



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Licibořice

538 23 Licibořice 17

Identifikátor školy: 600 089 789

Termín konání komplexní inspekce: 25. - 26. září 2002

Čj.:	102 235/02-005202
Signatura:	kjlaw101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) byla zřízena obecním úřadem Licibořice jako organizační složka a zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení k 1. lednu 2001. Kapacita MŠ je 25 dětí, dle Rozhodnutí o přijetí bylo ke dni konání inspekce zapsáno 19 dětí z Licibořic a dalších čtyř obcí. Děti dojíždí místní autobusovou dopravou. Provoz MŠ je od 6:15 do 15:30 hod. MŠ pracuje dle přijatého Školního vzdělávacího programu 2002-03 s mottem: „Zářivé oči dětí“ (dále jen program).

Součástí MŠ je školní jídelna. Nebyla předmětem inspekční činnosti.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému Školnímu vzdělávacímu programu 2002-2003 motto: „Zářivé oči dětí“
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému programu
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ
- dodržování právních předpisů v oblasti BOZP a PO.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ředitelka byla jmenovaná do funkce dne 1. srpna 2000. Druhá učitelka má vzhledem k počtu dětí zkrácený úvazek na 0.854. Skladba úvazků i rozpis přímé výchovné práce obou pracovnic je stanovena s ohledem na počet dětí, jejich dopravu do MŠ a přijatému programu. Obec ještě uzavřela pracovní smlouvu s další pracovnící, která děti přivádí a odvádí k autobusu na základě zmocnění rodičů. Skloubení úvazků je funkční, odpovídá psychohygienickým podmínkám pobytu dětí v MŠ.

Ředitelka podporuje a motivuje spoluúčast všech pracovnic při řešení základních otázek vzdělávacího programu, sleduje udržení profesního růstu v souvislosti s přidělenými finančními prostředky. Hospitační činností a průběžnými orientačními kontrolními vstupy získává přehled o kvalitě výchovně-vzdělávací práce. Výsledky kontrol a hospitací jsou prostředkem další motivace pracovnic a jedním z kritérií odměňování i podkladem hodnocení vzdělávání.

Organizace provozu částečně vyplývá z vnitřního řádu a organizační struktury školy uvedené v programu. Stanovuje předmět činnosti, provoz, vymezuje kompetence zaměstnanců, pracovní náplně. Organizační řád zpracován není.

Informace směrem k zaměstnancům jsou předávány na poradách nebo operativně ústně hned při jejich obdržení. Rodiče jsou informováni především při denním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách i společných akcích, dále pomocí nástěnek. Vnitřní řád pro rodiče popisuje částečně organizaci provozu, bezpečnost dětí, stravování, přijímání dětí, spolupráci a práva rodičů. V době konání inspekce byl rozdán rodičům dotazník. Odpovědělo 64 % rodičů přítomných dětí. Poradenskou službu nedokázalo posoudit 57 %, možnost spolupráce 43 % rodičů. 14% rodičů poukázalo na méně fungující komunikaci obou pedagogických pracovnic,

což vyplynulo i z dotazníku pro ředitelku školy. Ostatní rodiče byli zcela nebo spíše spokojeni s výchovně-vzdělávací činností MŠ.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola je umístěna v budově bývalé základní školy, kde se nachází ještě pošta a kancelář obecního úřadu, která je s MŠ propojena. V přízemí je šatna, ložnice, kancelář ředitelky, v mezipatře druhá šatna dětí, v prvním patře herna s umývárnou a kuchyní. Schodiště je opatřeno zábradlím vyhovujícím bezpečnostním podmínkám. V roce 2000 bylo instalováno nové centrální vytápění, spojené se systémem ohřevu teplé vody, které podstatně zlepšilo hygienické podmínky školy. Osvětlení je původní. Prostor herny je zajímavě, vkusně a funkčně členěn na zákoutí, doplněná podnětným stimulujícím materiálem pro námětové hry. Součástí předělu jsou otevřené police s volně přístupnými stavebnicemi, hračkami a skladové skříně. Materiál ve výše položených policích a skříních nebyl zcela přehledný, úložné krabice potrhané. Stejný systém převládal v pedagogické knihovně, metodických a didaktických pomůckách ve skříně. Stolky a židličky velikostně odpovídaly věkovým zvláštnostem dětí.

Vybavení hračkami, pomůckami, didaktickým, výtvarným, tělovýchovným materiálem a doplňky pro celkový rozvoj osobnosti dítěte, vzhledem k vytýčeným cílům výchovně-vzdělávacího programu a počtu dětí je optimální, průběžně efektivně doplňované nebo inovované dle možností finančních prostředků.

Přilehlá zahrada je zařízena původními kovovými průlezkami, pískovištěm, v letošním roce byla doplněna větším dřevěným sportovním komplexem s domečkem, tím se zvýšila možnost pohybového vyžití dětí.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ pracuje dle školního vzdělávacího programu, který vychází z obecných cílů předškolní výchovy a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Záměrem výchovně-vzdělávacího procesu je rozvoj dítěte jako samostatné, jedinečné, sebevědomé a sebejisté osobnosti, schopné se dále rozvíjet a vytvářet tak základy pro další vzdělávání. Hlavním prostředkem realizace je hra a prožitkové učení. Obsah vzdělávání tvoří soustava témat vycházejících z ročního období, dění v obci a významných dnů v roce. V návaznosti na témata jsou uvedeny specifické cíle, které jsou orientovány převážně na prosociální chování, vztahy s okolím a jsou směřovány k individuálním potřebám dětí se snahou o vzájemnou provázanost a propojenost. Témata zpracovávají učitelky v měsíčních plánech s uvedením obsahu konkrétních činností. Materiál slouží zároveň jako zásobník písní, her, použité literatury. Pravidla frekvence zařazování cílů rozvoje dítěte v jednotlivých oblastech výchovně-vzdělávací práce a diferenciací dle věkových zvláštností stanovena nejsou. V reálu při vlastní výchovně-vzdělávací práci bylo intenzivnější cílené zaměření na předškolní děti.

Obsah vzdělávání je pravidelně zaznamenáván v přehledu výchovné práce. Zápis byl v souladu s přípravou výchovně-vzdělávací činnosti. Ředitelkou stanovené individuální plány jsou zavedeny pro děti s odkladem školní docházky a dítě se speciálními potřebami

vzdělávání. Plány doplňují stylizované záznamy projevů a dovedností dítěte vycházející z pozorování a závěrů šetření odborníků z pedagogicko-psychologické poradny, se kterou MŠ úzce spolupracuje. Četnost záznamů je vedena dle potřeby.

Evaluací systém MŠ postupně vytváří, kontrola plnění výchovně-vzdělávacích cílů je uskutečňována průběžnými vstupy, cílenými hospitacemi. Závěry jsou prokazatelně s učitelkou projednávány.

Realizace výchovně-vzdělávací činnosti je v souladu s přijatým programem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitace proběhla po oba dva dny u učitelky. Příprava vlastní výchovně-vzdělávací práce je realizována na období týden až čtrnáct dnů, uvedené cíle jsou převážně z oblasti rozvoje poznávání. Z výčtu obsahu činností a okruhů je patrné zaměření i na ostatní aktivity podporující celkový rozvoj osobnosti dítěte, z nichž nejméně jsou preferovány tělovýchovné.

Spontánní a řízené činnosti se v průběhu dne střídají i vzájemně prolínají. Řízené činnosti zahrnovaly oblast rozvoje výtvarně-pracovních, poznávacích, literárních a pohybových dovedností. Nabídka byla směřována částečně na dobu příchodu do MŠ (výtvarně-pracovní) a po svačině. Při příchodu část dětí využila nabídky, ostatní si volily oblíbené hry v námětovém koutku, konstruktivní nebo s auty. Komunikace mezi dětmi byla spontánní obsažná, samy si určovaly, měnily role, volně si vybíraly potřebné pomůcky a vracely zpět na místo. Učitelka jen průběžně hodnotila chování, výsledek stavby, provokujícími dotazy vedla ke smysluplnosti hry. Cíleně se věnovala řízené aktivitě, otázkami evokovala opakování znalostí u předškolních dětí. Ukončení spontánních činností bylo na pokyn s možností dokončení hry. Po svačině byly organizovány řízené činnosti s cílem zapojit většinu dětí. Výrazně stimulující materiál byl použit při rozvoji poznávání, kde děti mohly získávat vědomosti a zkušenosti prožitkovým učením, odrazem byly radostné reakce i vzájemné vstřícné chování dětí, které však nemohly gradovat, protože v daném okamžiku nebyla poskytnuta možnost dalšího využití materiálu, či prostor pro experiment, ale činnost byla ukončena a následně vřazena bez vzájemné souvislosti do jiné části dne. Při literární činnosti byla zaznamenána absence přípravy pomůcek a promyšlenosti organizace, která děti spíše zmátla. Průběžná motivace a komunikace učitelky se stejnou modulací hlasu zaujala jen část dětí, ze zvolených metod nebyl zřejmý pedagogický záměr.

Průběh všech činností rušila přítomnost dítěte se speciálními potřebami vzdělávání, jehož pobyt v MŠ, výchova a vzdělávání jsou předmětem pedagogické diskuse a spolupráce s PPP vedoucí ke stanovení pravidel péče a individuálního plánu. V MŠ je krátce, probíhá vzájemná adaptace, která je velmi náročná jak pro kolektiv dětí, tak pedagogy.

Stolování a hygiena je organizována jen částečně s ohledem na nově přijaté děti. Děti mají možnost vybrat si velikost porce, přidávat si, samy uklízejí použité nádoby. Jsou vedeny k sociální samostatnosti. V průběhu dne mají k dispozici pití, návyky pitného režimu jsou postupně vytvářeny.

Úroveň vzdělávací práce je průměrná.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Pohybový vývoj dětí odpovídal věku a začátku školního roku, kdy pohybové dovednosti jsou u nově přijatých dětí postupně rozvíjeny. Úroveň jemné motoriky u předškolních dětí byla velmi dobrá.

Starší děti samostatně zvládají sebeobslužné dovednosti, u mladších se tyto schopnosti cíleně budují.

Samostatnost, rozhodnost, aktivitu při komunikaci a chování projevovaly většinou předškolní děti, mladší spíše sledovaly. Postupně jsou vedeny k orientaci ve vzájemných vztazích i při komunikaci.

Z reakcí dětí při námětových hrách bylo zřejmé aplikování získaných poznatků, orientace v problému, tvůrčí fantazie. Výzdoba MŠ výtvarnými pracemi dokladuje zručnost a zkušenost dětí s výtvarnými materiály.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. RŠ/1840/01 s účinností od 1. ledna 2001 je v souladu se zřizovací listinou s účinností od 1. ledna 2001.

Byla provedena kontrola dodržování právních předpisů v oblasti BOZP a PO (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany) se zaměřením zejména na bezpečnost dětí ve škole. Nebylo zjištěno porušování právních předpisů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 240/96-00 s účinností od 26. března 1996
2. Rozhodnutí o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 1575/2000 s účinností od 1. srpna 2000
3. Rozhodnutí o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. RŠ/1840/01 s účinností od 1. ledna 2001
4. Zřizovací listina ze dne 25. května 2001 s účinností od 1. ledna 2001
5. Dohoda o stanovení počtu dětí na třídě uzavřena s obecním úřadem a KÚ ze dne 10. září 2002
6. Vnitřní řád školy, část pro zaměstnance s platností ode dne 11. září 2002
7. Vnitřní řád školy, část pro rodiče – bez data platnosti
8. Přehledy výchovné práce za období od září 2002
9. Přehledy o docházce na školní rok 2002/2003
10. Evidenční listy pro děti v mateřské škole na školní rok 2002/03
11. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou
12. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2002/03
13. Školní vzdělávací program 2002/03 přijatý dne 11. září 2002
14. Třídní přípravy na školní rok 2002/03
15. Analýza školního roku 2001/02
16. Personální dokumentace – pracovní smlouvy, rozpis pracovní doby, pracovní náplně, jmenování ředitelky, kritéria odměňování
17. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2001/02
18. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2001/02
19. Diagnostika, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, integrované děti

20. Dotazník pro ředitele před inspekci
21. Dotazníky pro rodiče
22. Inspekční zpráva čj. 101 003/98-1402
23. Denní režim
24. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
25. Osvědčení o absolvování školení o PO vedoucích zaměstnanců ze dne 23. října 2000
26. Potvrzení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z předpisů o bezpečnosti práce ze dne 23. října 2000
27. Poučování dětí o bezpečném chování a Vnitřní řád školy obsažené ve „Školním vzdělávacím programu 02/03“, schváleném 11. září 2002
28. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 28. června 2001 včetně plánu ozdravných opatření
29. Kniha úrazů (vedena formou sešitu) založena 2. září 2002
30. Výkaz o úrazovosti za školní rok 2001/2002 (bez záznamů)
31. Přehled nebezpečí, popis a charakteristika rizik pro děti MŠ ze dne 2. září 2002
32. Traumatologický plán ze dne 18. března 2002, aktualizovaný 22. září 2002
33. Revize tělocvičného nářadí ze dne 16. června 2002
34. Požární poplachové směrnice ze dne 4. září 2000
35. Požární řád ze dne 4. září 2000

ZÁVĚR

V mateřské škole pracují zkušené pedagogické pracovníce. Kvalita výchovně-vzdělávacího procesu je ovlivněna mírou promyšlenosti příprav i vzájemné funkční a kooperativní komunikací mezi oběma pracovníky.

Materiálně-technické podmínky k realizaci výchovně-vzdělávacího procesu jsou velmi dobré.

Předmětem poslední inspekce byla kvalita řízení. V MŠ došlo opětovně ke změně ředitelky MŠ (jmenovaná dne 1. srpna 2000), která akceptovala všechna doporučení. Povinná i pedagogická dokumentace je řádně a pečlivě vedena v souladu s právními předpisy a výchovně-vzdělávacím programem. Zde došlo k výraznému posunu v řízení MŠ.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková Hana, v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Jan Bakeš	

V Pardubicích dne 21. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. října 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
--	---------------

Romana Nepovímová, ředitelka MŠ	Romana Nepovímová, v.r.
---------------------------------	-------------------------

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-11-14	102 269/2002
Zřizovatel	2002-11-14	102 270/2002

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány