



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-239/10-B

Název školy: **Mateřská škola Brno, Údolní 68,
příspěvková organizace**

Adresa: Údolní 68/155, 602 00 Brno

Identifikátor: 600109361

IČ: 70285748

Místo inspekce: Údolní 68/155, 602 00 Brno

Termín inspekce: 10. – 12. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Brno, Údolní 68, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 76 dětí a její kapacita je v letošním školním roce stejně jako v letech předešlých zcela naplněná. Jejím zřizovatelem je městská část Brno-střed. Nachází se v přímé blízkosti středu města i městské dopravy, ale přitom klidné části na úpatí kopce Kraví hora. Je umístěná v neúčelové budově rodinného typu, která po opravách a s nově vybudovaným patrem poskytuje pro předškolní vzdělávání optimální podmínky. Děti ve 3 celodenních třídách jsou rozděleny do přirozených, věkově heterogenních skupin. Z celkového počtu 76 dětí je 26 nejstarších, ve věku před zahájením povinné školní docházky a 6 dětí má odklad školní docházky.

Předškolní vzdělávání je realizováno na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Letadélkem za poznáním a zábavou* (dále ŠVP PV). Zajišťuje ho 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

Provozní doba MŠ je od 6:30 do 17:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí ve školním roce 2009/2010 450,- Kč měsíčně.

Z důvodu dlouhotrvajícího a nadměrného zájmu rodičů o umístění dětí byla kapacita MŠ ve školním roce 2009/2010 navýšená o 2 děti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a finančními prostředky získanými vlastní činností. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2007 cca 3 500 tis. Kč, v roce 2008 cca 3 300 tis. Kč a v roce 2009 cca 3 400 tis. Kč. Mzdové prostředky vyplacené v průběhu sledovaného období byly pokryty státním rozpočtem v plné výši.

Mimo výše uvedených prostředků obdržela škola ze státního rozpočtu také účelové finanční prostředky, v roce 2008 na „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ ve výši 18 tis. Kč. V roce 2009 byly účelové finanční prostředky poskytnuty rovněž na „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků*“ ve výši 138 tis. Kč, dále na „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“ 32 tis. Kč a na rozvojový program „*II. Etapa pokračování rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC („Specifika“) na rok 2009*“ 7 tis. Kč. Finanční prostředky určené na financování výše uvedených projektů byly použity oprávněně, tj. v daném projektovém období, ve stanovené výši a k účelům, na které byly poskytnuty. Škola ve svém účetnictví vedla finanční prostředky poskytnuté ze SR a jejich čerpání odděleně a správně na všech účtech, kterými procházely, a podklady pro vypořádání vztahů předala škola příjemci dotace v souladu s platnými právními předpisy a ve stanoveném termínu. Při čerpání účelových finančních prostředků byla ve škole uplatňována vnitřní finanční kontrola a bylo zajištěno její fungování podle příslušných ustanovení zákona o finanční kontrole.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 8,543 (z toho 5,823 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se mírně zvýšil, z 8,471 v roce 2007 na 8,635 v roce 2009. Počet dětí v mateřské škole se zvýšil na 76, rovněž tak počet stravovaných dětí, kapacita mateřské školy a školní jídelny-výdejny byla využita v roce 2009 na 100 %, v letech předcházejících na 97 %. V hodnoceném období došlo k navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl zhruba o 12 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 89 % na nárokové složky platu a 11 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

V průběhu sledovaného období nebyly vyplaceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období na nákup učebních pomůcek, dále pak na školení a vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, na pořízení drobného majetku, na financování cestovních nákladů zaměstnanců, na dofinancování poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků a nákladů na nákup učebních pomůcek.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (dítě MŠ a strážníka ŠJ) v roce 2009 se oproti roku 2007 snížila cca o 8 %.

Hodnocení školy

MŠ informuje rodiče i širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí. Dodržuje platná zákonná ustanovení, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a o jeho průběhu řádně vede příslušnou školní dokumentaci.

Pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání nastavila účinný systém, který vychází ze sledování a vyhodnocování průběžných výsledků a pokroků jednotlivých dětí. Rodičům poskytuje dle potřeby poradenský servis zejména v oblasti výchovných či vzdělávacích problémů, poruch řeči a školní zralosti.

Zpracovaný ŠVP PV je zpracovaný se zřetelem ke specifickým podmínkám školy. Jeho původní pojetí s rozsáhlým použitím množství cílů, koncepcí a poslání způsobovalo poněkud nesnadnou orientaci. Také znázornění systému vyhodnocování bylo málo srozumitelné v propojení ke vzdělávacím oblastem a kompetencím rozvoje dítěte. Tyto nesoulady s požadavky Rámcového vzdělávacího programu po předškolní vzdělávání (dále RVP PV) byly na základě předběžného posouzení Českou školní inspekcí v průběhu institucionálního hodnocení školy upraveny.

Ředitelka školy splňuje všechny požadované kvalifikační předpoklady. Její dlouholetá odborná praxe a zkušenosti v řízení MŠ pozitivně ovlivňují celkový chod školy. Navíc její manažerské schopnosti uplatňované při moderním vybavování školy a vstřícné, otevřené jednání se zaměstnanci, rodiči i veřejností přináší škole dlouhotrvající dobrou pověst i osvětu. Nastavila vnitřní organizační a provozní řád školy hlavně se zřetelem k péči o zdraví dětí a jejich rozvoj. Současně ale také vytvořila optimální pracovní podmínky pro své zaměstnance, kteří z vlastního přesvědčení maximálně využívají celou svoji pracovní dobu pro potřeby školy. Vypracovala efektivní plán dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovnice a sama se zúčastnila velkého počtu hodnotných odborných seminářů. Nové poznatky uplatňuje spolu s celým, podobně proškoleným kolektivem při realizaci předškolního vzdělávání, zejména při jeho příkladné organizaci. Pravidelně svolává pedagogické rady, které se zabývají především otázkami kvality vzdělávání a jeho moderních přístupů. Ve vlastním hodnocení školy přijímá konkrétní opatření k dalšímu rozvoji školy. Povinná školní dokumentace je vedena v souladu se školským zákonem, její drobné formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Pedagogické pracovnice jsou zaměstnané, kromě jedné nekvalifikované, na plný pracovní úvazek. Tato nekvalifikovanost je způsobena pouze jiným odborným zaměřením a při vzdělávání dětí se v žádném případě negativně neprojevovala. Naopak, vysokoškolské

vzdělání dramatického směru, spolu s přirozeným nadáním a tvůrčí invencí učitelky v tomto případě poskytovalo dětem mnohostranné inspirace a podněty k rozvoji vlastní tvořivosti.

Prostředí MŠ je velmi pěkné, udržované a vkusně zařízené. Jeho výzdobu tvoří především autentické výrobky dětí a pedagogů, což ještě více přispívá k útulné rodinné atmosféře. Třídy jsou vybavené novým nábytkem, hracími kouty plnými hraček a pomůcek a moderním, pro děti přitažlivým tělovýchovným náradím. Vše je umístěno dětem na očích a v jejich dosahu pro přirozené využívání během celého dne. Velký výběr dětské literatury i počítače s vhodnými programy v každé třídě podporují rozvoj dětských poznatků a nových dovedností.

Problematicke bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje MŠ odpovídající pozornost. Příznivé sociální klima, fungující pitný režim, dostatečně pestré a zdravé složení stravy, zavedené čištění zubů, respekt k individuální potřebě spánku, pravidelné zdravotní cvičení i dostatečný pobyt venku vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí.

Vzdělávací činnosti probíhaly v mimořádně příznivé atmosféře přátelských a otevřených vztahů, která dětem poskytovala pocit bezpečí a základní podmínky pro počátky učení. Pro hry a různorodé vzdělávací aktivity měly děti dostatek času a k dispozici vždy pestrou a podnětnou nabídku. Promyšleně zavedená organizace jídla v průběhu činností vedla k rozvoji samostatnosti a sebeuvědomění dětí, nerušila je při individuálních aktivitách a umožňovala pohodu i při postupném ranním scházení. Kvalitu vzdělávání také pozitivně ovlivňovalo věkově různé složení tříd, které vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Umožňovalo dětem dostatek příležitostí pro přirozenou interakci a komunikaci, což se projevovalo v jejich dobrých komunikativních dovednostech, vzájemné toleranci a chápání vzájemné pomoci. Vhodná motivace ze strany učitelek byla účinná a podporovala zájem a aktivitu dětí. Pozitivní hodnocení pokroků povzbuzovalo sebedůvěru dětí a vedlo je k vytváření základů sebehodnocení. Vytvořená pravidla soužití ve třídách byla dětmi zažitá a funkčně využívána.

Z hlediska výsledků vzdělávání projevovaly děti velmi dobrou úroveň pohybových a manipulačních dovedností, byly důsledně vedeny k používání správných hygienických a zdvořilostních návyků. Uměly se většinou samostatně rozhodovat, projevit svůj názor. Rozsah jejich poznatků a vědomostí o okolním světě byl v některých případech až nadprůměrný. Aktivní komunikace navzájem i s dospělými svědčily o funkční gramotnosti v těchto oblastech a tím i o dobré úrovni základů komunikativních a sociálních kompetencí.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím a jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Nově přepracovaný ŠVP PV podává specifické informace o škole a jeho zpracování je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i RVP PV.

V průběhu vzdělávání je dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.

Mimořádně příjemné klima školy, estetické, udržované prostory a nadstandardní vybavenost tříd vytváří velmi dobré předpoklady ke kvalitnímu vzdělávání.

Příkladné vedení školy a odborně i osobnostně vyspělý pedagogický sbor vytváří ty nejlepší předpoklady pro všestranný rozvoj dětí i naplňování daných cílů ŠVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 15. 7. 2009
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol s účinností od 1. 9. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2000
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na internetu <http://rejskol.msmt.cz/>, IČO 70285748, tisk 27. ledna 2010
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Letadélkem za poznáním a zábavou“, platný od 1. 9. 2007
7. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010
8. Projekt Multikulturní výchova MŠ Údolní 68
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků 6 ks
10. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Studijní program odborné přípravy sebevzdělávání pedagogických pracovníků pro r. 2007 – 2011
12. Studium a vzdělávání učitelek ve školním roce 2009/2010
13. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2009
14. Povolení výjimky zřizovatelem z počtu dětí ze dne 31. 8. 2009
15. Režim dne dětí ve školním roce 2009/2010
16. Školní řád mateřské školy ze dne 28. 8. 2009
17. Provozní řád MŠ s účinností od 4. 1. 2010
18. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2009/2010
19. Záznamové archy pro hospitaci od školního roku 2007
20. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (76 ks)
21. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (76ks)
22. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (76ks)
23. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy - školní rok 2009/2010 (76ks)
24. Docházkový list ve školním roce 2009/2010 1., 2. a 3. třídy
25. Záznamy o dětech 1., 2. a 3. třídy
26. Individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou 1., 2. a 3. třídy
27. Třídní kniha 1., 2. a 3. třídy
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. 9. 2009
29. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007
30. Inspekční zpráva č.j. 126 164/2001-11025 26. listopadu 2001
31. Směrnice o přijímání dětí do MŠ včetně kritérií přijetí s účinností od 30. 11. 2009
32. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne od 27. 9. 2009
33. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
34. Vlastní hodnocení školy projednáno dne 28. 8. 2008

35. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009, Školní jídelna - výdejna*
36. *Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
37. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008, 2009*
38. *Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
39. *Příloha (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavená k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
40. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
41. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
42. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
43. *Účtový rozvrh platný v období roku 2007, 2008 a 2009*
44. *Výpis zkrácené hlavní knihy Nastavený účetní rok 2007, 2008 a 2009*
45. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33005 – 18 tis. Kč.*
46. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 ÚZ 33005 platy 13 139,- Kč, odvody 4 599,- Kč, FKSP 262,- Kč*
47. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. ledna 2009*
48. *Rozpočtová změna číslo 11 č.j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33005 – 109 tis. Kč*
49. *Rozpočtová změna číslo 15 č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ÚZ 33016 – 14 tis. Kč*
50. *Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 15 ÚZ 33016 platy 10 294,- Kč, odvody 3 500,- Kč, FKSP 206,- Kč*
51. *Rozpočtová změna číslo 64 č.j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33005 – 29 tis. Kč*
52. *Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 64 ÚZ 33005 platy 21 324,- Kč, odvody 7 250,- Kč, FKSP 426,- Kč*
53. *Osobní spisy pedagogických pracovníků s osobními čísly 1501, 1701, 501, 502, 401 a 1305 – návrhy na vyplacení mimořádných odměn v měsících září, říjnu a listopadu 2009*
54. *Výplatní listina za měsíce září, říjen a listopad 2009*
55. *Volksbank: výpis č. 101 ze dne 6. října 2009, výpis č. 113 ze dne 6. listopadu 2009, výpis č. 127 ze dne 7. prosince 2009*
56. *Výpis obrátů na SU 521 AU 51 MŠMT-odměny pedagogičtí, SU 524 AU 51 MŠMT-zdrav.poj. pedagogičtí, SU 524 AU 61 MŠMT-soc.poj. pedagogičtí, SU 527 AU 71 příspěvek pedagogičtí*
57. *Vnitřní kontrolní systém Řídící finanční kontrola platný pro sledované období*
58. *Rozpočtová změna číslo 109 č.j. JMK 79934/2009 ze dne 11. června 2009 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ÚZ 33016 – 18 tis. Kč*

59. *Oznámení o poukázání finančních prostředků na II. Etapa pokračování rozvojového programu Hustota a specifika na rok 2009 UZ 33015, dle rozpočtového opatření č. 290 - 7 tis. Kč ze dne 26. listopadu 2009*
60. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 8. ledna 2010*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Běťáková

.....

Hana Linhartová

.....

V Brně dne 18. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Renata Opršalová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.