



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2057/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Průhonice, okres Praha-západ
Sídlo	Ke Školce 382, 252 43 Průhonice
E-mail právnické osoby	mspruhonice@seznam.cz
IČO	75 031 795
Identifikátor	600 052 974
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Galinou Srpovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Průhonice
Místo inspekční činnosti	Ke školce 382, 252 43 Průhonice
Termín inspekční činnosti	23. září 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona. Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (inspekční zpráva ze dne 8. února 2013, čj.: ČŠIS-146/13-S) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Hodnoceno bylo období od 15. února 2013 ke dni inspekce.



Charakteristika

Mateřská škola Průhonice, okres Praha-západ (dále „MŠ“ nebo „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s nejvyšším povoleným počtem 75 dětem. Ve třech třídách jsou děti rozděleny podle věku. MŠ vzdělává tři děti s cizím státním občanstvím.

Od poslední inspekční činnosti v lednu 2013 došlo k rozšíření pedagogického sboru, aktuálně předškolní vzdělávání zajišťuje šest učitelek. Od září 2013 je v platnosti nový Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem *Hrajeme si od jara do zimy*, který je všeobecně zaměřený na rozvoj osobnosti dětí. Zkvalitněny byly materiální podmínky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy na základě minulé inspekční zprávy upravila ŠVP o požadované informace v kapitolách *Identifikační údaje*, *Organizace vzdělávání*, *Podmínky vzdělávání a Vzdělávací obsah*. Jelikož šlo o změny většího rozsahu, byl od 1. září 2013 vydán nový ŠVP, který splňuje zákonné požadavky na jeho soulad s RVP PV. Dále ředitelka školy doplnila školní řád o *Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy; Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí*. Doložila, že se školním řádem byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy. V průběhu inspekční činnosti byl školní řád aktualizován, byly odstraněny opakující se nebo nepřesné informace.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014 ředitelka školy dodržela přednostní právo k přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V oblasti personálních podmínek ředitelka přijala účinná opatření k jejich zlepšení ihned po obdržení inspekční zprávy a od února 2013 rozšířila pedagogický tým o jednu učitelku. Tím MŠ zcela využívá nárokový počet pedagogických pracovníků (5,9 úvazku), celkově se však snížila odborná kvalifikovanost pedagogického týmu. Aktuálně předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované učitelky a čtyři nekvalifikované pedagogické pracovnice, z nich dvě studují požadovaný obor. Dvě učitelky mají vysokoškolské pedagogické vzdělání, ale nesplňují zákonné požadavky pro kvalifikaci učitelky mateřské školy a zatím nestudují.

Přijetím další učitelky došlo k pozitivní změně v organizaci a tím i zkvalitnění podmínek pro předškolní vzdělávání. Všechny tři třídy mají celodenní provoz, nedochází tudíž k nevhodnému slučování tříd při odpočinku dětí a zároveň je tak zamezeno překračování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách. V době konání zájmových kroužků vedených lektory v budově mateřské školy (keramika a hudebně pohybový kroužek) ředitelka prokazatelně stanovila pedagogickým pracovníkům zajištění dohledu nad dětmi.

Došlo také ke zlepšení materiálních podmínek. Sedací dětský nábytek, který neodpovídal výškovým potřebám dětí, byl vhodně upraven. Ředitelka se ve spolupráci se zřizovatelem dále zaměřila na realizaci projektu *Dopravní hřiště*, které bylo vybudováno na školní zahradě.

Na základě minulé inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatků. Podmínky pro předškolní vzdělávání byly na základě plnění přijatých opatření výrazně zkvalitněny. Příležitost ke zlepšení má škola ve zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogického týmu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Inspekční činnost probíhala v adaptačním období, kdy byly děti seznamovány s pravidly vzájemných vztahů a bezpečnosti. Vhodně byly zařazeny seznamovací hry. Přes vysoký počet nově přijatých dětí se všichni bez problémů orientovali ve třídě, na učitelky se obraceli s důvěrou. K dětem byl vhodně uplatňován individuální přístup.

V průběhu dne byla přirozeně rozvíjena sociální gramotnost zejména prostřednictvím situačního učení, učitelky citlivě dbaly na dodržování pravidel chování. Vzdělávací proces se vyznačoval naplňováním ŠVP, vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Děti měly dostatek prostoru věnovat se činnostem dle svého zájmu, využívaly různorodé hračky a materiály, věnovaly se spontánním pohybovým činnostem. Řízené pohybové aktivity měly zdravotně preventivní charakter, ze zápisů v třídních knihách je zřejmé jejich pravidelné zařazování.

Ve třídě nejmladších dětí došlo k částečnému zlepšení ve využívání metod a forem, přesto některé aktivity byly k dané věkové kategorii náročnější a bez vzájemných souvislostí k danému tématu. Didakticky zacílené aktivity vedené pedagogem ve druhé třídě podporovaly dětskou aktivitu, byly správně motivované, děti měly možnost výběru pohybové hry. Činnost zaměřená na rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti byla s dětmi realizována individuálně, správně byly připraveny různé obtížnosti. V průběhu vzdělávání však převažovalo frontální vedení didakticky zaměřených aktivit, stále chyběla podpora dětí k sebehodnocení. Z dětských prací vystavených v prostorách školy vyplývá realizace činností, které neodpovídají dané věkové skupině (zejména příliš náročné pracovní listy s jednotným zadáním, bez diferenciací vzhledem k možnostem jednotlivců).

Díky změnám v organizaci dne došlo k pozitivním změnám ve vytvoření vhodnějších podmínek pro odpočinek dětí, který již není narušován nadstandardními aktivitami nebo spojováním tříd. Diferenciace vzhledem k individuálním potřebám dětí však uplatňována nebyla, dětem s nižší potřebou spánku nebyly nabídnuty náhradní klidové aktivity.

V průběhu vzdělávání došlo k dílčímu zlepšení. Příležitost k rozvoji má MŠ v rozšíření vzdělávací nabídky a v tematicky promyšleném vedení vzdělávacího procesu podle metod a forem vzdělávání deklarovaných v ŠVP (zejména individuální a skupinová práce, prožitkové a kooperativní učení, experimenty, smyslové vnímání) s aktivní účastí dětí. Možnost ke zlepšení má škola také v diferenciaci vzdělávání podle možností a potřeb dětí a ve vedení dětí k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřské škole se úspěšně daří naplňovat většinu záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Ředitelka postupně zlepšuje podmínky pro vzdělávání. MŠ pokračuje v kvalitní podpoře sociálních a komunikativních dovedností, vede děti k samostatnosti, úspěšně podporuje u dětí přírodovědné, předčtenářské i předmatematické dovednosti a znalosti. Z blízké základní školy má MŠ pozitivní zpětnou vazbu týkající se připravenosti dětí na úspěšné zahájení povinné školní docházky.

Evaluační systém nastavený v ŠVP je realizován zatím částečně. Škola vede záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, zatím stále bez stanovení záměrů pro další vzdělávání dětí. Příležitost ke zlepšení má škola v systematickém vyhodnocování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí a v hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy.



Závěry

Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí inspekční zprávou čj.: ČŠIS-146/13-S ze dne 8. února 2013 byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Tato opatření byla splněna.

Ředitelka školy vytvořila nový školní vzdělávací program a dopracovala školní řád, dokumenty splňují požadavky školského zákona. Přijímání k předškolnímu vzdělávání proběhlo v souladu se školským zákonem. Rozšířením pedagogického týmu se zlepšily personální podmínky, vyřešily nedostatky v organizaci celodenního provozu všech tříd MŠ a vytvořily se tak kvalitnější podmínky pro předškolní vzdělávání. K částečnému zlepšení došlo ve využívání vhodnějších metod a forem vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti proběhly pozitivní změny v materiálních podmínkách.

Příležitost ke zlepšení má mateřská škola ve zvýšení kvalifikovanosti pedagogického týmu, ve větší individualizaci a diferenciaci vzdělávacího procesu, ve využívání metod a forem deklarovaných v ŠVP a v realizaci funkčního evaluačního systému.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Průhonice, okr. Praha-západ vydaná Obcí Průhonice, Květnové náměstí 73, 252 43 Průhonice ze dne 26. března 2013, bez čj.
2. Rozhodnutí o změně zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vydané KÚ Středočeského kraje ze dne 14. září 2010, čj.: 136347/2010/KUSK s účinností od 14. září 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Průhonice dne 26. července 2010 s účinností od 1. září 2010
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“ platný od 1. září 2013, čj.: 13/2013
5. Školní řád s platností od 15. března 2013, s aktualizací dne 23. září 2013, čj.: 15/2013
6. Evidence dětí („školní matrika“), školní rok 2013/2014
7. Třídní knihy, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
8. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
9. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2013/2014 udělená zřizovatelem ze dne 3. října 2013, čj.: 13/3038/TAJ
10. Přehledy docházky dětí ve školním 2013/2014 ke dni inspekce
11. Pedagogická diagnostika dítěte (záznamy o pokrocích jednotlivých dětí)
12. Personální dokumentace šesti pedagogických pracovníků
13. Stanovení přímé pedagogické činnosti šesti pedagogických pracovníků *Rozvrh, pracovní doba pedagogických zaměstnanců školní rok 2013/2014*
14. Přehled nadstandardních aktivit pro školní rok 2013/2014
15. Hodnocení jednotlivých tříd, hospitační záznamy
16. Inspekční zpráva ze dne 8. února 2013, čj.: ČŠIS-146/13-S
17. Odstranění nedostatků ředitelkou školy ze dne 8. března 2013, doručené ČŠI dne 13. března 2013 pod čj.: ČŠIS-549/13-S



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

V Praze 16. října 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Galina Srpová, ředitelka školy

Srpová Galina v. r.

V Průhonicích 25. října 2013

Připomínky ředitelky školy

11. listopadu 2013

Připomínky nebyly podány.