



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

Inspekční zpráva

Mateřská škola Vrčeň, okres Plzeň-jih

335 41 Vrčeň 137

Identifikátor zařízení: 600 070 191

Zřizovatel: Obec Vrčeň

Školský úřad Plzeň-jih, Čermákova 18, 320 16 Plzeň

Termín konání orientační inspekce: 23. a 24. května 2000

Čj.	046 69/2000-1007
Signatura	od3at103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Vrčeň je jednotřídní předškolní zařízení běžného typu s celodenní péčí, jehož součástí je školní jídelna. Konceptně je škola zaměřena na výchovu ke zdravému životnímu stylu a na vytvoření prostředí, které je dostatečně podnětné a děti systematicky stimuluje. V tomto školním roce je zde zapsáno 28 dětí ve věku od 3 do 6 let.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Pedagogické pracovnice se na odbornou práci s dětmi systematicky připravují, o čemž svědčí pečlivě zpracované týdenní plány. Plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází z koncepčního záměru mateřské školy, kterým je osobnostně orientovaný přístup k dítěti. Na něj navazuje vlastní, tematicky zaměřený roční projekt. Tento dokument je motivačně členěný na jednotlivé měsíce a následně na týdenní integrované celky. Jednotlivé složky vzdělávací činnosti jsou zde zastoupeny rovnoměrně a stanovené úkoly respektují didaktické zásady. Kromě diferencovaných výchovně vzdělávacích cílů plány zahrnují obsah a motivační činnost. Vyplynávají z nich konkrétní prostředky plnění daných úkolů a skutečná činnost školy. Orientačním materiálem pro zpracování týdenních plánů jsou Časově tematické plány, schválené MŠ ČSR v roce 1984. Pro zkvalitnění péče o děti se speciálními potřebami zpracovávají pedagogické pracovnice pro tyto děti individuální plány na základě závěrů vyšetření Pedagogicko psychologické poradny. Veřejnost se s výchovným programem mateřské školy seznamuje při pořádání kulturních a společenských akcí.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují dvě učitelky, odborně a pedagogicky způsobilé ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Svoji odbornost si průběžně rozšiřují samostudiem specializované literatury a absolvováním vzdělávacích seminářů zaměřených na problematiku předškolní výchovy. Efektivita uplatnění dalšího vzdělávání učitelek se při sledovaných řízených činnostech projevila rozdílným způsobem. Pravidelnou logopedickou péčí zajišťuje učitelka mateřské školy ve spolupráci s odborným logopédem. O rozsahu preventivní logopedické péče rozhodla ředitelka v souladu s § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky. Děti mají pro řízené a spontánní aktivity k dispozici třídu, hernu a ložnici, která je v dopoledních hodinách využívána rovněž jako herna či tělocvična. Negativním jevem ve vybavení třídy jsou nízké pracovní stolky a židličky, jejichž velikost neodpovídá tělesné výšce 5 - 6letých dětí. Herna je vybavena účelně, prostředí mateřské školy je estetické. Je zřejmé, že na vkusné výzdobě se podílejí také děti. Hračky a pomůcky jsou pořizovány funkčně, současná nabídka je na dobré úrovni. Při jejich průběžné inovaci vychází ředitelka z potřeb dětí a finančních možností školy. Dětská knihovna obsahuje dostatečné množství knih soudobé i klasické literatury. Učitelská knihovna je velmi dobře vybavena odbornými tituly z oblasti předškolní pedagogiky a dalšími metodickými materiály. K budově přiléhá rozlehlá školní zahrada, která velmi dobře slouží k rekreačnímu pobytu a relaxaci dětí.

Stanovený režim dne je pružný a variabilní. Pevně je v něm dodržován pouze tříhodinový interval mezi jídly a dostatečný časový prostor pro spontánní a pohybové aktivity. Při sledovaných řízených činnostech byla učitelkami rozdílně respektována schopnost koncentrace dětí přiměřeně k jejich věku. Organizace režimových momentů je individualizována, děti

zvládají velmi dobře dovednosti a návyky v oblasti sebeobsluhy. Pitný režim je zajištěn odpovídajícím způsobem a v průběhu inspekce bylo patrné, že děti jsou navyklé jej dle vlastní potřeby využívat. Estetika a kultura stolování je na mimořádné úrovni, všechny děti se dokáží obsloužit, včetně samostatného nalévání tekutin a polévky. Rovněž jsou citlivě vedeny k dodržování společenských pravidel při stolování. Velmi dobrým pozitivním jevem v režimu dne je zkracování odpoledního spánku předškoláků dle jejich fyzických potřeb a nabídka náhradních odpočinkových aktivit, včetně pobytu na zahradě. Tento přístup je v mateřských školách stále ještě ojedinělý, přestože mimořádně dobře působí na dětskou psychiku.

Ve sledovaných řízených činnostech byla učitelkami volena rozdílná efektivita organizace, metod a forem výchovně vzdělávací práce. Promyšlené střídání organizace činností u jedné učitelky podněcovalo aktivitu dětí, schopnost jejich koncentrace a relaxace. Řízené činnosti byly zaměřeny na rozvoj pracovních dovedností. V metodické skladbě byla patrná promyšlenost, gradace a dynamičnost. Vhodná volba metod a forem podněcovala děti k samostatnosti a schopnosti soustředit se na plnění zadaného úkolu. Cíleně vytvářené podmínky podporovaly aktivní získávání zkušeností, schopnost spolupráce s ostatními dětmi, sebejistotu a zdravé sebevědomí dětí. Velký důraz byl učitelkou kladen na rozvoj pozitivních vzájemných vztahů. Progresivní metody a formy byly v minimální míře zaznamenány v pedagogické práci druhé učitelky. Realizovaným řízeným aktivitám chyběly výraznější podněty, které by děti zaujaly a průběžně je aktivizovaly. Převažující verbální projev učitelky spojený s přemírou pokynů vedl k pasivitě dětí a jejich nezájmu o nabízenou činnost.

Motivace činností byla volena vhodně a zajímavě, ovšem opět s rozdílnou efektivitou. Při rozvoji pracovních dovedností prolínala motivace celou řízenou činností a děti průběžně aktivizovala. Učitelka hodnotila výkony dětí pozitivně a konkrétně. Dokázala je vhodně povzbuzovat a posilovat jejich sebedůvěru. Toto velmi dobré využívání účinné motivace chybělo u druhé učitelky, která nedokázala vhodně připravenou motivaci tvořivě rozvinout a využít. Při hodnocení dětí se paní učitelka spíše zaměřovala na vyhledávání chyb a nedostatků.

V mateřské škole převládala příznivá, přátelská atmosféra. Učitelkami byla podporována oboustranná komunikace, spontaneita a otevřenost dětí. Vhodně kladenými otázkami byly rozvíjeny nápady a logické myšlení dětí. U jedné učitelky dominoval v průběhu řízených činností její vlastní verbální projev, čímž byl ubírán prostor pro rozvoj řečových a intelektových dovedností dětí.

Spontánní činnosti

Pro spontánní a hrové aktivity vymezuje škola dostatečný časový prostor a má vytvořeny velmi dobré materiální a prostorové podmínky. Děti mají možnost rozvíjet své pohybové dovednosti, uplatnit vlastní fantazii i tvořivost. Mají volný přístup k hračkám a pomůckám, které si vybírají dle vlastní potřeby. V podstatě si určují délku hry, výběr partnerů i místo. Učitelky vstupují do her nenásilně, respektují jejich potřeby a zájmy. V průběhu spontánních činností byla zaznamenána tvořivá spolupráce a komunikace dětí v herních rolích. Uměly se do značné míry samostatně rozhodovat, ale i reagovat na změny a podřizovat se pravidlům, na jejichž tvorbě se podílely. Z dětských projevů byly zřejmé pozitivní vztahy a vazby, důvěrná a přátelská atmosféra. V režimu dne převažují spontánní aktivity nad řízenými a děti mají velmi dobré podmínky pro přirozené pohybové aktivity. K tomuto účelu je využívána školní zahrada nejen při dopoledním, ale i odpoledním pobytu venku.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práce školy je promyšlená a cílevědomá. Převažuje nemanipulativní styl řízení. V mateřské škole převládá pozitivní sociální klima, s respektem k potřebám dětí (zejména při uspokojování potřeb svobody, hry a pohybu), s důrazem na vytváření zdravého prostředí a pohody. Organizace činností byla převážně přirozená. Učitelky mají k dětem hezký a vstřícný vztah, dávají jim prostor pro komunikaci, výběr a rozhodování. Nepříznivým jevem je nízká schopnost jedné učitelky přiměřeně aplikovat získané poznatky ze vzdělávání při volbě metod, forem a organizace řízených činností.

Na základě zjištěných skutečností lze celkově hodnotit kvalitu vzdělávací činnosti jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování je věnována ze strany ředitelky patřičná pozornost. Vychází z dlouhodobých koncepčních záměrů mateřské školy a z analýzy uplynulého školního roku. Roční plán práce postihuje hlavní směry řízení a má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Střednědobé a krátkodobé úkoly jsou zaměřeny na oblast výchovně vzdělávací, materiálně-technickou, na spolupráci školy s rodinou i dalšími organizacemi a na nadstandardní péči. Priority v jednotlivých oblastech jsou stanoveny konkrétně, včetně určení prostředků jejich realizace, termínů a zodpovědnosti. Roční plán je v průběhu školního roku aktuálně doplňován. Projednání a schválení ročního plánu práce bylo realizováno na pedagogické radě dne 1. září 1999.

Plánování školy je promyšlené, systematické a odpovídá realitě. Velmi dobře funguje zpětná vazba. Koncepční plánování je na příkladné úrovni.

Organizování

Organizace provozu předškolního zařízení i výchovně vzdělávací práce se řídí podle vnitřních norem, které vymezují kompetence jednotlivých pracovníků, rozvrh pracovní doby, pracovní náplně a organizační řád mateřské školy. V těchto dokumentech jsou uvedena práva i povinnosti zaměstnanců a rodičů. Stanovená organizační struktura umožňuje efektivní využití pracovní doby všech zaměstnanců, vychází v maximální možné míře vstříc rodičům a respektuje zájmy a potřeby dítěte. V organizaci školního roku jsou zahrnuty slavnosti dle ročních období - Martinská, Adventní, Masopustní, Velikonoční, Májová, Letní, divadelní představení pro děti, školní výlet a rozloučení s předškoláky. Pro rozvoj zájmových aktivit je výchovně vzdělávací práce obohacena o pěvecký kroužek a o práci s dětmi po odkladu školní docházky prostřednictvím Metody dobrého startu.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena přehledně, v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Informační systém školy je funkční. Pracovníci i rodiče jsou informováni včas a v potřebném rozsahu. Ochrana důvěrných dat a informací je zajištěna. Mateřská škola je otevřena rodičům a počítá s jejich aktivním podílem na životě školy. Rodiče mají možnost vstupovat do třídy, být přítomni práci s dětmi nebo se účastnit různých aktivit, které škola nabízí.

Škola informuje veřejnost o svém životě v Plzeňském deníku či v Nepomuckých novinách. Dále se prezentuje společenskými akcemi, výstavkami a veřejnými vystoupeními.

Promyšlená organizace vede k efektivitě provozu a chodu školy i kvalitě pedagogického procesu a je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka pružně reaguje na nové podněty a tendence v předškolní výchově a snaží se je realizovat v praxi. Svým pozitivním přístupem usiluje o vytvoření vstřícných a spolupracujících vztahů na pracovišti. Zajišťuje dostatek vhodné odborné literatury, aktivně se zúčastňuje různých seminářů. Podporuje další vzdělávání učitelky a systematicky poskytuje metodickou pomoc. Pro hodnocení svých spolupracovnic vychází ze stanovených kritérií, které využívá k motivaci a oceňování kvality práce.

Systém vedení a motivování pracovníků je velmi dobrý. Je dán přirozenou autoritou ředitelky, jejím pozitivním přístupem, adekvátním jednáním a stylem řízení.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vytvořen účinný systém kontrolní činnosti, který plní funkci zpětné vazby. Vychází z pravidelně prováděné analýzy, z plánu kontrol a hospitační činnosti. Stanovený plán kontrol je promyšleně využíván a pravidelně vyhodnocován. Kromě toho je ředitelka schopna pružně řešit aktuální problémy a citlivě reagovat na vzniklé situace. Realizované kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti práce a chodu školy. Jsou zaměřeny na kontrolu pedagogické práce, průběh výchovně vzdělávací činnosti i práci provozních pracovníků. Výsledky kontrol jsou s pracovníky projednávány. Na základě stanovení výstižných závěrů z hospitací je zřejmé, že je schopna odborně i metodicky posoudit úroveň pedagogické práce učitelky.

Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je na velmi dobré úrovni a odráží se v bezproblémovém chodu školy.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je efektivní, koncepčně promyšlené a plánovité. Organizačně vytváří velmi dobré podmínky pro zajištění a plnění koncepčních záměrů, důraz je kladen na otevřenost školy a spolupráci s rodiči. V oblasti vedení lidí a kontroly je přirozené a vhodně motivující. Na základě zjištěných skutečností je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace, dotazník pro ředitele před hospitací
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 876 ze dne 9. 6. 1999
- Potvrzení ve funkci ze dne 18. 4. 1997 č.j. škol/653/97
- Výkaz o mateřských školách ze dne 30. 9. 1999
- Výroční zpráva - školní rok 1998 - 1999
- Roční projekt Mateřské školy Vrčeň 1999 - 2000
- Analýza školního roku 1998 - 1999
- Vnitřní řád mateřské školy
- Pracovní náplně, stanovení pracovní doby zaměstnanců školy
- Přehled dalšího vzdělávání
- Personální dokumentace, kritéria osobního hodnocení
- Záznamy z hospitační činnosti
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- Přihlášky dětí do MŠ, Rozhodnutí o zařazení, evidenční listy, přehled docházky dětí do mateřské školy
- rozhodnutí o navýšení počtu dětí na třídu ze dne 27. 8. 1999, č.j. 169/99
- Přehledy výchovné práce, týdenní plány, individuální plány

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací činnost Mateřské školy Vrčeň je kvalitní a její realizace odpovídá stanoveným koncepčním záměrům.

Pozitiva:

- *promyšlený systém plánování splňující požadavky rozvoje dítěte ve všech oblastech*
- *respektování dominantní úlohy dětské hry a spontánních aktivit*
- *zajištění podnětného prostředí, které děti systematicky stimuluje*
- *velmi dobré návyky, dovednosti a znalosti dětí*
- *přátelská atmosféra v mateřské škole, podporující spontaneitu a otevřenost dětí*

Negativa:

- *nevhodná volba organizace, metod a forem při rozvoji rozumových schopností dětí*
- *nízké pracovní stolky a židličky pro děti 5 - 6leté*

Řízení mateřské školy je progresivní. Ředitelka vede pedagogickou pracovníci k tomu, aby byly cíleně vytvářeny podmínky pro rozvoj a kultivaci dítěte v celé šíři jeho osobnosti.

Na základě dílčích zjištění dosahuje Mateřská škola Vrčeň velmi dobré úrovně.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch dětí a realizace vzdělávacího programu mateřské školy.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	.Brabcová v. r.

V Rokycanech dne 7. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. června 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Eva Beránková	Beránková Eva v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-06-16	72/2000
Zřizovatel	2000-06-16	73/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány