



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01178/09-06

Název školy: [Masarykova základní škola a Mateřská škola
Krupka, Masarykova 461]

Adresa: [Masarykova 461, 417 42 Krupka]

Identifikátor: [600 084 752]

IČ: [60 232 749]

Místo inspekce: [Masarykova 461, 417 42 Krupka]

Termín inspekce: [2. – 5. červen 2009]

Předmět inspekční činnosti

[Inspekční činnost vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.]

Charakteristika školy

[Masarykova základní škola a Mateřská škola Krupka, Masarykova 461 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací Města Krupka. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Místy

poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb jsou Krupka, Masarykova 461 (2. stupeň, běžné třídy, speciální třídy a školní jídelna), Boženy Němcové 140 (1. stupeň, běžné třídy, speciální třídy, přípravná třída, školní družina a školní jídelna), Fučíkova 124 (1. stupeň, školní družina a školní jídelna-výdejna) a 28. října 148 (mateřská škola a školní jídelna). V době inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 25 dětí, z toho 7 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V základní škole se vzdělávali ve dvaceti třídách 442 žáci, z toho 9 v jedné přípravné třídě a 39 žáků ve čtyřech třídách s upraveným vzdělávacím programem (speciální třídy). Počet žáků v průběhu posledních tří let zaznamenal mírný pokles. V 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou žáci vyučováni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV), ve speciálních třídách těchto ročníků podle školního vzdělávacího programu upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Žáci ostatních ročníků podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků a vzdělávacího programu Zvláštní škola č.j. 22 980/1997-22 (ve speciálních třídách). V přípravné třídě je uplatňován školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Pro žáky 1. stupně pracují čtyři oddělení školní družiny dle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP ŠD). Po nástupu ředitele školy (1. 2. 2006) došlo v oblasti personálního a materiálně-technického zázemí k výraznému zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků. Ze školy odešli pracovníci, kteří se nevyrovnali s požadavky ředitele na kvalitu práce. Zlepšila se komunikace mezi členy sboru z odloučených pracovišť. Po stránce technického zázemí je škola postupně vybavována novým nábytkem, žáci 2. stupně mohou využívat internetové kiosky umístěné na chodbách a učebnu výpočetní techniky s volným přístupem na internet. Pro výuku tělesné výchovy a mimoškolní činnosti jsou k dispozici dvě nová sportovní hřiště s umělým povrchem, zahrada mateřské školy byla vybavena novým dřevěným programem, ve všech budovách došlo k modernizaci sociálních zařízení, k opravě fasády budovy mateřské školy a výstavbě nového chodníku v prostorách její zahrady. Byla provedena rekonstrukce školní kuchyně v mateřské škole. Do provozu byly na 2. stupni uvedeny dvě multimediální učebny s interaktivními tabulemi. Pro potřeby 1. stupně se připravuje vybudování počítačové učebny s interaktivní tabulí. Estetický vzhled vnitřních prostor se postupně zkvalitňuje malováním různými barevnými odstíny a žákovskými pracemi.]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

[Na základě zřizovací listiny byl škole k vlastnímu hospodářskému využití bezplatně předán movitý a nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele.

V letech 2006, 2007 a 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, získanými z doplňkové činnosti, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále jen ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných dětí a žáků - kapacita mateřské školy byla naplněna na 100 %, základní škola na cca 70 %. Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb a na financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění chodu školy - materiál, energii, služby (opravy a udržování, ostatní služby).

K financování neinvestičních výdajů využila škola také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů „Státní informační politika ve vzdělávání“ a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“. Z Evropského sociálního fondu byly škole v roce 2006 poskytnuty finanční prostředky na realizaci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“.

V roce 2007 byla škole poskytnuta investiční dotace - účelově určené finanční prostředky na nákup kompenzačních pomůcek pro těžce sluchově postižené žáky. Z investičního fondu školy byla pořízena interaktivní tabule a v roce 2008 konvektomat.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány i finanční prostředky rezervního fondu, poplatky za mateřskou školu, družinu a příjmy zřizovatelem povolené doplňkové činnosti – pronájem nebytových prostor, stravovací služby, pořádání vzdělávacích kurzů pro pedagogické pracovníky.

Dalším zdrojem byly školou získané věcné a peněžní dary zaměřené na sportovní potřeby, učební pomůcky a vybavení mateřské školy.

K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu učebnic, učebních textů, učebních pomůcek a základních školních potřeb, škola čerpala především finanční prostředky státního rozpočtu.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) činil ve sledovaném období 84 %, z toho největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady).

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce na vývěskách školy, webových stránkách a na informačních tabulích ve městě. Nabídka je široká: od přípravné třídy, běžné třídy základní školy, individuální integraci žáků v běžných třídách, až po vzdělávání žáků ve speciálních třídách. Vzhledem k tomu, že školní obvody tří základních škol ve městě se vzájemně prostupují, jsou informace o zápisu do 1. tříd a přípravné třídy umístovány i ve všech mateřských školách. Přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání probíhá podle předem stanovených kritérií a v souladu s platnými právními předpisy. Prioritou je minimalizace rizik diskriminace při přijímání ke vzdělávání, ke kterým by vzhledem k široké vzdělávací nabídce mohlo dojít. Školní matrika je vedena v písemné i elektronické podobě a obsahuje všechny požadované údaje.

Identifikací žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v základní škole se zabývají učitelky 1. stupně. Využívány jsou především zkušenosti speciálních pedagogů, konzultanty jsou pracoviště pedagogicko-psychologických poraden a speciálních pedagogických center. Aktuálně je ve třídách integrováno 18 žáků se zdravotním postižením (vývojové poruchy učení, porucha chování a smyslová postižení). Zřízeny jsou 4 speciální třídy a druhým rokem také přípravná třída. V dotaznicích třídní učitelé označili více než 10% žáků se sociálním znevýhodněním. Žáci jsou podle svých vzdělávacích potřeb zohledňováni na základě jasných pravidel školy pro vzdělávání. Škola neidentifikuje žádné nadané žáky. V mateřské škole nebyly v posledních třech letech vykazovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Kvalifikovaná výchovná poradkyně školy poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání žákům, jejich rodičům a metodicky také učitelům. Je pamatováno na přestupy

žáků z jiných škol. Takovým žákům je poskytnuta pomoc při začleňování do nového prostředí a při orientaci v učivu, učebnicích, nárocích učitelů apod.

Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání a přijímací řízení neobsahuje diskriminační rizika. Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou zohledňovány, školní poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami mají velmi dobrou úroveň.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy ve všech činnostech odpovídá skutečným uvedeným ve školském rejstříku a podmínkám, za kterých byla do rejstříku zařazena. Škola uskutečňuje vzdělávání dětí v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem „*Jen si děti všimněte, co je krásy na světě*“. Vzdělávání v základní škole probíhá podle platných výše uvedených vzdělávacích programů. Zpracované ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD respektují reálné materiální, organizační i personální podmínky, mají jasné vzdělávací cíle a poskytují veřejnosti všechny potřebné informace o škole. Splňují požadavky školského zákona a zahrnují inovace obsahu vzdělávání v souladu s kurikulární reformou. Dokumenty jsou veřejně přístupné ve škole na přístupném místě a webových stránkách školy. ŠVP ZV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vykazuje dílčí nedostatky, které spočívají v absenci základních identifikačních údajů a pojednání o zabezpečení výuky žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním, v používání nejednotné terminologie názvu předmětů, v charakteristice předmětů jsou někdy zaměňovány výchovné a vzdělávací strategie za kompetence žáků, chybějí učební osnovy volitelných předmětů technická praktika a ekologický seminář.

Škola má vypracovanou jasnou strategii svého rozvoje do roku 2014 se stanovenými prioritami v klíčových oblastech své činnosti. Vychází z analýzy stavu školy po nástupu ředitele do funkce a z vlastního hodnocení v dalším období. Je v souladu s Dlouhodobými záměry rozvoje školské soustavy ČR a Ústeckého kraje a s cíli stanovenými školským zákonem. Strategické záměry jsou rozpracované do dílčích plánů, jejich realizace je kontrolována a vyhodnocována. Na základě vlastního hodnocení škola přijímá účinná opatření, která se projevují ve zkvalitňování podmínek i ve vlastním průběhu vzdělávacího procesu. Do monitoringu, plánování, kontroly, vyhodnocování a návrhů opatření jsou efektivně zapojováni i další členové vedení školy, školní koordinátoři, předsedové metodických sdružení a předmětových komisí.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti vyplývající z jeho funkce podle školského zákona, finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá účelně. Vnitřními dokumenty podporuje chod školy a realizaci vzdělávacího programu. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou (ojedinělý nedostatek představuje neprojednání struktury vlastního hodnocení v termínu stanoveném právním předpisem). Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady. Zabývá se názory žáků a jejich zákonných zástupců na kvalitu vzdělávání, na jejich podněty reaguje. Na základě zjištění ČŠI přijímá opatření k odstranění nedostatků.

Ve školním vzdělávacím programu se vyskytují nedostatky, které lze odstranit ve lhůtě stanovené v závěru inspekční zprávy. Strategické záměry ředitele školy účinně podporují realizaci vzdělávacích programů, jsou příkladem dobré praxe. Ve zbývajících kritériích této oblasti dosahuje vedení školy požadovaného stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání dětí a žáků celkem 45 pedagogických pracovníků, z nichž 11 nespĺňuje odbornou kvalifikaci (24,4 %). Požadovanou kvalifikaci splňují obě učitelky v mateřské škole. Ředitel školy analyzuje personální rizika a řeší je

účinnou podporou doplnění vzdělání studiem (celkem 7 učitelů). Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá požadavkům školy, strategickým záměrům a prioritám uvedených v jednotlivých školních vzdělávacích programech. Poznatky získané v rámci DVPP si učitelé předávají v předmětových komisích nebo na jednání pedagogické rady. Nastavený systém uvádění učitele do praxe je funkční a pravidelně vedením školy vyhodnocován.

Škola vytváří pro vzdělávání bezpečné prostředí a podporuje zdravý vývoj dětí a žáků. S podmínkami a pravidly ochrany zdraví stejně jako se zabezpečením ochrany před sociálně patologickými jevy při vzdělávání i mimoškolních akcích jsou děti a žáci prokazatelně seznamováni. Pedagogy je kladen důraz na posilování psychického zdraví dětí a žáků pěstováním dobrých mezilidských vztahů a příznivého klimatu školy. Vnitřní prostředí všech budov školy je bezpečné a čisté. Preventivní strategie je účinná a umožňuje předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Škola identifikuje zdravotní, bezpečnostní a sociální rizika, přijímá opatření k jejich předcházení či minimalizaci. Zdravý životní styl dětí a žáků je rozvíjen zařazováním témat podporujících výchovu ke zdravému způsobu života a doplňkovými aktivitami (např. plavání, ozdravné pobyty v zahraničí a tuzemsku, návštěva stomatologa). Zavedený pitný režim v mateřské škole je méně efektivní, dětmi málo využívaný. Počet vykazovaných úrazů v posledních třech letech je minimální, pohybuje se mezi 3 – 4 úrazy na sto žáků. Ve sledovaném období posledních tří let má počet drobných úrazů dětí mateřské školy mírně klesající úroveň.

Škola má velmi dobré materiální podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Tyto podmínky se zásluhou ředitele školy neustále zkvalitňují. Finanční prostředky určené k modernizaci materiálního vybavení školy jsou rovnoměrně rozdělovány mezi jednotlivá detašovaná pracoviště. Všechny prostory se vyznačují čistotou a podnětnou estetickou výzdobou. Vnitřní prostředí mateřské školy je velmi estetické, děti se svými výtvy podílejí na úpravě a výzdobě interiéru školy.

Personální, materiálně-technické a bezpečnostní podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů. Riziko chybějící odborné kvalifikace pedagogů základní školy je eliminováno vysokým počtem učitelů, kteří si studiem doplňují odbornou kvalifikaci.

Průběh vzdělávání

Škola poskytuje širokou škálu školských služeb (předškolní a základní vzdělávání, vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kvalitní podpůrný program má vytvořen i pro žáky nadané), profiluje se promyšleným systémem environmentální výchovy. Učební plány dané ŠVP a schválenými učebními dokumenty naplňuje. Výrazný pozitivní posun byl zaznamenán v kvalitě školního prostředí („barevné třídy“, nový žakovský nábytek, interaktivní tabule, volně přístupný internet na chodbách, modernizace pomůcek, nové školní hřiště, rekonstruované sociální zázemí), přetrvávající nedostatek představují nevyhovující prostory tělocvičen a absence počítačů na 1. stupni ZŠ. Organizace vzdělávání respektuje psychohygienické zásady. Otevřená komunikace a dobré vztahy mezi zaměstnanci školy příznivě ovlivňují i klima ve třídách.

V průběhu sledované výuky v základní škole byly většinou naplňovány vzdělávací strategie stanovené školním vzdělávacím programem. Soulad cílů vyučovacích hodin se ŠVP, jejich naplňování a podpora rozvoje klíčových kompetencí jsou mj. cílem častých hospitací vedení školy, předsedů metodických sdružení a předmětových komisí i vzájemných hospitací pedagogů. V implementaci inovativních forem a metod práce je lepší stav na 1. stupni. Učitelé běžně a efektivně uplatňují diferencovanou výuku, často a vhodně zařazovanou skupinovou práci podporují vzájemnou spolupráci žáků, účinně podporují i schopnost žáků řešit úkoly samostatně. Na 2. stupni převažuje frontální vyučování (většinou velmi dobře zvládané)

s častým střídáním činností, s vyváženou podporou rozvoje většiny požadovaných funkčních gramotností. V průběhu hodin si učitelé vytvářejí prostor pro individuální práci s žáky a jejich vzájemnou spolupráci ve dvojicích. Diferenciaci uplatňují při zadávání úkolů a písemných prací. Individuální přístup je uplatňován rovněž při doučování a přípravě na soutěže. Většina učitelů podporuje činnostní učení žáků, rozvíjí schopnosti žáků při řešení problémů, vhodně využívá mezipředmětové vztahy. Dobrá informovanost po linii výchovný poradce – třídní učitel – učitel a spolupráce se speciálními pedagogy a pedagogicko-psychologickou poradnou podporují kvalitní pedagogickou diagnostiku.

Žáci využívají nadstandardní nabídku dalších vzdělávacích a zájmových aktivit (pestrá škála školních projektů, exkurzí, soutěží a zájmových kroužků), které rovněž významně přispívají k rozvoji jejich kompetencí.

V mateřské škole pedagogické pracovnice využívaly různých metod a forem vzdělávání. Při frontálním způsobu výuky uplatňovaly pouze metody slovní, prožitkové učení zase vhodně při pobytu dětí venku. Vzhledem k malému prostoru herny byla vzdělávací nabídka optimální. Při spontánních činnostech děti převážně využívaly přirozené prostředí herny s podnětnými hracími koutky, které příznivě ovlivňovaly osobnostní rozvoj dětí. Didaktické pomůcky uložené v uzavřené skříňce děti nevyužívaly, stejně tak projevovaly minimální zájem o nabízené knihy, které nemají při vzdělávání zcela volně k dispozici.

Děti přirozeně komunikovaly na úrovni dané jejich věku, respektovaly dohodnutá pravidla soužití. Učitelky vedly děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, v převážné míře jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu. V hodnotícím kruhu vhodně podporovaly stimulaci rozvoje řeči a jazyka dětí. Podnětná vzdělávací nabídka při pobytu venku podporovala zejména rozvoj fantazie, představivosti a rozvoj pohybových dovedností. Neefektivní organizace svačiny vedla ke zbytečným časovým prostojeům, méně byly respektovány individuální potřeby dětí. Při všech činnostech bylo patrné příznivé klima. Vzdělávací činnost vhodně obohacují doplňkové aktivity (výlety, návštěvy kulturních představení, zábavné dny, dílčí projekty, aktivity zaměřené na ekologii).

Omezené prostorové podmínky místností ke vzdělávání a nemožnost souběžného působení učitelek při vzdělávacím procesu, mimo pobytu dětí venku, vede k časté organizovanosti dětí. Z důvodu bezpečnosti není možné využívat souběžně třídu v přízemí, která umožňuje ve větší míře rozvoj manipulačních i výtvarných činností, a hernu dětí v prvním patře, která naopak poskytuje vhodné podmínky pro tvořivé hry. Nedostatečný prostor pro spontánní pohybové aktivity v interiéru mateřské školy je kompenzován využíváním tělocvičny a sportovního hřiště základní školy i školní zahrady, které poskytují široké spektrum pohybových aktivit.

Děti mají možnost za předem stanovených pravidel používat notebook, v době inspekční činnosti však nebyl využíván.

Součástí školního řádu základní školy jsou pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků, která jsou dodržována. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek a pravidelných třídních schůzek. S výsledky hodnocení žáků vyučující neustále pracují, což vede ke zlepšování osobních výsledků. Metodická sdružení si stanovila standardy profilu žáka a v jednotlivých předmětech sestavila srovnávací testy. Důkladnou analýzou s následnými opatřeními dochází k účelné vnitřní motivaci žáků. Srovnávací testy jsou zároveň prostředkem k jednotným výstupům žáků 5. ročníků, kteří se na 2. stupni scházejí ze dvou detašovaných budov. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že učitelé přijímají opatření u žáků s riziky neprospěchu (doučování).

Průběh vzdělávání má celkově požadovanou úroveň.

Partnerství

Mateřská škola respektuje dominantní roli rodiny v rozvoji dítěte, proto projevuje značný zájem o spolupráci. Rodiče mají neomezený přístup do prostor třídy a možnost v přátelském

prostředí sdělovat své připomínky, zapojovat se do širokého spektra aktivit organizovaných mateřskou školou. Vzájemná spolupráce funguje na základě partnerství.

Vzájemná spolupráce mateřské a základní školy přispívá nejen k bezproblémovému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání, ale přínosné je realizování společných aktivit. K obohacení vzdělávací nabídky ekologickými aktivitami a výtvarnými činnostmi přispívá spolupráce školy s ekologickým sdružením „Šťovík“, s nadací TEREZA nebo zapojením do projektu Ekoškola. Jiným významným projektem environmentální výchovy je projekt M.R.K.E.V (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy). Prospěšná je také vzájemná spolupráce mateřských škol ve městě a s místním pečovatelským domem.

Škola se svými aktivitami podílí i na životě města. Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena jako velmi přínosná. Škola udržuje vzájemné vztahy s Policií ČR, Městskou policií Krupka, místní knihovnou, domem dětí a mládeže, dalšími institucemi ve městě. Navázala kooperační vztah s partnerskou školou v Geisingu (SRN). Několikrát ročně jsou pořádány společné akce, které rozvíjejí komunikativní dovednosti žáků na obou stranách hranice.

Škola má několik sponzorských partnerů z řad rodičů a místních výrobních podniků. Ve spolupráci s auditorskou firmou získala display ukazující energetické zatížení budovy školy, což kladně ovlivňuje žáky ve vztahu k životnímu prostředí. Škola je organizátorem soutěží, kterých se zúčastňují ostatní školy Krupky i okolních měst, rozvíjí tak přátelské vazby s vrstevníky a týmovou spoluprací.

Mezi významnou činnost v oblasti zapojování rodičů do života školy patří pořádání výstav výtvarných prací s vernisážemi a vystoupení žáků pro rodiče. Vyvrcholením každoroční spolupráce s rodiči žáků je celodenní víkendová akce Den rodiny.

Partnerské vztahy školy významně přispívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a mají nadstandardní úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem. Ve stanoveném vzdělávacím obsahu jsou zastoupeny všechny vzdělávací oblasti, které přiměřeným způsobem směřují k získávání klíčových kompetencí dětí. Při sledovaných činnostech prokazovaly děti velmi dobré komunikační a sebeobslužné dovednosti. Projevy úrovně klíčových kompetencí odpovídají individuálním rozvojovým možnostem dětí.

Základní škola má postupy k osvojování klíčových kompetencí rozpracované ve ŠVP, odpovídajícím způsobem je rozvíjí i v ročnících nevyučovaných dle ŠVP. Velmi dobře jsou v běžných hodinách i školních projektech využívány mezipředmětové vztahy.

Čtenářské dovednosti žáků škola účinně rozvíjí vhodným zařazováním práce s textem i v „nejazykových“ předmětech (důraz na porozumění textu, komunikaci, prezentaci).

Pro podporu zvyšování matematické gramotnosti jsou do výuky přiměřeně zařazovány problémové úlohy rozvíjející abstraktní představivost a úlohy na matematizaci reálných situací. Žáci jsou vedeni k účelné práci s daty a využívání matematického aparátu při řešení praktických úloh i v rámci školních projektů.

Schopnost komunikace v cizím jazyku je účinně podporována vedením výuky v cizím jazyce, podporou žákovské komunikace v páru, zapojováním žáků do soutěží a společných projektů se žáky a pedagogy školy ze SRN.

Podpora zvyšování informační gramotnosti - žáci jsou vedeni k vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich třídění, vyhodnocování a užití při řešení zadaných úloh. Informatika je vyučována odborníkem, který se stará o počítačovou síť školy. Metodicky také vede učitele. Například byl zpracován školní manuál pro usnadnění práce učitelů v elektronické matrice školy. Ředitel školy dbá o zavádění informační a komunikační techniky (ICT) do výuky a o modernizaci celé sítě ICT. Od nového školního roku je připraveno připojení

na internet na posledním, odloučeném pracovišti. Ve stejném termínu se také připravuje informační systém s komunikačním rozhraním pro rodiče.

Dobrou pozornost věnuje škola zvyšování sociální gramotnosti žáků podporou osobnostního rozvoje a výchovou k toleranci v průběhu výuky, dále pak při tematicky zaměřených přednáškách, besedách, kulturně historických exkurzích a akcích, zapojováním žáků do sociálních projektů (Adopce na dálku).

Zvyšování přírodovědné gramotnosti škola věnuje mimořádnou pozornost v rámci koncepčně řešené environmentální výchovy, realizované jak přímo ve výuce tak v rámci ekologických projektů, exkurzí i jednorázových akcí ve škole i v terénu.

Projevy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí dosahují požadované úrovně.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacích činností mateřské školy jsou účinná. Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Velký důraz kladou na získávání znalostí pro pokračování ve vzdělávání. Úzká spolupráce s učitelkami základní školy jim umožňuje získávat informace o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání. Proto přechod dětí do 1. ročníků je přirozený a bezproblémový. Žáci 5. ročníků jsou systematicky připravováni k přechodu na 2. stupeň. Propracovaný systém vedoucí k jednotnosti výstupů zaručuje soulad kompetencí žáků z obou školních budov. Na začátku školního roku je pro žáky 6. ročníků organizován „stmelovací pobyt“. Vedení školy se snaží zachovat třídní kolektivy a předcházet případným projevům nesnášenlivosti. Ředitel se pravidelně informuje o průběhu přechodu žáků na 2. stupeň a sleduje jejich úspěšnost.

Žáci končící školní docházku jsou každoročně přijímáni na střední odborné školy, střední odborná učiliště i gymnázia. Jejich úspěšnost v dalším vzdělávání ředitel nesleduje, ale někteří sami informují své bývalé učitele.

Škola se zúčastňuje sportovních soutěží, olympiád, výtvarných soutěží apod. V minulém školním roce získala ocenění za 2. místo v celostátním kole výtvarné soutěže (Konto Bariéry).

Výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou standardní. Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky pro pokračování ve vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně, v souladu se ŠVP a vzdělávacími programy Základní škola a Zvláštní škola. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání obsahuje dílčí, snadno odstranitelné nedostatky.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci zvolených vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola účelně využívá ve prospěch vzdělávání dětí a žáků.

Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí. Vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika, důraz klade na prevenci. Preventivní strategie školy přispívá k předcházení výskytu sociálně patologických jevů. Školou vytvářené příznivé psychosociální podmínky pozitivně ovlivňují zdravý vývoj dětí a žáků. Příkladem dobré praxe jsou strategické záměry ředitele školy.

Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy podporují rozvoj žákovy osobnosti se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti. V průběhu vzdělávání jsou komplexně rozvíjeny klíčové kompetence dětí a žáků. Hodnocení je využíváno jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání, plní motivační funkci.

Veřejným výstupem z hodnocení naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti informační a komunikační technologie (ICT) v základním vzdělávání a úrovně podpory zvyšování základní dovednosti žáků a učitelů v oblasti ICT, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická inspekce vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikovaná na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 3678/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 15. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Změna zřizovací listiny ze dne 14. 7. 2005 vydaná zastupitelstvem města včetně Dodatku č. 1 ze dne 12. 12. 2005 a Dodatku č. 2 ze dne 24. 4. 2006
3. Jmenování ředitelem školy Č.j. OSMM/1499-2006/2129-05/kol. vydané dne 23. 01. 2006 Městem Krupka
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Masarykově základní škole a Mateřské škole Krupka s platností od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ platný od 1. 9. 2006
7. Příloha Školního vzdělávacího programu – projekt Ekologická výchova
8. Třídní vzdělávací program na školní rok 2008/2009
9. Školní řád základní školy Č.j. ŘŠ 138/2009 s účinností od 1. 4. 2009
10. Školní řád školní družiny (nedatován)
11. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 2. 2009
12. Organizační řád základní školy Č.j. ŘŠ 164/2007 ze dne 1. 7. 2007 s účinností od 1. 7. 2007 včetně organizačního schéma
13. Vlastní hodnocení školy 2006 – 2007; srpen 2007
14. Plán hodnocení na rok 2008 – 2009 (nedatován)
15. Priority vzdělávání pro školní rok 2008/2009
16. Roční plán na školní rok 2008/2009
17. Rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2008/2009
18. Rozpis služeb pedagogických pracovníků v mateřské škole
19. Dlouhodobý program školy v oblasti environmentální výchovy, školní rok 2008/2009
20. Školní preventivní strategie pro školní rok 2008/2009, Školní preventivní program 2008/2009
21. Prevence sociálně patologických jevů u dětí v MŠ (nedatována)
22. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
23. Analýza současného stavu výchovné práce v mateřské škole za školní rok 2007/2008
24. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy při Masarykově základní škole a Mateřské škole Krupka
25. Učební plán ve školním roce 2008/2009
26. Časový plán výchovné činnosti 2008/2009

27. Měsíční plány činnosti – školní rok 2008/2009
28. Plán hospitační činnosti v budově C, D pro školní rok 2008/2009
29. Plán práce pro dítě s odkladem školní docházky pro školní rok 2008/2009
30. Program výchovy ke zdraví a bezpečí (nedatován)
31. Plán ICT – školní rok 2007/2008 – listopad 2007
32. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
33. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 – 2. stupeň
34. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2008/2009
35. Návrh rozvoje počítačové techniky pro rok 2009 – březen 2009
36. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
37. Provozní porady, školní rok 2008/2009
38. Zápisy ze schůzek rodičů pro školní rok 2008/2009
39. Zápisy z jednání školské rady v roce 2007, 2008, 2009
40. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2008/2009
41. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
42. Strategický plán rozvoje Masarykovy ZŠ a MŠ Krupka, Masarykova 461, v období let 2009 – 2014
43. Analýza stavu školy ke školnímu roku 2006/2007
44. Plán personálního rozvoje (nedatován)
45. Kritéria hodnocení práce pedagogických pracovníků (nedatováno)
46. Doklady o vzdělání a praxi ředitele školy
47. Plán hospitační činnosti na školní rok 2008/2009
48. Plán hospitační činnosti zástupkyně pro 1. stupeň
49. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009
50. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků (celkem 18)
51. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
52. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2008/2009
53. Kniha školních úrazů vedená od 6. 9. 2006 ke dni inspekce
54. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 5. 2007
55. Provozní řady učeben
56. Kniha úrazů dětí mateřské školy založena dne 4. 9. 2006
57. Záznamy o úrazech dětí a žáků ze školního roku 2007/2008 a 2008/2009
58. Školní matrika dětí a žáků platná pro školní rok 2008/2009
59. Přehled docházky dětí mateřské školy ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
60. Třídní knihy všech tříd v ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
61. Třídní výkazy všech tříd platné ve školním roce 2008/2009
62. Plán rozvoje řeči a výslovnosti (nedatován)
63. Integrace a jazyková výchova dětí ze zahraničí bez znalosti českého jazyka (nedatováno)
64. Plán výchovy proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance (nedatováno)
65. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích kurzů
66. Schválení výjimky z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2008/2009 ze dne 10. 7. 2008, pro školní rok 2007/2008 ze dne 6. 9. 2007
67. Výkaz MŠMT o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 9. 10. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 9. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 8. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 7. 10. 2008)

68. Výkaz MŠMT o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 9. 10. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 9. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 8. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 9. 10. 2008)
69. Výkaz MŠMT o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 9. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 8. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 7. 10. 2008)
70. Výkaz MŠMT o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 1. 11. 2005), k 31. 10. 2006 (ze dne 8. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 8. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 4. 11. 2008)
71. Výkaz MŠMT o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 13. 3. 2006), k 31. 10. 2006 (ze dne 8. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 13. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 7. 11. 2008)
72. Výkaz MŠMT o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006 (ze dne 11. 9. 2006), za školní rok 2006/2007 (ze dne 12. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 3. 9. 2008)
73. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol MŠMT P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 11. 1. 2007), za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 8. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 12. 1. 2009)
74. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006), k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 8. 1. 07
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem příspěvkové organizaci Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 8. 1. 07
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 14. 1. 2008
78. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizací Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 9. 1. 2009
79. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 250/2006/1/SMT/2006 o poskytnutí dotace na řešení projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ (ze dne 3. 4. 2006, 2. 6. 2006, 11. 9. 2006)
80. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 12. 11. 2007 zn. 196292/2007/1678/SMT/2007 o přidělení investiční dotace – kompenzační pomůcky
81. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 2. 9. 2008 zn. 145649/2008/1416/SMT/2008 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008
82. Sponzorské a darovací smlouvy za rok 2007 a za rok 2008
83. Účetní osnova
84. Rozvaha (Bilance) příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 19. 1. 2007)
85. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. 12. 2007 (ze dne 23. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 27. 1. 2009)

86. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 (ze dne 19. 1. 2007)
87. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavený k 31. 12. 2007 (ze dne 23. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 27. 1. 2009)
88. Příloha příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 19. 1. 2007)
89. Příloha organizačních složek, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. 12. 2007 (ze dne 23. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 27. 1. 2009)
90. Náklady a výnosy dle data pořízení od 01. 01. 2006 – 31. 12. 2006, od 01. 01. 2007 – 31. 12. 2007, od 01. 01. 2008 – 31. 12. 2008
91. Zpráva o hospodaření v roce 2006, 2007, 2008

]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.]

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Milan Popule	Milan Popule v.r.
Mgr. Radek Dlouhý	Radek Dlouhý v.r.
PhDr. Věra Fantová	Věra Fantová v.r.
Bc. Eva Kyjovská	Eva Kyjovská v.r.
Mgr. Blahoslava Pekařová	Blahoslava Pekařová v.r.
Mgr. Petr Salač	Petr Salač v.r.
Bc. Jana Sejvalová	Jana Sejvalová v.r.

]

[V Lounech] dne 12. června 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Krupce] dne 22. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Bc. Mgr. Ctirad Vaník]	Ctirad Vaník v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.