



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2195/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-425/24-S

Název	Mateřská škola Klubíčko s.r.o.
Sídlo	Vrchlického 428, Kolín IV, 280 02 Kolín
E-mail	klubicko@kolin.cz
IČO	26 131 021
Identifikátor	610 451 235
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Bc. Romana Zalabáková
Zřizovatel	Bc. Romana Zalabáková
Místo inspekční činnosti	Lipanská 420, Kolín
Inspekční činnost na místě	15. a 17. května 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny – výdejny. V době inspekční činnosti bylo v jednotřídní MŠ poskytováno předškolní vzdělávání celkem 25 dětem, což odpovídá jejich nejvyššímu

povolenému počtu. Pro devět dětí bylo povinné předškolního vzdělávání povinné, žádné z nich nemělo povolený odklad povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) s dlouholetou praxí v oboru je zároveň jejím zřizovatelem. Vizi ředitelky je udržovat dobré jméno školy její kvalitou, vycházející z respektu k individualitě. Má zpracovanou koncepci rozvoje pro období let 2022–2024, kterou průběžně vyhodnocuje. Vzdělávání v MŠ je realizováno podle ŠVP s názvem „Z pohádky do pohádky“, který je na základě analýzy podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, prováděné vyhodnocením rozhovorů se zaměstnanci školy a dotazníků pro zákonné zástupce dětí, ředitelkou pravidelně aktualizován. Cíle ŠVP jsou orientovány na dítě a rozvíjení jeho klíčových kompetencí, pedagogy i rodiči jsou sdíleny. Do vzdělávání v MŠ jsou začleněny prvky z projektů Zdravá mateřská škola a Začít spolu.

Pedagogický sbor je plně odborně kvalifikovaný. Kromě ředitelky zajišťuje předškolní vzdělávání v MŠ učitelka a nově také asistentka pedagoga. Ředitelka důsledně dbá na jejich další vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří na základě potřeb školy s přihlédnutím k profilaci a zájmům pedagogických pracovníků. Poznatky ze seminářů jsou vzájemně sdíleny a uplatňovány v praxi, což se pozitivně odráží v průběhu vzdělávání.

Ředitelka otevřenou komunikací se všemi účastníky vzdělávání aktivně vytváří a udržuje pozitivní klima, založené na vzájemném respektu. Nastavila funkční systém řízení, průběžně monitoruje a vyhodnocuje vzdělávací proces, účelně nastavila vnitřní i vnější informační systém. Protože se jedná o jednotřídní MŠ, všichni její zaměstnanci jsou v každodenním úzkém kontaktu. Společně plánují a provádějí časté vzájemné hospitace, jejichž výstupy obsahují návrhy pro případné zefektivnění pedagogického působení.

K úspěšnému naplňování koncepčních záměrů a jejich prezentaci širší veřejnosti účinně přispívá i spolupráce s vnějšími partnery. Významnou je v tomto směru spolupráce se základní školou (dále „ZŠ“), v jejíž budově MŠ sídlí a do které přechází nejvíce předškolních dětí. MŠ má k dispozici tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, atletickou dráhu a venkovní učebnu na školním pozemku, případně využívá i reprezentativní prostory školního koncertního sálu. MŠ spolupracuje také s dalšími základními a mateřskými školami v okolí, se základní uměleckou školou, dětskou knihovnou a dalšími partnery.

Materiální a finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP. Škola účelně využívá všechny disponibilní prostředky na vzdělávání. Materiální vybavení se od předchozí inspekční činnosti zlepšilo, došlo k dovybavení digitálními technologiemi pro děti. Prostory pro vzdělávání jsou podnětné, podporující u dětí motivaci k učení, nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům.

MŠ dbá na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vstup do budovy je zabezpečen kamerovým systémem s elektronickým vrátným. Děti jsou přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem pravidelně upozorňovány na bezpečnostní rizika. Tato praxe je dostatečně účinná, úrazovost je minimální. Stanovená pravidla vzájemného soužití jsou vizualizována a dodržována.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ bylo organizačně promyšlené, probíhalo v poklidné atmosféře. Učitelky i asistentka pedagoga svým empatickým přístupem a otevřenou komunikací s dětmi aktivně vytvářely klima podporující učení a citlivě reagovaly na individuální potřeby a možnosti dětí s ohledem na jejich věk, emocionální nastavení i komunikační schopnosti a dovednosti. Využívání třídních rituálů, při kterých byly děti vedeny k prosociálnímu chování, výrazně přispělo ke stmelování dětského kolektivu. Učitelky zařadily aktuální téma Dne rodiny, na jehož přípravě vzájemně spolupracovaly. Podněcováním dětí k samostatnému a gramaticky správnému vyjadřování cíleně podporovaly rozvoj jejich komunikačních schopností a dovedností.

V rámci spontánních činností, probíhajících během ranního scházení a v průběhu odpoledne, děti využívaly připravenou vzdělávací nabídku, vhodně korespondující s aktuálním tématem třídního vzdělávacího plánu. Ve skupinkách nebo samostatně se věnovaly námětovým nebo konstruktivním hrám, během kterých účinně rozvíjely sociální a personální kompetence, jemnou motoriku i smyslovou percepci.

Didakticky zaměřené aktivity vedené učitelkami byly dostatečně motivovány, cíle vzdělávání vycházely z třídních vzdělávacích programů i ze smysluplně vedené pedagogické diagnostiky. Během činností byly vhodně střídány metody a formy vzdělávání, byla zaznamenána jednoduchá spolupráce ve skupinách. Je patrné plánovité diferencování vzdělávací nabídky. Příležitostí ke zlepšení je cílené zařazování kooperativního učení u nejstarších dětí.

Velice zdařilé je vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. Během inspekční činnosti byl poměr spontánních a řízených pohybových aktivit vyvážený. Ranní cvičení mělo požadovanou strukturu a spád, zařazeny byly aktivity, zaměřené na orientaci v prostoru, cvičení s náčiním i reakci na signál. Nepřesné provedení zdravotně preventivních prvků učitelka i asistentka pedagoga verbálně i fyzicky dětem upravovaly, přiměřeně používaly odborné termíny. Doba pobytu venku byla dostatečně dlouhá, využita ke spontánním pohybovým aktivitám i k pozorování. U všech dětí byla maximálně podporována samostatnost, včetně volby jídla. Pitný režim byl dětem k dispozici v průběhu celého dne. Při odpoledním odpočinku učitelky respektovaly individuální potřebu spánku u dětí. Po přečtení pohádky a relaxačním rituálu děti, které neusnuly, vstávaly k volitelným klidovým činnostem mimo lůžko.

Hodnocení učitelkou bylo průběžné, povzbuzující, motivující k další práci. Snaha o vedení dětí k sebehodnocení byla účinná. Asistentka pedagoga efektivně spolupracovala s oběma učitelkami. Rozdělení jejich rolí bylo smysluplné, činnosti na sebe plynule navazovaly bez zbytečných prostojů.

Aktivity k přípravě na školu probíhaly v obou sledovaných dnech. Byly zacíleny na podporování pracovních návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti dosahují v oblasti sociální gramotnosti výborných výsledků. Dodržují nastavená pravidla vzájemného soužití, jsou schopny komunikovat, rozdělit si role při námětových hrách i samostatně řešit drobný konflikt. Umí vyslovit svůj názor i samostatně vybírat z nabízených činností. Výrazné výsledky jsou patrné také v oblasti sebeobsluhy.

K přípravě na bezproblémový přechod do základní školy a k prevenci případného školního neúspěchu dětí pozitivně přispívá spolupráce s logopedem, přínosná jsou také pravidelně zařazovaná preventivně logopedická cvičení. Významná je v tomto směru i aktivní spolupráce se ZŠ, ředitelka MŠ aktivně iniciuje zpětnou vazbu od elementaristek o připravenosti dětí na zahájení základního vzdělávání.

Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci, které pravidelně a dostatečně informuje o dění v MŠ i o individuálních vzdělávacích výsledcích jejich dětí. Přípravuje besídky a odpolední dílny, kdy mohou společně se svými dětmi tvořit. Pro rodiče dětí v povinném předškolním vzdělávání pořádá osvětové programy a setkávání s učiteli ZŠ.

Záměrem školy je upevňovat u dětí zdravé stravovací návyky a kulturu stolování. Naplňování tohoto cíle je spojeno s přizpůsobením podmínek potřebám dětí včetně esteticky lákavé úpravy jídla. Ve škole jsou jasně nastavena pravidla vzájemných vztahů. K jejich dodržování jsou děti učitelkami důsledně vedeny.

Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány v prostorách školy, při akcích pro zákonné zástupce i v rámci města. Ředitelka věnuje náležitou pozornost celkovému hodnocení činnosti školy, na základě zjištění stanovuje konkrétní záměry pro další činnost v souladu s její vizí.

Závěry

Vývoj školy

- Pedagogický sbor se rozšířil o asistentku pedagoga.
- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek.

Silné stránky

- Mateřská škola má jasně formulovanou vizi a strategii k jejímu naplnění, což se pozitivně projevuje v průběhu i výsledcích vzdělávání. (1.1)
- Pravidelné vyhodnocování cílů školního vzdělávacího programu a jejich aktualizace přispívá k tomu, že se všichni účastníci vzdělávání s nimi ztotožňují. (1.2)
- Škola aktivně využívá cíleně zaměřený program spolupráce se základní školou přispívající k dobré připravenosti dětí na základní vzdělávání. (1.5)
- Vedení školy vytváří pozitivní školní klima péčí o vztahy mezi účastníky vzdělávání. (2.2)
- Pedagogové provádějí pedagogickou diagnostiku, sledují vzdělávací pokrok každého dítěte a poskytují mu konstruktivní zpětnou vazbu, což pozitivně ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. (4.3)
- Učitelky systematicky připravují vzdělávací nabídku, což přispívá k dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola má příležitost ke zlepšení v cíleném zařazování kooperativního učení u všech dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Iniciovat vhodné činnosti a připravovat prostředí tak, aby měly všechny děti příležitost ke vzájemné spolupráci v menších skupinkách.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat), k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k pedagogickému zajištění školy (doklady o odborné kvalifikaci pedagogů, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, přehled absolvovaného vzdělávání, rozpis přímé pedagogické činnosti), k termínu inspekční činnosti
3. Dokumentace k řízení a hodnocení MŠ (organizační struktura řízení mateřské školy, záznamy z hospitační činnosti), k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád platný k termínu inspekční činnosti
5. ŠVP „Z pohádky do pohádky“, platný k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika a dokumentace ke vzdělávání dětí (vzorek – pedagogická diagnostika, portfolia dětí, dokumentace k přijímání k předškolnímu vzdělávání, školní matrika), k termínu inspekční činnosti
7. Třídní kniha, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogických rad (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
9. Smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená s městem Kolín, včetně dodatků
10. Účetní a hospodářská dokumentace (smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2022/2023, 2023/2024, finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2023, účetní závěrka za rok 2023)
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů dětí – vzorek
12. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2826/16-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

17. června 2024