



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1557/08-12

Název školy: Základní škola T. G. Masaryka
Moravský Žižkov, příspěvková organizace

Adresa: Bílovska 78, 691 01 Moravský Žižkov

Identifikátor: 600 112 446

IČ: 70 948 305

Místo inspekce: Bílovska 78, 691 01 Moravský Žižkov

Termín inspekce: 2. – 4. prosince 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola T. G. Masaryka Moravský Žižkov je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem školy je Obec Moravský Žižkov. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále škola nebo ZŠ) s kapacitou 170 žáků, školní družiny s kapacitou 25 žáků, školního klubu s kapacitou 150 žáků a školní jídelny (výdejny obědů). V tomto školním roce se v devíti třídách 1. – 9. ročníku ZŠ vzdělává 137 žáků. Ve třídách 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola základ života“* (dále ŠVP ZV). V ostatních ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola č. j. 16 847/96-2*. Od data poslední inspekce (říjen 2004) se ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšují materiální podmínky školy. V roce 2005 byla postavena v blízkosti školy sportovní hala, kterou si ZŠ bezplatně pronajímá. V posledních letech počet žáků mírně klesá. V letošním školním roce má škola udělenou výjimku z počtu žáků, na vzdělávací činnost přispívá zřizovatel školy. Průměrný počet žáků ve třídách je patnáct.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 79 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 7 594 tis. Kč, v roce 2007 cca 6 502 tis. Kč a v roce 2008 předpoklad cca 6 682 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků byl podíl SR v průměru 71 %.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela účelové finanční prostředky na:

- *Státní informační politiku ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006* (ÚZ 33245) - ve výši 15 800 Kč – neinvestiční dotaci. Poskytnutou účelovou dotaci škola 100 % vyčerpala.
- *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků* (HODINA) v roce 2006 (ÚZ 33368) – ve výši 10 960 Kč, kterou škola plně vyčerpala.
- *Státní informační politiku „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“* (ÚZ 33245) - škole byla poskytnuta účelová dotace ve výši 15 000 Kč. Dotace byla čerpána v souladu s účelem použití.
- *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005) – v roce 2008. Tyto finanční prostředky byly určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků a související zákonné odvody. Celková výše přidělené dotace byla 40 000 Kč a bude zúčtována v roce 2009.

Průměrný přepočtený počet všech pracovníků činil ve sledovaném období v průměru cca 17,45 (z toho 14,5 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období měl klesající tendenci.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze SR měl v uvedeném období, při klesajícím počtu žáků školy (rok 2006 – 153, rok 2007 – 146, rok 2008 – 137), vzestupnou tendenci.

V hodnoceném období došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických), v tomto období vzrostl cca o 10%. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 95% na nárokové složky platu a 5% na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období na nákup učebnic, učebních pomůcek, školení a vzdělávání.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů a na plavání. Ve sledovaném období zřizovatel vynaložil finanční prostředky na výměnu oken ve škole, rekonstrukci sociálních zařízení a postupnou výměnu nábytku.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. V oblasti přijímání dětí do 1. ročníku ZŠ dodržuje zákonná ustanovení. Školní poradenství zastřešuje vyučující, která splňuje požadované vzdělání pro funkci výchovného poradce a zodpovědně si plní povinnosti, které z této funkce vyplývají. Pro dva žáky jsou kvalitně zpracovány individuální vzdělávací plány, s jedním z nich pracuje ve výuce asistent pedagoga. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) se věnuje vyučující v rámci dyslektického kroužku.

Vedení školy

Škola zahájila výuku podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola základ života“ od září 2007 v 1. a 6. ročníku. Na jeho tvorbě se podíleli všichni vyučující, koordinátory byli ředitelka školy a její zástupce. Je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), avšak v některých oblastech jsou povinné údaje neúplné. Chybí část o průřezových tématech s uvedením v jakém ročníku, ve kterém předmětu a jakou formou budou realizovány, stejně tak chybí poznámky k učebnímu plánu. Minimální hodinová dotace pro vzdělávací oblast *Člověk a zdraví* není dodržena. Výchovné a vzdělávací strategie jsou u některých předmětů pouze vyjmenovány. Očekávané výstupy jsou přepsány z RVP ZV, chybí jejich rozpracování do jednotlivých ročníků. Škola vymezila nástroje autoevaluace, ale není jasné, pro které oblasti je použije, nejsou stanovena kritéria vlastního hodnocení a časový harmonogram. S principy a zásadami RVP ZV je ŠVP ZV v částečném souladu.

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, ve funkci má dlouholeté zkušenosti. Vytvořená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti školy. Organizace činnosti školy vychází z *Plánu práce* a *Organizačního řádu školy*. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogů otevřený a funkční. Systém rozvoje školy a vyhodnocování kvality vzdělávání nejsou dostatečně účinné. Vlastní hodnocení školy, které by korespondovalo s platnou legislativou, není zpracované. Rezervy řídicí práce spočívají v nedostatečném vnitřním kontrolním systému. I když je dobře naplánovaný, chybí analýza zjištění a přijímání následných opatření.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola má dobré personální podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Většina pedagogů splňuje požadované vzdělání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá především podle individuálního zájmu učitelů. Ze strany vedení chybí ucelená koncepce jeho plánu, která by korespondovala s realizací vzdělávacího programu školy.

Snahou školy je vytvářet bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Zápisy v třídních knihách dokladují, že jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při všech vzdělávacích činnostech. Analýzou školního řádu a z rozhovoru s vedením školy vyšlo najevo, že z hlediska bezpečnosti a ochrany žáků byla shledána rizika. Během polední přestávky není pro žáky zajištěn dozor, pochybovali se volně mimo budovu školy.

Případné úrazy žáků jsou řádně zaznamenávány. V minulém školním roce se jejich četnost podstatně zvýšila. Ředitelka vysvětlila tuto skutečnost změnou činností ve výuce tělesné výchovy (kolektivní sporty), se kterou jsou úrazy především spojeny. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program je vypracován na velmi dobré úrovni a je funkční. Žáci v případě potřeby využívají

schránku důvěry. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Materiálně technické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů školy. Výuka probíhá v kmenových učebnách, počítačové učebně a sportovní hale. Celkové prostředí školy je kulturní, podnětné a udržované. Rezervy byly shledány ve vybavení školy didaktickou technikou.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola má standardní podmínky a předpoklady pro naplňování ŠVP ZV. Ve výuce byly využívány vhodné učebnice a učební pomůcky. Výpočetní technika při hospitacích využita nebyla, didaktická technika minimálně.

K posouzení průběhu vzdělávání byly provedeny hospitace zaměřené na hodnocení podpory rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti, výuky cizích jazyků, oblastí *Umění a kultura* (výtvarná výchova a hudební výchova) a *Člověk a svět práce* (praktické činnosti).

Stanovená pravidla pro hodnocení byla až na menší nedostatky dodržována. Průběžné hodnocení a pochvala ve výuce motivovaly žáky ke zlepšování osobních výsledků. Sebehodnocení žáků, které bylo zařazeno ojediněle, bylo formální a neúčelné. Až na výjimku byly hospitované hodiny obsahově dobře připraveny. Převažovala v nich frontální výuka zpravidla zaměřená na opakování a procvičování probraného učiva, která neumožňovala zvláště na 2. stupni zapojit více žáků současně do jednotlivých činností. Jejich střídání a relaxační chvíle byly časté a účelné ve výuce na 1. stupni. V celkovém pojetí vzdělávání byly v některých hodinách uplatňovány takové formy a metody práce, které vedly k rozvoji osobnosti a některých klíčových kompetencí. Ojediněle metody práce a tempo výuky neodpovídaly věkovému složení třídy a žáci tak vykazovali nízké vědomosti. Průřezová témata byla začleňována do výuky účelně. Žáci pracovali soustředěně a respektovali pravidla chování. S ohledem na ŠVP žáků byla práce dobře organizována pouze ve dvou hospitovaných hodinách. V rámci naplňování projektu s vánoční tematikou byly u všech žáků vhodným způsobem rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální a pracovní. Kvalita organizace a průběhu vzdělávání byla ve vztahu k naplňování ŠVP ZV na standardní úrovni.

Partnerství

Celkový přínos partnerství je pro vyšší kvalitu vzdělávání prozatím málo účinný. Probíhá obvyklá spolupráce se zřizovatelem a školskou radou, která se týká zejména materiálního zabezpečení, provozních záležitostí a projednávání školské dokumentace. Fungování vnějšího informačního systému pozitivně ovlivňují kvalitně zpracované webové stránky školy a prezentace v místním tisku.

Výsledky vzdělávání žáků

Škola pečlivě sleduje prospěch žáků i jejich úspěšnost při přechodu na střední školy. Srovnání úrovně dosahovaných výsledků žáků s dalšími školami (především v oblasti vědomostí) získává zapojením do okresních soutěží a olympiád. V externím hodnocení škola využila u žáků 9. tříd testování CERMAT. Ve vlastním hodnocení se však škola výsledky vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání v ŠVP ZV dosud nezabývala.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Rovný přístup ke vzdělávání škola poskytuje všem žákům.

Celková výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných vzdělávacích programů.

Škola má dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích programů a podpoře zdravého vývoje žáků svými materiálními a personálními podmínkami. Ke zlepšení rozvoje školy chybí pravidelná analýza a hodnocení dosaženého stavu a vytváření účinné zpětné vazby.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako standardní. ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV jen částečně.

V rozporu s právními předpisy nemá škola zpracováno vlastní hodnocení školy. V době polední přestávky na oběd není pro žáky zabezpečen pedagogický dozor. Pro zkvalitnění vzdělávání je potřeba provést nápravu zjištěných nedostatků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 2. ledna 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 18. října 2002
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 3275/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 23. března 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. 2958/96 ze dne 27. května 1996 s platností od 1. srpna 1996
5. Potvrzení ve funkci ředitelky č. j. 64/03 (bez data)
6. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
7. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
8. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v ZŠ ze dne 2. září 2008
9. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2008/2009 – 2 ks
10. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
11. Plán práce kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009
12. Hospitační záznamové archy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
13. Školní řád s účinností od 1. září 2008
14. Dokumentace k přijímání dětí do 1. ročníku ZŠ pro školní rok 2008/2009
15. Výroční zpráva o činnostech školy za školní rok 2007/2008 ze dne 26. září 2008
16. Pokyn ředitele školy k omlouvání žáků
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“
18. Učební plán 2008/2009 ze dne 1. září 2008
19. Organizační struktura pro školní rok 2008/2009
20. Rozvrh hodin všech tříd pro školní rok 2008/2009
21. Školní matrika
22. Organizace vyučování – rozpis zvonění a přestávek
23. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
24. Inspekční zpráva č. j. 12-1329/04-5131 ze dne 9. listopadu 2004
25. SWOT analýzy
26. Záписy z pracovních porad a jednání pedagogické rady
27. Žižkovský zpravodaj
28. Souhrnná zpráva pro školu „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008“

29. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd v červnu 2008 – hodnocení školy ze dne 10. června 2008*
30. *Vzorek žákovských prací a žákovských knížek*
31. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků*
32. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006*
33. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007*
34. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. října 2008*
35. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 16. ledna 2007*
36. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 17. ledna 2008*
37. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 9. října 2008*
38. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007*
39. *Rozpočtová změna číslo 41, 89, 101, 189 z roku 2006*
40. *Rozpočtová změna číslo 360 z roku 2007 a 235 z roku 2008*
41. *Škol (MŠMT) VM 4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 17. ledna 2007*
42. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č.j. 24 529/2007-25 ze dne 1. listopadu 2007*
43. *Přehled účetních dokladů podniku 501.600 Spotřeba materiálu SIPVZ 2007, účetní doklady – evidenční číslo 129, 208, 233, 241, 243, bankovní výpisy (KB) č. 11/6, 12/5 z roku 2007 a č. 1/1 z roku 2008*
44. *Bankovní výpis č. 12/5 ze dne 10. prosince 2007 – příjem účelové dotace (ÚZ 33245)*
45. *Hlavní kniha podniku za rok 2006 a 2007*
46. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006*
47. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 7. prosince 2007*
48. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2008 ze dne 4. dubna 2008*
49. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 18. ledna 2007*
50. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 18. ledna 2007*
51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2008*
52. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v. r.
Mgr. Jiří Brauner	Jiří Brauner v. r.
Zdenka Kociánová	Zdenka Kociánová v. r.

V Hodoníně dne 9. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Moravském Žižkově dne 23. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Irena Homolová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.