



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-76/20-B

Název	Mateřská škola ZVÍDÁLEK, Brno, Kachlíkova 17, příspěvková organizace
Sídlo	Kachlíkova 17, Bystrc, 635 00 Brno
E-mail	mskachlikova17@gmail.com
IČ	49466933
Identifikátor	600107698
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Hana Mišková
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Bystrc
Místo inspekční činnosti	Kachlíkova 17, Brno
Termín inspekční činnosti	28. – 30. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola ZVÍDÁLEK, Brno, Kachlíkova 17, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonávala činnost mateřské školy a školní jídelny.

Pro školní rok 2019/2020 bylo ke vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), přijato 76 dětí. Z celkového počtu 44 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nich šest dětí mělo odloženou povinnou školní docházku, devět dětí mělo individuální vzdělávání. Děti byly rozděleny do tří věkově smíšených tříd, jejich vzdělávání zajišťovalo šest učitelek včetně ředitelky a školní asistentka. V posledních třech letech MŠ vzdělává děti z „Chovánku“ centra pro děti, které vyžadují okamžitou pomoc.

Provoz MŠ byl od 6.30 hodin do 16.45 hodin. Celodenní úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 530 Kč měsíčně. MŠ je od roku 2001 součástí celostátní sítě mateřských škol podporujících zdraví a pracuje podle modelového programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole. Každé tři roky na základě provedené evaluace opakovaně získává potvrzení Státního zdravotního ústavu Praha o zařazení do sítě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která působí na vedoucím pracovním místě třetím rokem, zpracovala koncepci rozvoje, kde stanovila hlavní záměry důležitých oblastí života školy. Postupně svoji koncepci upravovala a záměry v ní více zaměřovala k filozofii školy, kterou je podpora zdraví. Jejich naplňování bylo cíleně začleněno do promyšleného systému plánování školy jako celku i do plánů jednotlivých tříd. Ředitelka navázala při vytváření systémů řízení školy na svoji předchůdkyni. Vytvořila efektivní organizační strukturu s jasně delegovanými kompetencemi a dobře fungující vnitřní i vnější informační systém. Na webových stránkách, v prostorách MŠ škola rodičům zveřejňovala podrobné informace o průběhu vzdělávání. Během roku nabízela konzultace, týkající se vývoje jejich dětí a v případě potřeby jim poskytovala kontakty na školská poradenská zařízení. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících se jejich vzděláváním. Vztahy se zákonnými zástupci byly až mimořádně otevřené, projevující se ve vzájemné důvěře a finanční podpoře MŠ. Finanční prostředky škola využila na pořízení hraček, pomůcek a herního prvku na školní zahradě. K účinnému řízení přispívaly provozní porady, jednání pedagogické rady a nastavený systém kontroly. Realizovaný evaluační systém byl v některých oblastech méně účinný. Škola sice využívala nástroje cíleně vytvořené pro školy zařazené do programu Škola podporující zdraví, jejich používání však ředitelka neměla dostatečně ujasněné. Nepříznivě se to projevilo zejména v nejednotném vedení a malém využívání pedagogické diagnostiky při plánování cílů a vzdělávacích činností ve třídách. Ředitelka prováděla cílenou hospitační činnost. Z hospitací vyvozovala závěry, které poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu jednotlivým učitelkám o kvalitě jejich práce, a dávala doporučení k jejich zlepšování. Začínající učitelce s krátkou dobou pedagogické praxe poskytovala účinnou podporu formou náslechnů a konzultací, mentoring poskytovala také učitelka, působící souběžně v téže třídě. Tyto skutečnosti příznivě ovlivňovaly celkovou úroveň vzdělávání a přispívaly k jeho zkvalitňování.

Ředitelka v posledním období řešila personální obměnu pedagogických i provozních zaměstnanců. Svým otevřeným přístupem k nim a jejich zapojováním do úkolů souvisejících s plněním záměrů školy i provozní problematikou přispívala k zajištění klidného, vstřícného prostředí pro vzdělávání dětí. V době inspekční činnosti všechny učitelky MŠ splňovaly odbornou kvalifikaci. Promyšleným nastavením jejich přímé

vyučovací činnosti i personálním posílením formou školní asistentky hrazené z mimorozpočtových zdrojů ředitelka zajistila ve všech třídách účinnou podporu při vzdělávání. Prostředky získané zapojením do jiného projektu využila na další vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“). Vycházelo z potřeb školy i zájmu pedagogů, cíleně směřovalo k prohlubování jejich znalostí a dovedností, což se pozitivně promítalo do kvality pedagogického procesu. Další finanční prostředky, zejména od zřizovatele byly promyšleně využity ke zkvalitnění materiálních podmínek a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, vyvážená skladba jídelníčku s každodenní nabídkou ovoce a zeleniny a dětmi využívaný pitný režim. Pozitivem bylo, že se děti, alespoň jednou týdně, podílely na přípravě svačinek, pěstovaly bylinky a využívaly je pro estetickou úpravu jídla. Dětem s dietním režimem školní jídelna vstřícně umožňovala stravování podle jejich zdravotního stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola při vzdělávání dobře naplňovala svůj hlavní záměr rozvíjet osobnost dětí, podporovat jejich individualitu a vytvářet u nich základy zdravého životního stylu. Organizace vzdělávání byla promyšlená a efektivně nastavená. Respektovala psychohygienické zásady a přispívala ke zdravému vývoji dětí. Zajišťovala dostatečnou dobu pobytu venku a umožňovala dětem dobu odpočinku podle jejich potřeb. Pravidelně zařazované pohybové aktivity včetně učitelkami nad rámec vzdělávání realizované tzv. zdravotní cvičení a zumba, přispívaly k rozvoji pohybových dovedností dětí a podpoře jejich zdravých životních návyků i postojů. Zavedená postupná svačina zohledňovala individuálně různou potřebu doby jídla a napomáhala k provázanosti spontánních a řízených činností i celkové plynulosti vzdělávání.

Ve všech třídách byl uplatňován účinný pedagogický styl založený na vstřícném, partnerském přístupu pedagogů k dětem a respektování jejich osobnosti. Důsledné vedení ke zdvořilostním návykům, dobře upevněná pravidla společného soužití, dětem srozumitelně nastavený řád života vytvářely ve třídách mimořádně klidnou a pohodovou atmosféru a bezpečné vzdělávací prostředí. Věkově smíšené složení tříd zajišťovalo spontánní sociální učení založené na principu přirozené nápodoby a výrazně přispívalo k rozvoji sociálních kompetencí dětí. Dětem byl při vzdělávání umožňován svobodný výběr činností i dostatečný čas pro jejich dokončení. Uplatňované metody a formy práce byly účinné, přirozeně děti motivovaly k činnostem a podporovaly jejich aktivitu. Velký prostor byl ponechán hře jako hlavní činnosti zajišťující přirozené učení dětí. Cíleně připravené pomůcky a materiál zabezpečovaly rozmanitou vzdělávací nabídku, která směřovala k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v třídních vzdělávacích programech. Méně však nabídka zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivých dětí vyplývající z vedených diagnostických záznamů. Důsledkem bylo, že učitelky věnovaly menší pozornost individuálnímu přístupu k dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání při vyrovnávání nerovnoměrnosti v oblastech důležitých pro úspěšné zvládnutí základů čtení, psaní a počítání. Převažující pozitivní a adresné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí a bylo dobrým podkladem pro jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení, což ale učitelky nedokázaly využít. Příznivým jevem při vzdělávání byla výrazná podpora samostatnosti dětí při všech činnostech i v sebeobsluze a nenásilné zařazování logopedické prevence k rozvoji jejich komunikačních dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K naplňování ŠVP PV přispívala příznivá spolupráce MŠ s partnery. Promyšlený výběr akcí umocňoval úspěšné naplňování filozofie školy. Každoroční akce (přednáška studentů lékařské fakulty-stomatologie o ústní hygieně, provedení očního screeningu a vyšetření plosky nohy) poskytovaly informace a rozšiřovaly povědomí dětí o problematice související s ochranou zdraví. K usnadnění přechodu dětí do základní školy MŠ využívala návštěv v prostředí blízké základní školy, která pro děti připravila zajímavé akce (např. Pokusy a objevování). Speciálně pedagogické centrum Veslařská poskytovala péči dětem s vadami řeči.

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi učitelky průběžně sledovaly, vedení záznamů a práci s nimi však neměly ujasněné. Zejména u dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání nebylo zřejmé, jak je ověřována jejich celková připravenost na přechod do základního vzdělávání. Informace, které záznamy poskytovaly, spíše ojediněle obsahovaly údaje o tom, jaká opatření pro vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí budou přijímána a nebyla důsledně využívána pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky na základě specifických potřeb dětí (zejména plnicích povinné předškolní vzdělávání). Výjimkou byly děti s odkladem školní docházky, pro které na základě posouzení školského poradenského zařízení a v souladu s jeho doporučením učitelky vytvářely plány zaměřené na procvičování oslabených funkcí. Škola při vzdělávání dosahovala velmi dobrých výsledků. Děti byly s ohledem na svůj věk při činnostech aktivní, samostatně si je organizovaly, spolupracovaly a domlouvaly se. Dokázaly si hrát a pracovat v různě velkých skupinách. Zvládaly přiměřeně jazykové i řečové dovednosti, uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Přirozeně spolu komunikovaly a vyprávěly to, co viděly nebo zažily. K sobě navzájem se chovaly mimořádně přátelsky, ochotně si pomáhaly a uměly samostatně řešit běžné situace. To vše svědčilo o vysoké míře rozvoje komunikativních a sociálních kompetencí i kompetencí k řešení problémů. Vzhledem k věku byly pohybově zdatné, uměly se orientovat v prostoru, čase i v elementárním počtu. Dobře měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při sebeobslužných činnostech i stolování byly mimořádně samostatné, i mladší děti zvládaly používání příboru. Nejstarší děti při vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Až neobvyklé byly jejich znalosti o lidském těle a zdraví v souvislosti s realizovaným tématem. Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že se v mateřské škole cítí dobře a spokojeně.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2017 došlo ke změně ve vedení školy, obměněn byl také pedagogický sbor.
- Mateřská škola vzdělává děti z „Chovánku“ centra pro děti, které vyžadují okamžitou pomoc.
- Mateřská škola si udržela kvalitní úroveň vzdělávání podle modelového programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole.

Silné stránky

- Mimořádně otevřené vztahy se zákonnými zástupci, které se projevovaly ve vzájemné důvěře, úspěšné komunikaci a finanční podpoře školy.
- Výborná a aktivní spolupráce mateřské školy s partnery, která obohacovala vzdělávací nabídku a výrazně přispívala k naplňování záměrů školy.
- Široká a pestrá vzdělávací nabídka zajišťovala integrovaný způsob vzdělávání a umožňovala osobnostní rozvoj dětí podle možností, schopností a zájmů rozvíjet se cestou, která je jim vlastní.
- Důraz, kladený na samostatnost dětí v sebeobsluze a vzájemnou ohleduplnost, výrazně přispíval k rozvoji sociálních kompetencí dětí a vytváření klidného a pohodového prostředí pro vzdělávání. Výrazně byly rozvíjeny komunikativní kompetence i kompetence k řešení problémů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší využívání poznatků z pedagogické diagnostiky k přípravě individualizované vzdělávací nabídky, zejména u dětí v posledním roce povinného vzdělávání pro dorovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji.
- Malá pozornost ze strany školy věnovaná vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky využívat pedagogickou diagnostiku, zjištění důsledně propojovat s třídním plánováním individualizované vzdělávací nabídky činností.
- Do vzdělávání promyšleně zařazovat vhodné formy sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. MMB/204411/2017 ze dne 11. května 2017 s účinností od 1. září 2017
2. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 11. května 2018

3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, IZO: 049 466 933 Mateřská škola, IZO: 103 067 850 Školní jídelna ze dne 21. ledna 2020
4. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě na 28 dětí ze dne 30. března 2010 včetně schválení zřizovatelem ze dne 1. dubna 2010
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 3. října 2019
6. Školní řád s účinností od 1. září 2019
7. Koncepce rozvoje školy z roku 2017, včetně doplnění konkrétních záměrů
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Zvídálek objevuje svět“ č. j. 14-MŠ4/19 ze dne 28. srpna 2019, platný na období od září 2019 do srpna 2022
9. Třídní vzdělávací plán včetně evaluace
10. Roční prováděcí plán pro školní rok 2019/2020
11. Školní matrika - Evidenční list včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy
12. Pedagogická diagnostika (Vstupní záznam o dítěti, diagnostická kresba, Záznamové listy, Záznamy z pozorování, Rozvojové plány pro děti s odloženou školní docházkou)
13. Dokumentace k Individuálnímu vzdělávání dětí
14. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2019/2020
15. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, včetně Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání - informace o platbách
16. Evaluace (Evaluční zpráva, srpen 2019, Evaluace tématu, Naplnění ukazatelů, Sebereflexe učitelek)
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky vedené od jejího nástupu do funkce
18. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
19. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad vedené od nástupu ředitelky školy do funkce (od 1. září 2017)
20. Směrnice č. 19 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. ledna 2018 vč. přehledů realizovaného vzdělávání za školní roky 2017/2018 až 2019/2020 a osvědčení o absolvování seminářů pedagogickými pracovníky
21. Osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků v aktuálním školním roce (pracovní smlouvy, doklady o dosaženém vzdělání)
22. Doklady k hodnocení finančních podmínek školy a zajištění bezpečnosti dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

přípomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jež se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Jarcová, v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková, v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová, v. r.

V Brně 20. února 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Hana Mišková, ředitelka školy

Bc. Hana Mišková v. r.

V Brně 11. března 2020