



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-176/20-T

Název	<b>Základní škola a mateřská škola s polským vyučovacím jazykem Orlová, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Lutyňská 400, 735 14 Orlová - Lutyně</b>
E-mail	<b>zsporlova@seznam.cz</b>
IČ	<b>75026694</b>
Identifikátor	<b>600135853</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Halina Sikorová</b>
Zřizovatel	<b>město Orlová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Lutyňská 400, 735 14 Orlová - Lutyně</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. 2., 11. 2. a 13. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola s polským vyučovacím jazykem Orlová, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy a školní družiny. K termínu inspekční činnosti základní škola vzdělávala v jedné třídě se spojeným prvním až čtvrtým ročníkem 15 žáků, z toho dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družinu navštěvovali všichni žáci. Mateřská škola s celodenním provozem vzdělávala 17 dětí, z toho dvě mladší tři let a jedno s odkladem povinné školní docházky. V posledních školních letech nevidovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Počet dětí a žáků školy se od poslední inspekční činnosti v roce 2013 výrazně nemění.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy uplatňuje v řízení celé organizace své dlouhodobé pedagogické zkušenosti. Koncepční záměry průběžně aktualizuje a úspěšně realizuje. Otevřený způsob řízení umožňuje plynulé fungování školy a operativní řešení vzniklých problémů. Kontrolní činnost provádí v rámci každodenního chodu školy. Přesto nastavený kontrolní systém vedení školy byl nedůsledný při aktualizaci dokumentace mateřské školy. S pedagogickou radou projednává všechny důležité oblasti vzdělávání, včetně potřebných opatření, která ale v oblasti individualizace vzdělávání dětí mateřské školy se jeví dosud jen částečně účinná. Pravidelná komunikace ředitelky se všemi zaměstnanci se pozitivně promítá do příjemné pracovní atmosféry. Jejich efektivní průběžná spolupráce zvyšuje účinnost vzdělávání. Složení pedagogického sboru umožňuje kvalitní realizaci vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vyplývá z aktuálních potřeb školy, získané poznatky vyučující úspěšně přenášeli do praxe.

Plnění koncepčních záměrů školy účelně podporují rozvíjené partnerské vztahy. Ředitelka jak spoluprací se zřizovatelem i dalšími subjekty, tak účelným hospodařením s finančními prostředky efektivně zajišťuje realizaci školních vzdělávacích programů. Jejich naplňování rovněž umožňují materiální a prostorové podmínky, které jsou omezené v oblasti výuky tělesné výchovy a pohybových činnostech. Škola nemá tělocvičnu, proto se více zaměřuje na využívání školní zahrady, zařazuje plavání a bruslení. Školní družina má k dispozici podkrovní prostory, které jsou vhodně upraveny pro zájmové aktivity žáků. Mateřská škola využívá dvě vzájemně propojené místnosti se stoly a s koutky pro volnější hry. Dětský nábytek, stoly a židle jsou velikostně přizpůsobeny věku dětí, vhodně podporují jejich samostatnost a volbu výběru činností, her, hraček i dalších materiálů. Odpolední odpočinek dětí je realizován v samostatné lehárně. Školní zahrada je vybavena herními prvky podporujícími rozvoj jejich tělesné zdatnosti.

Školní poradenské pracoviště je vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogických pracovníků tvořeno metodičkou prevence a ředitelkou školy, která vykonává funkci výchovné poradkyně. Ve školním roce 2019/2020 základní škola poskytovala dvěma žákům podpůrná opatření formou využití asistenta pedagoga, vytvořením individuálního vzdělávacího plánu a poskytováním pedagogické intervence.

Prevence rizikového chování je efektivně realizována zařazením témat do jednotlivých předmětů. Škola pro vytváření zdravých stravovacích návyků dětí a žáků zařazuje ovoce a zeleninu, zajišťuje pitný režim po celou dobu jejich pobytu ve škole. K podpoře zdravého životního stylu nabízí v rámci zapojení do projektů ozdravný pobyt a sportovní akce. Stravování dětí a žáků je zajištěno na základě smlouvy se Základní školou Orlová-Lutyně Školní 862 okres Karviná, příspěvková organizace. Opatření k předcházení úrazům jsou účinná, ve sledovaném období nebyl evidován žádný úraz.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v základní škole byl hodnocen u obou učitelek. Výuku ve třídě nebo ve skupinách se spojenými ročníky velmi dobře organizovaly a realizovaly v souladu se školním vzdělávacím programem, zaměřeným na uplatňování principů činnostního učení. Využívaly vhodné výchovně-vzdělávací strategie a metody, kterými rozvíjely potenciál žáků a naplňovaly stanovené cíle. U žáků podporovaly motivaci k učení a podněcovaly je ke kritickému myšlení. Kladly na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. Frontální výuku účelně doplňovaly samostatnou prací žáků a prací ve dvojicích. Střídání vhodných činností a zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků. Vyučující však v nižší míře zařazovaly práci s chybou a formativní hodnocení. Vhodně využívaly učební pomůcky, vlastní připravené materiály, pracovní listy, kartičky i didaktickou techniku. Společné závěrečné zhodnocení výuky včetně zhodnocení vlastní práce bylo součástí většiny hospitovaných hodin. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, aktivně se zapojovali do výuky.

Jediná třída základní školy se na většinu předmětů dělí na skupiny, což umožňuje pedagogům individualizovaný přístup vzhledem ke vzdělávacím potřebám a odlišnému pracovnímu tempu jednotlivých žáků. Učivo bylo probíráno v souvislostech, nechybělo uplatňování mezipředmětových vztahů a jeho propojení s praktickými příklady a vlastními zkušenostmi žáků, což se velmi dobře zdařilo především v hodině prvouky s tématem smysly. Výuka polského jazyka podporovala u žáků kladný vztah k mateřskému jazyku, žáci jej zvládali v požadovaném rozsahu. Vyučující účelně rozvíjela jejich čtenářskou gramotnost a dovednost čtení s porozuměním. V hodině českého jazyka vyučující systematicky upevňovala gramatická pravidla a procvičovala pravopisné jevy. Žáci čtvrtého ročníku účelně využívali notebooků k procvičování učiva, vyhledání a vysvětlení neznámých pojmů v rámci samostatné práce s textem. Ve výuce anglického jazyka učitelka kladla důraz především na zvládnutí slovní zásoby probíraného tématu. Dbala na soustavnou komunikaci s žáky v cizím jazyce, motivaci žáků účinně rozvíjela zařazením ukázky k poslechu. Výuka matematiky byla věnována účelnému upevňování postupů při zaokrouhlování čísel a řešení jednoduchých rovnic s využitím Hejného metody. Respektující partnerský a vstřícný přístup většiny vyučujících k žákům měl pozitivní dopad na příznivé pracovní klima.

Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Mezi dětmi a dospělými panovala důvěra, postavená na partnerské komunikaci, vstřícném přijetí a osobním přístupu. Denní harmonogram činností byl flexibilní, děti dodržovaly společně nastavená třídní pravidla. V souladu se školním vzdělávacím programem učitelky připravují dětem vzdělávací nabídku, kterou dále zpracovávají do třídního vzdělávacího programu. V kvalitě vzdělávání byl od posledního inspekčního hodnocení patrný pozitivní posun. Do spontánních i řízených činností učitelky zařazovaly vhodně volené pokusy a objevy, kterým se děti věnovaly s velkým zájmem a samostatně dovedly popsat jejich průběh i odhadnout očekávaný výsledek, což u nich cíleně podporovalo rozvoj tvořivého myšlení i radost z objevování. V průběhu spontánních činností si děti mohly vybrat mezi nabízenými aktivitami, hračky jim byly volně přístupné, úklid probíhal dle dohodnutých pravidel. Pohybové aktivity svou náročností, strukturou a organizací odpovídaly jejich vývojovým požadavkům. V průběhu řízených činností učitelky zpravidla dostatečně zohledňovaly věkovou různorodost třídy. V nižší míře zařazovaly formativní hodnocení. Využívané metody a formy práce ve vzdělávání byly většinou pestré a různorodé. Vedené diagnostické záznamy o průběhu a úrovni vzdělávání, včetně chybějícího vymezení konkrétních záměrů pro další pedagogické působení, však neposkytovaly dostatečné podklady k výběru následných vzdělávacích aktivit a pro efektivní podporu cíleného rozvoje jednotlivých dětí. Klidové

činnosti dětí po obědě byly realizovány s respektováním jejich individuální potřeby spánku a relaxace. Mladší děti měly zajištěn klid pro spánek po obědě, starším dětem byly po krátkém odpočinku nabízeny činnosti pro rozvoj jemné motoriky. Učitelky u dětí vhodnou formou v průběhu všech činností posilovaly prosociální chování ve vztahu k ostatním dětem, vedly je k osvojování a dodržování stanovených pravidel. Přínosné pro rozvoj komunikačních a řečových dovedností dětí je průběžné zařazování logopedické prevence.

Na výuku v základní škole vhodně navazovalo zájmové vzdělávání ve školní družině, které probíhalo v pozitivní atmosféře. Žáci měli dostatečný prostor pro odpočinek, spontánní aktivity i možnost volby řízených činností, které rozvíjí jejich dovednosti a sociální vazby. Činnost školní družiny účelně doplňuje kroužek anglické konverzace s rodilým mluvčím.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ke zjišťování dosažené úrovně znalostí a vědomostí žáků školy jsou využívány běžné nástroje (ústní zkoušení, písemné práce, aktivita v hodinách). O jejich efektivitě svědčí stabilně vyrovnané celkové výsledky vzdělávání žáků, neprospívající žáky škola nemá. Objektívni informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání škola zjišťuje také zapojením do externího hodnocení a úspěšnou účastí žáků v soutěžích, zejména matematických a sportovních. Individuální výborné výsledky vzdělávání žáků v externím hodnocení ve sledovaném období korespondovaly s průběžnou klasifikací žáků. Malý počet žáků a motivační uplatňování systému výchovných opatření vede k využívání především pochval.

System poradenských služeb školy je funkční. Členové školního poradenského pracoviště vytváří účinnou odbornou a metodickou podporu pro děti i žáky, vyučující i zákonné zástupce. Dobře nastavené preventivní mechanismy, zejména úzká vzájemná spolupráce všech pedagogů a pracovníků školských poradenských zařízení přispívají k úspěšnému zapojení dětí a žáků do vzdělávání. K navázání vztahů žáků s budoucími spolužáky napomáhá vzájemné setkávání se spádovou školou v Dolní Lutyni i okolních škol s polským jazykem vyučovacím. K podpoře sounáležitosti dětí, žáků a rodičů se školou přispívají tradiční školní akce.

Děti mateřské školy dosahovaly očekávaných výsledků vzdělávání stanovených školním vzdělávacím programem. Dovedly se záměrně soustředit na činnost a udržet pozornost, měly rozvinutou jemnou motoriku a standardně zacházely s grafickým a výtvarným materiálem. Dokázaly vést rozhovor, chápaly elementární matematické souvislosti a orientovaly se v prostředí školy i blízkého okolí. Uměly samostatně plnit zadání a požádat o pomoc a s důvěrou se obracely k pedagogům i školní asistentce, správně reagovaly na jejich pokyny. Nejmladší děti byly seznámeny s prostředím třídy i školy, jejich vzdělávání bylo plynulé, bez zřejmých problémových situací. Rozvoj dětí v posledním předškolním ročníku a s odkladem školní docházky byl realizován především v individuálních činnostech při ranním scházení dětí nebo v odpoledních klidových činnostech místo spánku. Efektivní spoluprací všech zaměstnanců mateřské školy je vytvářeno pro děti prostředí podnětné, důvěryhodné a podporující předškolní vzdělávání. Zpětná vazba ze základní školy k připravenosti dětí na vstup do základního vzdělávání je pozitivní.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času. Ke zvyšování účinnosti zájmového vzdělávání přispívá úzká součinnost se základní školou v oblasti organizace mimoškolních aktivit.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 došlo k částečné obměně pedagogického sboru a ke zvýšení kvality materiálních podmínek školy, především v oblasti vybavení informačními a komunikačními technologiemi.
- Škola úspěšně rozvíjí nastavenou koncepci výchovně vzdělávacího procesu a udržuje si vysoký standard poskytovaného základního vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Vzdělávání ve škole je ve spolupráci s vnějšími partnery vhodně doplňováno různými akcemi, které cíleně podporují spolupráci, osobnostní rozvoj a komunikativní dovednosti dětí a žáků.
- Vybavení pomůckami, promyšlené a účelné zařazování pokusů, objevů i experimentů do vzdělávání dětí mateřské školy podporuje jejich zájem o nové informace a učení.
- Funkčně nastavená a realizovaná činnost školní asistentky v úzké součinnosti s učitelkami při realizaci denních činností účinně napomáhá vzdělávání dětí mladších tří let.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nižší míra využívání formativního hodnocení jako prostředku pro posílení motivace a reflexe vzdělávacího pokroku dětí a žáků ve vzdělávání.
- Mateřská škola vede diagnostické záznamy o výsledcích ve vzdělávání dětí bez zaměření na systematické přijímání pedagogických opatření podporujících jejich individuální rozvoj.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zařazovat častěji do vzdělávání formativní hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků.
- Využívat ve vyšší míře zjištění z pedagogické diagnostiky ve prospěch plánování a přípravy individualizované vzdělávací nabídky pro děti mateřské školy.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ s platností od 1. 9. 2007 včetně dodatků 1 až 6
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Domowe przedszkole z oknem na świat“ platný od 1. 1. 2020
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2018
4. Koncepce rozvoje školy v letech 2019-2023, únor 2019
5. Třídní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2019/2020
6. Organizace školy 2019/2020 (mj. organizace výuky, dohledy, rozvrh hodin, plány práce, rozpis hodin přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy)
7. Evidence dětí (školní matrika) mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2019/2020
8. Pedagogická diagnostika dětí mateřské školy vedená ve školním roce 2019/2020
9. Školní řád (Regulamin szkolny) základní školy ze dne 30. 8. 2015 včetně dodatků č. 1 a 2
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 2. 10. 2012
11. Školní řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2017 včetně dodatku č. 1
12. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2019 včetně dodatku č. 1
13. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a školní družiny vedené ve školním roce 2019/2020
14. Pedagogická rada a provozní porady - zápisy z jednání vedené od školního roku 2018/2019
15. Program poradenských služeb ve škole ze dne 1. 9. 2019
16. Minimální preventivní program 2019/2020 ze dne 1. 11. 2019
17. Výroční zpráva o činnosti školy 2018/2019 ze dne 28. 8. 2019
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků platná ve školním roce 2019/2020
19. Dokumentace k finančním podmínkám školy za rok 2018 a 2019
20. Dokumentace školy ke školnímu stravování dětí a žáků vedená ve školním roce 2019/2020

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Franková v. r.

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Ostravě 25. 2. 2020

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Halina Sikorová,  
ředitelka školy

Mgr. Halina Sikorová v. r.

V Ostravě 28. 2. 2020