



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-595/09-Z

Název školy	Mateřská škola Kelč, okres Vsetín, příspěvková organizace
Adresa:	Školská 59, Kelč, 756 43
Identifikátor:	600 149 099
IČ:	70936242
Místo inspekce:	Kelč 59
Termín inspekce:	8. až 10. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Kelč, okres Vsetín, příspěvková organizace byla zřízena Městem Kelč a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 90 dětí) a služby školního stravování (100 jídel). Škola je trojtřídní s celodenním provozem, její činnost je realizována ve dvou účelových jednopatrových chodbou propojených budovách pavilónového typu, komplex se nachází v centru obce uprostřed zahrady. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 83 dětí ve věku 2,5 až 7 let, 26 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 1 mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 6 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím výborné podmínky pro plnění a realizaci vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP PV). V posledních čtyřech letech prošla budova školy i školní zahrada rozsáhlou rekonstrukcí (výměna střechy, oken, dveří, zateplení, fasáda). Třídy byly vybaveny novým nábytkem, kvalitními pomůckami a hračkami.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:
tabulka č. 1

Ukazatel		2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem		3 673 740	3 905 688	4 053 159
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		2 579 172	2 801 420	2 851 964
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem		1 860 505	2 011 041	2 063 556
Výdaje na učební pomůcky		28 811	69 837	26 052
z toho:	ze státního rozpočtu	16 356	38 920	20 403
Školení a vzdělávání celkem		7 328	4 500	4 090
z toho:	DVPP ze státního rozpočtu	6 350	2 910	2 210
Průměrný počet dětí / žáků		84	84	84
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok		30 704	33 350	33 952
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		9,82	10,069	10,44
z toho:	pedagogických zaměstnanců	6	6,249	6,62
	provozních zaměstnanců	3,82	3,82	3,82

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2006 dotace na ICT – standard služeb (ÚZ 33245) ve výši Kč 5 000,-- a v roce 2008 dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (ÚZ 33005) Kč 22 000,--. Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí. Ředitelka MŠ získala v roce 2006 finanční dar od Nadace Děti-Kultura-Sport ve výši Kč 10 000,--, který použila na nákup dřevěného obložení 3 dětských pískovišť.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly využívány převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Motivační složky platu - osobní příplatky a odměny se pohybovaly v roce 2007 ve výši 11,5 % a v roce 2008 ve výši 12 % z celkových prostředků na platy. Část prostředků ze státního rozpočtu byla použita na pořízení učebních pomůcek a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu se podílely na celkových neinvestičních výdajích v průměru ze 70 %. Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací v jednotlivých letech byly dodrženy.

Z prostředků na provoz bylo možné postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu. Zřizovatel realizoval ve sledovaném období rekonstrukci budovy – střecha byla vyměněna na všech budovách za novou (sedlovou), byla vybudována nová kanalizace a provedena výměna oken a dveří. Bylo uskutečněno celkové zateplení budovy, nové omítky, instalace žaluzií, výměna vstupních dveří. Z provozní dotace byl pořízen nový nábytek pro děti ve třídách i v kanceláři ředitelky – nové stoly, výškově stavitelné židle, lehátka. Ve školní jídelně byly postupně pořízeny nerez pracovní stoly a dřezy, zakoupena

myčka. Šatna zaměstnanců školního stravování byla vybavena novými skříněmi vyhovujícími po hygienické stránce.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Informace pro rodiče a veřejnost o vzdělávací nabídce školy jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem - na webových stránkách městského úřadu, v místním zpravodaji, oznámeními na veřejně přístupných místech.

Při přijímání dětí dodržovala ředitelka zákonná ustanovení, dle daných kritérií jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzhledem k dostatečné kapacitě školy vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí. Školní matrika obsahovala všechny údaje stanovené školským zákonem a byla dle potřeby aktualizována. Vzdělávání ve škole bylo poskytováno dle individuálních potřeb a možností dětí. Za tímto účelem spolupracuje škola s rodiči a také s odborníky (Pedagogicko-psychologická poradna ve Valašském Meziříčí). Logopedickou péči škola zajišťuje ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem (SPC). Škola poskytuje rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další poradenská zařízení. Vzdělávací pokroky všech dětí jsou průběžně sledovány, zaznamenávány v osobních diagnostikách a doplňovány výsledky jejich prací.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu (ŠVP)** s názvem „*Zdravý život plný slunce*“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona. ŠVP v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. ŠVP obsahuje všechny požadované okruhy informací dle zásad RVP PV. Školní vzdělávací program je vhodně doplněn ekologickým programem s názvem: *MŠ – místo k životu a Preventivním programem*. Ve svém celku je ŠVP vypovídajícím kvalitním dokumentem, který jasně deklaruje záměry a cíle školy a podává o ní konkrétní obraz. Veřejnosti je dostupný ve třídách.

Koncepce dalšího rozvoje školy, která vychází z podrobné analýzy podmínek školy a plně reflektuje stávající priority Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Činnost školy byla souhrnně zhodnocena ve dvouletém období v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*, které zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo závěry a doporučení pro další období.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou v inspektované škole zastává 17 let na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšířila v rámci dalšího vzdělávání a samostudiem. Při vedení pracovníků školy se ředitelce zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech školy a směrnicích. Předložený Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Vnitřní dokumenty školy byly podrobně a velmi kvalitně vypracovány s cílem podpory realizace ŠVP. Některé informace v dokumentaci školy byly doplněny v průběhu inspekce. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Informační systém je dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vychází z plánu a zahrnuje vzdělávací,

provozní i ekonomickou oblast. Ředitelka na velmi dobré úrovni zabezpečuje činnosti související s řízením školy, což v praxi dokladuje bezproblémové fungování této instituce. Práce ředitelky je hodnocena jako příkladná.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání v době konání inspekce zajišťovalo šest pedagogických pracovníků splňujících požadavky odborné kvalifikace, všechny pracovaly na plný úvazek. Jedna učitelka si zvyšuje kvalifikaci dálkovým studiem speciální pedagogiky na vysoké škole a záměrem vedení školy je, využít výhledově její odbornost plně pro potřeby mateřské školy. Většina učitelek má dlouhodobou pedagogickou praxi, jedna učitelka je začínající. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro kvalitní spolupráci učitelek a poskytuje intenzivní metodickou pomoc začínající učitelce. Učitelky se průběžně dále vzdělávají (DVPP), účastní se seminářů, které jsou tematicky zaměřeny ke kvalitnímu zpracování ŠVP, práci s výpočetní technikou a jsou přínosem ke zvyšování úrovně předškolního vzdělávání a profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků. Pravidelné předávání získaných poznatků na pedagogických radách zvyšuje účinnost těchto vzdělávacích aktivit. Vedení školy také podporuje samostudium učitelek, přičemž oblasti vzdělávání a témata vycházejí z potřeb a zaměření školy a také možnosti dalšího širšího využití. Pedagogická knihovna je dobře vybavená současnou odbornou literaturou. Vedení školy podporuje zdravé pozitivní klima, což je předpokladem pro kvalitně vykonávanou vzdělávací činnost a zárukou profesionálního přístupu všech zainteresovaných.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena také na omezení rizik vzniku školních úrazů. Kniha úrazů je řádně vedena. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Škola uplatňovala ve své činnosti prvky z programu *Zdravá MŠ*, zařazovala preventivní cvičení dětí a třídy byly kvalitně vybaveny tělocvičným náradím a náčiním - tímto škola dostatečně napomáhá **výchově dětí ke zdraví**. Dobrým předpokladem pro výchovu ke zdraví je i prostorná dostatečně vybavená školní zahrada, která prošla v posledním roce rozsáhlými úpravami. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek v době inspekce respektoval antropometrické požadavky. Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluže při stolování. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. Intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání dětí bylo realizováno ve třech prostorných třídách vybavených novým nábytkem a dostatečným množstvím pomůcek i materiálů k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hraček, které byly uloženy v dosahu dětí. Celkové uspořádání interiéru třídy vcelku vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutků aktivit.

Organizace činnosti školy i uspořádání činností je promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy a napomáhá realizaci ŠVP. Denní řád byl dostatečně pružný, umožňoval reagovat na změny a potřeby dětí. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkou zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem

spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností.

Výborným předpokladem pro kvalitní vzdělávání byly zpracované třídní vzdělávací programy (TVP), které vhodně rozvíjely tematické okruhy obsažené v ŠVP. TVP se zaměřovaly na konkrétní skupinu dětí, činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti a reagovala na jejich podněty. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány na velmi dobré úrovni.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v přiměřené míře vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými. Děti měly možnost samy řešit běžné situace a možnost výběru ze vzdělávací nabídky. Dostatečné množství podnětů a informací od učitelk obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Při hospitaci bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti a paměti, slovní zásoby a také fyzické uvolnění. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.

Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí a obsahovaly opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. **Hodnocení dětí učitelkou** v průběhu vzdělávání bylo ve sledovaných činnostech velmi vhodně využíváno včetně vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi, to je motivovalo k aktivitě a zlepšování výsledků. Z rozhovorů vyplynulo, že pedagogické pracovnice mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled a k dětem přistupují s respektem k jejich individualitě. Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého tématu v TVP a pololetním hodnocením pedagogickou radou.

Mateřská škola cíleně **spolupracuje se širokou škálou partnerů** za účelem podpory realizace ŠVP, obohacení obsahu vzdělávání a nabídky vzdělávacích aktivit, ale i z důvodu zlepšení materiálních podmínek školy.

V rámci spolupráce s rodičovskou veřejností pořádá nejen tradiční schůzky s rodiči, besedy, besídky a výchovné přednášky, ale i „Dny otevřených dveří“. Ke stěžejním akcím patří společné výlety, zájezdy a exkurze, kde se provázanost školy a rodičů ještě zvyšuje příjemnou a nenucenou atmosférou. Všechny společné akce zaštiťuje Sdružení rodičů při Mateřské škole Kelč.

Dále je uskutečňována příkladná spolupráce se zřizovatelem, který především zajišťuje materiálně technické vybavení a provoz školy. Děti z MŠ se účastní formou vystoupení oslav ve městě, čímž se škola vhodně zapojuje do veřejného života města. Svou činnost prezentuje na webových stránkách města a prostřednictvím místního Zpravodaje. Spolupráce se základní školou spočívá v realizaci společných projektů, seznámením nastávajících prvňáčků se školním prostředím a celoročním využíváním školní tělocvičny pro potřeby MŠ.

K dalším aktivním partnerům školy patří PPP ve Valašském Meziříčí, Alcedo – DDM Vsetín, a sdružení „Anděl“ (společné tvoření s handicapovanými občany).

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela

podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí. Děti projevily kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a dostatečnou samostatnost, měly přiměřené k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé osvojení dohodnutých pravidel, děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou a byly dostatečně aktivní. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na velmi dobré úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona. Kvalita vedení školy zaručuje velmi dobré podmínky pro činnost školy.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*
- *Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*
- *Škola uskutečňuje vzdělávání podle velmi kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Obsah vzdělávání je vhodně rozpracován v třídních vzdělávacích programech a následně úspěšně realizován v činnosti školy.*
- *Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV na velmi dobré úrovni, kvalifikace pedagogického sboru je zkvalitňována pravidelným DVPP. Na dobré úrovni je také poskytována metodická pomoc začínající učitelce.*
- *Spolupráce partnery vhodně přispívá k rozšíření vzdělávací nabídky MŠ a napomáhá k vytvoření kvalitního a podnětného prostředí pro vzdělávání jak po stránce materiální, estetické tak i didaktické. Partnerství významně podporuje realizaci ŠVP.*
- *Škola rozvíjí osobnost dítěte na velmi dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná městem Kelč, dne 1. 1. 2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol č.j. 11621/2006, ze dne 1. 4. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2007
4. Jmenování ředitelky školy do funkce Školským úřadem Vsetín, ze dne 24. 3. 1992
5. Potvrzení ve funkci ředitelky rozhodnutím na základě vzniku příspěvkové organizace Městem Kelč, ze dne 24. 3. 1992
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
7. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2009/2010
8. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010
9. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
11. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
12. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
13. Třídní vzdělávací programy
14. Organizační řád školy včetně organizační struktury s účinností od 1. 1. 2005 platný k datu inspekce
15. Provozní řád mateřské školy ze dne 31. 9. 2009, platný k datu inspekce
16. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2009, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
17. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
18. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
19. Plán personálního rozvoje pracovníků školy DVPP pro školní rok 2009/2010
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
21. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky, na školní rok 2009/2010
22. Struktura vlastního hodnocení školy na školní roky ze dne 31. 8. 2009
23. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
24. Vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví předškolních dětí
25. Podmínky k zajištění bezpečnosti
26. Kniha úrazů od 1. 9. 2005 k datu inspekce
27. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva k datu inspekce
28. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
29. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
30. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických

pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008

31. Smlouva Nadace Děti-Kultura-Sport Uherské Hradiště o poskytnutí nadačního příspěvku ve výši Kč 10 000,-- na dřevěné obložení pískoviště, ze dne 1. března 2006, včetně vyúčtování
32. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
33. Rozúčtování mezd za 1.-12.2006, 1.-12.2007 a 1.-12.2008
34. Kniha účetnictví za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
35. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
36. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, 2007 a 2008
37. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006, 31. prosinci 2007 a 31. prosinci 2008
38. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Eva Jurášková

Eva Jurášková v.r.

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

Bc. Marie Janáčová

Marie Janáčová v.r.

Ve Zlíně, dne 29. prosinec 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kelči, dne 11. 1. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Svatava Dohnalová, ředitelka školy

Svatava Dohnalová v.r.

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.