



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1275/09-12

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Brno,
Zeiberlichova 49**

Adresa: Zeiberlichova 72/49, 644 00 Brno

Identifikátor: 600 108 511

IČ: 70994218

Místo inspekce: Zeiberlichova 49 a Síčka 1a), Brno

Termín inspekce: 2.–4. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Brno, Zeiberlichova 49 je Statutární město Brno, Městská část Brno-sever. Škola vykonává činnost základní školy (ZŠ, kapacita 150 žáků), mateřské školy (MŠ, kapacita 59 dětí), školní družiny (ŠD, kapacita 80 účastníků), školní jídelny (ŠJ, kapacita 300 strážníků) a školní jídelny-výdejny (ŠJV, kapacita 44 strážníků). Ve školním roce 2008/2009 bylo do MŠ přijato celkem 59 dětí, z toho je 19 ve věku před zahájením povinné školní docházky, čtyři s odkladem školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno na základě zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Barevná školka* a je zajišťováno pěti učitelkami. Provoz MŠ je od 6:45 do 16:30 hodin.

Počet žádostí o umístění dětí do MŠ má v posledních letech vzrůstající tendenci. Z toho důvodu byla MŠ Síčka 1a) před dvěma lety zrekonstruována (nákladem 7,7 mil Kč) a

rozšířena (nyní má dvě třídy s kapacitou po 20 dětech), v loňském roce byla zprovozněna další třída s kapacitou 19 dětí v budově ZŠ Zeiberlichova. Obě pracoviště MŠ mají k dispozici vybavenou školní zahradu.

Také počet žáků ZŠ v posledních třech letech mírně narůstal, ve školním roce 2008/2009 ji navštěvuje 97 žáků (5 tříd) ze Soběšic i jiných městských částí. V 1. a 2. ročníku jsou vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Zdravá otevřená škola“* (ŠVP), v ostatních ročnících se realizuje vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2. Činnost školní družiny se řídí *Školním vzdělávacím programem pro školní družinu*, který navazuje na ŠVP ZV a je jeho přílohou.

Budova základní školy prošla v r. 2000 celkovou rekonstrukcí, její prostory byly zvětšeny půdní vestavbou. Modernizováno je i vnitřní vybavení, didaktická technika a učební pomůcky. Přesto jsou prostory vzhledem k předpokládanému nárůstu žáků stále stísněné. Velkým nedostatkem je chybějící tělocvična. Její plánovaná výstavba má vyřešit jak současnou složitou organizaci výuky tělesné výchovy, tak i další prostorové problémy. Škola nemá samostatnou počítačovou učebnu, počítače jsou umístěny v jedné z kmenových tříd, což limituje jejich využití. Školní družina a zájmové útvary využívají ke své činnosti třídy ZŠ, což je rovněž organizačně náročné.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, které dosáhly 6 772 tis. Kč v roce 2006, 7 310 tis. Kč v roce 2007 a 8 072 tis. Kč v roce 2008. Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola především na nákup učebnic, učebních pomůcek a na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz od zřizovatele využívala dalších zdrojů financování investičních i provozních nákladů. V roce 2006 obdržela neinvestiční dotace ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ)* ve výši 125 tis. Kč a na projekt *Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně* 20 tis. Kč. V roce 2007 to byly finanční prostředky SR na SIPVZ ve výši 15 tis. Kč. V roce 2008 škola čerpala neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 34 tis. Kč. Čerpání tohoto projektu bylo kontrolováno podrobně včetně prvotních dokladů. Finanční prostředky na tento projekt byly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Škola těží z dobré spolupráce se sponzory z řad rodičů a každoročně využívá získané prostředky zejména na materiální vybavení zahrady MŠ a na financování akcí, které nelze hradit ze státních prostředků, např. školní výlety, soutěže. V roce 2008 významně přispěla Obec Útěchov částkou 100 tis. Kč na vybudování sociálního zařízení pro nově otevřenou třídu MŠ v budově ZŠ.

Počet dětí a žáků ve škole má stoupající tendenci (v roce 2006 celkem 120 – 93 ZŠ a 27 MŠ, v roce 2007 to bylo 135 – 95 ZŠ a 40 MŠ a v roce 2008 celkem 156 – 97 ZŠ a 59 MŠ). Za sledované období tedy počet dětí a žáků vzrostl o 30 %, zatímco celkové náklady vzrostly o 19 %. Ukazatel výkonů na jednoho žáka vlivem této skutečnosti poklesl, protože se veškeré režijní náklady rozpočítávají na více dětí a žáků. Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků se ve sledovaném období rovněž zvyšoval (10,3 v roce 2006, 11,2 v roce 2007 a

11,4 v roce 2008). Průměrné výdělky pedagogických pracovníků mají ve sledovaném období mírně stoupající tendenci.

ŠVP je zaměřen na rozvoj zdravé školy, což vyžaduje vybudování chybějící tělocvičny pro zdravý pohyb. Jinak má škola na realizaci těchto ŠVP v oblasti výchovy a vzdělávání v současné době finanční prostředky zajištěny. V oblasti zlepšování materiálních podmínek vzdělávání účinně napomáhají jak sponzorské dary od rodičů, tak dle možností i příspěvky zřizovatele školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání škola informuje rozmanitými způsoby (informační letáček, webové stránky, Den otevřených dveří, spolupráce s mateřskými školami). Vytvořila podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání i funkční systém poradenství pro rodiče. Při přijímání žáků i při přestupech z jiných škol dodržuje všechna zákonná ustanovení.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), průběžně doplňuje vyšetření pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), pečlivě vede dokumentaci a v případě potřeby vypracovává individuální vzdělávací plány (IVP). Učitelky jsou o potřebách žáků informovány a dodržují pravidla práce navržená poradnami.

Školní poradenství zajišťuje zkušená učitelka. Vede evidenci žáků se SVP, v případě potřeby poskytuje poradenské služby rodičům i učitelkám. Zabývá se také přechodem žáků z 1. stupně do jiných škol, spolu s ostatními vyučujícími zajišťuje přípravu žáků k přijímacím zkouškám na víceletá gymnázia. Celkové klima školy a důraz na rozvíjení sociálních kompetencí žáků se pozitivně odráží v bezproblémovém životě školy s naprosto ojedinělým výskytem negativních jevů.

Vedení školy

Vytvořený ŠVP PV platný od 1. září 2008, je zpracovaný podle dvou dokumentů – *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV) a *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole*. Tato skutečnost způsobuje jeho nesourodost a motivační nejednotnost. Chybí v něm také informace o organizaci vzdělávání, celkovém chodu školy a obsahuje velmi málo specifik, která by školu blíže charakterizovala. Na základě hodnocení ČŠI je v souladu s RVP PV pouze částečně. Ke zlepšení jeho kvality pro období následujícího školního roku ustanovila ředitelka školy koordinátorku v MŠ, včetně jejího cíleného dalšího vzdělávání.

Vedením MŠ pověřila učitelku s dlouholetou praxí v řízení, které však zatím chybí potřebné dovednosti k ovládání ICT. Vypracované hodnocení MŠ jako podklad pro vlastní hodnocení celé školy je popisné a formální bez uvedení závěrů a opatření. Stejně tak kontrolní a hospitační činnost, kterou provádí a zaznamenává jak vedoucí učitelka, tak ředitelka školy. Snížení úvazku jedné pracovnice spolu s rozložením pracovní doby nedovoluje potřebné překrývání učitelek a má nežádoucí dopad na organizaci i kvalitu vzdělávání. Zasedání pedagogické rady školy se pravidelně účastní pouze vedoucí učitelka MŠ, která předává informace ostatním kolegyním na užších pracovních schůzkách. Z jejich zápisů vyplývá, že se zabývají hlavně organizačními záležitostmi a méně pedagogickou problematikou.

Vzdělávací nabídka základní školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vychází z možností školy a její koncepce, která klade důraz na výchovu ke zdravému životnímu stylu, vzdělávání v cizích jazycích a rozvoj osobnosti žáků v průběhu

vyučování i volnočasových aktivit. Realizovaný ŠVP splňuje požadavky školského zákona a spolu s dalšími dokumenty školy je vhodným podkladem pro vzdělávání. Obsahuje pouze dílčí nedostatky, na jejichž odstranění vedení školy pracuje. ŠVP pro ŠD je v souladu s požadavky zákona pouze částečně. Chybějící údaje jsou obsaženy v jiných dokumentech školy (*Vnitřní řád školní družiny* atd.), je třeba je vnitřně propojit.

Strategie školy se opírá o *Koncepci rozvoje školy*, která jasně stanoví priority ve vzdělávání a je konkretizována v ročním a měsíčních plánech. Jejich plnění je pravidelně vyhodnocováno. Malý kolektiv a každodenní kontakt pracovníků umožňuje neformální spolupráci a operativní řešení všech záležitostí týkajících se vzdělávání žáků a činnosti školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Plní právní povinnosti dané zákonem, vytváří podmínky pro profesní rozvoj pracovníků a vede předepsanou dokumentaci. Všechny zásadní dokumenty a opatření projednává s pedagogickou radou, iniciativně spolupracuje se školskou radou. Na drobné formální nedostatky v dokumentaci byla v průběhu inspekce upozorněna.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení školy věnuje výraznou pozornost stálému zlepšování personálních podmínek. V současnosti zaměstnává 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Z tohoto počtu nesplňují kvalifikační předpoklady tři pracovníce (jedna v ZŠ – zástup za učitelku na mateřské dovolené, jedna v ŠD a jedna, která pracuje se sníženým pracovním úvazkem, v MŠ). Ředitelka školy personální situaci sleduje a umožňuje zaměstnankyním doplnit si vzdělání. Priority v oblasti DVPP jsou v souladu s aktuální školskou problematikou a se ŠVP. Pedagogický sbor je kvalitní, odborně zdatný a stabilizovaný. Pokud je přijat nový zaměstnanec, je mu poskytnuta kolegiální i metodická pomoc.

MŠ věnuje dostatečnou pozornost vzdělávání dětí k péči o své zdraví a jeho ochraně. Vykazuje dlouhodobě velmi nízký počet úrazů. Informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ZŠ jsou zpracovány ve školním řádu. Žáci i rodiče s nimi byli seznámeni. Dlouhodobými cíli školy v zajištění bezpečného a zdravého prostředí pro vzdělávání je výchova ke zdravému životnímu stylu, zvyšování sociální kompetence žáků, vytváření pozitivního sociálního klimatu. Pozitivem preventivní strategie školy je její vhodné začlenění do výuky, na němž se s ohledem na věk žáků pravidelně podílejí všichni vyučující, dále osvětová a vzdělávací činnost v rámci besed a programů přizvaných organizací. Předcházení sociálně patologickým jevům včetně šikany přispívá dotazníkové šetření u žáků i rodičů, možnost pro žáky okamžitě řešit své problémy přes schránku důvěry, ale i nabídka volnočasových aktivit podle jejich zájmů. V případě výskytu nežádoucích jevů se daří škole podchytit je ihned v začátcích. Následný postup učitelů v jejich řešení a spolupráce s rodiči je efektivní. Přepočtený počet školních úrazů v posledních třech letech je na běžné úrovni a snižuje se.

I když má škola omezené výukové a relaxační prostory a nedostatek sportovišť, je schopná realizovat vzdělávání, projekty i volnočasové aktivity v souladu se vzdělávacími programy. Vnitřní vybavení školy je funkční, postupně se doplňuje a modernizuje v souladu s koncepčními záměry školy a finančními možnostmi. Materiální a finanční zdroje, jimiž škola disponuje, pokrývají její potřeby vyplývající z realizace ŠVP.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zdravý vývoj dětí v MŠ podporuje vhodně uspořádaný pitný režim ve třídách po celý den, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i dostatečně pestrá skladba jídelníčku. Pro pohybové a tělovýchovné činnosti mají děti z důvodu malého prostoru tříd omezené možnosti, přičemž značnou část místa zbytečně zabírají stabilně rozložená lehátka

k odpolednímu spání. Z hlediska psychohygieny narušuje vyváženou organizaci dne hromadné přemísťování dětí do jídelny v přízemí a nevhodně zařazené zájmové kroužky pro výuku cizího jazyka. Zařízení tříd bylo pořízeno většinou nové a moderní, v souvislosti s rekonstrukcí celé budovy. Vybavení hračkami a pomůckami včetně tělovýchovného nářadí není zatím zcela dostatečné vzhledem ke zvýšenému počtu přijatých dětí.

V průběhu vzdělávání se přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti, při kterých si mohly děti podle svých potřeb volit dostupné hračky i pomůcky. V některých případech však nadměrně převažovaly volné hry bez cíleného rozvíjení vzdělávacích kompetencí. Také připravená nabídka k činnostem byla převážně málo pestrá a promyšlená vzhledem k individuálním předpokladům dětí. Motivace vycházela většinou ze skutečných prožitků a bezprostředních zážitků dětí. Hodnocení mělo pouze povrchní, neprofesionální úroveň a nepřispívalo tak k rozvoji sebehodnocení a seberealizace dětí. Komunikace a interaktivní vztahy mezi dětmi byly vstřícné a kamarádké, s viditelnými projevy nastavených pravidel soužití.

Vzdělávací činnosti integrovaně navazovaly na daná témata ŠVP a směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

Děti mají rozvinuté znalosti o přírodě i její ochraně. Jazykové dovednosti a vyjadřovací schopnosti jsou přiměřené věku. Dobré výsledky i samostatnost projevují při hygienických návycích a sebeobsluze. Méně byly uplatňovány kompetence k učení, vhodné experimenty k rozvíjení myšlení a soustředěnosti, kladení otázek, hodnocení svých osobních pokroků.

Organizace vzdělávání v ZŠ je v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Škola naplňuje požadavky učebních plánů. Rozvrh hodin a přestávek odpovídá příslušným ustanovením právního předpisu. Prostorové podmínky vzhledem k počtu žáků a tříd jsou stísněné, počítače (celkem 12) sloužící pro výuku žáků jsou proto umístěny v části kmenové třídy. V odpoledních hodinách jsou třídy využívány pro činnost školní družiny a pro volnočasové aktivity žáků. Učební prostředí je estetické a podnětné, vybavení učebními pomůckami je příkladné. Pro žáky je zajištěn pitný režim i stravování ve školní jídelně, o přestávkách mohou využívat venkovní areál. Každý rok škola organizuje pro všechny žáky pobyt na škole v přírodě. Určitým rizikem v oblasti materiálního zabezpečení vzdělávacích programů je to, že škola nemá vlastní tělocvičnu. Pro zajištění výuky tělesné výchovy využívá jednou týdně tělocvičnu v blízké základní škole (dopravu žáků autobusem hradí zřizovatel) a další vyučovací hodina je realizována podle počasí buď na hřišti TJ Soběšice, nebo v kmenových třídách. Přesuny žáků, které s touto organizací souvisejí, narušují výuku jiných předmětů.

V hospitované výuce matematiky a prvouky využívali učitelé různých metod a forem práce. Žáci měli většinou možnost spolupracovat, řešili problémové úlohy a příklady z praxe. Tato činnost, podpořená v některých hodinách skupinovou prací, je motivovala k aktivnímu přístupu ke vzdělávání, ke vzájemné komunikaci. Tam, kde byla zařazena frontální výuka, dostali příležitost je někteří žáci. Na otázky při řešení slovní úlohy odpovídali převážně jednoslovně a jen někteří samostatně zvládali zápis řešení. Názornost výuky v hospitovaných hodinách byla podpořena drobnými manipulativními pomůckami, pracovními listy a sešity. Menší důraz byl kladen na individuální vzdělávací potřeby žáků. Ve všech sledovaných hodinách učitelé žáky průběžně hodnotili, povzbuzovali je a motivovali k dalším činnostem. Hodnocení výsledků práce žáků i jejich sebehodnocení bylo ve většině hodin účelně zařazeno. Žáci ve sledované výuce prováděli početní výkony, řešili slovní úlohy i zajímavé úlohy – rébusy. Byli vedeni k logickému uvažování při řešení slovní úlohy, správnému porozumění matematickým pojmům. Sociální dovednosti byly rozvíjeny částečně při spolupráci ve skupinách, komunikace mezi žáky navzájem probíhala jen omezeně. Důraz byl kladen na komunikaci mezi žáky a učitelkou. Ojedinele měli žáci příležitost prezentovat své zpracování úkolu a doplnit ho svými slovy o vlastní zkušenost z praktického života.

V hodinách českého a anglického jazyka učitelky volily pestré, efektivní metody, které umožňovaly tvořivou činnost žáků. Výuka probíhala v klidné a tvůrčí atmosféře, žáci byli vhodně motivováni a se zájmem se zapojovali do činností. Zvolené metody umožňovaly individualizovat výuku podle potřeb a pracovního tempa žáků, vedly k rozvoji jejich čtenářských dovedností, umožňovaly jim komunikovat mezi sebou a spolupracovat při řešení úkolů. Žáci byli často vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Výrazná byla jejich dovednost soustředěně pracovat na zadaných úkolech a dodržovat pravidla chování, což přispívalo k velmi dobrým výsledkům ve vzdělávání.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje se svými partnery (školskou radou, rodiči, zřizovatelem, mateřskou školou v Útěchově, sportovními kluby). Usiluje o otevřené jednání se všemi zainteresovanými, což má pozitivní vliv na její činnost. Přínosem pro vzdělávání žáků a prezentaci školy na veřejnosti je spolupráce se vzdělávacím střediskem na ochranu životního prostředí a též spolupráce se soukromou hudební školou.

MŠ se dlouhodobě daří rozvíjet spolupráci s rodiči. Na třídních schůzkách i neformálních setkáních během roku informuje rodiče o vzdělávacích pokrocích dětí, umožňuje jim v rámci adaptace pobývat se svými dětmi ve třídě, poskytuje poradenský servis v oblasti pedagogické nebo speciálně odborné problematiky. Rodiče se o dění v MŠ aktivně zajímají a sponzorsky se podílejí na jejím vybavení.

Propojenost a spolupráce se ZŠ napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce. Zřizovatel podporuje MŠ finančně a pomáhá zabezpečovat nezbytné opravy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola ve vlastním hodnocení a výročních zprávách hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Nespoléhá však jen na vlastní hodnocení, ale pravidelně zapojuje žáky 4. a 5. ročníku do komerčního testování (Kalibro). S výsledky žáků se seznamují všichni pedagogičtí pracovníci a společně vytvářejí postup pro další zvyšování úrovně klíčových kompetencí. O tom, že výsledky vzdělávání jsou velmi dobré, svědčí i úspěšnost žáků při přijímacím řízení na nižší gymnázia nebo při přestupu na druhý stupeň základní školy a velmi dobré umístění v okresních kolech matematických soutěží různých kategorií.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje dětem a žákům rovný přístup ke vzdělání, identifikuje jejich speciální vzdělávací potřeby a zajišťuje oblast výchovného poradenství.

Škola má vhodné ekonomické předpoklady pro naplňování cílů ŠVP. V materiální oblasti je nutno pro další rozvoj zdravé školy realizovat výstavbu tělocvičny. Zdroje a prostředky, jimiž škola disponuje, jsou účelně využívány.

Zajištění bezpečnosti dětí a žáků v průběhu vzdělávání je nastaveno dostatečně, rizika škola zjišťuje a pracuje na jejich odstranění. Preventivní strategie je pečlivě rozpracovaná.

Realizované vzdělávací programy jsou převážně v souladu s platnými předpisy, na doplnění chybějících informací, odstranění drobných nepřesností a vnitřní provázanosti dokumentů škola pracuje.

Na celkovou kvalitu předškolního vzdělávání má nepříznivý vliv málo promyšlené rozdělení pracovních kompetencí vzhledem k DVPP a snížený úvazek jedné učitelky. Zájmové kroužky, zařazené dopoledne, narušují plynulou organizaci vzdělávání. V důsledku nepromyšleného zastavění prostoru lehátky v některých třídách a malé vybavenosti tělovýchovným náradím nebylo možné provádět řízené pohybové aktivity.

Důraz na kvalitní DVPP, zaměřené zejména na inovace ve vzdělávání, se pozitivně odráží ve vzdělávacím procesu v ZŠ. Vzdělávání žáků zřetelně směřuje k získávání klíčových kompetencí a rozvoji jejich osobnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 25. října 2002 včetně dodatků
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 17. ledna 2007
3. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 2172/2007-21 ze dne 16. února 2007 (obory vzdělání)
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu jihomoravského kraje* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. JMK 80897/2008 ze dne 27. června 2008 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ)
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu jihomoravského kraje* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. JMK 80897/2008 ze dne 27. června 2008 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu stravovaných v ŠJ)
6. *Jmenování* do funkce ředitelky školy s účinností od 1. září 2006, čj. KP/426 ze dne 4. srpna 2006
7. *Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Brno, Zeiberlichova 49, školní rok 2007-2010* ze dne 10. srpna 2007
8. *Roční plán školy 2008–2009* ze dne 28. srpna 2008
9. *Roční plán pro ŠD – 2008-2009* ze dne 28. srpna 2008
10. *Měsíční plány práce* sestavené pro školní rok 2008/2009
11. *Týdenní plány práce* platné ve školním roce 2008/2009
12. *Autoevaluace školy za školní rok 2006/2007* ze dne 13. srpna 2007
13. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – rok 2008 – 20 ks*
14. *Rozhodnutí o přestupu – rok 2008 – 2 ks*
15. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky rok 2008 – 2 ks*
16. *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2007/2008* ze dne 18. srpna 2008
17. *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2006/2007* ze dne 10. srpna 2007
18. *Výroční zpráva za školní rok 2005/2006* ze dne 7. července 2006
19. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravá otevřená škola“* platný od 1. září 2007
20. *Školní vzdělávací program pro školní družinu* platný od 1. září 2008
21. *Školní řád a vnitřní řád školy* ze dne 26. srpna 2008
22. *Klasifikační řád* ze dne 31. srpna 2007
23. *Vnitřní řád školní družiny* s platností od 1. září 2008
24. *Organizační řád školy* ze dne 28. srpna 2008
25. *Rozvrh hodin* platný ve školním roce 2008/2009
26. *Matrika školy* v elektronické verzi, vedená ve školním roce 2008/2009
27. *Třídní výkazy všech tříd* ve školním roce 2008/2009
28. *Katalogové listy žáků všech tříd* ve školním roce 2008/2009
29. *Třídní knihy hospitovaných tříd* vedené ve školním roce 2008/2009
30. *Knihy úrazů* vedená od školního roku 2002/2003
31. *Záznamy o úrazu* ve školním roce 2008/2009 – 21 ks
32. *Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad* vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009

33. *Zápisy z jednání školské rady* v období od 14. března 2006 do 22. května 2009 (8 kusů)
34. Školní vzdělávací program *Barevná školka*, platný od 1. září 2008
35. *Školní řád mateřské školy* platný od 9. června 2009
36. *Roční plán školky 2008–2009*, vypracovaný 29. srpna 2008
37. *Kritéria pro přijímací řízení do MŠ Síčka 1, detašované pracoviště ZŠ a MŠ Brno, Zeiberlichova 49*, pro školní rok 2008/2009
38. *Příhláška dítěte k zápisu do MŠ* pro školní rok 2008/2009
39. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* ve školním roce 2008/2009
40. *Evidenční list pro dítě v MŠ* platný ve školním roce 2008/2009 – počet 59
41. *Třídni knihy 1.–3. třídy MŠ* platné ve školním roce 2008/2009
42. *Přehled docházky do MŠ 1.–3. třídy* ve školním roce 2008/2009
43. *Záznamy o dětech MŠ*, platné ve školním roce 2008/2009
44. *Zápisy z pedagogických porad* ve školním roce 2008/2009
45. *Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. září 2008
46. Osvědčení učitelek MŠ o absolvovaných odborných seminářích v rámci DVPP
47. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2008/2009*
48. *Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ* ve školním roce 2008/2009
49. *Zápisy z provedené hospitace v MŠ* ve školním roce 2008/2009
50. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2007*
51. *Knihy úrazů MŠ*, platná ve školním roce 2008/2009
52. *Seznam pedagogických pracovníků – aprobace, předměty* platný ve školním roce 2008/2009
53. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
54. *Plán práce výchovné poradkyně, školní rok 2008/2009*
55. *Žáci s poruchami učení – přehled vyšetření žáků* ve školním roce 1997/1998–2008/2009
56. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
57. *Minimální preventivní program pro šk. rok 2008/2009*, září 2008
58. *Zhodnocení Minimálního preventivního programu za šk. rok 2007/2008* ze dne 26. června 2008
59. *ICT plán Základní školy a Mateřská školy Brno, Zeiberlichova 49*, prosinec 2008
60. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2008, 2009*
61. Vzorek žákovských knížek, deníčků a sešitů žáků hospitovaných tříd
62. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 11. ledna 2007
63. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 5. ledna 2008
64. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 13. ledna 2009
65. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 17. ledna 2007
66. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 17. ledna 2007
67. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006* ze dne 31. ledna 2007
68. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006* ze dne 26. ledna 2007
69. *Čerpání dotace ze SR* ze dne 26. ledna 2007
70. *Čerpání dotace od ÚSC* ze dne 26. ledna 2007
71. *Výpis úplné hlavní knihy* za rok 2006, tisk ze dne 27. ledna 2007
72. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2006)*

73. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 28. ledna 2008
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2008
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2008
76. Čerpání dotace ze SR ze dne 28. ledna 2008
77. Čerpání dotace od ÚSC ze dne 28. ledna 2008
78. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2007, tisk ze dne 4. února 2008
79. Vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT v roce 2007 ze dne 16. ledna 2008
80. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)
81. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 28. ledna 2009
82. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 12. ledna 2009
83. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 13. ledna 2009
84. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2008, tisk ze dne 4. února 2009
85. Čerpání dotace ze SR ze dne 28. ledna 2009
86. Čerpání dotace od ÚSC ze dne 28. ledna 2009
87. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)
88. Rozpočtová změna č. 235 JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 34 tis. Kč)
89. Oznámení o poukázání finančních prostředků č.j. JMK 108915/2008 - 34 tis. Kč s účelovým znakem 33005
90. Uprášení závazných ukazatelů k ÚZ 33005 ze dne 7. října 2008 (platy 24 818 Kč, odvody 8686 Kč, FKSP 496 Kč)
91. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2008, tisk dne 4. února 2009 (zaúčtování dotace na účet 521 52 SR Hrubé mzdy – 24 818 Kč, na účet 524 52 SR Zdravotní pojištění – 2 233 Kč, na účet 524 62 SR Sociální pojištění – 6 453 Kč a na účet 527 72 SR přiděl do FKSP – 496 Kč)
92. Odměny říjen 2008 ze dne 30. října 2008 – rozpis odměn ve výši dotace pro pedagogické pracovníky (bez ředitelky školy)
93. Směrnice č. 12 Vnitřní kontrolní systém ze dne 2. července 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10. července 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Helena Kneselová, CSc.

.....

Mgr. Zdena Vladíková

.....

Mgr. Ivana Běťáková

.....

Ing. Jiří Koc

.....

V Brně dne 23. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Alena Zanettiová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.