



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1561/18-B

Název	Dětský domov Dagmar Brno, příspěvková organizace
Sídlo	Zeleného 825/51, Žabovřesky, 616 00 Brno
E-mail	info@dddagmar.cz
IČ	62158465
Identifikátor	600030148
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Daniel Kusý
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Zeleného 825/51, Žabovřesky, Vychodilova 2552/12, Žabovřesky a Voroněžská 2545/6, Žabovřesky, 616 00 Brno
Termín inspekční činnosti	2., 3. a 5. října 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský domov Dagmar Brno, příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V současnosti má podle tohoto rejstříku vedeného Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy České republiky celkem 3 místa poskytovaného vzdělání: hlavní budova DD na adrese Zeleného 51 a 2 startovací byty na adrese Vychodilova 12 a Voroněžská 6 Brno.

Základní charakteristiky DD, jako jeho zaměření, umístění, hřiště, bazén, zahrada, budova a rozmístění rodinných skupin (dále „RS“) na patrech v objektu se od minulé inspekční činnosti nezměnily.

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD je 25, k datu inspekční činnosti zde bylo umístěno 23 dětí na základě nařízení ústavní výchovy, předběžného opatření nebo na základě smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a ředitelem domova (6 dětí) do ukončení přípravy na budoucí povolání. Do mateřské školy dochází 2 děti a 12 jich plní povinnou školní docházku v základních školách, 6 starších dětí se vzdělává ve středních školách, 1 na vyšší odborné škole a 2 studují vysokou školu, všechny v Brně. Z celkového počtu mělo 12 dětí diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Školní stravování umožňuje dětem ŠJ s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných, která je součástí zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel zařízení jmenovaný do funkce v roce 2012 byl 1. srpna 2018 potvrzen ve své pracovní pozici na dalších šest let. Svoji dlouhodobou koncepci stanovující směřování a poslání ředitel analyzoval a vyhodnotil z pohledu dosažených pozitivních posunů i nenaplněných cílů. Na základě toho stanovil další vize a pokračování v práci DD. Spolu s užším vedením, vedoucím vychovatelem a hospodářkou (která je zároveň statutární zástupkyní a sociální pracovnící) zabezpečují řízení DD. Společně zajišťují plánování, organizaci a vytvářejí podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a dětmi. V řízení kolektivu zaměstnanců ředitel využívá demokratické postupy, poskytuje pracovníkům informace a deleguje na ně příslušné kompetence. Začleňuje je do řízení organizace a přitom se opírá o jejich zodpovědný přístup a kladný vztah k práci i dětem. K účinnému řízení také přispívá každodenní osobní setkávání pedagogů při předávání dětí a vzájemné informování o jejich chování a výsledcích ve škole. Systém řízení, plánování a organizační struktura jsou účinné a přispívají k požadovaným změnám v DD. Díky tomu jsou vytvořeny vhodné podmínky pro trvalý rozvoj zařízení a zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Denní záznamy na základě aktuálních informací o dětech si vychovatelé předávají elektronicky. Oboustranné komunikaci již dlouhodobě napomáhá elektronický program EVIX, jehož možnosti byly postupně více začleňovány do práce pedagogických pracovníků a nyní jsou plně využívány. Školní vzdělávací program Dětského domova Dagmar Brno (dále „ŠVP“) byl vydán i aktualizován a je zpracován v souladu s požadavky příslušného ustanovení školského zákona. Ředitel na základě minulé inspekční činnosti přijal opatření k zjištěným nedostatkům a uvedl tyto skutečnosti do souladu s platnými právními předpisy.

Nedostatek vnitřní spisové služby v zařízení byl napraven tím, že ředitel rozšířil a zavedl elektronickou vnitřní evidenci a informační systém. Ten je v současnosti efektivně používán všemi pracovníky se zabezpečeným a vymezeným přístupem, kde jsou potřebné informace s dokumenty, vydávané ředitelem stále k dispozici (řády, směrnice, pokyny, porady, zápisy apod.). Od poslední inspekční činnosti začalo zařízení v pravidelných intervalech využívat externího supervizora a provádět supervize vedení a pedagogických pracovníků, což má také

pozitivní dopad na hodnocení vlastní práce a vztahů mezi vychovateli i na výchovu a vzdělávání dětí. Způsob vedení celé organizace přispívá k vytváření dobré vzájemné spolupráce a komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání, zaměstnanci i dětmi. Stejně tak byla v oblasti zjišťování kvality vzdělávání napravena absence prokazatelně vedených hospitací. V tomto systému jsou nyní zapisována všechna zjištění, jejich projednávání a postupy nápravy. Záznamy však nejsou dostatečně podrobné, aby z nich bylo možné vyhodnotit konkrétní závěry z kontroly pedagogického procesu a případná náprava a opatření, které by sloužily také k hodnocení pracovníků.

Poradní orgány, pravidelné pedagogické a provozní porady, slouží řediteli i zaměstnancům při řešení problémů dětí a organizace. Systém organizace výchovy a vzdělávání má stanovené cíle, které byly od minulé inspekční činnosti postupně naplňovány a vyhodnocovány. Aktivity dětí a pedagogických pracovníků jsou systematicky plánovány do ročního plánu výchovných činností a zapracovány do týdenních plánů, na kterých se mají možnost podílet i děti. S rozhovorů s dětmi i zaměstnanci vyplynulo, že v DD převládá zdravé sociální prostředí a rodinná pohodová atmosféra, což také přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

Osobní dokumentace každého dítěte byla vedena systematicky a přehledně. Programy rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) zpracovávají pedagogové pro každé dítě a jsou vhodně zaměřeny na oblast výchovy i vzdělávání. Důraz je kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností, dále na výběr studia, volby povolání a přípravu na vstup do samostatného života. Zařízení vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání všech evidenčně zapsaných dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Cíle vymezené v PROD, kterých by mělo dítě dosáhnout, vycházejí z jeho aktuální osobnostní charakteristiky a závěrů z adaptačního období dítěte a navazují na předcházející hodnocení vychovatelů. Záznamy o jejich plnění v oblasti vzdělávání dokládaly provázanost mezi obsahem ŠVP a stanovenými individuálními cíli PROD.

Celoroční organizace vzdělávacích činností vycházela z potřeb dětí, personálních, materiálních a finančních podmínek, odpovídala typu i velikosti zařízení a navazovala na vzdělávání ve školách navštěvovaných dětmi. Formy vzdělávání, služby vychovatelů i počty dětí v rodinných skupinách byly nastaveny a rozvrženy v souladu s právními předpisy. Rozdělení služeb vychovatelů pokračuje od minulé inspekční činnosti ve stejném rozvrhu, což umožňuje střídání výchovného působení pedagogických pracovníků, dětem tak nechybí mužský ani ženský vzor. Péče o děti v nočních hodinách je již zabezpečována pedagogickými pracovníky, tzn. asistenty pedagoga. Denní a týdenní režim dětí respektoval psychohygienické i didaktické zásady, jejich konkrétní podmínky a potřeby (např. večerka dětí byla stanovena s přihlédnutím k jejich věku nebo programu o víkendu, který je plánován s ohledem na odjezdy dětí domů).

V době inspekce pracovalo v zařízení 18 zaměstnanců, z toho 5 vychovatelek, 2 vychovatelé (včetně ředitele subjektu), 4 asistenti pedagoga, kteří zajišťují noční službu u dětí a 7 nepedagogických pracovníků. Došlo k personálním změnám: odešlo 7 zaměstnanců a přišlo 8 nových. Všichni zaměstnanci doložili svou bezúhonnost, pedagogové byli odborně kvalifikovaní a psychicky způsobilí. Od minulé inspekční činnosti se celkový počet zaměstnanců zvýšil o 1 psychologa. Tato iniciativa vedení DD je velmi pozitivně hodnocena, protože od září 2017 zajistilo odborného pracovníka - psychologa, který má v budově ke své činnosti vyhrazenou místnost, pravidelně navštěvuje zařízení (dvakrát týdně, 0,75 úvazku) a je již zaměstnán na stálý pracovní poměr. Děti tak mají možnost ho v rámci konzultačních hodin osobně navštívit a řešit své případné soukromé a aktuální problémy. Pedagogickým pracovníkům poskytuje odborné informace

a konzultace, mimo jiné při tvorbě PROD. Provádí také diagnostiku a individuální i skupinové terapie, které děti pravidelně navštěvují. V případě příchodu nově nastupujících a začínajících pedagogických pracovníků je jim věnována podpora ze strany vedení zařízení. Ředitel zajistil pro nové vychovatele uvádění pomocí zkušených kolegů a vedoucího vychovatele, kteří jim různými formami pomáhají při pedagogické práci.

Pedagogičtí pracovníci byli aktivní ve svém dalším vzdělávání (dále „DVPP“), účastnili se vzdělávacích akcí, přičemž jejich četnost a výběr byly korigovány ředitelem zařízení, tak aby vedly ke zvýšení kvality výchovy i vzdělávání umístěných dětí. Většina pedagogů ve sledovaném období absolvovala vzdělávací akce zaměřené zejména na získávání a prohloubení odborných a metodických znalostí i dovedností nezbytných ke vzdělávání dětí s různými druhy znevýhodnění. Pedagogové se vzdělávali ve speciální pedagogice, studovali nové metody a formy práce s dětmi (výtvarné a pracovní činnosti). Z doložených certifikátů a osvědčení bylo DVPP dále zaměřeno na problematiku patologických jevů ve společnosti a prevenci jejich rizikového chování (zneužívání návykových látek, kouření, šikanu a kriminalitu). Od minulé inspekční činnosti se 2 pedagogičtí pracovníci zúčastnili vzdělávání v sebezkušenostním výcviku, 1 absolvoval psychoterapeutický výcvik. Ředitel činnost a studium vychovatelů na poradách systematicky vyhodnocuje, vede je k pravidelnému sebehodnocení a poskytuje jim kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci. Vychovatelé aktivně spolupracují, vyměňují si vzájemně zkušenosti, profesně se rozvíjí a pro další vzdělávání mají dobré podmínky. Pedagogové svých nově nabytých zkušeností, vědomostí a dovedností ze studia, samostudia, z kurzů a seminářů v rámci DVPP využívali při výběru a organizaci jejich činností s dětmi, což se v době hospitací potvrdilo.

Vedení zařízení je aktivní a daří se mu postupně zlepšovat materiální podmínky DD, RS i jeho vnitřního uspořádání, které tak naplňuje filozofii rodinného prostředí. Od poslední inspekční činnosti proběhly v DD drobné údržbové práce (např. výmalba), ale i úpravy nebo dovybavení prostor startovacího bytu o novou kuchyňskou linku. Některé ložnice byly zařízeny novým nábytkem a vybavením (knihovny, skříně, postele). Každé dítě má v ložnici svůj soukromý prostor i možnost uzamknutí osobních věcí. Obývací pokoje jsou vhodně vybaveny množstvím didaktického materiálu, přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám i přípravě na vyučování. Všechny RS jsou vybaveny elektronikou a výpočetní technikou s připojením na internet. K objektu DD patří hřiště, bazén a zahrada, kde byly vytvořeny nové hrací prvky (houpačky, kolotoč) pro menší děti. Rovněž vybavení pro jejich volnočasové aktivity je na velmi dobré úrovni a využívá se v rámci výchovně vzdělávacích činností.

Oblast podpory dětí před sociálně patologickými jevy je v DD dobře zajištěna, stejně jako při minulé inspekční činnosti. Ředitel mimo jiné zajistil zpracování Minimálního preventivního programu (dále „MPP“), který při minulé inspekci nebyl vytvořen. V rámci MPP je kladen důraz na podporu zdravého životního stylu, smysluplného využívání volného času, osvojení sociálního chování, zvýšení odolnosti dětí vůči rizikovému chování a sociálně patologickým jevům. Program vede děti ke správnému sebehodnocení tak, aby byly schopny určit si reálné životní cíle a cestu k nim. Konkrétní aktivity jsou potom realizovány plánovitě a systematicky v rámci RS, prolínají se všemi činnostmi dětí DD a jsou celoročně sledovány a vyhodnocovány.

Zařízení při svém hospodaření ve sledovaném období využívalo více zdrojů financování. K zajištění hlavní činnosti byly využity především dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, v nichž byly zahrnuty i účelové prostředky na posílení platů ve školství. Ze státní dotace bylo při hospodaření organizace uhrazeno cca 66 % celkových nákladů DD za rok 2017, přičemž nejvýznamnější nákladovou položku tvořily mzdové náklady. Na celkovém hospodaření DD se významně podílel také zřizovatel. Pozitivním důsledkem dobré finanční

spolupráce a jeho vstřícnosti k potřebám zařízení, byly v minulém období kromě úhrady provozních nákladů i účelové dotace na pobyty dětí mimo DD, úhrada nájemného, služeb školního psychologa aj. Poskytnuté finanční prostředky na provoz a jejich účelné využití mělo kladný vliv také na úroveň materiálních podmínek v DD. Při získávání mimorozpočtových, resp. sponzorských darů (finančních i naturálních) se ve značné míře promítl osobní podíl ředitele DD. Takto získané zdroje byly využity výhradně pro potřeby dětí, a to zejména na úhradu adaptačních pobytů, exkurzí do různých měst v období Vánoc, prodloužených tematických víkendů aj. DD hospodařil v roce 2017 s kladným hospodářským výsledkem a veškeré poskytnuté finanční prostředky byly efektivně využity ke zkvalitnění prostředí a podmínek pro pobyt dětí v zařízení.

Potřebná pozornost byla také věnována bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při jejich pobytu v zařízení. Děti byly pravidelně poučovány o bezpečném chování se zaměřením na oblast prevence sociálně patologických jevů. K podpoře výchovy v oblasti bezpečnosti dětí přispívaly i různé mimoškolní aktivity např.: spolupráce s Městskou policií Brno a Policií ČR. Vstup do zařízení byl zabezpečen proti vniknutí cizích osob do objektu. Vytváření bezpečného prostředí bylo podporováno rovněž zpracovanou dokumentací včetně odborně technických kontrol zařízení a periodickými kontrolami herních prvků a venkovního bazénu na přilehlé zahradě DD. Z kontroly evidence v knize úrazů, která obsahovala předepsané údaje, a rozborů úrazovosti v zařízení vyplynulo, že v minulém školním roce do doby kontroly nebyl zaznamenán žádný úraz dětí.

Dětem je poskytováno mj. hmotné zabezpečení v režimu školního stravování v souladu s platnými právními předpisy. Děti snídají ve svých RS, kde také nejčastěji obědvají. Pokrmy jsou vydávány z centrální kuchyně vychovatelům podle příslušných RS do gastro nádob. Vychovatelé zodpovídají za správnou manipulaci, výdej a uskladnění jednotlivých druhů pokrmů. O víkendech nebo různých slavnostních příležitostech je oběd vydáván ve společné, příjemně zařízené jídelně, která přímo navazuje na centrální kuchyň. Při kontrole dodržování limitů výživových norem byla zjištěna nadměrná spotřeba tuků, která byla mj. způsobena vlastní přípravou buchet a dezertů pro děti. Výhledově je třeba věnovat zvýšenou pozornost dodržování povolené normě při spotřebě cukru. Na druhé straně je zřejmé, že jídelna při sestavování jídelníčku preferuje využívání lokálních a sezónních potravin, dostatek čerstvé zeleniny i vyváženost masitých a bezmasých pokrmů. V rámci výchovy ke zdravému životnímu stylu si děti pod dohledem vychovatelů zajišťují nákupy potravin a jejich následné zpracování v moderně vybavených kuchyních přímo v RS, a to zejména v době, kdy se nevaří v centrální kuchyni. Ve všední dny se děti domova stravují ve školních jídelnách příslušných škol, které navštěvují. Dětem, které ukončily povinnou školní docházku a mají povoleno ubytování mimo DD, je stravování poskytováno na základě smlouvy se školským stravovacím zařízením. Dohled nad nezletilými strávníky ve společné jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci domova, kteří dbají na dodržování hygienických a stravovacích návyků. Při prohlídce provozních prostor určených k výdeji stravy a její následné konzumaci nebyly zjištěny žádné zjevné nedostatky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání i umístování dětí do jednotlivých RS ředitel dodržoval podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Každé dítě při příchodu do zařízení má určeného klíčového pracovníka, s nímž je prokazatelně seznámeno (kmenový vychovatel nebo vychovatelka). Děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že ho znají, mohou se mu svěřovat se svými problémy a vzájemně spolupracují. U sourozenců ředitel respektoval jejich potřeby a umístoval je do jedné RS, čímž umožnil rozvoj sourozeneckých vztahů. RS byly tvořeny

děťmi různého věku, což odpovídalo skladbě běžných rodin a vytvářelo přirozené prostředí pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Při výběru aktivit pedagogové vycházeli z individuálních potřeb, zájmů, možností, schopností a dovedností dětí. Vychovatelé si společně s dětmi ve svých RS aktivity, kterými plnily jednotlivé kompetence, cíleně plánovali a někdy je zařazovali operativně. Programy vycházely ze ŠVP a z týdenních plánů výchovně vzdělávací činnosti.

Při přípravě na vyučování vychovatelé vhodně zařazovali individuální i skupinové formy práce, ponechávali dětem dostatek prostoru pro samostatné řešení úloh. Děti byly při plnění zadaných úkolů soustředěné a pozorné. Při všech činnostech byly vedeny k upevňování návyku pravidelné domácí školní přípravy, úklidu ložnic i společných prostor, k sebeobsluze, k domácím pracovním a ekologickým činnostem, i návykům účelného využívání volného času s ohledem na jejich budoucí samostatný život. Důležitý nedostatek vykazovalo stolování u RS v době večeře, kdy některé děti nebyly důsledně vedeny ke klidu, k sezení u jídla, někteří pedagogové jim nebyli vhodným vzorem. Projevily se nejasnosti, a nejednotnost pedagogů ve vedení k vzájemnosti, ke společnému stolování všech dětí včetně pedagoga, protože některé z nich postupně přicházely a některé zase odcházely dříve, přestože ostatní ještě večeřely. To přinášelo ruch, neklid, nepřehlednost a poté i nedodržování pořádku. Z uskutečněných hospitací bylo však zřejmé, že se vychovatelům daří vytvářet a udržovat potřebnou pozitivní atmosféru v jednotlivých RS. Respektování individuálního stavu i věku dětí a dodržování pravidel, příznivě ovlivňovalo jejich výchovu a vzdělávání, což se projevovalo v jejich slušném chování vůči sobě, vychovatelům i ostatním dospělým osobám. Primárně převažovaly dovednostně praktické metody, při kooperativních činnostech děti prokázaly schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. U všech aktivit vychovatelé děti motivovali, povzbuzovali je a průběžně slovně hodnotili, což jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Při komunikaci s pedagogy děti vyjadřovaly vlastní názor a zároveň respektovaly názory druhých. Vychovatelé rozvíjeli jejich samostatnost a odpovědnost za dosažené výsledky. Děti pracovaly pod dohledem za přítomnosti pedagogů i ostatních členů skupiny, byly u nich rozvíjeny především pracovní a sociální kompetence. Dostatek času i prostoru měly děti k relaxaci ve formě volných her nebo činností, k rekreaci, zájmovým činnostem a sportovnímu vyžití. Děti se s vychovateli pravidelně účastní nákupů, jindy i vaření, je rozvíjena jejich finanční gramotnost. Podporovány jsou i další kompetence, zejména komunikativní a kompetence k učení. V průběhu sledovaných a hodnocených činností v odpoledních a podvečerních hodinách u jednotlivých RS bylo zjištěno, že vzdělávání dětí je promyšlené, přizpůsobené zvláštnostem, osobnosti i potřebám každého dítěte. Výchovně vzdělávací činnost byla zaměřena na poskytování takové míry samostatnosti RS, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti.

Dětem je ponechán prostor pro sebevyjádření a možnost pro vytvoření osobního zázemí a soukromí, které děti nenašly v původním rodinném prostředí. S případnými problémy se děti obracely s důvěrou přímo na pedagogy nebo psychologa, s nimiž řešily své problémy a nastalé nové okolnosti. Při osobních rozhovorech se školními inspektory oslovené děti uváděly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, v DD se jim líbí a svůj pobyt zde hodnotily pozitivně. Nesetkaly se s žádným ponižováním ani fyzickým trestáním nebo agresí způsobenou jiným dítětem ani dospělým zaměstnancem DD. Děti nejsou omezovány v přijímání návštěv, zařízení jim umožňuje samostatný pohyb formou vycházek i dovolenek, konkrétní podobu a jejich četnost upravuje vnitřní řád DD.

U dětí s psychiatrickou diagnózou vychovatelé ve spolupráci s psychologem sledují a vyhodnocují jejich chování, užívání a nastavení medikace i resocializaci. V případě zlepšení nebo zhoršení situace zařízení ihned odesílá dítě ke konzultaci a přešetření externím pedopsychiatrem v Brně, k rediagnostice a přenastavení medikace. Tato opatření

vychovatelů a psychologa zařízení, mají významný a zásadní dopad na další působení a postupy v práci s těmito dětmi, pobyt v DD, jejich rozvoj a socializaci. Vychovatelé dítě na základě aktuálního stavu směřují k takové specializované následné péči, která co nejlépe zajišťuje řešení vzniklého aktuálního problému a je ve shodě s jeho potřebami a zájmy i celospolečenskými cíli. Opatření jsou účinná, stav dětí se lepší a postupně stabilizuje, což dokládají příslušné zprávy v jejich osobních spisech. Výsledky poskytované podpory jsou také zaznamenávány v PROD. Diagnostiku a terapii u dětí DD provádí psycholog spolu s externím pedopsychiatrem. Další odbornou pomoc dětem poskytují také externí odborníci, jako speciální pedagogové, lékaři, včetně interních pedagogů na základě instrukcí. V případě potřeby (při zpracování PROD, terapii, etopedické intervenci u dítěte apod.) spolupracuje vedení zařízení s Dětským diagnostickým ústavem Brno Hlinky (dále „DDÚ“).

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení se cíleně zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje rozvoj osobnosti dětí. Systém hodnocení je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho stavu i diagnózy. Hodnocení dětí probíhalo v RS ve večerních hodinách neformálně každý den i pravidelně 1 krát za 3 týdny po jednání pedagogické rady. Při hodnocení dětí měl významný podíl interní psycholog, který se účastnil sezení, pomáhal dětem a přispíval k pomoci i řešení vzniklých situací. Při vyhodnocování výchovných a vzdělávacích pokroků dětí pracovníci DD pravidelně sledovali psychosomatický stav umístěných dětí a využívali jejich přehledně vedené osobní dokumentace a záznamy (o pobytu, opatření ve výchově, záznamy ze školní docházky, žádosti zákonných zástupců a souhlasy orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem, záznamy o plnění služeb aj.). Vyhodnocení PROD provádějí vychovatelé dvakrát ročně, dítě je s hodnocením seznámeno, může se k němu vyjádřit a ve spolupráci s pedagogem a psychologem si stanoví další cíle pro nadcházející období. Zprávy o dětech byly také hodnoceny odbornými pracovníky DDÚ.

Průběžné výsledky vzdělávání dětí ve školách jsou pedagogickými pracovníky sledovány a vyhodnocovány v návaznosti na úspěchy dosažené při vzdělávání, na jejich chování i vzájemné vztahy a na plnění povinností. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, dochází na individuální pohovory za učiteli (tzv. hovorové hodiny), náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně řešeny. Dětem s určitými výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální práci, důslednější kontrolou jejich přípravy a přezkušováním. Z předložené dokumentace je zřejmé, že na školy kam děti docházejí, dosahují velmi dobrých výsledků.

Pravidelné hodnocení dětí vyústilo k měsíčnímu stanovení výše kapesného, které má v tomto systému svůj význam. To je dětem vypláceno podle stanovených kritérií v rozpětí a souladu s příslušnými právními předpisy. Jsou uplatňována výchovná hlediska a jeho výše má výrazně motivační charakter. Kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu DD. Menší děti mají kapesné uloženo u vychovatelů, starší u sebe. Vychovatelé jsou děti vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat dle vlastního uvážení. Děti zároveň získávají osobní dary a peněžité příspěvky k narozeninám nebo dalším obvyklým příležitostem.

Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají projednávání hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání dětí v DD. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu dětí informovány prostřednictvím písemných, telefonických nebo osobních kontaktů. K telefonickým kontaktům mohou děti využívat vlastní nebo služební mobilní telefon. Zařízení má nastavena pravidla pro případy podávání a šetření stížností a podnětů dětmi, kterých, jak děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, využívají minimálně. Ve spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) DD sledoval a napomáhá kontaktu dítěte s jeho rodinou. Od minulé inspekční činnosti zařízení aktivně podporuje styk mezi dětmi, rodinnými příslušníky, spolužáky, kamarády i jinými blízkými osobami, které jsou ve vztahu k nim. V některých případech je však spolupráce neúčinná pro nezáměr ze strany rodičů nebo jejich zákonných zástupců.

Výskyt projevů rizikového chování dětí byl v zařízení zaznamenán jen velmi ojediněle. Záznamy dokládají přijímání příslušných opatření při jejich zjištění (za nevhodné chování vůči vychovateli, pozdní návrat z vycházky). To bylo řešeno vychovateli, v závažnějších případech ve spolupráci s ředitelem a psychologem. Zařízení ve sledovaném období promyšleně využívalo a usilovalo o udělování pozitivních opatření ve výchově (např. za reprezentaci DD, studijní výsledky ve škole), která výrazně převažovala nad udělenými negativními opatřeními. Od poslední inspekční činnosti také přetrvává dlouhodobě nízká útekovost dětí ze zařízení, což je výsledek dobré a kvalitní péče o ně ze strany všech zaměstnanců DD. MPP se daří postupně naplňovat a tím předcházet některým projevům rizikového chování. Děti se především emočně stabilizují, jsou u nich posilovány sociální kompetence. O tom vypovídají uváděné dobré výsledky jejich chování a vzdělávání ve školách i v DD. V oblasti vedení dětí k účelnému využívání volného času jim DD vytváří podmínky pro jejich zájmovou činnost vlastními kroužky tance a keramiky i účastí v různých dostupných formách mimoškolních aktivit. Jsou to pěší a cyklistické výlety do okolí, ozdravné prázdninové pobyty, sportovní soutěže, návštěvy kulturních představení (kino, divadlo) apod. Vzdělávání dětí vhodně doplňují exkurze, besedy, výukové programy mimo zařízení a další všestranně zaměřené akce s cílem podpory občanských a činnostních kompetencí. Velmi přínosná je finanční pomoc firem i jednotlivců zejména při organizování některých prospěšných aktivit, které pomáhají komplexnímu rozvoji dětí. DD organizoval přehlídky zájmové činnosti, jejichž nedílnou součástí jsou vlastní prezentace. O tom, že DD dosahoval dobrých umístění na sportovních, společenských a kulturních akcích, svědčí i vystavená ocenění v prostorách DD.

Další vývoj dětí i zletilých osob je po jejich odchodu z DD v různém rozsahu sledován, s vychovateli jsou v telefonickém kontaktu nebo přicházejí do zařízení na návštěvu. Četnost kontaktů je dána zejména jejich zájmem. Průběžně a zejména před dosažením zletilosti, a tím jejich možným odchodem ze zařízení, je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia. Osobní návštěvou části bývalých dětí v DD získává zařízení dílčí informace o jejich úspěšném či neúspěšném zapojení do občanského a rodinného života. Významným úspěchem je skutečnost, že v rámci zařízení bydlí některé zletilé nezaopatřené osoby samostatně ve startovacích bytech v Brně a pod dohledem vychovatelů, samy hospodaří s penězi, nakupují, starají se o úklid, perou prádlo, chodí na brigády apod., což vede k jejich postupnému začlenění a zapojení do běžného života a k rozvoji jejich samostatnosti.

Ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí přispívaly také partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi a školami. Průběžně probíhala spolupráce s odborníky, pracovníky OSPOD, státním zástupcem, soudy, pedagogicko-psychologickou poradnou, školskými poradenskými a zdravotnickými zařízeními, DDÚ a dalšími organizacemi participujícími na chodu zařízení. Ředitel informuje veřejnost o poslání

a vzdělávacích cílech, o ŠVP na svých aktualizovaných webových stránkách a ve vstupních prostorách zařízení.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky v zařízení (nové hrací prvky na zahradě, vybavení rodinných skupin novým nábytkem, nová kuchyně ve startovacím bytě.).
- Od poslední inspekční činnosti byl výrazně obměněn personál v zařízení, došlo k doplnění a posílení noční služby o 4 pedagogické pracovníky.
- Podařilo se rozšířit efektivní spolupráci s psychologem, což pomáhá účinně řešit problémy dětí.
- Ředitel začlenil supervizi pro vedení zařízení a vychovatele pro hodnocení vlastní práce a vztahů, což se příznivě odráží ve výchovně vzdělávacím procesu.
- Dva vychovatelé absolvovali vzdělávání v oblasti sebezkušenostního výcviku.
- Ředitel zajistil a zavedl účinný vnitřní elektronický systém a spisovou službu pro všechny pedagogické pracovníky s dokumenty vydávané zařízením (porady, hospitace, směrnice aj.).

Silné stránky

- Efektivní digitální evidence a komunikace vnitřním elektronickým systémem pro tento typ zařízení a spisová služba s dokumentací pro všechny pedagogické pracovníky.
- Pestrá nabídka kroužků i volnočasových činností mimo zařízení, které děti aktivně využívají a vedou tak ke smysluplnému využívání jejich volného času i socializaci.
- Zařízení se daří vytvářet příjemnou a pohodovou atmosféru, komunikace zaměstnanců s dětmi je vstřícná a respektuje jejich individuální potřeby.
- Aktivní získávání dalších finančních prostředků na činnost a provoz zařízení z mimorozpočtových zdrojů.
- Dobrý prospěch dětí ve školách kam docházejí, nízká míra projevů rizikového a nevhodného chování i malá útekovost ze zařízení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně důsledná hospitační činnost s absencí konkrétních závěrů a opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Provádět intenzivnější a důslednější hospitační činnost s následným vyhodnocením u konkrétního pracovníka.
- Sledovat pozorněji dodržování stanovených výživových norem potravin.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje ze dne 30. dubna 2015 čj. 20/44
2. Rozhodnutí č. j.: MSMT-27342/2017-2 ve věci provedení výmazu ze školského rejstříku místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb: č. ev. 7, 664 64 Dolní Kounice s účinností od 1. listopadu 2017 ze dne 3. října 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh/typ školského zařízení: Dětský domov IZO: 062 158 465; a Školní jídelna IZO: 103 067 396 tisk ze dne 25. září 2018
4. Školní matriční kniha Dětského domova Dagmar Brno vedená od 1. září 1959 k termínu inspekční činnosti (v listinné podobě i údaje vedené elektronicky v systému EVIX)
5. Jmenovací dekret na období 6 let na pracovní místo ředitele Dětského domova Dagmar, Brno, Zeleného 51, čj. JMK 47190/2012 ze dne 31. května 2012
6. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele Dětského domova Dagmar Brno čj. JMK 87408/2018 ze dne 7. června 2018
7. Stanovení nižšího počtu dětí v rodinných skupinách, čj. JMK 68750/2015 ze dne 24. června 2015
8. Školní vzdělávací program Dětského domova Dagmar Brno, s účinností od 1. listopadu 2015 aktualizovaný od 1. srpna 2018
9. Vnitřní řád Dětského domova Dagmar Brno ze dne 1. prosince 2015, s účinností od 8. prosince 2015
10. Záznamy z jednání provozní porady, porady vychovatelů a pedagogické rady za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Roční plán výchovné činnosti a Plán práce na rok 2018/2019 (Rámcový program výchovné činnosti) a 2 přílohy ze dne 11. září 2018
12. Týdenní plány (programy) 1., 2. a 3. rodinné skupiny, namátkový výběr za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Minimální preventivní program prevence – pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018 bez data vydání
14. Hodnocení plnění minimálního preventivního programu prevence – za školní rok 2017/2018 bez data vydání
15. Koncepce rozvoje Dětského domova Dagmar v Brně 2018 – 2024 ze dne 13. března 2018
16. Organizační řád Dětského domova Dagmar Brno ze dne 12. ledna 2016

17. Smlouva o poskytování plného přímého zaopatření po ukončení výkonu ústavní výchovy nezaopatřené osobě za rok 2017 a 2018 k termínu inspekční činnosti – 6 krát
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
19. Výčet akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za roky 2016, 2017, 2018 k termínu inspekční činnosti
20. Náplň práce psychologa - k termínu inspekční činnosti
21. Vnitřní systém elektronické evidence vnitřní spisové služby - k termínu inspekční činnosti
22. Směrnice vedené v zařízení k termínu inspekční činnosti
23. Kapesné - přehled stavu a vyplácení kapesného jednotlivých dětí k termínu inspekční činnosti
24. Služby dětí - rozpisy v rodinných skupinách k termínu inspekční činnosti
25. Opatření ve výchově dětí k termínu inspekční činnosti
26. Osobní dokumentace dětí a nezaopatřených osob evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti 23 krát – seznámení s vnitřním řádem
27. Evidenční přehled umístěných dětí a jejich seznam rozdělení do rodinných skupin k termínu inspekční činnosti
28. Vypracované a vyhodnocené PROD dětí (namátkový výběr)
29. Personální dokumentace všech zaměstnanců zařízení ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, psychologické posudky, výpisy z evidence rejstříků trestů, pracovní náplně, rozsah hodin přímé pedagogické činnosti)
30. Seznam zaměstnanců dětského domova k termínu inspekční činnosti včetně jejich osobních čísel
31. Kniha úředních a jiných návštěv
32. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 8. listopadu 2017
33. Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. října 2017 ze dne 10. listopadu 2017
34. P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2017 ze dne 17. ledna 2018
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2017 ze dne 11. ledna 2018; Výsledovka po střediscích analyticky Rok: 2017; Přehled o plnění rozpočtu v roce 2017; Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace k 31. prosince 2017 ze dne 2. února 2018
36. Doklady potřebné ke kontrole zajištění bezpečnosti dětí v dětském domově (Provozní řád zpracovaný s požadavky § 7, odst. 2, zákona č. 258/2000 Sb., v návaznosti na vyhlášku 410/2005 Sb., ve znění 343/2009 Sb., ze dne 1. ledna 2011; Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. dubna 2016, Místní provozní a bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod. ze dne 23. srpna 2018 Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. září 2018; Směrnice upravující stanovení a popis rizik v Dětském domově Dagmar Brno, p. o. aktualizovaný 19. prosince 2015; Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci ze dne 1. října 2012; Rozbor o úrazovosti ve školním roce 1. září 2017 – 31. srpna 2018 ze dne 4. září 2018; Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských

zařízeních s účinností od 15. října 2012; Bezpečnostní pokyn k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce; Místní provozní bezpečnostní předpis ze dne 1. července 2015; Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. září 2018; Revizní zpráva ze dne 10. září 2018; Poučení dětí DD Dagmar o jejich chování a dodržování základních principů BOZP a PO 1. září 2018; Směrnice č. 2 pro organizaci a řízení na úseku požární ochrany s účinností od 1. září 2012; Záznam o provedení odborné přípravy preventivní požární hlídky ze dne 2. října 2017

37. Internetové stránky //www.dddagmar.cz//

38. Inspekční zpráva Čj. ČŠIZ-909/15-Z ze dne 12. října 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Žilka v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 26. října 2018

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Daniel Kusý, ředitel

Mgr. Daniel Kusý v. r.

V Brně 12. listopadu 2018