



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-867/21-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Hrabšíín, okres Šumperk, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>788 04 Hrabšíín 139</b>
E-mail	<b>zshrabisin@hrabisin.cz</b>
IČ	<b>70 640 092</b>
Identifikátor	<b>600 148 271</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Roman Hanák</b>
Zřizovatel	<b>Obec Hrabšíín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>788 04 Hrabšíín 139 788 04 Hrabšíín 178</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. – 8. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hrabšíň, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

K termínu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu celkem 125 žáků, zařazených v 8 třídách. Poslední tři školní roky má počet žáků mírně klesající tendenci.

V aktuálním školním roce škola eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s příznámým podpůrným opatřením 1. - 4. stupně. Na základě doporučení školského poradenského zařízení jsou některé děti a žáci vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, někteří s podporou asistenta pedagoga.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou věkově odlišených třídách dětem od tří do sedmi let. K termínu inspekční činnosti se zde vzdělávalo celkem 45 dětí, 19 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola sídlí v blízkosti základní školy v samostatné starší vilce upravené pro předškolní vzdělávání.

Školní družina má dvě oddělení s celkovým počtem 42 účastníků zájmového vzdělávání, ke své činnosti využívá vlastní účelně vybavené prostory, některé odborné učebny, tělocvičnu, učebnu výpočetní techniky, školní zahradu apod.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna a školní jídelna-výdejna v budově mateřské školy.

Podrobné informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.zshrabisin.cz](http://www.zshrabisin.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vymezil ve své koncepci rozvoje školy klíčové oblasti a záměry, které vycházejí z reálných podmínek a reagují na potřeby dětí, žáků a jejich zákonných zástupců. Aktualizované školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání (dále „ŠVP PV“ a „ŠVP ZV“) odráží priority, kterými jsou rozvoj cizojazyčných dovedností žáků, podpora zdravého životního stylu a provázanost předškolního a základního vzdělávání. Na ŠVP ZV svým obsahem a zaměřením vhodně navazuje školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání. Stanovené strategické cíle se daří škole postupně naplňovat.

Organizační uspořádání a způsob delegování kompetencí odpovídá velikosti subjektu. Do vedení základní školy ředitel zapojil zástupkyni a veškeré pravomoci k řízení předškolního vzdělávání přenesl na vedoucí učitelku. K jejím kompetencím patří kromě pedagogického vedení učitelek a kontrolní a hospitační činnosti také podílení se na přijímacím řízení a zpracování příslušné dokumentace.

V mateřské škole při svých jednáních pedagogická rada projednává organizační záležitosti, plánování a obměňování vzdělávacích aktivit, menší důraz však byl kladen na předávání získaných poznatků ze seminářů a vzájemnou diskusi k průběhu pedagogického procesu a aplikovaným organizačním formám.

Informační systém školy je založen na osobním kontaktu se zaměstnanci, elektronické komunikaci, organizování pravidelných pedagogických i provozních porad a opírá se o časově vymezené plány. Informovanost zákonných zástupců žáků zkvalitnilo zavedení elektronických žákovských knížek.

Ředitel školy má nastavené mechanismy a nástroje k monitoringu a kontrole všech důležitých oblastí školy, v praxi však nejsou zcela funkční, škole se dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky zejména v činnosti metodických orgánů a pedagogické rady v oblasti práce se vzdělávacími výsledky žáků.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti přispívají ke zkvalitňování vyučovacího procesu. K předávání poznatků ze školení slouží i vzájemné hospitace učitelů na základní škole.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usiluje o jejich zkvalitňování. Nedávná rozsáhlá rekonstrukce vnitřních i vnějších prostor základní školy maximálně zvýšila kulturu prostředí pro vzdělávání žáků. Dostatečné množství kmenových i odborných učeben v základní škole vybavených didaktickou technikou, tělocvična a venkovní sportovní areál vytváří předpoklad pro účinný rozvoj osobnosti žáků. Budova mateřské školy má vhodné prostorové a materiální podmínky k zajištění předškolního vzdělávání. Třidy jsou zařízeny dětským nábytkem, který umožňuje dětem volný přístup k hračkám, k pobytu venku je využíváno okolní přírodní prostředí a školní zahrada s environmentálními prvky.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci vlastní kontrolní činnosti. Využíváním vhodných příležitostí a aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí a pozitivního sociálního klimatu ve třídách škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů. Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl.

Školní jídelna poskytuje dětem a žákům pestrou a vyváženou stravu, daří se jí tak vytvářet správné stravovací návyky ve výživě dětí i žáků školy.

Přínosná pro zkvalitnění předškolního, základního i zájmového vzdělávání je rovněž velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, malotřídni školou v Brníčku a školskými poradenskými zařízeními.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací obsah ŠVP PV rozpracovaly učitelky v třídních vzdělávacích plánech a vlastních přípravách. Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy. Nabídka činností byla pestrá, promyšlená, s vhodně volenou motivací, připravená v souladu s cíli definovanými ve ŠVP PV.

Spontánní činnosti umožňovaly svobodnou volbu aktivit i rozvinutí volných her podle přání dětí, vhodně se střídaly skupinové i individuální aktivity se zajímavou nabídkou didakticky zacílených úkolů. V řízených činnostech převažovala účelně volená frontální forma vzdělávání, z části realizována ve skupinách, učitelky využily metody prožitkového a činnostního učení i samostatnou práci dětí, vhodně byly vytvořeny příležitosti pro situační učení, pozorování a objeovávání. Celkově zdařilé vzdělávání postrádalo pouze cílené

a promyšlené rozdělení dětí do menších flexibilních skupin s rozdílnými úkoly a širší možností kooperativního učení a párové spolupráce, včetně zařazení specifických úkolů diferencovaných podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí. Rozvoj pohybových dovedností dětí podporovalo každodenní zdravotně preventivní cvičení, motivačně i tematicky propojené s ostatními činnostmi a každodenním pobytem venku.

Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná pochvala, která měla spíše obecný charakter, bez účinných motivujících prvků. Děti nebyly dostatečně důsledně podněcovány k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení, které by je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Rozvoj pohybových dovedností dětí podporovalo každodenní zdravotně preventivní cvičení, motivačně i tematicky propojené s ostatními činnostmi a každodenním pobytem venku. Organizace odpoledního odpočinku byla vhodně nastavena, po vyslechnutí pohádky a přibližně půlhodinové relaxaci mohly děti s nižší potřebou spánku vstát a věnovat se přípravě v projektu „Školička“ nebo jiným klidovým aktivitám.

Vzdělávání v základní škole probíhá podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Objevujeme, poznáváme a chráníme svět“, který si klade za cíl motivovat žáky k aktivnímu učení v procesu osvojování klíčových kompetencí a sociálních dovedností, rozvoj kritického myšlení a schopnosti sebehodnocení.

Vyučovací hodiny probíhaly v příznivé pracovní atmosféře, vyznačovaly se promyšlenou organizací práce, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup, včetně uplatňování podpůrných opatření a zohledňování odlišných vzdělávacích potřeb žáků se ŠVP, byly ve výuce patrné. Učitelé aplikovali formy a metody práce, které umožňovaly žákům seberealizaci, rozvíjely jejich tvořivost a samostatnost a podporovaly rozvoj kritického myšlení. Hodnocení výkonu žáků prováděli průběžně, verbálně a převážně formou pochvaly. K plnění zadaných úkolů žáci přistupovali zodpovědně a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. V závěru vyučovacích hodin nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovacích hodin, také sebehodnocení žáků bylo účelně zařazováno.

Výuka se vyznačovala účinnou motivací, názorností s využitím četných didaktických pomůcek nebo obrazového materiálu, střídáním činností a trvalou aktivizací žáků. Výjimkou byly některé vyučovací hodiny na 2. stupni, kdy aktivizační prvky byly zařazovány v menší míře a převažovala frontálně vedená výuka doplněná rozhovorem, samostatnou prací žáků a občas prací ve dvojicích a skupinách. Obdobně na 2. stupni vyučující v menší míře využívali diferenciaci učiva a žáci pracovali na stejných příkladech.

Při výkladu vzdělávacího obsahu vyučující vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy doplněné o nové poznatky, žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu a účinnou pomoc při řešení úkolů, reagovali na chyby a analyzovali je. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali vhodné učební pomůcky, s audiovizuální didaktickou technikou pracovali účelně. Uváděny byly často příklady z praxe a využití poznatků v praxi a běžném životě.

V oblasti jazykového vzdělávání byla vhodně rozvíjena čtenářská gramotnost, schopnost práce s textem, logické myšlení a tvořivost žáků, účelně byla propojována teorie s praxí.

Vyučovací hodiny tělesné výchovy se vyznačovaly efektivním organizováním práce žáků, potřebnou dynamikou, účelným střídáním činností, motivací, propojením teorie s praxí i efektivním nácvikem praktických motorických dovedností, žáci byli účelným způsobem vedeni k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, vzájemné ohleduplnosti, respektu a principům „fair play“

V průběhu hodnocených aktivit ve školní družině nabízely vychovatelky žákům rozmanité zájmové činnosti, které byly zaměřené na smysluplné trávení volného času žáků s využitím her, spontánních i pravidelných zájmových aktivit. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do nabízených činností se spontánně zapojovali. Trvale byli vedeni ke spolupráci, respektu a dodržování pravidel bezpečnosti a slušného chování. Komunikace mezi vychovatelkami a žáky byla vstřícná, převládala příjemná pracovní atmosféra. Všechny formy práce respektovaly zájmy žáků a současně vedly k naplňování cílů školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Školní družina vyvíjí mimořádnou aktivitu organizováním a realizací, převážně v rámci různých projektů, velkého množství mimoškolních zábavných, výtvarných a sportovních aktivit pro žáky, kterých se v poměrně velkém počtu často účastní i rodiče žáků.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání v mateřské škole korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy a odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti byly aktivní a samostatné, projevovaly zájem o nové poznávání. V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí.

V mateřské škole jsou výsledky předškolního vzdělávání pravidelně sledovány, evaluace vzdělávacích záměrů a očekávaných výstupů je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků. Hodnocení popisnou formou reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, částečně sleduje i vhodnost využitých metod s cílem sebereflexe učitelek. Pozitivně lze hodnotit postřehy a poznámky k reakcím některých dětí s návrhy dalšího postupu ve vzdělávání. Individuální výsledky a pokroky jednotlivých dětí učitelky průběžně vyhodnocují v záznamovém archu individuálního rozvoje dítěte, součástí vyhodnocování vývoje dětí jsou portfolia dětí doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a dětské výtvary. Získané údaje jsou zatím pouze částečně využívány k následné přípravě diferenciované vzdělávací nabídky podle individuálních potřeb jednotlivých dětí.

Logopedickou prevenci zajišťuje vedoucí učitelka akreditací logopedického asistenta, mateřská škola rovněž spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v rámci posuzování školní zralosti a další metodické podpory. Dostupnost základní a mateřské školy zajišťuje účelnou a smysluplnou spolupráci, vzdělávací proces vhodně obohacují kulturní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně s rodiči a základní školou. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče k dispozici také účelně vedené a přehledné nástěnky.

Základní škola průběžně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání svých žáků. Přehled o znalostech jednotlivců získává především prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů. Jiné dostupné formy testování, které by umožnily srovnání dosahovaných výsledků vzdělávání s ostatními školami, však zatím školou systematicky využívány nebyly. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou. Záznamy z jejího jednání však obsahují převážně obecná vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Detailnější rozbor a zejména aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde však chybí. Žákům, u nichž se vyskytnou v průběhu vzdělávání problémy, poskytují jednotliví učitelé individuální podporu v průběhu výuky, nabízí jim i možnost konzultací a doučování.

Škola motivuje žáky k učení udělováním pochval, které výrazně převládají nad kázeňskými opatřeními. O úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základní školy nebo na osmileté gymnázium je škola informována především prostřednictvím neformálních setkání s vyučujícími těchto škol nebo bývalými žáky či jejich zákonnými zástupci.

K příznivému stavu v oblasti preventivních aktivit ve škole napomáhá nejen činnost školního poradenského pracoviště, ale i účinná spolupráce všech pedagogů i ostatních zaměstnanců školy. Menší pracovní kolektiv a příznivé vztahy mezi zaměstnanci, žáky školy i jejich zákonnými zástupci vedou k efektivní komunikaci a tím i v případě potřeby k včasným a cíleným zásahům v oblasti školního poradenství a primární prevence.

Škola systematicky provádí průběžné sledování a vyhodnocování účinnosti realizovaných opatření na podporu žáků se SVP. Na kvalitu práce s nimi příznivě působí činnost asistentů pedagoga, pozitivní vliv má také individuální přístup díky menšímu počtu žáků v kolektivu.

Vhodně nastavený minimální preventivní program je zaměřen především na vedení žáků k samostatnosti, k sebeovládání, rozvoji jejich komunikačních schopností, k řešení problémových situací a k vytváření a upevňování dobrých vzájemných vztahů. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků jsou neprodleně řešeny s jejich zákonnými zástupci. Témata primární prevence prolínají řadou předmětů, v rámci plnění preventivního programu škola realizuje vhodné aktivity (např. výlety, besedy, přednášky), které cíleně reagují na problematické oblasti vyskytující se v jednotlivých třídních kolektivech. Pozitivně je rovněž hodnocena práce v zájmových útvarech, ve školní družině, a také vícedenní pobytové akce školních kolektivů. Činnost školy v uvedené oblasti je plánovitá a pozitivně se projevuje v minimálním výskytu nežádoucích projevů chování žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od 1. 2. 2020 došlo ke změně na vedoucím pracovním místě ředitele školy.
- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání a poskytování školských služeb – rekonstrukce vnitřních prostor základní školy, včetně školní jídelny, a venkovního areálu, dochází též k postupné modernizaci odborných učeben a učebních pomůcek.
- Za poslední období došlo ke zlepšení práce školního poradenského pracoviště.

### **Silné stránky**

- V mateřské škole jsou pedagogické procesy průběžně i systémově monitorovány a vyhodnocovány, jsou přijímány návrhy ke zlepšení stavu a vytvářeny podmínky pro sdílení pedagogického procesu.
- Podporující pedagogický styl, přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci posiluje v mateřské škole u všech zúčastněných pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Vzdělávání v mateřské škole obohacuje prožitkové učení a aktivity podporující objevování, iniciativu a tvořivost každého dítěte.
- Příznivé školní klima společně s estetikou prostředí a partnerskou a vstřícnou komunikací pedagogických pracovníků s žáky, která je založená na respektu vůči jejich základním potřebám, mají pozitivní dopad na kvalitu základního vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pozitivní zpětná vazba směrem k dětem byla méně konkrétní a adresná, děti byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Výstupy z pedagogické diagnostiky se zatím pouze částečně promítají do přípravy individualizované a diferenciované vzdělávací nabídky pro děti.
- V omezené míře byla při výuce v základní škole na 2. stupni využívána diferenciací výuky podle schopností a nadání žáků.
- Systém kontrolní činnosti není v dostatečné míře zaměřen na přijímání opatření v oblasti výsledků vzdělávání žáků. Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány neefektivně.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Podporovat profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací i hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Pravidelná jednání pedagogické rady využívat k cílené pedagogické diskusi, hodnocení výsledků vzdělávání, předávání zkušeností se vzájemných hospitací a poznatků ze vzdělávacích akcí.
- Pokračovat ve sledování a vyhodnocování rozvoje dětí v mateřské škole a výstupy z pedagogické diagnostiky uplatňovat při přípravě individualizované a diferenciované vzdělávací nabídky.
- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí pomocí pohybu, obrázků nebo emotikonů, využívat prvků formativního hodnocení.
- Při výuce na 2. stupni základní školy zařazovat metody a formy výuky, které více umožní diferenciovat vzdělávání podle schopností a nadání žáků.
- Sjednotit systém analýzy písemných prací většího rozsahu na úrovni jednotlivých ročníků a celé základní školy a zefektivnit tak práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola, Hrabšíň, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 30. 9. 2021
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Objevujeme, poznáváme a chráníme svět“, s platností od 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině, platnost od 21. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s motivačním názvem „Jede vláček vlak“, s aktualizací od 1. 9. 2021
5. Školní řád, s účinností od 15. 9. 2021
6. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků (příloha školního řádu), s účinností od 15. 9. 2021
7. Školní řád Mateřské školy s účinností od 1. 9. 2019
8. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2020
9. Vnitřní řád školní jídelny (příloha školního řádu), s účinností od 1. 9. 2020
10. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny (příloha školního řádu mateřské školy), s účinností od 1. 9. 2020
11. Koncepce rozvoje na období leden 2019 až prosinec 2022
12. Plán práce na školní rok 2021/2022
13. Plán kontrolní činnosti 2021/2022
14. Plán hospitační činnosti 2021/2022
15. Záznamy z hospitací 2020/2021
16. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
17. Celoroční plán činnosti školní družiny na školní rok 2021/2022
18. Týdenní plány výchovné činnosti školní družiny – školní rok 2021/2022
19. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní knihy školní družiny, školní rok 2021/2022
20. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2021/2022
21. Třídní knihy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
22. Plány činnosti metodických sdružení a předmětových komisí – 2021/2022
23. Vyhodnocení plánu práce předmětových týmů – školní rok 2020/2021
24. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2020/2021
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí), k termínu inspekční činnosti
26. Vyhodnocení podpůrných opatření, školní rok 2020/2021
27. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2021/2022
28. Měsíční plán výchovného poradce, Výchova k volbě povolání, školní rok 2021/2022
29. Program poradenských služeb, ze dne 10. 9. 2021
30. Hodnocení osobního plánu výchovného poradce, školní rok 2020/2021
31. Preventivní program ZŠ Hrabšíň pro školní rok 2021/2022
32. Evaluace školy 2021/2022



33. Školní preventivní strategie 2021–2024
34. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti, ze dne 4. 9. 2020
35. Souhrnné přehledy prospěchu, hodnocení chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školních roků 2019/2020 a 2020/2021
36. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
37. Třídní plánování včetně evaluace
38. Pedagogická diagnostika
39. Dokumentace dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními
40. Zápisy z hospitační činnosti, školní rok 2020/2021
41. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy – sešity, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
42. Plán dalšího vzdělávání 2021/2022, ze dne 27.8.2021, čj. MŠV98/2021
43. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
44. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
45. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

Mgr. David Náhlík v. r.

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Krčková v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová v. r.

V Olomouci 27. října 2021

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Roman Hanák,  
ředitel školy

Ing. Roman Hanák v. r.

V Hrabšíně 1. 11. 2021