



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hulice, okres Benešov

Hulice čp. 102, 257 63 Trhový Štěpánov

Identifikátor školy: 600 041 867

Termín konání orientační inspekce: 25. březen 2003

Čj.:	025 83/03-1306
Signatura:	oblaw106

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Hulice, okres Benešov (dále v textu MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Sídlí na konci vesnice v obecní budově (původně pro dvoutrídni MŠ) společně s vývařovnou obecního úřadu. Ta zajišťuje také stravovací služby pro MŠ.

Počet zapsaných dětí do MŠ je v letošním školním roce 2002/2003 17, průměrná docházka za období září 2002 – únor 2003 je 8 dětí.

Zřizovatelem MŠ je Obec Hulice. Od 1. ledna 2003 má předškolní zařízení statut právního subjektu a hospodaří jako příspěvková organizace.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v MŠ – aktuální stav
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech v MŠ – aktuální stav

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice (ředitelka a učitelka). Od roku 1988 je personální složení stabilizované. Ředitelka MŠ splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro vyučování v MŠ, další pedagogická pracovnice nemá požadovanou kvalifikaci. Nekvalifikovanost učitelky neměla na kvalitu sledovaného výchovně-vzdělávacího procesu negativní vliv.

MŠ pracuje v úsporném režimu, učitelka má zkrácený pracovní úvazek a zároveň pracuje v MŠ jako uklízečka. Celodenní přítomnost této pracovnice v MŠ umožňuje podle individuálních potřeb dětí a aktuální potřeby výchovně-vzdělávacího procesu i souběžnou výchovnou práci obou pracovnic při mimořádných situacích. Tato organizace a stanovené úvazky jsou funkční a souběžné působení přínosné k zajištění bezproblémového chodu MŠ. Také vzhledem k nabývání pedagogických zkušeností a operativnímu metodickému vedení nekvalifikované pracovnice účelné. Vedení je běžnou součástí systematické činnosti ředitelky s cílem podpory specifických potřeb této pracovnice a jejího odborného růstu. Také plánováním a absolvováním vybraných vzdělávacích kurzů jsou doplňovány a aktualizovány poznatky této pracovnice, které byly v průběhu orientační inspekce prokazatelně využívány ve vlastní práci a práci s dětmi.

Systém vnitřní kontroly na pracovišti je funkční, plánovaná kontrola je zaměřena na provozní i výchovně-vzdělávací oblast. Zápisy z operativně prováděných kontrol jsou na škole dokladovány. Při přijímání opatření v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu jsou preferovány následné konzultace a kvalitní rozbor situací s nekvalifikovanou pracovníci.

Organizační struktura MŠ vychází z dané reality (dvě pracovnice MŠ) a ředitelkou školy je ve svém důsledku stanovena účelně a efektivně. Jasně jsou stanovena pravidla pro zajištění chodu MŠ, organizace výchovně-vzdělávací práce i koordinace s vývařovnou obce, zajišťující stravování. Kompetence obou pracovnic jsou definovány, pracovní náplně jsou v souladu

s pracovním zařazením. Účelným manuálem je organizační řád a řád MŠ, který stanoví v práci zařízení i spolupráce s rodiči jasná pravidla fungování.

Informační systém funguje zažitými formami jak uvnitř zařízení, tak směrem k rodičovské i ostatní veřejnosti. Vzhledem ke skladbě zaměstnanců a velikosti zařízení je prioritou každodenní přenos informací a aktuální přijímání potřebných informací. Informace koncepčního charakteru jsou konzultovány a předávány na společných poradách a plánovaných schůzkách s rodiči. MŠ úspěšně spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet společné aktivity, organizuje činnosti ve prospěch dětí a prohlubování vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ.

MŠ má v budově vyčleněné vlastní prostory s provozním zázemím. Postupnými adaptacemi prostředí byly pro potřeby předškolního zařízení vytvořeny velmi dobré materiálně-technické podmínky. K dispozici má MŠ i prostornou zahradu v areálu, která je postupně vybavovaná a vytváří velmi dobré předpoklady k uskutečňování rozmanitých aktivit dětí.

Vybavenost MŠ dětským nábytkem odpovídá počtu zapsaných dětí, antropometrickým, pedagogickým i estetickým požadavkům. Vnitřní prostory jsou účelně členěny, umožňují variabilní úpravy podle potřeb dětí i výchovně-vzdělávacího programu.

Hračky, pomůcky, literatura, pracovní i výtvarný materiál jsou zastoupeny a pořizovány v souladu s požadavky stanoveného výchovně-vzdělávacího programu MŠ. Pedagogická a dětská knihovna jsou zásobeny i současnou odbornou a encyklopedickou literaturou. K dispozici je základní audiovizuální technika. V průběhu výchovně-vzdělávacího procesu byly pomůcky účelně využity.

Zdroje materiálně-technického zabezpečení jsou ředitelkou sledovány a postupně podle priorit inovovány.

V době konání školní inspekce byly plně respektovány psychohygienické zásady, poměr spontánních a řízených aktivit byl dodržen včetně účinné relaxace, pitný režim je zaveden a v průběhu dne dětmi aktivně využíván. Při odpoledním odpočinku jsou dětem nabízeny náhradní klidové činnosti, uspokojovány individuální potřeby spánku.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mají spíše nadprůměrnou úroveň.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program MŠ je aktuálně zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Postupně dochází ke korekcím ve formálním zpracování vlastního realizačního programu v intencích Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program pod názvem *Můj svět v MŠ a v přírodě* je ve fázi upřesňování a ověřování, současná vnější podoba tematických okruhů i jejich časová vymezení umožňují reagovat na vzniklé podmínky a potřeby dětí během školního roku.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena účelně, průkazně je dokladován průběh výchovně-vzdělávací činnosti v *Přehledu výchovné práce*.

Naplňování stanovených cílů školního programu kontroluje ředitelka průběžným sledováním a dílčí analýzou výsledků, problematiku konzultuje s učitelkou a postupnými kroky ji vede k hodnocení a sebehodnocení.

Svoji výchovně-vzdělávací činnost MŠ příležitostně prezentuje na veřejnosti např. výstavkami prací dětí, besídkami a oslavami v MŠ. Tyto aktivity jsou objektivně přínosem k obohacení vzájemných vztahů, rozšiřují obzor dětí a smysluplně přispívají k uskutečňování koncepčních záměrů školy.

Výchovně-vzdělávací program je na základě zjištění ve sledovaných oblastech realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Prostory využívané ke spontánním a řízeným činnostem byly z pedagogického i estetického hlediska podnětné a promyšleně připravené, aktivizovaly k rozvoji zvolených činností dětí. Pedagogické pracovnice využívaly podporujícího a motivačního přístupu k rozvoji představitosti, dovedně byla využita i role zkušeného partnera.

Pedagogická práce ředitelky byla předem velmi dobře promyšlená a připravená po stránce organizační, materiální i metodické.

Motivace dětí byla průběžná a podnětná, její účinnost byla zřejmá v aktivitě dětí především při řízených činnostech. Využívalo bylo pozitivního hodnocení, taktního povzbuzení a podpory sebedůvěry např. při pracovních a sebeobslužných činnostech.

Významnou charakteristikou sledovaných činností bylo zaměření na dítě jako subjektu a důsledné uspokojování jeho individuálních potřeb. Přiměřeně situacím byla vhodně zařazena frontální, skupinová i individuální práce. Preferovány byly hrové formy práce, které vedly k samostatnému vyhledávání možných řešení a jejich variant při rozvíjení poznání. Citlivým způsobem byly vytvářeny podmínky k seberealizaci dětí.

Stanovená pravidla komunikace dětí navzájem i k dospělým vedly k přirozené vnitřní sebekázi. Spolupráce mezi vyučujícími a dětmi byla založena na přátelském vztahu a respektu k osobnosti dětí. Prostor pro komunikaci ve spontánních i řízených činnostech byl dostatečný, aktivita a iniciativa dětí byla ze strany dospělých podporována a individuálně ceněna. Vzájemná komunikace byla přirozená, děti měly dostatečný prostor pro vyjádření osobních potřeb a pocitů. V MŠ je zjevně vytvářeno prostředí důvěry, bezpečí a tolerance.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech se projevovala schopnost dětí uplatňovat svoje vědomosti, dovednosti a zkušenosti. Na velmi dobré úrovni byly pohybové dovednosti, dovednosti při konstruování, schopnosti naslouchat a dovědět se nové.

Evidentní byly výsledky dětí v oblasti sociální adaptability, zdvořilostních návyků a komunikativních dovednostech.

Verbální projev dětí byl spontánní a živý, úroveň jazykových a řečových dovedností je rozdílná. Dětem s logopedickými nedostatky je věnována přiměřená individuální péče.

Většina dětí má již osvojené základní hygienické, společenské a pracovní návyky zejména při stolování. V přirozených situacích jsou systematicky děti vedeny k osvojování zdravých stravovacích návyků, pozitivnímu vztahu k pracovním výsledkům a životnímu prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti MŠ jsou na základě dílčích zjištění ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina MŠ je v současné době zřizovatelem aktualizována, ke zjištění a porovnání souladu údajů s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebyla v MŠ k dispozici.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMS/2266/2003/We ze dne 4. února 2003 vydané KÚ Středočeského kraje Praha
2. Evidence dětí - osobní údaje, údaje o přijetí, údaje o průběhu pobytu v zařízení pro školní rok 2002/2003
3. Přehled o docházce dětí pro školní rok 2002/2003
4. Přehled výchovné práce pro školní rok 2002/2003
5. Školní vzdělávací program pod názvem Můj svět v MŠ
6. Dokumentované výsledky dětí
7. Organizační řád MŠ pro školní rok 2002/2003
8. Řád MŠ pro školní rok 2002/2003
9. Plán kontrolní činnosti ředitelky pro školní rok 2002/2003
10. Záznamy z hospitací a kontrol provozu ve školním roce 2002/2003
11. Rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2002/2003
12. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2002/2003
13. Fotodokumentace z pořádaných akcí MŠ
14. Inspekční zpráva čj. 031 88/98-1030 ze dne 5. května 1998

ZÁVĚR

Personální zajištění výchovně-vzdělávací práce MŠ není z hlediska předepsané odborné a pedagogické způsobilosti jedné pedagogické pracovnice optimální, její nekvalifikovanost je však vyvážena vstřícností a ochotou přijímat metodické rady ředitelky a uplatňováním ve vlastní práci.

Funkčnost a účelnost organizačního zajištění MŠ i jejího informačního systému je založena na partnerské interakci a vzájemné vstřícnosti obou pedagogických pracovníků zajistit bezproblémový chod zařízení.

Kvalitní materiálně-technické podmínky v MŠ podporují efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu a uskutečňování stanovených záměrů MŠ.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou pozitivně ovlivněny promyšlenou přípravou na výuku, motivací a hodnocením dětí, dodržováním dohodnutých pravidel vzájemné spolupráce a komunikace. Organizace a použité metody práce ve spontánních i řízených činnostech byly podnětné a efektivní.

MŠ vykazuje kvalitní výsledky a od poslední inspekce uskutečněné v roce 1998 pozitivní posun.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

V Příbrami dne 8. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Marcela Černá	M. Černá v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Středočeského kraje Praha	30. 4. 2003	osobně VRŠI
Zřizovatel Obec Hulice	30. 4. 2003	025 83/03-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.