



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1111/10-T

**Název školy:** **Mateřská škola Dolní Lhota, příspěvková organizace**

**Adresa:** U školy 76, 747 66 Dolní Lhota

**Identifikátor:** 600 141 942

**IČ:** 75 02 75 42

**Místo inspekce:** Mateřská škola U školy 76, 747 66 Dolní Lhota  
Mateřská škola Chrudimská 36, 747 64 Čavisov

**Termín inspekce:** 15. – 17. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na oblast environmentálního vzdělávání a rozvoje čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Dolní Lhota je příspěvkovou organizací (dále MŠ) se sídlem U školy 76, 747 66 Dolní Lhota, kterou zřizuje Obec Dolní Lhota se sídlem Poštovní 250, 796, 747 66 Dolní Lhota. Vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Údaje o škole uvedené v její zřizovací listině (název školy, sídlo, vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou shodné a jsou v souladu se skutečností.

Na žádném z pracovišť školy není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

MŠ slučuje od 1. ledna 1999 dvě pracoviště. Každé z nich je v obci se samostatnou působností (Obec Dolní Lhota, Obec Čavisov). Provozní a organizační podmínky i přijímání dětí řeší ředitelka v každé obci samostatně podle místních podmínek.

#### Pracoviště mateřské školy:

Mateřská škola U školy 76, Dolní Lhota – dvě třídy (dále *MŠ Dolní Lhota*)

Mateřská škola Chrudimská 36, Čavisov – jedna třída (dále *MŠ Čavisov*)

*MŠ Dolní Lhota* je kmenovým pracovištěm MŠ a sídlí zde její ředitelství. Budova je v areálu základní školy, ale MŠ zde užívá nezávislé prostory, vlastní zahradu a od roku 2009 také nové hřiště, které vybuďoval zřizovatel a je k dispozici široké veřejnosti. Od roku 2004 zde byly provedeny částečné stavební úpravy (výměna části oken, zmenšení prostoru 1. třídy, rekonstrukce hygienického zázemí pro děti, rekonstrukce sklepních prostor). Výsledkem je sice zlepšení provozních podmínek objektu, ale negativem je zmenšení prostoru pro činnost MŠ bez úpravy kapacity pracoviště. *MŠ Dolní Lhota* provozuje celkem dvě třídy. K termínu inspekce vykazovala 45 přijatých dětí, které jsou do tříd zařazeny podle věku (1. třída – 21 dětí ve věku 3 – 5 let, 2. třída – 24 dětí ve věku 5 – 7 let). Pracují zde čtyři učitelky včetně ředitelky. Provozní dobu stanovila MŠ s ohledem na potřeby rodičů od 6:15 do 16:15 hodin.

Školní jídelna, která zde působí, má kapacitu 210 stravovaných a zabezpečuje nejen obě pracoviště MŠ, ale také základní školu, příp. cizí strávníky. Její prostory i vybavení obec plně zrekonstruovala v roce 2007 a v současné době plně vyhovuje hygienickým požadavkům.

*MŠ Čavisov* je odloučeným pracovištěm školy a zajišťuje předškolní vzdělávání zejména pro obec Čavisov. Působí v samostatném, starším objektu původní základní školy. Obec provádí jeho nezbytnou údržbu a zajišťuje tak základní provozní podmínky bez podstatnějších kvalitativních změn na stavu budovy. MŠ prakticky užívá pouze prostory v horním podlaží, vybavené pro účely předškolního vzdělávání, ostatní části objektu jsou nevyužity. Provozuje jednu třídu, kde k termínu inspekce vykazovala 23 přijatých dětí. Na pracovišti došlo od září 2009 k úplné obměně pedagogického personálu. Provozní dobu zde škola od 1. dubna 2009 prodloužila s ohledem na požadavky rodičů od 6:45 do 16:15 hodin.

V celé organizaci pracuje 13 zaměstnanců, z toho je šest učitelek včetně ředitelky a všechny jsou kvalifikované.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je stanoven na 75 dětí a každé pracoviště má stanoveny vlastní kapacitní možnosti - *MŠ Dolní Lhota* 45 dětí, *MŠ Čavisov* - 30 dětí. Zájem rodičů o umístění dětí již druhým rokem přesahuje reálné kapacitní možnosti školy, zejména v *MŠ Dolní Lhota*. Stanovení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole neodpovídá jejím skutečným prostorovým a materiálním podmínkám.

Škola v tomto školním roce pracuje podle Školního vzdělávacího programu s názvem *Hrajeme a kamarádíme s přírodou* (dále *ŠVP*), který je platný pro obě pracoviště. Vymezuje vzdělávací zaměření na přírodu a její proměny, akcentuje pozitivní klima školy a všestrannou orientaci vzdělávání. Na jeho základě jednotlivé třídy zpracovávají samostatné třídní vzdělávací programy.

V rámci své provozní doby umožnila škola činnost zájmových kroužků, které zde za úplatu provozují výhradně externí podnikatelské subjekty – angličtina, gymnastika, rytmika. Jejich program nemá přímou souvislost se vzděláváním ve třídách, škola pouze organizačně řeší přítomnost dětí v kroužcích. Průkazně také zajistila souhlas rodičů s převodem odpovědnosti

za bezpečnost dětí na provozovatele kroužků v době jejich konání a poskytla pro jejich činnost prostory.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Počet dětí, od kterého se odvíjí normativní přiděl neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu, měl mírně stoupající tendenci a činil ve sledovaném období v průměru 64 dětí, což představovalo 85 % oficiálně stanovené kapacity.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy a ostatní neinvestiční výdaje a účelově přidělenými prostředky určenými k financování projektů. Dále měla k dispozici příspěvky z rozpočtu zřizovatele na provoz a účelově přidělené investiční zdroje i vlastní zdroje získané z doplňkové činnosti (příjmy ze zařízení školního stravování).

Dotace ze státního rozpočtu činily v letech 2007 až 2009 v průměru 71 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Mzdové náklady měly ve sledovaném období rostoucí tendenci a byly v průměru z 98 % hrazeny ze státního rozpočtu. Podíl státního rozpočtu na výdajích na ostatní neinvestiční výdaje, tj. zejména výdaje na zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění, činil 41 %. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období hrazeny plně ze státního rozpočtu. Výdaje na učební pomůcky byly nejvyšší v roce 2009, kdy nárůst oproti roku 2008 byl téměř čtyřnásobný, a tyto výdaje byly ze 73 % financovány ze státního rozpočtu.

V letech 2008 a 2009 škola využila možnosti získání finančních prostředků z dotačních programů vyhlašovaných MŠMT. V roce 2008 obdržela ze státního rozpočtu účelové dotace na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tato dotace byla použita na nenárokové složky platů a související zákonné odvody pro pedagogické pracovníky. V roce 2009 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky z dotačních programů státního rozpočtu, a to na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce* a *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Vyčerpáním těchto finančních prostředků došlo k nárůstu prostředků na platy a výdajů na související zákonné odvody. Všechny rozvojové programy měly podíl na zkvalitnění podmínek vzdělávání a byly použity v souladu s účelem poskytnutí a se stanovenými cíli programů.

Investiční činnost škola vykazovala v letech 2008 a 2009 a financovala ji z vlastních zdrojů a účelově přidělených finančních prostředků zřizovatele.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímací řízení o přijetí dětí do obou pracovišť MŠ organizuje ředitelství školy v každém z nich samostatně, a to vždy ve zveřejněném termínu stanoveném školou, příp. v průběhu roku při uvolnění místa. Rodiče jsou seznámeni s kritérii, podle kterých škola o přijetí dětí rozhoduje a ředitelka je uplatnila při rozhodování o nepřijetí dětí v uplynulých dvou letech

(2008/2009 – 8 nepřijatých dětí, 2009/2010 – 1 nepřijaté dítě). Kritéria pro přijímání jsou v souladu s platným zákonným ustanovením, přednostně škola přijímá děti v posledním roce docházky do MŠ před nástupem do základní školy. Veřejnost má možnost získat potřebné informace přímo ve škole nebo u zřizovatele. Před nástupem dítěte do MŠ mají rodiče příležitost seznámit se s prostředím školy, se *ŠVP* a školním řádem.

MŠ doposud neměla příležitost integrovat děti s identifikovanými speciálními vzdělávacími potřebami do běžného vzdělávacího prostředí. Cíleně se však věnuje dětem s odloženou školní docházkou, u kterých navozuje příležitosti k jejich rozvoji pro úspěšný přechod do 1. třídy základní školy.

Školní řád je platný pro obě pracoviště MŠ. Přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim pracovišť, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je v obou pracovištích zveřejněn na přístupných místech a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí. Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola dostatečně zajistila ochranu údajů o dětech zabezpečením dokumentace.

### **Vedení školy**

Ředitelka zpracovala ve spolupráci s pedagogickým kolektivem školní vzdělávací program, který je platný od 1. září 2009 pro tři následující školní roky a bez podstatnějších koncepčních změn navazuje na předchozí verzi *ŠVP* platnou ve školním roce 2008/2009. Dokument vymezuje základní strategii organizace a obsahu vzdělávání v celé MŠ a třídě obou pracovišť na jeho základě tvoří vlastní programy. Stanovený vzdělávací obsah a jeho tematická orientace mají tradiční, spíše konzervativní zaměření. Zpracování *ŠVP* není zatím v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále *RVP PV*), neboť dostatečně neposkytuje požadované informace zejména o podmínkách vzdělávání, jeho organizaci a obsahu. Dostatečně také nerozlišuje specifické podmínky pracovišť a informace, které poskytuje, jsou často obecné, formální a nepřehledné. *ŠVP* byl v době inspekce v MŠ zveřejněn na běžně přístupném místě. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k jeho zabezpečení.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon a vede průkazně povinnou dokumentaci školy. Svým řízením podporuje přátelskou komunikaci se zaměstnanci, vzájemný respekt a profesní porozumění. V menší míře iniciuje inovace v organizaci pedagogické činnosti a vzdělávacím obsahu s ohledem na požadavky *RVP PV*. Obě pracoviště se ve svých podmínkách rozvíjejí rovnoměrně v závislosti na možnostech obou obcí. Ředitelka pravidelně navštěvuje a kontroluje *MŠ Čavisov*, má o činnosti odloučeného pracoviště dobrý přehled. Podporuje zde příležitosti ke vzájemné spolupráci organizováním společných porad. Od letošního školního roku zde došlo k úplné personální změně pedagogického sboru, která přinesla do činnosti tohoto pracoviště dílčí pozitivní změny zejména v mírně inovovaném uspořádání třídy a jejím vzhledu.

Škola v rámci systému vlastního hodnocení posuzuje své podmínky, *ŠVP* i průběh vzdělávání. Z výsledků hodnotící zprávy však vyplynulo, že své posuzování provádí sice komplexně, ale nekriticky a nevytvořila si dostatečně účinné nástroje ke zjišťování rizik. Proto nevyhodnotila reálně problémy organizační i pedagogické a nepřijala včas potřebná opatření k jejich odstranění.

Hospodaření školy je průkazné a přehledně rozlišuje financování každého pracoviště samostatně. Ředitelka úzce spolupracuje s oběma obcemi při řešení jejich finančního zajištění. Z dokladů vyplynulo, že prostředky využívá škola v souladu se svými potřebami.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Prostředí obou pracovišť MŠ je bezpečné. Pedagogický program se cíleně věnuje problematice ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy. Dokumentace tříd dokladuje poučení dětí o zdravotních či bezpečnostních rizicích. Ve sledovaném období tří let zde nebyl evidován závažný úraz. Školní řád specifikuje podmínky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Zaměstnanci školy byli prokazatelně proškoleni v oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany.

*MŠ Dolní Lhota* má k dispozici dvě třídy, ale prostorové podmínky jsou s ohledem na počet přijatých dětí (45) a jejich rozdělení do dvou tříd mimořádně napjaté. Prostor každé z tříd je velmi malý, v 1. třídě omezený také stabilní ložnicí. Nejsou zde tedy dostatečné příležitosti pro pohyb dětí, nelze vytvořit pedagogicky efektivní vnitřní členění. Hygienické zázemí odpovídá počtu 25 dětí. Je společné pro obě třídy, které se zde musejí organizovaně střídat při jeho využívání. Jídlna je samostatným prostorem účelově vymezeným pouze pro stravování. Z kapacitních důvodů ji užívá vždy pouze jedna třída, což podstatným způsobem omezuje jejich organizaci vzdělávání. Také šatna s omezeným prostorem je společná pro obě třídy. Prostorové podmínky jsou v *MŠ Dolní Lhota* nevyhovující tím, že vedou k nadměrné organizovanosti průběhu vzdělávání, omezují jeho podnětnost a příležitosti ke spontánnímu pohybu dětí. Česká školní inspekce proto podá podnět Krajské hygienické stanici Moravskoslezského kraje o přezkoumání kapacitních možností *MŠ Dolní Lhota* s ohledem na její prostorové a provozní podmínky. Vnitřní vybavení a zajištění pracoviště hračkami, učebními pomůckami a spotřebním materiálem je dostatečné.

V *MŠ Čavisov* je jedna třída využívající pouze horní část budovy. Škola zde v uplynulých třech letech investovala do drobného vnitřního vybavení (hračky, menší pomůcky) a učitelky přispěly dílčími úpravami ke zlepšení vzhledu tříd. Ve srovnání s kmenovým pracovištěm jsou zde však materiální podmínky horší. Prostor třídy je vyhovující pro současný počet zapsaných dětí (23).

Personální předpoklady obou pracovišť jsou optimální, neboť v každé třídě jsou vždy dvě kvalifikované učitelky. Většina z nich pracuje na plný pracovní úvazek. Pozitivem je rozšiřování pedagogické odbornosti dvou učitelek studiem na vysoké škole, všechny pravidelně navštěvují odborné vzdělávací semináře.

Zajištění MŠ informačními technologiemi je podprůměrné. Jeden počítač s připojením k internetu je pouze na kmenovém pracovišti. Nevýhodou je, že vedení školy nemá vlastní PC, učitelky nemají příležitosti k použití internetu a počítače při své přípravě a ani k využití v průběhu vzdělávání, odloučené pracoviště nemá počítač a internet vůbec.

### **Průběh vzdělávání**

Inspekční tým posuzoval průběh vzdělávání dětí v obou pracovištích MŠ a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy. Vzdělávání se zde uskutečňovalo podle *třídních vzdělávacích programů*, které učitelky tvoří v návaznosti na strategii *ŠVP*. Program tříd měl formu tematických bloků, které měly nejčastěji tradiční motivační zaměření na změny v přírodě a v životě lidí, které souvisejí se změnami ročních období. Dle dokumentace ve většině tříd učitelky tematickou i obsahovou orientaci bez podstatnějších změn každoročně opakují, i přesto, že děti zde zůstávají i v dalších letech a přirozeně se mění motivační příležitosti pro tvorbu programu. Nereagují tak dostatečně na aktuální situace a prožitky dětí, program se účelně nevyvíjí a nepřináší dostatek nových podnětů.

V průběhu vzdělávání volily učitelky převážně frontální organizaci, podíl skupinových a individuálních aktivit byl vzhledem k podmínkám školy nízký. Řízenému vzdělávání věnovaly učitelky zejména část dopoledního bloku, v ostatních částech dne převažovaly spontánní zájmové aktivity dětí limitované pevným režimem dne. Náročnost obsahu vzdělávání byla většinou přiměřená pro danou věkovou skupinu. K povzbuzení zájmu dětí o nabízený program užívaly učitelky v rámci zvolené tematické orientace dílčí motivační metody s krátkodobým účinkem. Rozvíjely dětskou paměť, pozornost, orientaci v prostoru, jemnou motoriku. Cíleně používaly dětské knihy a u starších dětí encyklopedie, dle dokumentace mají děti každý den příležitost poslouchat čtený text. Dílčími úkoly a hravou formou podporovaly učitelky předmatematickou přípravu zejména u nejstarších dětí – seznamování s čísly a orientace v číselné řadě, práce se symboly, třídění předmětů apod. Věnovaly se také výtvarným a pracovním činnostem (nalepování, vystřihování, kreslení a vybarvování) motivačně orientovaným na aktuální téma. V průběhu vzdělávání využily vhodné pomůcky.

Průběh vzdělávání, her i režimových přechodů byl v obou pracovištích nadbytečně organizovaný, zejména v *MŠ Dolní Lhota* bylo příčinou tohoto jevu střídání tříd v jídelně, šatně a hygienickém zázemí. Docházelo tak k omezování příležitostí pro samostatné projevy dětí a individualizovanému vzdělávacímu přístupu k dětem, vznikaly neúčelné časové prodlevy.

Řízená forma pohybu se zaměřením na správné držení těla a koordinaci je v obou pracovištích pravidelnou součástí programu. Ve vybavení tříd jsou k tomuto účelu vhodné pomůcky, ale jejich využití bylo v *MŠ Dolní Lhota* omezeno prostorem. Pobyt venku je dle režimu dne každodenní součástí programu obou MŠ, nejčastěji užívají školní zahradu.

Organizace stravování probíhala ve vhodných časových intervalech a byla přehledná. Byla poznamenána v obou pracovištích nadměrnou organizovaností, které vedly k časovým prostojům a omezení samostatnosti dětí. Celodenní pitný režim zajistila MŠ pro děti v obou pracovištích, ale nevyřešila uspokojivě jeho hygienické podmínky.

Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním, obvykle obecněji formulovaným hodnocením, a tím u nich posilovaly pocit úspěšnosti. Vedou si individuální diagnostiku dětí, kde posuzují jejich komplexní rozvoj.

## **Partnerství**

Škola navazuje partnerské vztahy zejména s rodiči. Poskytuje jim základní informace na třídních schůzkách, vývěskách v šatnách tříd nebo při osobním kontaktu. Ze zjištění vyplynulo, že rozsah informací je dostatečný s ohledem na plánované akce školy či organizační změny. V menší míře je cílený na informování rodičů o aktuálním vzdělávacím programu a na výsledky vzdělávání dětí. Rodiče jsou ve škole vítanými partnery a mají dle plánovaných akcí dostatek příležitostí zapojit se do různých aktivit pořádaných školou pro rodiče s dětmi. Dle potřeby škola poskytuje odborné poradenství při specifických problémech s výchovou a vzděláváním dětí, kontaktuje odborná pracoviště (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna apod.).

Akce školy dokladují aktivní využívání partnerských vztahů s různými kulturními institucemi, jejichž nabídka příležitostně doplňuje program. Škola také pravidelně organizuje předplavecký výcvik, výlety, programy dětí pro rodiče, zájmové dílny a výlety s rodiči a dětmi.

MŠ je v úzkém kontaktu se základní školou, v jejímž areálu působí. Jejich spolupráce směřuje děti k adaptaci na základní školu. Vytvářejí dostatek příležitostí pro seznámení s prostředím ZŠ, setkávají se na akcích pořádaných obcí, příležitostně jsou v kontaktu pedagogové obou škol. Ke spolupráci v oblasti vzdělávání směřují kontakty jen ojediněle, v materiální oblasti

spolupracují ve využívání tělocvičny a školní zahrady, příp. si vzájemně zapůjčují pomůcky a metodické materiály. Úzkou návaznost zprostředkovávají obě školy také rodičům.

Daří se propojování aktivit MŠ se společenským životem obce. Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou školy hodnocena jako velmi dobrá. O koncepčních záměrech MŠ je pravidelně informován a dobře spolupracuje při řešení provozních záležitostí školy. Vstřícná je také komunikace mezi vedením školy a Obcí Čavisov, která zajišťuje odloučené pracoviště v rámci vlastních finančních možností.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí**

Učitelky vedou individuální diagnostiku dětí, kde posuzují dílčí výsledky jejich vzdělávání. Zvolené indikátory zahrnují komplexní pohled na vývoj dítěte. Kvalitu diagnostiky dětí škola průběžně řeší tak, aby záznamy měly lepší vypovídací hodnotu o postupných výsledcích dětí a byly efektivněji využitelné pro plánování jejich individuálního rozvoje.

Třídní vzdělávací programy orientují průběh a výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím plánovaných činností na osvojování jejich elementárních klíčových kompetencí. Výsledkem pedagogické práce je, že děti jsou v MŠ bezprostřední a v rámci možností aktivní, dobře se v prostředí a vnitřních pravidlech tříd orientují. Projevy samostatnosti dětí však dostatečně nepodpořila organizace průběhu vzdělávání. Ze sledování zejména starších dětí v obou pracovištích je zřejmé, že se na průběh vzdělávání většinou dobře soustředily a bez zábran mezi sebou komunikovaly.

Z výzdoby obou pracovišť je zřejmé, že se děti bez obav vyjadřují výtvarnými prostředky. Archivované pracovní listy ukazují na systematickou podporu dětí v oblasti rozvoje grafomotorických dovedností, v oblasti rozvoje myšlení a podpory začínající čtenářské gramotnosti. Děti samostatně užívají pohádkové knihy a encyklopedie, znají celou řadu textů, písní a her. Pravidelnou součástí programu tříd je práce s texty, rozvoj soustředěného poslechu při četbě a porozumění textu.

Z projevů dětí je také zřejmé, že jsou přiměřeně svému věku dobře poučeny, aby dbaly o své bezpečí a o zdraví své i ostatních dětí. Výtvarné práce dětí prezentují třídy částečně ve svých prostorách, kde je mohou sledovat rodiče. Dokladem o průběhu a výsledcích vzdělávání je také fotodokumentace školy.

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***MŠ zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání do MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy.***

***Prostředí školy je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochraně před sociálně-patologickými jevy. Počet přijatých dětí nepřekračuje limit uvedený v rejstříku škol a školských zařízení o nejvyšším povoleném počtu dětí v mateřské škole. Reálné prostorové a hygienické podmínky v MŠ Dolní Lhota však při počtu 45 zapsaných dětí zásadním způsobem zhoršují podmínky pro vzdělávání.***

***Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního hospodaření je zlepšení materiálních podmínek a provozního stavu budovy zejména v MŠ Dolní Lhota.***

*Škola má školní vzdělávací program platný pro obě pracoviště. Jeho zpracování není v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a neposkytuje dostatek informací o vzdělávací strategii školy. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení záměrů uvedených ve ŠVP.*

*Strategie řízení funkčně řeší provozní záležitosti obou pracovišť školy, podporuje dobré interpersonální klima školy. Nižší je účinnost kontrolního systému a vlastního hodnocení školy, protože neposuzuje reálně rizika v činnosti školy v oblasti podmínek, organizace a obsahu vzdělávání. Nižší důraz je kladen na podporu inovací v pedagogické práci.*

*Předškolní vzdělávání se ve sledovaných pracovištích vyznačuje standardní úrovní. Rezervy jsou v organizování průběhu vzdělávání s ohledem na zvýšení samostatnosti dětí, efektivní využití času a výraznější individualizaci vzdělávání. Oblast environmentálního vzdělávání a rozvoje čtenářské gramotnosti je dílčími aktivitami začleněna do průběhu vzdělávání.*

*Zjištěné nedostatky, pro jejichž odstranění je nutné přijmout účinná opatření:*

- 1. Školní vzdělávací program není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*
- 2. Prostorové a provozní podmínky v MŠ Dolní Lhota podstatným způsobem zhoršují při počtu 45 zapsaných dětí efektivitu předškolního vzdělávání.*
- 3. V průběhu vzdělávání dochází v obou pracovištích k nadměrnému organizování dětí, které vede k omezení jejich samostatnosti a neúčelnému využití času při vzdělávání.*
- 4. Vlastní hodnocení školy má sníženou efektivitu z hlediska zjišťování rezerv v práci školy a přijímání účinných opatření k jejich řešení.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Dolní Lhota, příspěvkové organizace - platná s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 159513/2007 ze dne 12. listopadu 2007 – změna názvu organizace
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009
4. Školní řád mateřské školy čj. 64/2009 platný od dne 1. září 2009
5. Směrnice mateřské školy:
  - organizační řád školy ze dne 1. ledna 2007
  - Směrnice o vybírání úplaty za vzdělávání ze dne 1. září 2009
  - Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí ze dne 1. ledna 2009
  - Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. září 2009
  - Bezpečnostní opatření při práci s dětmi 1. ledna 2003
6. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2009
7. Školní vzdělávací program mateřské školy na školní rok 2008/2009 s názvem *Objevujeme svět pro život* ze dne 1. září 2008



8. *Dlouhodobý záměr školy na období 2009 - 2012*
9. *Školní vzdělávací program* čj. 63/2009 platný na období 1. září 2009 – 31. srpna 2011
10. *Třídní vzdělávací programy* za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 – *MŠ Dolní Lhota, MŠ Čavisov*
11. *Vlastní hodnocení školy* za období školních roků 2007/2008, 2008/2009
12. *Hospitační záznamy* z kontroly průběhu vzdělávání za období 2007 do termínu inspekce
13. *Evaluace školního vzdělávacího programu* za školní rok 2008/2009 ze dne 26. srpna 2009
14. *Záznamy o individuálním hodnocení dětí* - *MŠ Dolní Lhota, MŠ Čavisov*
15. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy ke dni inspekce
16. *Školní matrika* – školní rok 2009/2010
17. *Přehled docházky dětí do mateřské školy* za školní rok 2009/2010 - *MŠ Dolní Lhota, MŠ Čavisov*
18. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. *Kniha evidence úrazů dětí* – záznamy za rok 2007, 2008, 2009
20. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 č. j. MSK 151625/2007 ze dne 5. 10. 2007
21. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 č. j. MSK 159872/2008 ze dne 3. 10. 2008
22. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* č. j. MSK 139946/2008 ze dne 4. 9. 2008
23. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 38680/2009 ze dne 2. 3. 2009 (včetně rozvojových programů *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce* a *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*)
24. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 65075/2009 ze dne 17. 4. 2009 (včetně rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*)
25. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 101525/2009 ze dne 11. 6. 2009 (včetně rozvojového programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*)
26. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 č. j. MSK 176504/2009 ze dne 26. 10. 2009
27. Tabulka č. 1a – Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
28. Hlavní kniha účetnictví k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009
29. *Výroční zpráva o hospodaření školy* v roce 2007, 2008 a 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:*

*Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 15. - 17. března 2010. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

#### **Složení inspekčního týmu**

V Novém Jičíně 26. dubna 2010

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jarmila Španihelová	Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.
Mgr. Hana Štefková	Mgr. Hana Štefková, v.r.
Bc. Milada Byrtusová	Bc. Milada Byrtusová, v.r.

#### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Dolní Lhotě dne 14. května 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Alena Peřichová – ředitelka školy	Alena Peřichová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>