



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIL-397/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední průmyslová škola, Česká Lípa, Havlíčkova 426, příspěvková organizace
Sídlo:	Havlíčkova 426, 470 01 Česká Lípa
IČO:	48 283 142
Identifikátor:	600 010 040
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Petrem Veselým, ředitelem školy
Zřizovatel:	Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
Místa inspekční činnosti:	Česká Lípa, Havlíčkova 426
Termín inspekční činnosti:	3. a 21. – 22. květen 2013 a 3. a 5. – 6. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení právnické osoby vykonávající činnost školy podle § 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve střední škole se zaměřením na zajištění podmínek a průběhu společné části maturitní zkoušky organizované podle § 78 a § 78a školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro obory vzdělání: 18-20-M/01 Informační technologie, 23-41-M/01 Strojírenství podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona ve střední škole.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnosti školy ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu se zaměřením na čtenářskou gramotnost a odborné vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Inspekční činnost byla provedena na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy s názvem Střední průmyslová škola, Česká Lípa, Havlíčkova 426, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“, „instituce“) sdružuje střední odbornou školu s kapacitou 560 žáků, domov mládeže se 120 lůžky a školní jídelnu s kapacitou 650 strážníků. Jejím zřizovatelem je Liberecký kraj. Inspekční činnost byla provedena ve střední škole.

Ve školním roce 2012/2013 jsou ve střední škole realizovány obory vzdělání ve čtyřletém denním studiu zakončeném maturitní zkouškou, které se v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení vyučují podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Jejich přehled uvádí následující tabulka.

Tabulka Realizované obory vzdělání a školní vzdělávací programy

	Obor vzdělání	ŠVP ¹⁾	Forma vzdělávání	Ročník
18-20-M/01	Informační technologie	ano	denní	první až třetí
23-41-M/01	Strojírenství	ano	denní	první až čtvrtý
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	ano	denní	čtvrtý
78-42-M/01	Technické lyceum	ano	denní	první až čtvrtý

¹⁾ ŠVP = vzdělávání podle školního vzdělávacího programu

Zdroj: Dokumentace školy

Ve školním roce 2012/2013 pokračoval mírný pokles počtu žáků probíhající v posledních letech (počty žáků vždy k 30. září: 393 v roce 2010, 352 v roce 2011 a 320 v roce 2012). Celková kapacita školy byla k datu inspekce naplněna z 57 %. V subjektu se ke své budoucí profesi připravují žáci z celého regionu Českolipsko.

Sídlo instituce se nachází v historické budově v centru města s velmi dobrou dopravní dostupností. Moderně zrekonstruovaný domov mládeže, který využívají žáci se vzdálenějším trvalým bydlištěm a kde se nachází také školní jídelna, je v těsné blízkosti školy.

Výuku v době inspekční návštěvy zajišťovalo ve střední škole 33 pedagogických pracovníků (31 učitelů a dva učitelé praktického vyučování), z toho dva vedoucí pracovníci podle zákoníku práce (ředitel školy a zástupkyně ředitele školy). Další dvě učitelky školy byly v době inspekční návštěvy na mateřské dovolené. Pedagogický sbor je zkušený a stabilizovaný, jako celek perspektivní. Průměrný věk činí téměř 46 let a délka pedagogické praxe přibližně 21 let. Podíl mužů a žen je vyrovnaný. Celková kvalifikovanost je v porovnání s obdobnými typy škol velmi dobrá. Z pěti učitelů, kteří v době inspekční činnosti nesplňovali předpoklady odborné kvalifikace podle § 9 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o pedagogických pracovnících“), si dva doplňovali kvalifikační předpoklady studiem a jeden byl ke studiu ve stejné době přihlášen.

Škola se vyznačuje vysokou aktivitou v oblasti realizace plánů a opatření k dalšímu zlepšování prostorových a materiálních podmínek vzdělávání. Pro své záměry efektivně využívá široké spektrum nabízených zdrojů financování. Kromě dotací a příspěvků zřizovatele jsou to také prostředky získané doplňkovou činností a realizací projektů z evropských strukturálních fondů (dále „ESF“): Regionálního operačního programu (dále „ROP“) a Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále „OPVK“).

Instituce se v průběhu vzdělávacího procesu snaží flexibilně reagovat na potřeby trhu práce a poptávku potenciálních zaměstnavatelů a připravuje odborně kvalifikované odborníky technického směru. Systematickou spoluprací se sociálními partnery se škole daří dlouhodobě udržovat vysokou profesní uplatnitelnost svých absolventů.

Podrobnější informace o činnosti střední školy a jednotlivých pracovišť jsou uvedeny na webových stránkách: www.sps-cl.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Vzdělávací program školy tvoří obory, pro které instituce vytvořila vlastní ŠVP. Jejich komparační analýzu provedla Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) již při minulé inspekční činnosti (viz inspekční zpráva čj. ČŠIL-188/12-L). Při současné inspekční činnosti byla provedena podrobná komparace ŠVP pro obory vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie a 23-41-M/01 Strojírenství v rámci tematického šetření zaměřeného na oblast odborného vzdělávání. Tyto dokumenty jsou promyšlené a přehledné. Využití disponibilních hodin je rozvrženo v souladu s deklarovanými profily absolventů. Vedení školy průběžně vyhodnocuje jejich přínos s ohledem na obecné cíle vzdělávání a s přihlédnutím na potřeby trhu práce a sociálních partnerů instituce. Bylo zjištěno, že ŠVP výše zmíněných oborů jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Zájemci o studium ve vyučovaných oborech vzdělání jsou dostupným způsobem a v souladu s platnými předpisy informováni o vzdělávací nabídce školy i o kritériích stanovených pro přijímací řízení (např. na webových stránkách školy, při dnech otevřených dveří, na burzách škol). Podmínkou přijetí ke vzdělávání jsou výsledky ze základní školy za poslední tři klasifikační období (25 %), úspěšné absolvování přijímacího testu z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů (70 %) a doložení dalších skutečností prokazujících schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče (5 %). Zákonná ustanovení týkající se přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013 byla dodržena.

Ve škole převažuje vstřícná atmosféra se vzájemným respektem vyučujících a žáků. K tomu přispívá kvalitní výchovné poradenství, které zajišťuje komplexní poradenskou a preventivní péči a individuální konzultační činnost. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence splňují kvalifikační předpoklady pro výkon činností. Mají dobře rozdělené kompetence, vzájemně se ve své činnosti doplňují, úzce spolupracují a významnou měrou se podílejí na vytvoření bezpečného prostředí pro žáky. Dobře funguje kariérové poradenství, pomoc žákům s riziky neúspěšnosti, podpora při přechodu z rozdílného rodinného a ekonomického zázemí. Při řešení vzdělávacích a výchovných problémů zajišťuje škola náležitou odbornou pomoc vycházející ze spolupráce s rodiči a s poradenskými zařízeními (Pedagogicko-psychologická poradna Česká Lípa, Středisko sociální a psychologické péče Česká Lípa, Speciální pedagogické centrum v Liberci aj.). Závažnější problémy s chováním a prospěchem žáků řeší výchovná komise.

Škola respektuje právo na rovnost žáků, podporuje jejich úspěšnost, zohledňuje specifika regionu a pomáhá jedincům v obtížných životních situacích. V rámci programu „Podpora romských žáků středních škol“ byly v období září až prosinec 2011 a leden až červen 2012 podpořeni dva žáci.

V aktuálním školním roce se ve škole vzdělává pět žáků cizinců (Vietnam, Ukrajina, Kazachstán, Srbsko) a 35 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří se zároveň vzdělávají formou individuálního vzdělávacího plánu. Škola tyto žáky řádně

vykazuje a na základě doporučení poradenských zařízení jim vytváří odpovídající podmínky pro vzdělávání.

Instituce má nastaven účinný systém prevence, jehož četné aktivity přispívají k předcházení a udržování průběžně nízkého výskytu sociálně patologických jevů. Přínosné jsou činnosti vedoucí ke zlepšení sociálního klimatu a realizaci úkolů v oblasti primární prevence (adaptační dny pro žáky 1. ročníku, lyžařské a sportovně turistické kurzy ve 2. a 3. ročníku, odborné a sportovní soutěže, kulturní a společenské akce, poznávací zájezdy a exkurze). Škola přijímá opatření k minimalizaci bezpečnostních rizik a míry úrazovosti žáků, která za poslední tři roky není vysoká. K úrazům dochází převážně z nepozornosti, při kolektivním sportu a při práci v dílnách (odřeny, říznutí).

Vzdělávání probíhalo převážně v klidném a vstřícném sociálním klimatu. Bylo založeno na individuálním přístupu, využívalo povzbuzení, pochvalu a pozitivní hodnocení s cílem aktivizovat a motivovat žáky k dobrému výkonu, vést je k důvěře ve vlastní schopnosti. Vedle výuky cílené na předání maxima informací formou výkladu vyučujícího byl v řadě dalších sledovaných hodin částečně vytvářen prostor pro samostatný projev žáků, vyvozování souvislostí, vytváření vazeb a práci s chybou. Míra aktivizace žáků se u jednotlivých vyučujících lišila. Vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení nebylo zaznamenáno. Probírané učivo odpovídalo časovému rozvržení uvedenému v učebních osnovách jednotlivých ŠVP. Již při minulé inspekční činnosti bylo kladně hodnoceno časté využívání informační a prezentační techniky ve výuce. V této oblasti je aktivita vyučujících v porovnání s obdobnými školami nadstandardní, což vedení školy cíleně podporuje také nákupem nových technologií (od poslední inspekční návštěvy např. multidotyková interaktivní tabule). Pro podporu naplňování klíčových kompetencí je pozitivní postupné zavedení systému ročníkových prací žáků.

V rámci tematického šetření podpory čtenářské gramotnosti žáků bylo zjištěno, že škola formulovala obecné cíle pro rozvoj čtenářské gramotnosti v ŠVP, integrovala je do výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy a do výstupů předmětů vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace. Vzhledem k technickému zaměření školy nepatří problematika čtenářské gramotnosti mezi priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a není školou systematicky sledována. Škola nemá vlastní knihovnu, žáci využívají městské knihovny v České Lípě, Novém Boru nebo v místě bydliště.

Z hospitovaných hodin vyplynulo, že těžiště podpory čtenářské gramotnosti tvoří předměty s jazykovou složkou. Žáci byli vedeni k práci s textem, vyhledávali informace, vyvozovali a shrnovali získané poznatky. V oblasti dalšího teoretického vzdělávání nebyla čtenářská gramotnost rozvíjena systematicky a cíleně, ale spíše nárazově a intuitivně.

Při výuce matematiky byl hlavní prostor věnován aplikaci dříve získaných poznatků řešení konkrétních úloh žáky. V promyšlené jednotce byly efektivně a funkčně využity předem připravené sešity pro interaktivní tabuli. Pozitivní bylo cílené zdůraznění vztahů mezi funkcemi a rovnicemi, což umožňuje žákům chápat probíranou látku v širším kontextu a souvislostech.

V hodinách odborného vzdělávání převládala frontální výuka. Žáci byli aktivizováni především průběžně pokládanými otázkami, případně dílčími úkoly při řešení komplexnějších úloh, i když s různou mírou úspěšnosti. Vyučující důsledně užívali odbornou terminologii a při zápisu vyžadovali dodržování všech formálních náležitostí.

V hodinách praktického vyučování byla patrná provázanost s obsahem teoretických předmětů. Vyučující důsledně vyžadovali dodržování nastavených pravidel a respektování zásad bezpečnosti práce. Žáci si osvojovali dovednosti v logické posloupnosti

od jednoduššího ke složitějšímu, jejich motivace byla na dobré úrovni. Učitelé jim průběžně poskytovali podporu, často a naprosto přirozeně se objevovalo pozitivní využití chyby.

Hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků provádí škola systematicky. Závěry jsou projednávány na čtvrtletních pedagogických radách. Pravidelně probíhá srovnávací testování ve vstupních ročnících v předmětech matematika a fyzika, v obou předmětech probíhá zároveň interní testování zaměřené na posouzení úrovně žáků na konci každého ročníku. Velmi dobře jsou žáci připraveni pro studium na vysokých školách v oblastech matematického, přírodovědného a odborného vzdělávání. Výsledky z maturitních zkoušek ukazují, že v ostatních oblastech vzdělávání jsou výsledky žáků průměrné. Profesní uplatnění svých absolventů škola sleduje a na základě funkční spolupráce s úřadem práce provádí průběžné monitorování jejich uplatnění na trhu práce. Přibližně 68 % absolventů se hlásí ke studiu na vysokých školách (TU Liberec – fakulta strojní a pedagogická, ČVUT Praha – fakulta strojní a stavební, VŠCHT Praha), ostatní se uplatňují v pozicích technických pracovníků firem. Na úřadu práce jsou evidováni spíše výjimečně.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Organizace vzdělávání se řídí platnými právními normami a vnitřními předpisy. Instituce vede řádně a přehledně povinnou dokumentaci, třídní knihy a školní matriku v elektronické podobě. Ředitel školy vydal školní řád obsahující mj. i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (viz také protokol čj. ČŠIL-462/13-L). Vnitřní dokumenty školy podporují plnění deklarovaných cílů vzdělávání. Škola pravdivě vykazuje předepsané údaje o střední škole prostřednictvím automatizovaného systému sběru dat Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy.

Ve školním roce 2012/2013 probíhala výuka výhradně podle vydaných ŠVP. Organizace vzdělávání respektuje psychohygienické zásady. Rozvržení teoretické a praktické výuky je účelné a odpovídá potřebám a záměrům vzdělávání. Týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů uvedené v rozvrhu hodin odpovídají zápisům v třídních knihách a jsou v souladu s učebními plány obsaženými ve školních vzdělávacích programech.

S ohledem na podnět byla inspekční činnost zaměřena také na zajištění podmínek a průběhu společné části maturitní zkoušky (dále „MZ“). Kontrolou dokumentace a zjištěním vyplývajícím z pozorování při inspekční činnosti dne 3. května 2013 (písemná práce a didaktický test ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura) a ve dnech 21. a 22. května 2013 (ústní zkouška společné části MZ ze zkušebních předmětů český jazyk a literatura a anglický jazyk) bylo zjištěno, že ředitel vytvořil v souladu s právními předpisy technické, organizační a personální podmínky pro řádné konání všech zkoušek společné části MZ. Průběh MZ v rámci svých kompetencí zajišťovali ředitel školy, komisař, zadavatelé, hodnotitelé, předseda a členové zkušební maturitní komise. Všichni zúčastnění se podíleli na bezproblémovém průběhu MZ včetně odpovídající společenské úrovně. V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno porušení příslušných právních předpisů (viz také protokol čj. ČŠIL-462/13-L).

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Delegování kompetencí, rozdělení jednotlivých úkolů a odpovědnosti za jejich plnění včetně stanovení termínů je transparentní, účelné a funkční. Řízení školy je zajištěno nejen systémem vnitřních norem, ale také každodenním

kontaktem vedení školy s pedagogickými pracovníky. Nastavený systém řízení a kontroly je příkladem dobré praxe.

V personální oblasti je prioritou školy postupné splnění předpokladů odborné kvalifikace podle zákona o pedagogických pracovnících všemi vyučujícími. Od minulé inspekční činnosti vzrostla kvalifikovanost z cca 80 % na 85 % s perspektivou dalšího růstu (dokončení studia dvou studujících pedagogů). Vedení školy motivuje nekvalifikované zaměstnance ke studiu a vytváří jim k tomu vhodné podmínky. Díky příznivé věkové skladbě pedagogického sboru dochází k vzájemnému pozitivnímu ovlivňování zkušených i začínajících pedagogů. S tím souvisí smysl pro týmovou práci, který je mezi zaměstnanci školy rozvinutý a je vedením školy cíleně podporován. Také vysoký stupeň loajality pedagogických pracovníků k vedení školy i k instituci samotné v sobě nese značný potenciál pro její další rozvoj.

Ředitel školy vydal plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) platný pro školní rok 2012/2013, pro jehož účely jsou vzdělávací aktivity rozděleny na dlouhodobé (především kvalifikační studium) a krátkodobé (využívání aktuální nabídky vzdělávacích institucí). Plnění záměrů DVPP je doložitelné prostřednictvím kopií získaných osvědčení a certifikátů, které jsou součástí osobní dokumentace pedagogických pracovníků.

Dobré materiální podmínky školy byly podrobně popsány při předchozí inspekční činnosti (viz inspekční zpráva čj. ČŠIL-188/12-L). I v následném období instituce pokračovala v cíleném a systematickém zlepšování těchto podmínek s ohledem na plnění cílů vzdělávání stanovených v ŠVP, zejména pro oblast odborného vzdělávání.

Společným využitím vlastních prostředků z doplňkové činnosti a prostředků získaných z ROP škola přistoupila k rozsáhlé rekonstrukci šaten a sociálního zařízení tvořícího zázemí pro dílny odborného výcviku v zadním traktu budovy a k vybudování nových odborných laboratoří (Laboratoř kontroly a měření, Elektrolaboratoř, Laboratoř automatizace, Laboratoř Rapid prototyping, Laboratoř počítačových sítí a Laboratoř Mikroprocesorů), přičemž z ROP je financováno odborné vybavení laboratoří, zatímco stavební úpravy jsou hrazeny z vlastních prostředků školy.

Pravidelný kontakt s rodiči je posilován konáním třídních schůzek a individuálními konzultacemi. Kromě toho mají rodiče možnost průběžně sledovat na webu školy klasifikaci a docházku včetně pozdních příchodů, nově byl zaktivněn modul domácí přípravy.

Partnerství se zřizovatelem a šestičlennou školskou radou probíhá standardně. Úzká spolupráce s Úřadem práce v České Lípě má dopad na aktivní podporu kariérového poradenství ve škole. Osvědčily se prezentace školy navazující přímé kontakty se žáky 8. a 9. tříd základních škol a oslovující potenciální uchazeče o studium formou tří technických dílen v rámci projektu „Projektový den s technickými obory“.

Aktivní navazování nových kontaktů probíhá v rámci hlavní činnosti školy při zajišťování odborné praxe žáků 2. a 3. ročníku. Mezi klíčové partnery v této oblasti patří Bombardier Transportation, Protool, s.r.o. Sauer Žandov, a.s., Hoerbiger Žandov, s.r.o., PRECIOSA – LUSTRY, a.s., Crystalex CZ, s.r.o., aj. Spolupráce v rámci doplňkové činnosti je zaměřena především na oblast dalšího vzdělávání. Škola se podílí na přípravě a realizaci kurzů ve spolupráci s úřadem práce a se sociálními partnery (rekvalifikace), dále pronajímá nebytové prostory a tělovýchovné zařízení, v domově mládeže poskytuje pronájem bytových i nebytových prostor a stravování.

Aktivity instituce v oblasti řešení projektů a jejich využití ke zkvalitnění a zefektivnění výuky jsou nadstandardní a mohou být označeny jako příklad dobré praxe. Projekty z OPVK se převážně zaměřují na podporu odborného vzdělávání. Kromě již zmiňovaného „Projektového dne s technickými obory“ (cca 2,5 mil. Kč) je škola řešitelem projektu „Absolvent s praxí“ (cca 3,5 mil. Kč) zaměřeného na propojení žáků oboru strojírenství s realitou firem nad rámec běžné výuky a vytvoření oboustranně výhodné vazby mezi žáky a budoucími zaměstnavateli, projektu „Tvorba vzdělávací nabídky v systémech CAD, CAM a CNC obrábění“ (cca 4,9 mil Kč) a projektu „Inovace výuky s digitálními technologiemi“ (cca 1,2 mil Kč).

Hodnocení ekonomických podmínek střední školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů hospodaření a účetních závěrek za rok 2011 a 2012. Hospodářský výsledek hlavní činnosti za rok 2011 vykazuje zisk, za rok 2012 ztrátu. Ztráta hlavní činnosti v roce 2012 byla pokryta ze zisku doplňkové činnosti. Porovnáním celkových zdrojů v letech 2011-2012 a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání a účelové dotace ze státního rozpočtu, byl v průměru ve výši 65%. Zřizovatel se na financování školy podílel v průměru 22 %, projekty ESF v průměru 6 % a ostatní zdroje školy tvořily v průměru 7 %. Mezi doplňkovou činnost školy patří pronájem bytových a nebytových prostor, hostinská činnost, lektorská činnost a pořádání školení a kurzů. Zisk z provozování hospodářské činnosti instituce využívá ve prospěch hlavní činnosti.

Subjekt vytváří dostatečné finanční zdroje pro chod školy a tím zajišťuje dobré podmínky pro její materiální rozvoj a k zabezpečení realizace cílů deklarovaných ve školních vzdělávacích programech.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona, výuka probíhá na základě vydaných školních vzdělávacích programů.

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Nastavená kritéria pro přijímání žáků ke vzdělávání nemají diskriminační charakter.

Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou naplňovány cíle deklarované ve školních vzdělávacích programech. Prostor ke zlepšení je v míře aktivizace žáků v průběhu vyučování.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obsahu vzdělávání. Příkladný je materiální rozvoj zabezpečující odborné vzdělávání žáků.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona příslušných prováděcích předpisů. Systém řízení školy představuje příklad dobré praxe.

Technické, organizační a personální zajištění společné části maturitní zkoušky je v souladu s příslušnými právními předpisy.

Spolupráce s partnery je pro školu přínosná. Nadstandardní jsou aktivity školy v oblasti projektů v rámci jednotlivých dotačních programů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina č.j. ZL-39/09-Š ze dne 24. listopadu 2009 s účinností od 1. ledna 2010 a Příloha č. 1 (Specifikace nemovitého majetku) a Příloha č. 2 (Účetní vymezení movitého majetku) ke zřizovací listině
2. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 28 132/2011-25 ze dne 23. listopadu 2011 s účinností od 1. září 2012 (zápis oboru vzdělání)
3. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 26 694/2009-21 ze dne 18. ledna 2010 s účinností od 1. září 2010 (zápis oborů vzdělání)
4. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace ze dne 17. června 2008 (na základě usnesení Rady Libereckého kraje číslo 722/08/RK ze dne 17. června 2008 s účinností od 1. září 2008)
5. Školní vzdělávací program s názvem „Informační technologie“ pro obor vzdělání 18- 20-M/01 Informační technologie platný od 1. září 2010 počínaje prvním ročníkem
6. Školní vzdělávací program s názvem „Strojírenství“ pro obor vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství platný od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem
7. Školní vzdělávací program s názvem „Ekonomika a podnikání ve strojírenství“ pro obor vzdělání 63-41-M/11 Ekonomika a podnikání platný od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem
8. Školní vzdělávací program s názvem „Technické lyceum“ pro obor vzdělání 78-42-M/01 Technické lyceum platný od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem
9. Rámcové vzdělávací programy uvedených oborů vzdělání vydané MŠMT ČR
10. Dokument „Návrh na výběr z Kánonu titulů z české a světové literatury k ústní zkoušce z ČJL – státní maturita“ ze dne 26. září 2012 podepsaný ředitelem školy
11. Jmenování do funkce školního maturitního komisaře evidenční číslo MZ20130395 ze dne 23. února 2013 podepsané ředitelem Centra
12. Dokument „Rozpis učeben a ZAD 2. 5. – 7. 5. 2013“, nedatováno, nepodepsáno
13. Dokument „Plná moc k zajištění organizace státních maturit ve školním roce 2012/2013“ (v případě nepřítomnosti ředitele školy) podepsaný ředitelem školy, nedatováno
14. Dokument „Jmenování hodnotitelů a/nebo zadavatelů pro společnou část maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2013 (Projekt MZ2013)“ podepsaný jednotlivými hodnotiteli, resp. zadavateli
15. Dokument „Rozpis žáků u maturitní zkoušky“, nedatováno, nepodepsáno
16. Dokumenty „Jmenování maturitních komisí“ tříd 4.A, 4.B, 4.C a 4.D ze dne 25. března 2013 podepsané ředitelem školy
17. Jmenování předsedy zkušební maturitní komise třídy 4.A, značka KULK203/13-JMZ ze dne 13. února 2013
18. Jmenování předsedkyně zkušební maturitní komise třídy 4.B, značka KULK205/13-JMZ ze dne 13. února 2013
19. Jmenování předsedy zkušební maturitní komise třídy 4.C, značka KULK204/13-JMZ ze dne 13. února 2013
20. Jmenování předsedkyně zkušební maturitní komise třídy 4.D, značka KULK202/13-JMZ ze dne 13. února 2013

21. Dokumenty „Vlastní seznam literárních děl“ všech žáků tříd 4.A, 4.B, 4.C a 4.D podepsané vždy příslušným žákem
22. Přihlášky k maturitní zkoušce pro školní rok 2012/2013, zkušební období maturitní zkoušky Jaro 2013, žáků tříd 4.A, 4.B, 4.C a 4.D podepsané jednotlivými žáky a ředitelem školy
23. Protokoly o předání výpisů z přihlášek k maturitní zkoušce tříd 4.A, 4.B, 4.C a 4.D datované a podepsané jednotlivými žáky
24. Protokoly o předání pozvánek k maturitní zkoušce tříd 4.A, 4.B, 4.C a 4.D podepsané jednotlivými žáky
25. Protokol o průběhu maturitní zkoušky ve zkušebním místě ze dne 9. května 2013 podepsaný školním maturitním komisařem a ředitelem školy
26. Dokumenty „Maturitní otázky“ ze všech zkušebních předmětů profilové části maturitní zkoušky tříd 4.A, 4.B, 4.C a 4.D, ze dne 14. března 2013, podepsané ředitelem školy
27. Protokoly o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky tříd 4.A, 4.B, 4.C a 4.D podepsané předsedou příslušné zkušební maturitní komise a ředitelem školy
28. Čtyři exempláře dokumentu „Hodnocení zkoušek profilové maturitní zkoušky“ (návrh hodnocení) pro třídy 4.A, 4.B, 4.C a 4.D podepsané ředitelem školy a předsedou příslušné zkušební maturitní komise
29. Protokoly o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáka všech žáků tříd 4.A, 4.B, 4.C a 4.D podepsané předsedou příslušné maturitní komise
30. Protokoly o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáka všech žáků konajících příslušnou zkoušku tříd 4.A, 4.B, 4.C a 4.D podepsané hodnotiteli a předsedou příslušné maturitní komise
31. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2012/2013
32. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013 k datu školní inspekce
33. Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013 k datu školní inspekce
34. Školní matrika vedená v elektronické formě k datu inspekční činnosti
35. Výroční zprávy o činnosti školy a školského zařízení za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
36. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) podepsaný ředitelem školy
37. Organizační řád zpracovaný ředitelem školy a projednaný v pedagogické radě dne 29. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
38. dokument „Plán kontrolní a hospitační činnosti 2012/2013“ podepsaný ředitelem školy
39. Dokument „Plán výchovného poradce pro školní rok 2012/2013“ ze dne 28. 8. 2012 podepsaný výchovnou poradkyní
40. Dokument „Minimální preventivní program pro řešení rizikového chování a šikany na škole pro školní rok 2012/2013“ ze dne 28. 8. 2012 zpracovaný školní metodičkou prevence a schválený a podepsaný ředitelem školy
41. Dokument „Zápis z jednání školské rady“ ze dne 7. 2. 2013
42. Knihy školních úrazů v období školních let 2010/2011 – 2012/2013
43. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2012/2013 ze dne 1 září 2012 podepsaný ředitelem školy

44. Interní dokument „Přehled žáků se specifickými poruchami učení – Střední průmyslová škola, Česká Lípa, Havlíčkova 426, příspěvková organizace“, nedatováno, nepodepsáno
45. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2012/2013
46. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2012/2013
47. Personální dokumentace ředitele školy a pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, další vzdělávání)
48. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 30. 5. 2013, <http://rejskol.msmt.cz/>]
49. Výkazy MŠMT M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012 [online: 30. 5. 2013, <http://www.uiv.cz>]
50. Výkazy MŠMT R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012 [online: 30. 5. 2013, <http://www.uiv.cz>]
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011 a 2012
52. Výkaz zisku a ztráty z 28. 1. 2013
53. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011 a 2012
54. Finanční vypořádání příspěvků, dotací a návratných finančních výpomocí ze dne 29. 1. 2013
55. Vyúčtování vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2012 ze dne 14. 1. 2013
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze ze dne 14. 1. 2013
57. Účtový rozvrh pro rok 2012
58. Hlavní kniha účetnictví 2012
59. Projekt „Tvorba vzdělávací nabídky v systému CAD, CAM a CNC obrábění“ – podpora nabídky dalšího vzdělávání v Libereckém kraji, určeno účastníkům dalšího vzdělávání, zaměstnancům a zájemcům v oboru uchazečů o zaměstnání (II/2012-IX/2014)
60. Projekt „Projektový den s technickými obory“ – pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ (X/2012-III/2015)
61. Projekt „Absolvent s praxí“ – propojení žáků oboru strojírenství s realitou firem nad rámec běžné výuky (/2012-III/2015)
62. Webové stránky školy na adrese <http://www.sps-cl.cz>
63. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIL-188/12-L ze dne 18. 4. 2012
64. Protokol České školní inspekce čj. ČŠIL-462/13-L ze dne 24. 6. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám PaedDr. Dany Rozkovcové, ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 24. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor

Jiří Machačný, v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová, v. r.

Mgr. Iva Kvízová, školní inspektorka

Iva Kvízová, v. r.

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Jitka Šafaříková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V České Lípě dne 26. 6. 2013

(razítko)

Ing. Petr Veselý, ředitel školy

Petr Veselý, v. r.

10. 7. 2013

Připomínky k inspekční zprávě nebyly podány.