předmětových komisí, což se projevilo v části sledované výuky.

Školní vzdělávací programy jsou průběžně aktualizovány, četné úpravy obsahu některých odborných vzdělávacích předmětů, změny časových dotací a názvů předmětů dokládají ochotu a schopnost školy pružně reagovat na vývoj středního vzdělávání na krajské úrovni i systematicky zapracovávat momentální potřeby školy směrem k demografickému vývoji a stavu na trhu práce.

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno převážně na posílení odbornosti, z průběhu hospitací bylo patrné, že jen velmi zřídka cílí na širší implementaci inovativních metod a forem práce. Rekonstruované odborné učebny spolu s modernizovanými učebními pomůckami posilují kvalitu výuky.

Na efektivitě vzdělávání a odborné profilaci absolventů se zdařile podílí úzká spolupráce školy s řadou partnerů, zejména se zaměstnavateli. Přínosná a efektivní vzhledem k motivaci žáků k dalšímu vzdělávání je spolupráce s Jihočeskou univerzitou, Vysokou školou ekonomickou a ekonomicky zaměřenými středními školami u nás i v Evropě. Zapojování žáků do projektových aktivit rozvíjí jejich potenciál a usnadňuje jejich rozhodování při volbě povolání. Důraz kladený na spolupráci se zákonnými zástupci významně posiluje sounáležitost většiny aktérů vzdělávání se školou. Významná motivace pro zlepšení dovedností v cizích jazycích je zajištěna účastí na programu Erasmus+ a u některých žáků se zvýšeným zájmem o vzdělávání zapojením do mezinárodního projektu VET4SCAPE. V rámci partnerství školy s Evropským centrem jazykových zkoušek si mohou žáci zdarma vyzkoušet některou z mezinárodně uznávaných zkoušek v cizím jazyce. Škola je žákům, kteří projeví zájem, nápomocna v přípravě na tuto zkoušku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka je organizována s ohledem na potřeby vzdělávacích oborů, zahrnuje optimální koordinaci teoretické výuky a praktického vyučování, jež probíhá na smluvních pracovištích partnerských firem. Nastavený systém organizace výuky odborných předmětů vytváří kvalitní předpoklady pro uplatnění absolventů na trhu práce.

V navštívených hodinách teoretické výuky byl kladen důraz na pochopení učiva a jeho propojení s požadavky praxe. Cíle hodin především v matematice, českém jazyce a literatuře a odborných předmětech vycházely jak z požadavků k maturitní zkoušce, tak z úrovně znalostí a dovedností žáků. V celém průběhu inspekční činnosti bylo patrné, že respektující přístup, klima školy a odbornost vyučujících jsou významnými prvky, které ovlivňují motivaci žáků k učení a podporují pozitivní vztah ke vzdělávání. Struktura hodin byla

logicky uspořádaná s výjimkou závěru hodin, kdy nebyl vždy vytvořen dostatečný časový prostor pro shrnutí učiva nebo na zhodnocení průběhu hodiny učitelem. Ve sledované výuce byl kladen důraz především na znalostní složku vzdělávacích cílů, často chybějící rozvoj postojů nepodporoval v plné míře celistvý rozvoj osobnosti žáků. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, většinou však chyběla podpora nadaných žáků diferencovaným zadáváním úkolů. V malé míře jsou dosud v závislosti na prezentovaných znalostech a dovednostech žáků stanovovány individuální vzdělávací cíle pro učební pokrok žáka. Výuka byla v různé míře doplňována názornými pomůckami a praktickými ukázkami. Poskytování průběžné zpětné vazby se vyskytovalo jen v některých hodinách, mělo převážně motivační charakter, případně bylo přínosné pro posílení sebepojetí žáků, další prvky formativního hodnocení žáků jako např. sebehodnocení či vzájemné hodnocení však uplatňovány téměř nebyly.

Z hlediska použitých metod a forem práce převládala frontální forma výuky a vysvětlování v kombinaci se samostatnou prací, ne vždy však měly tyto volené metody podstatnější vliv na zvýšení účinnosti osvojování vědomostí a dovedností. Střídáním řízeného rozhovoru, práce ve dvojicích nebo ve skupinách a samostatné práce dosahovali vyučující zdařilé aktivizace žáků v hodinách českého jazyka a literatury, cizích jazyků a ve většině odborných předmětů. Sledované aktivity v hodinách jazykového vyučování podporovaly objevování nových poznatků a rozvíjely tvořivost žáků. Hodiny anglického a německého jazyka byly většinou správně vedeny v cizím jazyce, efektivně byly využívány vhodné učebnice a didaktická technika v jazykové odborné učebně.

Výuka odborných předmětů zahrnovala zdařilé propojování poznatků s reálnou podnikovou praxí, a odrážela tak odbornost vyučujících včetně jejich poznatků z dalšího vzdělávání nebo jejich předchozí profesní zkušenosti v příslušném oboru. Malá míra využívání informačních technologií, které by umožnily větší individualizaci v hospitovaných hodinách účetnictví, snižovala efektivitu dosahování klíčových kompetencí. Naopak dělení hodin v předmětu statistika umožňuje funkční využití počítačového programu usnadňujícího pochopení učiva. Pozitivní jevem v předmětu administrativní technika je důsledné vedení žáků k dodržování autorského zákona.

Zapojení žáků do aktivit školy, projektů (včetně mezinárodních), výjezdy do zahraničí, pořádání soutěží, účast na besedách, exkurzích apod. podporuje rozvoj odborných dovedností, gramotností a všestranný osobnostní rozvoj. Vzdělávací nabídka školy vhodně doplňují zájmové kroužky, které navazují na studijní zaměření žáků a podporují smysluplné trávení volného času formou pravidelných i příležitostných činností. Výrazným přínosem kroužku Studentská firma je zprostředkování propojení teorie a praxe díky jeho vedení vyučující se zkušenostmi z podnikové sféry.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky sleduje individuální i skupinové výsledky žáků a na základě analýzy přijímá opatření ke zlepšení stavu. K omezení rizika předčasných odchodů ze vzdělávání u žáků ohrožených školním neúspěchem se osvědčil postup založený na důsledné komunikaci škola – žák – zákonný zástupce. Žáci mohou využít doučování i individuální konzultace jednotlivých vyučujících. Velkou pozornost věnuje škola výsledkům maturitní zkoušky. Po ukončení každého zkušebního období se v rámci jednání předmětových komisí i pedagogické rady provádí rozbor výsledků jednotlivých zkušebních předmětů, následně jsou přijímána opatření směrem ke zvýšení úspěšnosti žáků. V 1. ročníku byla posílena časová dotace matematiky o jednu hodinu, která je věnována výuce hospodářských výpočtů, tedy posílení základů matematiky. V oblasti profilové zkoušky došlo ke změnám ve

strukturu praktické zkoušky. Účinnost přijatých opatření zatím nelze vzhledem ke krátkému časovému úseku objektivně posoudit.

Na základě analýzy výsledků jednotné přijímací zkoušky se škola zaměřuje na důsledné sledování výsledků vzdělávání žáků 1. ročníku s cílem usnadnit přechod ze základního do středního vzdělávání. Pro posílení kvality vzdělávání a zvýšení studijního potenciálu žáků škola stanovila pro přijímací řízení 2020/2021 kritéria prospěchu (žák nesmí být na vysvědčení hodnocen dostatečně či nedostatečně). Potřebnou zpětnou vazbu v oblasti komunikativních kompetencí, týmové spolupráce a kompetencí řešení problémů získávají žáci i škola z pravidelného externího hodnocení poskytovaného zaměstnavateli v rámci odborných praxí. Problémy spojené s vysokou či neomluvenou absencí, která by ohrožovala úspěšnost žáků ve vzdělávání, škola neodkladně řeší, výsledkem je minimální počet žáků, kteří z důvodu absence zanechávají studia. Škola podporuje pozitivní motivaci žáků prostřednictvím udělování pochval, zejména za reprezentaci školy, jejich počet výrazně převažuje nad kázeňskými opatřeními.

Škola podporuje rozvoj specifického nadání žáků v rámci zájmové činnosti i zapojením do řady olympiád, projektových činností, předmětových i odborných soutěží, jako jsou např. státní zkoušky zpracování textu na počítači, Účetní derby nebo grafické disciplíny, ve kterých žáci dosahují dobrých výsledků. Škola vychází žákům vstříc a umožňuje jim vykonáním dobrovolné konání státní zkoušky v psaní na klávesnici nahradit jeden úkol praktické profilové zkoušky. Škola organizuje i vlastní soutěže na podporu finanční gramotnosti žáků základních škol a tyto aktivity se příznivě podílejí na prezentaci školy na veřejnosti.

Školní poradenské služby zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence. Nastavení jejich kompetencí, vzájemná spolupráce a metodické vedení třídních učitelů vedou ke kvalitnímu poskytování podpory všem žákům, kteří ji v průběhu vzdělávání potřebují. K termínu inspekční činnosti škola poskytovala na základě doporučení školských poradenských zařízení podpůrná opatření sedmi žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Převažujícím stupněm podpory je druhý stupeň, v jednom případě třetí stupeň s individuálním vzdělávacím plánem, pedagogickou intervencí a asistentkou pedagoga v některých hodinách. V rámci kariérového poradenství je v dostatečné míře poskytována informační a poradenská podpora k vhodné volbě další vzdělávací cesty, zejména informace ke studiu na vysoké škole nebo pozdějšímu profesnímu uplatnění. Součástí zpracovaného programu poradenských služeb je i strategie předcházení školní neúspěšnosti. Včas jsou v průběhu vzdělávání identifikovány individuální potřeby žáků ohrožených školním neúspěchem. V jejich případě je navržen postup řešení, škola komunikuje s rodiči, v případě potřeby oslovuje odborná pracoviště a následně s nimi spolupracuje. Vhodně a účinně je realizován minimální preventivní program v rámci výuky či cílených aktivit. Projevy rizikového chování se daří včas eliminovat, v uzavřeném ani aktuálním roce nebylo potřeba řešit žádné závažné porušení školního řádu.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 10. 2016 nastoupila nová ředitelka.
- Došlo k navýšení hodinových dotací u některých maturitních předmětů.
- Vzrostl podíl dělených hodin, zejména v anglickém jazyce a účetnictví.
- Postupně se zvyšuje účast pedagogů na akcích v rámci dalšího vzdělávání.

- Průběžně se zlepšují materiální podmínky s významným podílem tzv. šablon.
- Zlepšila se bezpečnost školy instalací nového kamerového systému.

Silné stránky

- Úzká spolupráce s vnějšími partnery se významně podílí na zvyšování motivace žáků ke vzdělávání, podpoře jejich nadání a všestranného rozvoje.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné využívání širší škály efektivnějších vzdělávacích strategií zohledňujících individuální dovednosti a schopnosti žáků a nízká míra uplatňování formativního hodnocení ve výuce omezují dosahování některých klíčových kompetencí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat širší spektrum vyučovacích metod a forem včetně jejich účelného střídání za účelem zvýšení efektivity vzdělávání.
- Více využívat diferenciaci učiva vzhledem ke skladbě žáků ve třídě včetně žáků ohrožených školním neúspěchem i nadaných.
- Pracovat systematicky v metodických sdruženích na zkvalitnění spolupráce směřující k uplatňování aktivizujících metod a forem práce.
- Podpořit ve větší míře další vzdělávání pedagogů s následným uplatňováním poznatků a učitelských dovedností ve výuce.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád ze dne 6. 12. 2019
2. Školní vzdělávací programy oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie platné ve školním roce 2019/2020 pro všechny ročníky
3. Školní vzdělávací programy oboru 78-42-M/02 Ekonomické lyceum platné ve školním roce 2019/2020 pro všechny ročníky
4. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. ledna 2018 vydané Jihočeským krajem dne 1. ledna 2018
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
6. Jmenovací listina na vedoucí pracovní místo ředitelky školy, čj. KUJCK 120349/2016 dne 9. 9. 2016 s účinností od 1. 10. 2016
7. Výroční zprávy pro školní roky 2018/2019, 2017/2018
8. Třídní knihy pro školní roky 2019/2020, 2018/2019
9. Rozbor výsledků maturitní zkoušky ze dne 31. 5. 2019
10. Matrika
11. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Plány hospitací za 2019/2020, 2018/2019
13. Zápisy jednání pedagogické rady 2019/2020, 2018/2019
14. Zápisy jednání předmětových komisí 2019/2020, 2018/2019
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
16. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů

17. Ekonomická dokumentace školy
18. Dokumentace školního poradenského pracoviště

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivan Bartoš, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Ivan Bartoš, Ph.D. v. r.
Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka	Mgr. Bc. Jana Cipínová v. r.
Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka	Mgr. Renata Pechoušková v. r.
Ing. Vlasta Rýdlová, odbornice pro ekonomické obory	Ing. Vlasta Rýdlová v. r.
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice	Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 2. 1. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Lenka Kubátová, ředitelka školy	Ing. Lenka Kubátová v. r.
--------------------------------------	---------------------------

V Českých Budějovicích 7. 1. 2020