



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-37/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Hodonín, Vančurova 2, příspěvková organizace
Sídlo	695 04 Hodonín, Vančurova 2
E-mail školy	z.sebesta@zsvancur.cz
IČO	49418823
Identifikátor	600115631
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Zdeňkem Šebestou, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Hodonín
Místo inspekční činnosti	Hodonín, Vančurova 2
Termín inspekční činnosti	14. – 16. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli školy dne 14. ledna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Hodonín, Vančurova 2, příspěvková organizace (dále škola), vykonávala činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 750 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 180 žáků, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny (Hodonín, Mírové náměstí 10). V letošním školním roce se v 21 třídách

vzdělávalo 489 žáků. Se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) bylo 71 žáků, z nich 15 bylo individuálně integrováno v běžných třídách. Dva žáci se vzdělávali doma, jeden byl v zahraničí. Šest oddělení ŠD navštěvovalo 175 žáků 1. stupně ZŠ. Jedná se o školu, kterou navštěvují žáci z Hodonína i okolních obcí. ZŠ realizovala *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pohody* (dále ŠVP), který nabízí od 6. ročníku žákům možnost výběru vzdělávat se ve výběrových skupinách s rozšířenou výukou matematiky a anglického jazyka. Škola získala titul EKOŠKOLA.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP. Naposled byl tento ŠVP inovován k 3. září 2013. ŠVP byl v nesouladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). V učebním plánu 1. stupně ZŠ chyběla vzdělávací oblast „Člověk a jeho svět“. Struktura s tabulací učebního plánu 2. stupně ZŠ byla nepřehledně zpracována. Nebyla stanovena maximální týdenní hodinová dotace pro 7., 8., a 9. ročník v návaznosti na čtyřletý cyklus v souvislosti se změnami danými k 1. září 2013. Chybějící identifikační údaje, údaje charakterizující školu a ŠVP byly do dokumentu doplněny v průběhu inspekce. Vzdělávací nabídka školy odpovídala školskému zákonu.

ŠVP, i přes uvedené nedostatky, velmi dobře podporuje rozvoj osobnosti žáka a funkčních gramotností.

Ředitel školy splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady. V koncepčních záměrech na období let 2010 – 2014 si stanovil za cíl rozvíjet podmínky vzdělávání – ekonomické, materiální a estetické, hygienické a personální. Většina cílů se mu již ve spolupráci se všemi pracovníky školy a zřizovatelem podařila splnit nebo se v současné době realizují. Vytvořil organizační strukturu, která v době inspekce příliš nekorespondovala s typem a zejména velikostí školy. Vymezil kompetence všech pracovníků. Svoji zástupkyni zároveň pověřil vykonáváním funkce výchovné poradkyně. V souvislosti s narůstajícím počtem žáků a tříd nebyla kumulace těchto dvou funkcí efektivní a projevila se především v nedostatečné kontrole dokumentace. Hospitační a kontrolní činnost si ředitel společně se svou zástupkyní plánují a vyhodnocují. V prvním pololetí tohoto školního roku byla hospitační činnost vzhledem k probíhající rekonstrukci minimální. Vedení školy při řízení aktivně spolupracuje s pedagogickou radou, metodickým sdružením a předmětovými komisemi a reaguje na podněty žakovského parlamentu. Zásadní pedagogické dokumenty a informace týkající se vzdělávání pravidelně projednává se svým poradním orgánem - pedagogickou radou. Nastavený vnitřní informační systém nebyl dostatečně funkční, protože většina dokumentů a informací je vyvěšována ve sborovně, která se nachází v horním patře budovy školy, kam se někteří učitelé dostaví až po vyučování. Ředitel školy zveřejňuje na webových stránkách důležité dokumenty školy, ale některé z nich již nebyly aktuální. V průběhu inspekční činnosti byl ředitel školy upozorněn na nedostatky v dokumentaci. ŠVP nebyl v souladu RVP ZV, chyběly údaje o žácích se ŠVP ve školní matrice, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 byla neúplná. V době inspekční činnosti doplnil formální nedostatky ve školním řádu, dohledech nad žáky a knize úrazů. Ostatní dokumentace školy byla vedena přehledně, v souladu s ustanoveními školského zákona.

V oblasti řízení byly zjištěny drobné nedostatky, které je potřeba odstranit.

Z 37 pedagogických pracovníků v ZŠ všichni splňovali předpoklad odborné kvalifikace. Ze šesti vychovatelek ŠD nesplňovala kvalifikační předpoklady pouze jedna, která si ji doplňovala studiem. Výchovná poradkyně, školní metodička prevence, koordinátoři ICT a ŠVP absolvovali příslušné specializační studium. K dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) měli učitelé dostatek příležitostí. Škola se v roce 2012 zapojila se dvěma hodonínskými školami do dvouletého projektu „Zvýšení odborných kompetencí pedagogických pracovníků prostřednictvím dalšího vzdělávání“. Na základě zájmu pedagogů zajistila vzdělávání v oblasti přípravy výukových materiálů, projektového vyučování, týmové práce ve třídě, jazykového vzdělávání pedagogů a také jejich sociálních kompetencí. DVPP bylo promyšlené a respektovalo požadavky školy pro naplňování realizovaného ŠVP.

Velmi dobré personální podmínky a promyšlené DVPP respektovaly požadavky školy pro naplňování realizovaného ŠVP.

Škola je otevřená všem žákům. Dostatečně a pravdivě informuje veřejnost o realizaci ŠVP a vzdělávací nabídce. Přijímání žáků ke vzdělávání bylo v souladu s platnými předpisy. Pro zlepšení připravenosti předškoláků a k eliminaci výskytu možných obtíží při adaptaci na povinnou školní docházku organizuje škola tzv. stimulační skupinky „Škola místem radosti“. Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní psycholožka. Výchovná poradkyně se věnuje kariérovému poradenství a evidenci žáků se ŠVP. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními koordinuje vypracování a pravidelné vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) pro integrované žáky. V průběhu roku se ona ani vedení školy naplňováním jednotlivých IVP dostatečně nezabývají. Škola příkládá prevenci projevů rizikového chování žáků velký význam. Školní metodička prevence ve spolupráci se všemi pedagogy průběžně realizuje Minimální preventivní program. Důraz je kladen na účinnou spolupráci s rodiči, na empatické jednání s žáky a komunikaci. Vzniklé problémy škola nepřehlíží, naopak je okamžitě řeší, aby eliminovala jejich případné narůstání. V posledním období se zabývala zejména projevy vandalismu a kyberšikany, vulgárním vyjadřováním a agresivitou žáků. Tématiku rizikových projevů chování škola plánovitě a přiměřeně věku žáků probírá ve výuce a na třídnických hodinách. V rámci prevence pořádá „Etické dílny“ a velké množství dalších edukačních programů. Přínosná je činnost školního parlamentu. V tomto školním roce začala ve škole působit školní psycholožka. Učitelům, žákům i rodičům poskytuje odborné poradenství, konzultace, krizovou intervenci a ve třídách zjišťuje sociální klima. Provádí diagnostické programy s cílem zlepšit prosociální chování žáků. Její činnost je pro školu velkým přínosem.

Poradenská a preventivní práce školy byla na velmi dobré úrovni.

Organizace vzdělávání ve škole byla efektivní. Vnitřní režim, počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délky přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly školskému zákonu a prováděcím předpisům.

Škola klade důraz na bezpečnost a ochranu zdraví. Ve sledovaném období posledních dvou školních roků 2011/2012 a 2012/2013 byl počet zaznamenaných i evidovaných úrazů žáků na stejné úrovni a nízký. Menším nedostatkem bylo nepřesné nastavení dohledů nad žáky v době přestávek a zabezpečení přístupu do školy cizím osobám v dopoledních hodinách.

Vedení školy systematicky realizovalo ve spolupráci se zřizovatelem opatření ke zlepšování podmínek pro vzdělávání. V posledních měsících došlo k zásadním opravám a úpravám budovy školy. ZŠ měla v době inspekce dostatek kmenových učeben (21) i samostatných specializovaných učeben (14) pro výuku výpočetní techniky, přírodovědných, jazykových, společensko-vědních a výchovných předmětů. Nedostatkem

bylo, že ve většině tříd byly lavice a židličky jedné velikosti a neodpovídaly tak rozdílné tělesné výšce žáků. Na velmi dobré úrovni bylo vybavení výpočetní a prezentační technikou (13 interaktivních tabulí). Pro výuku tělesné výchovy slouží 2 tělocvičny (v jedné z nich je horolezecká stěna), zrcadlový sál. Dvě venkovní hřiště byla před rekonstrukcí. Podstatně se zlepšilo prostředí všech šesti oddělení ŠD. Vedení školy klade důraz rovněž na zázemí pro pedagogy. Vybavilo novým nábytkem dvě sborovny a některé kabinety. Veškeré prostory jsou školou dobře využívány a jejich pěkně a vkusně upravený interiér pracemi žáků i učitelů pozitivně ovlivňoval klima školy.

Materiální podmínky školy měly běžnou úroveň.

Spolupráce se zákonnými zástupci byla založena zejména na pravidelné komunikaci (třídní schůzky, konzultace). Vedení školy velmi dobře hodnotilo spolupráci se zřizovatelem, který každoročně finančně podporuje plavání žáků, mzdu psychologa, preventivní programy, pořádá pro školy *Dny zdraví* a jedná se zástupci Dětského parlamentu. Součinnost se školskou radou byla zaměřena nejen na projednávání dokumentů školy, ale její zástupci pomáhali se získáváním finančních prostředků a grantu. Významná je spolupráce s místními a ekologickými organizacemi při zajišťování besed a programů. K podpoře vzdělávání v informačních technologiích a technických oborů získalo vedení školy se střední školou v Hodoníně grant. Kulturní i sportovní akce škola prezentovala v regionálním tisku.

Spolupráce se všemi partnery byla využívána ve prospěch školy a byla na velmi dobré úrovni.

Pro svoji činnost škola využila ve sledovaném období roku 2012 prostředky ze státního rozpočtu ve výši cca 17, 46 mil. Kč (byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody) a od zřizovatele ve výši 5,35 mil. Kč (na zajištění provozu a na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání). Ve školním roce 2011/2012 škola získala dotace z projektu EU peníze školám ve výši 1,57 mil. Kč. Využila je zejména na vybavení počítačové učebny. Stravné z hospodářské činnosti (cizí strážníci), které činilo 931,36 tis. Kč, škola využila na modernizaci školní kuchyně. Na projekt DVPP podporovaný Jihomoravským krajem získala společně se spolupracujícími základními školami celkem 2, 076 mil. Kč, ze kterých hradila notebooky pro učitele, vzdělávací semináře a kurzy.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, byly dostačující pro naplňování ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Prioritou realizace ŠVP je efektivní naplňování cílů environmentální výchovy, cizích jazyků (angličtina, němčina, ruština), rozvoje a podpory přírodovědné gramotnosti a efektivního využívání prostředků výpočetní techniky.

Vzdělávání na 1. stupni ZŠ probíhalo v pohodové pracovní atmosféře. Žáci byli pěkně motivováni, účinné metody a formy práce odpovídaly jejich věku. Adresné hodnocení, zdravé sebehodnocení a moderní vyučovací prostředky včetně ICT byly efektivně využity. Očekávané cíle byly v jednotlivých vyučovacích hodinách splněny. Nechybělo výchovné využití učiva, které cíleně podporovalo rozvoj přírodovědné a sociální gramotnosti. Práce žáků ve skupinách nebo ve dvojicích podporovala rozvoj jejich osobnosti a klíčových kompetencí. Žáci mezi sebou diskutovali, společně hledali řešení, prezentovali výsledek. Měli většinou možnost získání okamžité zpětné vazby o dosažených výsledcích své práce. Zadávání diferencovaných úkolů zohledňovalo individuální potřeby a možnosti žáků. Mimořádně kvalitně byla rozvíjena čtenářská gramotnost, kterou škola realizuje v běžné

výuce a ve spolupráci s městskou knihovnou. Čtenářské dílny a školní projekty přispívaly k tvořivosti a kritickému myšlení. Žáci vyhledávali informace, rozvíjeli myšlenky a učili se komunikativním dovednostem.

Vzdělávání na 2. stupni ZŠ provázela otevřená přátelská atmosféra a vstřícný přístup většiny učitelů k žákům, což vytvářelo vhodné předpoklady pro rozvoj jejich osobnosti. Učitelé seznamovali žáky s cílem vyučovacích hodin a většinou navazovali na již probrané učivo. Převažovala hromadná výuka doplňovaná individuálními činnostmi žáků. Skupinové činnosti podporující rozvoj sociální gramotnosti byly zařazovány jen zřídka. Nároky kladené na žáky byly většinou přiměřené jejich možnostem a schopnostem. Diferenciace činností a úkolů vzhledem k individuálním možnostem žáků se ŠVP nebo s riziky neúspěchu chyběla.

Ve vyučování společenskovedních a jazykových předmětů bylo učivo občas účinně prezentováno prostřednictvím interaktivní tabule, žáci pracovali s pracovními listy či sešity. V cizích jazycích využili učitelé účinně audiovizuální techniku k nácvičce řečových dovedností. Většinou vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a obsah vzdělávání spojovali s reálnými životními situacemi a zařazovali problémové úlohy. Žáci byli v průběhu výuky motivováni, aktivní však byli jen někteří a ti využívali příležitostí ke komunikaci s učiteli. Méně často komunikovali žáci mezi sebou.

V hospitovaných hodinách přírodovědných předmětů a matematiky dostávali žáci občas příležitost sami vyhledávat informace, třídit je podle zadaných úkolů a následně vyvozovat závěry. Většinou však učitelé spíše sami žákům informace předávali, takže ti jen pasivně sledovali výklad a pořizovali si poznámky. Výuka byla vhodně doplňována praktickými poznatky a zkušenostmi a podpořena názornými pomůckami. Přinášela žákům pozitivní vztah k přírodě, byla doplněna školními projekty k environmentálnímu vzdělávání a přípravou k účasti v soutěžích a olympiádách.

Hodnocení činností žáků po ukončení dílčích úkolů bylo ze strany vyučujících pozitivní a plnilo motivační funkci. Ojedinele byli žáci vedeni k sebehodnocení nebo ke vzájemnému hodnocení.

Ve vztahu k naplňování ŠVP si žáci osvojovali především kompetence k učení.

Průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ měl celkově příkladnou úroveň, na 2. stupni ZŠ byl na požadované úrovni. Škola při vzdělávání naplňovala cíle ŠVP, vedla žáky k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí. Podporovala rozvoj osobnosti žáků na požadované úrovni. Na velmi dobré úrovni rozvíjela přírodovědnou gramotnost žáků a na požadované úrovni sociální gramotnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků škola vychází z výstupů stanovených ŠVP. Pedagogičtí pracovníci v hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání využívali cíleně pedagogickou diagnostiku. Výsledky vzdělávání zjišťovali a hodnotili na základě průběžného ověřování znalostí žáků. Výsledky vzdělávání, opatření k odstraňování příčin školní neúspěšnosti projednávali učitelé na pedagogické radě. Metodické sdružení a předmětové komise sledovaly naplňování výstupů ŠVP. Škola pracovala s interními srovnávacími testy pro žáky 9. ročníku a zapojila se do spolupráce při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených MŠMT. S výsledky v jednotlivých vyučovacích předmětech byli zákonní zástupci seznamováni prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek. Zejména v jazykových předmětech se stávalo, že žáci byli hodnoceni převážně z písemného projevu a gramatiky a byly opomíjeny ostatní řečové dovednosti a literatura. Zvýšenou pozornost věnuje škola adaptaci žáků 1. ročníku

a přechodu žáků do 6. ročníku. Každoročně se ve škole konají školní kola matematického klokana, olympiád z anglického jazyka a přírodovědných předmětů, sportovní soutěže. Nejúspěšnější žáci postupují do okresních kol. Ve školním roce 2012/2013 se jeden žák zúčastnil krajského kola fyzikální a chemické olympiády.

Škola pravidelně sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost žáků, výsledky jsou zveřejňovány na webových stránkách a ve výroční zprávě školy. Hodnocení výsledků vzdělávání je prováděno na požadované úrovni.

Závěry

Škola poskytovala vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

- a) *Vedla žáky k vytváření jejich kladného vztahu k přírodě a k účinné podpoře přírodovědné gramotnosti. Silnou stránkou školy byla příkladná kvalita a velmi efektivní průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ s cílenou podporou rozvoje funkčních gramotností. Promyšlená partnerská spolupráce a finanční prostředky získané realizací rozvojových projektů velmi dobře využila k naplňování ŠVP, podpoře prevence projevů rizikového chování a ve prospěch svého rozvoje.*
- b) *Nedostatky, které byly zjištěné při inspekční činnosti se týkaly:*
- 1. Údajů ve školní matrice*
 - 2. Školního vzdělávacího programu*
 - 3. Výroční zprávy o činnosti školy*
- c) *Ke zlepšení činnosti školy ČŠI doporučuje zaměřit se zejména na 2. stupni ZŠ na účelnější uplatňování moderních metod a forem, na realizaci vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků ve výuce. Promyšleně nastavit efektivní informační systém a dohlížet na aktuálnost webových stránek školy.*

Od poslední inspekční činnosti došlo díky manažerským schopnostem ředitele školy a vstřícnosti zřizovatele k výraznému zlepšení materiálních podmínek.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 31. března 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1. a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 2. a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. března 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 3. a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Hodonína, ze dne 30. října 2009
2. Jmenování do funkce ze dne 13. června 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk ze dne 13. ledna 2014
4. Zápisy z pedagogické rady od 1. září 2011
5. Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 4. října 2006
6. Plán práce školní rok 2013/2014 bez data
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014 ze dne 20. srpna 2013
8. Plán DVPP a dlouhodobý plán DVPP ze dne 26. srpna 2013
9. Zvýšení odborných kompetencí pedagogických pracovníků prostřednictvím dalšího vzdělávání (od 1. ledna 2013 do 30. listopadu 2014)
10. Dlouhodobý plán na období 2010/14, koncepční záměry ze dne 20. srpna 2010
11. Klasifikační řád ze dne 3. září 2012
12. Školní řád s platností od 16. ledna 2014
13. Školní vzdělávací program „Škola pohody“, č. j.260/07 ŘŠ ze dne 1. září 2007
14. Dodatek k ŠVP ZV ze dne 28. června 2013
15. Úpravy ŠVP ZV ze dne 28. června 2013
16. Žákovské knížky žáků (náhodný vzorek)
17. Sešity žáků (náhodný vzorek)
18. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014
19. Zpráva z testování žáků se zaměřením na jejich rozvoj ze dne 1. února 2012
20. Zpráva z testování žáků se zaměřením na jejich rozvoj ze dne 4. května 2012
21. Druhá celoplošná generální zkouška ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základní školy ze dne 19. června 2013
22. Program EVVO ve škole ze dne 1. září 2005
23. Písemné sdělení zákonným zástupcům – infomační lístek
24. Školní matrika v listinné podobě – náhodný vzorek (15 kusů)
25. Individuální vzdělávací plány zpracované pro školní rok 2013/2014
26. Seznam žáků se zdravotním znevýhodněním – 2013/2014
27. Integrovaní žáci – 2013/2014
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2013
29. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2014
30. Zápisy z jednání s rodiči ve školním roce 2013/2014 vedené výchovnou poradkyní

31. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
32. Zhodnocení práce výchovného poradce ze dne 28. června 2013
33. Co mám dělat když – Krizový plán, bez data
34. Školní preventivní strategie ze dne 13. ledna 2012
35. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 ze dne 20. září 2013
36. Dokumentace vedená výchovnou poradkyní ke kariérovému poradenství
37. Třídní schůzky ze dne 8., 16., 18. a 23. října, 6 a 19. listopadu 2013 (22 kusů)
38. Rozvrhy vyučujících a tříd pro školní rok 2013/2014
39. Rozpis přestávek pro školní rok 2013/2014
40. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2013/2014
41. Smlouvu o spolupráci s MŠ Mozaika Hodonín, Sídlištní pro školní rok 2013/2014
42. Hlavní kniha – výpis k 31. prosinci 2012
43. Výkaz zisku a ztráty v letech 2012
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012
45. Dohledy nad žáky na školní rok 2013/2014
46. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního vybavení ze dne 3. ledna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Mgr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

Mgr. Šárka Mikesková v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský v. r.

RNDr. Vladislav Milink, školní inspektor

RNDr. Vladislav Milink v. r.

V Brně dne 10. února 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Zdeněk Šebesta, ředitel školy

PaedDr. Zdeněk Šebesta v. r.

V Brně dne 17. února 2014

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky /nebyly podány.