



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB -235/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Hrušky, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 52, 691 56 Hrušky
E-mail právnické osoby	ms.hrusky@seznam.cz
IČ	70880140
Identifikátor	600111512
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Poláchová
Zřizovatel	Obec Hrušky
Místo inspekční činnosti	Hlavní 52, 691 56 Hrušky
Termín inspekční činnosti	23. 2. 2017 – 27. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Hrušky, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Mateřská škola se nacházela v klidném prostředí v zasunuté části řadové zástavby. Přes zahradu byl umožněn přístup k místnímu lesíku. Areál mateřské školy se třemi třídami tvořily dvě části budovy. Starší část, ve které jsou umístěny dvě třídy a nová v roce 2013 vybudovaná část s jednou třídou. K budově přiléhá rozsáhlá školní zahrada.

V době inspekce nebyl nejvyšší povolený počet dětí MŠ zcela naplněn. Ve třech věkově smíšených třídách se vzdělávalo 64 dětí. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 18 dětí, z nich 3 ji mělo odloženou. MŠ vzdělávala 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), platným od 1. září 2015 do 31. srpna 2018, který odpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

MŠ nabízela dětem dle zájmu jejich rodičů ještě nadstandardní aktivity, které ale nebyly součástí ŠVP PV. Jednalo se o seznamování s anglickým jazykem a pohybové činnosti.

Provoz MŠ byl od 6.30 do 16.00 hodin. Celková měsíční výše úplaty pro školní rok 2016/2017 byla stanovena ve výši 300 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která funkci v této MŠ vykonávala od ledna 1998, splňovala všechny kvalifikační předpoklady. Řízení školy bylo promyšlené a systematické. Jednoznačně vymezila pravidla a zásady pro zajištění kvality vzdělávání ve třídách i bezproblémový provoz školy s ohledem na potřeby zákonných zástupců dětí. Velkou pozornost věnovala personálnímu obsazení školy. Vzdělávání zajišťovalo kromě ředitelky 5 učitelek a 2 asistentky pedagoga. Všechny splňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Ředitelka podporovala učitelky v dalším vzdělávání, kterého se sama aktivně účastnila. Pozitivem v řízení školy byl funkční informační systém, efektivně nastavená přímá pedagogická činnost pedagogických pracovníků a vstřícná komunikace ředitelky školy se zaměstnanci. Tato skutečnost byla patrná i při vedených rozhovorech v průběhu inspekční činnosti, ve kterých ředitelka školy prokázala svoji erudovanost v oblasti předškolního vzdělávání. Svým velmi dobrým přehledem o současných požadavcích na předškolní vzdělávání a odborným vedením pedagogických pracovníků, výrazně pozitivně ovlivňovala celkovou kvalitu vzdělávání. Problematikou plánování, průběhu a hodnocení vzdělávání se ředitelka pravidelně zabývala na jednáních pedagogické rady. Spolu s důslednou kontrolou a cílenou hospitační činností jí jednání rady sloužily jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Velmi dobrou úroveň mělo zejména vlastní hodnocení školy. Materiál výstižně vyhodnocoval práci MŠ, specifikoval problémy, které je nutné nadále řešit a uváděl záměry pro další rozvoj školy. Pozitivním důsledkem byla dobrá kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání. O odpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností svědčila také přehledně vedená dokumentace školy. ŠVP PV byl zaměřený především na budování vztahu k přírodě, rozvoj tělesného pohybu a podporu zdravého životního stylu. Ve ŠVP PV byla formulovaná dlouhodobá koncepce a strategie rozvoje školy včetně cílů a podmínek potřebných pro jejich dosažení.

Vhodné podmínky ředitelka vytvořila pro vzdělávání dětí se SVP. Zajistila asistentky pedagoga a v úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vypracovala individuální vzdělávací plány, jejichž naplňování konzultovala se zákonnými zástupci.

Škola věnovala velké úsilí zlepšení vnitřního vybavení a pro vzdělávání zajistila kvalitní prostředí, které mělo významný vliv na pohodu dětí ve třídách. Výzdoba všech prostor školy byla na vysoké estetické úrovni, ve velké míře se na ní podílely především děti (škola získala četná ocenění ve výtvarných soutěžích). Celkový podnětný dojem ve všech jejích prostorách umocňovalo i vybavení jednotlivých tříd, které umožňovalo realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Děti měly k dispozici různorodé, pestré hry, hračky, pomůcky, výtvarný i přírodní materiál, které jim sloužily k tvořivým a relaxačním aktivitám. Třídy byly vybaveny výpočetní technikou, televizory, v jedné z nich byla interaktivní tabule. Také nabídka pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností byla velmi pestrá a dostupná. Způsob uložení umožňoval dětem volný přístup a pozitivně ovlivňoval průběh vzdělávání. Dětský sedací nábytek byl inovován a svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, podporoval tak vytváření správného návyku způsobu sezení. Všechny třídy vytvářely svým účelným vybavením kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.

Rozlehlá školní zahrada byla vybavena novými herními prvky a pískovišti. Umožňovala realizaci sezónních činností a podporovala rozvoj pohybových dovedností. Zastřešená terasa poskytovala zázemí pro realizaci činností za nepříznivého počasí.

Škola věnovala standardní pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání a s ní přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Dokumentace vztahující se k této oblasti byla řádně vedena. Revize tělovýchovného náradí a hracích prvků i elektrických přenosných a zabudovaných zařízení byly platné. Školní úrazy byly evidovány v souladu s platnými právními předpisy. Prostory školy, běžně přístupné dětem, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny a jejich fyzickou prohlídkou nebyla zjištěna žádná rizika. Pro zajištění bezpečného vstupu do školy byl instalován videotelefon. Děti byly o bezpečnosti a ochraně zdraví průběžně poučovány, což dokládaly zápisy v třídních knihách. Vypovídala o tom také nízká úrazovost (za poslední tři roky 2-4 úrazy za školní rok, co představuje cca 5 % z celkového počtu dětí). Škola pravidelně prováděla rozborů úrazovosti a přijímala konkrétní opatření k jejímu snížení včetně proškolení všech pedagogických zaměstnanců.

Mateřská škola poskytovala školní stravování jak dětem, tak i žákům místní základní školy. Pro zákonné zástupce i děti škola zajišťovala každé dva roky besedu s dětským pediatrem na téma zdraví a stravování. Byla dodržována zdravá technologie přípravy jídla a vhodné intervaly mezi jednotlivými podávanými pokrmy. Při plnění výživových norem se však objevovaly nedostatky (spotřeba nedosahovala spodní hranice stanovené právním předpisem zejména u ovoce a mléka).

Škola hospodařila s veřejnými finančními prostředky a vlastními příjmy z úplaty za vzdělávání. Finanční podmínky školy umožňovaly úspěšné naplňování školního vzdělávacího programu a realizaci stanovených cílů. Aktivní přístup školy k získávání dalších zdrojů financování, její zapojení do řady rozvojových programů vyhlášených ministerstvem školství nebo projektů financovaných z prostředků EU, získávání sponzorských darů a především velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem školy výrazně přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

K naplňování hlavního vzdělávacího záměru ŠVP PV, vést děti k úctě ke zdraví a jeho ochraně, ke schopnosti řešit problémy, k zodpovědnosti za svoje chování výrazně přispíval uplatňovaný pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého dítěte, podpoře jeho samostatnosti a cílenému rozvoji komunikačních dovedností. V dokumentech školy promyšleně stanovená organizace umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne a zajišťovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. Učitelky však této možnosti využívaly zřídka, spíše vedly vzdělávání v tradičním pojetí, kdy zásadním předělem mezi činnostmi byla společně organizovaná svačina. K plynulosti vzdělávání méně přispívaly hromadné přesuny dětí na toaletu a na některé činnosti v průběhu dne. Zdravý vývoj dětí podporovala dostatečná doba jejich pobytu venku, respektování jejich individuální potřeby spánku a odpočinku, zařazování pohybových aktivit, dodržování doporučených intervalů mezi jídly a zubní hygiena. Pitný režim byl zavedený, volně dostupný a dětmi přirozeně využíváný. Při stravování měly všechny děti možnost určit si množství jídla a používat příbor.

Strukturované uspořádání prostoru a promyšlené plánování činností zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí, do které se vždy se promítalo zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí, které škola systematicky prováděla. Umožnění výběru z připravené nabídky děti přirozeně motivovalo k činnostem a podporovalo jejich aktivitu a samostatnost. Uplatňované metody byly účinné a systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Záměrně volené činnosti i připravené pomůcky výrazně napomáhaly zejména v rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti dětí. Dobře upevněná pravidla společného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách vytvářely klidnou atmosféru a posilovaly u nich sociální gramotnost. V komunikaci dospělých s dětmi převažoval partnerský přístup, podněcovali je k přemýšlení, hledání vlastních řešení v běžných situacích i při činnostech. Pozitivní a adresné hodnocení a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti posilovalo sebedůvěru dětí, k vytváření základů sebehodnocení však nevedlo. Velmi dobrou úroveň mělo každodenní zařazování logopedických chviliek v průběhu dne. Také dětem se ŠVP byla poskytována náležitá podpora. Ve třídách, kde se vzdělávaly, byla pro ně cíleně připravena odpovídající vzdělávací nabídka. Učitelky i asistentky pedagoga velmi citlivě reagovaly na jejich momentální naladění a podle toho pak směřovaly děti k činnostem. Příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy byla efektivní. Škola při tom důsledně vycházela z informací o jejich školní zralosti a připravenosti. Kombinace společné práce v malých skupinách se zadáváním individuálních úkolů k samostatnému plnění v průběhu týdne napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí a vedla je k zodpovědnosti při plnění povinností.

Přínosem pro vzdělávání, plnění cílů ŠVP PV a naplňování koncepce školy byla spolupráce s rodiči, zřizovatelem a místními organizacemi. Zákonní zástupci dětí byli o průběhu jejich vzdělávání informováni zejména z nástěnek, o výsledcích při denním kontaktu, na třídních schůzkách a neformálních setkávání v průběhu školního roku. Rodiče pomáhali při úklidových pracích na školní zahradě a podíleli se také na spolupořádání některých akcí pro děti. Spolupráce školy s vnějšími partnery, zejména se spádovou základní školou, účinně přispívala ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do 1. třídy. Další přínosnou formou spolupráce byly konzultace učitelek s logopedkou, které se týkaly depistáže a logopedické prevence. Úzká součinnost se školskými poradenskými zařízeními napomáhala k předcházení případné školní neúspěšnosti. Pro zpestření vzdělávací nabídky škola účinně spolupracovala s dalšími partnery např. Hasiči, Policií, Lesnickým kroužkem,

zemědělskými podniky. Ke spolupráci škola přizvala také prarodiče dětí projektem “Babičko, dědečku, čtete mi pohádku“.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV, ve kterém dobře nastavila proces vyhodnocování. Průběžně sledovala, pravidelně zaznamenávala a vyhodnocovala individuální výsledky všech dětí a získané informace cíleně využívala pro přípravu vzdělávací nabídky přizpůsobené osobním potřebám a možnostem dětí. Škola se pravidelně zabývala celkovými výsledky vzdělávání prostřednictvím evaluačních nástrojů, což sloužilo ke zkvalitňování vzdělávání a pro jeho další rozvoj. U hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání nechyběly návrhy a opatření pro další období jako podklady potřebné pro další celkový rozvoj školy. Škola velmi účinně v této oblasti spolupracovala s pedagogicko-psychologickou poradnou v Břeclavi. Její odborná pracovnice (speciální pedagožka) zajišťovala pro děti depistáž školní zralosti. Se závěry byli rodiče seznámeni na individuálních konzultacích. Ti pak poskytli škole informace, které napomáhaly ke sjednocování vzdělávacích postupů dětí.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům potřebným pro jejich další rozvoj a celoživotní vzdělávání. Děti byly velmi úspěšné v oblasti rozvoje a podpory funkčních gramotností. Při činnostech mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly. Měly bohatou slovní zásobu, uměly vést rozhovor, vyprávět zážitky ze společně prožitých akcí. Dovedly slovně vyjádřit své potřeby i přání, dokázaly upozornit i na to, co je jim nepříjemné. Projevovaly velký zájem o dětské knížky, encyklopedie a zvládaly podle obrázků vyprávět děj. Znaly z paměti reprodukovat velké množství říkadel, písniček i básniček. Dokázaly si zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, ale ne vždy pro ni měly dostatek času, aby ji mohly dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. Vysoká byla také jejich míra spolupráce jak v menších, tak i ve větších skupinkách. Vztahy mezi nimi byly tolerantní a bezkonfliktní. Děti se neprosazovaly na úkor druhých a starší ochotně pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Chovaly se zdravě sebevědomě a otevřeně. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla. Uměly samostatně řešit obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Dovedly se vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností a ovládaly základní hudební instrumentální dovednosti, rozlišovaly rytmus.

Kvalitních výsledků děti dosahovaly i v oblasti matematických představ. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace, dobře se orientovaly v elementárních matematických pojmech. Úspěšné byly i v oblasti environmentálního vzdělávání. Přímou manipulací s předměty a materiály získávaly dostatek dovedností a zkušeností potřebných pro další praktický život. Měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Při všech aktivitách a drobných uklidových činnostech prokazovaly velkou samostatnost. V sebeobsluze byly velmi nezávislé. V oblasti hrubé motoriky dosahovaly až mimořádných výsledků. Byly pohybově obratné a zdatné. Zvládaly běžné způsoby pohybu v různém prostředí (např. užívat různé náčiní a nářadí, házet a chytat míč).

Výsledky dětí v posledním ročníku byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Děti se seznamovaly s písmeny, většinu jich znaly a některé z nich se uměly i podepsat. Byly schopné diferencovat zrakové a sluchové vjemy. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly vyjmenovat číselnou řadu

a porovnat počet prvků. Při práci s didaktickými pomůckami prokazovaly velmi dobrou zručnost. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit na určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Navýšení kapacity školy – přístavba 1 třídy,
- zlepšení věcných podmínek pro vzdělávání dětí (rekonstrukce budovy, výměna oken, zateplení, fasáda, vybavení školy novým nábytkem, obnova hraček, učebních pomůcek, interaktivní tabule, obnova herních prvků na školní zahradě),
- zabezpečení budovy a její vybavení kamerovým systémem zvýšilo bezpečnost v podmínkách pro vzdělávání dětí,
- přijímání dětí se SVP k předškolnímu vzdělávání,
- výrazné zkvalitnění vzdělávání vzhledem k úrovni rozvoje a osobním vzdělávacím pokrokům každého dítěte,
- dopracovaný a doplněný ŠVP PV podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,

Silné stránky

- Systematické sledování vzdělávacích pokroků a vývoje jednotlivých dětí,
- operativní začleňování poznatků z pedagogické diagnostiky do plánování vzdělávání,
- významná a četná spolupráce s vnějšími partnery, cílená spolupráce se základní školou a školskými poradenskými zařízeními podporující bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání
- otevřenost při přijímání dětí se SVP, vytvoření odpovídajících podmínek a zajištění kvalitního vzdělávání,
- aktivní podílení asistentů pedagoga na přípravě, realizaci a hodnocení vzdělávání dětí se SVP.

Slabé stránky

- V organizaci vzdělávání stále přetrvává členění na spontánní a řízené činnosti,
- nedostatek sebehodnocení jako základu pro vzájemné hodnocení dětí,
- rezervy při plnění výživových norem ve školním stravování.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit organizaci vzdělávání tak, aby podporovala průběžnost a vyváženost spontánních a řízených činností s ohledem na složení třídy,
- více vést děti v průběhu vzdělávání k sebehodnocení,
- zaměřit se na důsledné dodržování výživových norem.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Hrušky, příspěvkové organizace ze dne 20. října 2009 včetně Dodatku č. 1 až č. 6
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 604 574 tisk dne 26. ledna 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní jídelna IZO: 103 179 542 tisk dne 26. ledna 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní výdejna IZO: 171000676 tisk dne 26. ledna 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Hrušky, příspěvkové organizace s účinností od 15. července 1998
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Hrušky, příspěvkové organizace s účinností od 20. června 2012
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období od 1. 9.2015 do 31. 8. 2018 č. j. 178/16
8. Školní řád Mateřské školy Hrušky, příspěvková organizace s platností od 1. ledna 2017 včetně podpisů zaměstnanců
9. Vnitřní směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2016/2017 ze dne 25. června 2016
10. Pracovní plány školy 2016/2017 - Roční školní vzdělávací program, Plán akcí na školní rok 2016/2017, Plán pedagogických a provozních porad, Plán samostudia zaměstnanců, Plán DVPP, Plán spolupráce MŠ a ZŠ, Konkrétní hospitační cíle na školní rok 2016/2017
11. Evaluační nástroje individuálních výsledků: Diagnostické záznamy, Dotazník pro rodiče nových dětí, dětská kresba, Závěry pro pedagogickou práci s dítětem,
12. Provozní porady - zápisy z jednání předložené od 3. ledna 2004
13. Pedagogické rady – zápisy z jednání předložené 25. května 2010
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
15. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
16. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
17. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: Hodnocení školního roku 2015/16, Hodnocení 1. pololetí školního roku 2016/17 jednotlivých tříd a celé školy, evaluační dotazník pro učitelku mateřské školy, Hospitační činnost ředitelky - záznamy z hospitací u jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2016/2017
18. Seznamy dětí všech 3 tříd ve školním roce 2016/2017
19. Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2016/2017
20. Třídní knihy pro mateřské školy na školní rok 2016/2017
21. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (64 kusů)

22. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2016/2017 (64 kusů)
23. Písemné dohodnutí podmínek pobytu dítěte v MŠ (64 kusů)
24. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (64 kusů)
25. Účetní závěrka za rok 2014 až 2016
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2014 až 2016
27. Přehled čerpání dotace ze SR a ÚSC za rok 2014 až 2016
28. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2014 až 2016
29. Hlavní kniha analytická za rok 2014 až 2016
30. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
31. Hospodářská dokumentace školní jídelny 2016
32. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí včetně Knihy úrazů, Rozbor úrazovosti za školní roky 2014/2015 a 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Ing. Antonie Navrátilová v. r.

V Brně 14. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Poláchová, ředitelka školy

Jana Poláchová v. r.

V Brně 16. března 2017