



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zvláštní škola Karviná - Nové Město, Komenského 614

Komenského 614, 735 06 Karviná - Nové Město

Identifikátor školy: 600 026 230

Termín konání komplexní inspekce: 16. - 18. říjen. 2001

Čj.	146 1176/01-11091
Signatura	kn3zv507

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Ve zvláštní škole se vzdělávají žáci se specifickými potřebami učení, jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu schváleného MŠMT ČR č. j. 22 980/97-22. Součástí školy je školní družina o dvou odděleních a jedna přípravná třída pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Ve škole jsou integrováni tři žáci s kombinovaným postižením, kteří jsou vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů. Dva žáci jsou osvobozeni od povinnosti docházet do školy, škola realizuje individuální výuku doma.

Budova školy prošla v minulých letech rozsáhlou rekonstrukcí, disponuje dostatečným množstvím tříd a učeben, tělocvičnou s posilovnou, hřištěm, novou cvičnou kuchyní, dílnami pro pracovní vyučování a rozsáhlým pozemkem se skleníkem.

Škola je spádovou oblastí pro obvod Karviná-Nové Město a Karviná-Doly, tedy oblast, kde se nachází byty nižších kategorií a ubytovny pro neplatící občany. Rodinné prostředí většiny žáků lze charakterizovat jako prostředí s nízkou sociokulturní úrovní a vývoj některých žáků je ovlivněn patologickými jevy, se kterými se setkávají ve svých rodinách.

Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná po konkursním řízení 25. června 2001.

Kapacita školy stanovená posledním rozhodnutím MŠMT ČR, o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízeních, nebyla překročena. Počty žáků uvedené v povinné dokumentaci stanovené MŠMT ČR – třídních výkazech k 30. září 2000 odpovídaly počtům uvedeným k témuž datu ve výkaze Škol (MŠMT) 46-01.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Kontrolou rozvrhu hodin, zápisů v třídních knihách a přímým pozorováním v hospitovaných hodinách bylo ověřeno, že výuka sledovaných předmětů probíhá podle platných učebních dokumentů. Časová dotace sledovaného předmětu souhlasila s učebním plánem, probírané učivo odpovídalo učebním osnovám a bylo obsaženo v tematických plánech vyučujících. Rovněž kontinuita mezi jednotlivými ročníky byla respektována. Od tohoto školního roku byl v 1. třídě zaveden alternativní vzdělávací program zvláštní školy pro žáky romského etnika, schválený MŠMT ČR č.j. 35252/97-24. S oficiálním vzdělávacím programem ZvŠ tento program nekoliduje, spíše jej obohacuje, doplňuje a určitým způsobem organizačně strukturuje. Obsahová náplň tohoto programu je zakotvena v doplňkové hodině pod názvem „Společenská výchova“.

Příprava výuky v hospitovaných hodinách byla vesměs dobře promyšlená. Výukové cíle odpovídaly základnímu standardu vzdělání, v jednotlivých hodinách byly stanoveny vhodně a přiměřeně. Učitelky dokázaly před hospitovanými hodinami formulovat cíl vyučovací jednotky, který odpovídal podmínkám výuky, aktuálnímu složení tříd a probíranému učivu.

Učebny jsou standardně vybaveny, žákovský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Připravené tabule umožňovaly při výuce frontální způsob práce, audovizuální technika nebyla v hospitovaných hodinách využita. Učební prostředí ve třídách je podnětné a estetické. Z hlediska psychohygienických podmínek nebyly v hospitovaných hodinách zjištěny závady. Struktura všech sledovaných hodin byla promyšlená a plánovaná, pro každou část byly připraveny potřebné materiály a pomůcky. V úvodní části hospitovaných hodin se učitelky

obracely k celé třídě s otázkami a náměty navazujícími na probrané učivo. Jeho opakováním a rozvíjením postupně vytvářely výchozí podmínky pro prezentaci nové látky. Při probírání nového učiva učitelky společně s žáky opakovali základní učivo, poté zpravidla následoval výklad nové navazující látky a vysvětlující komentář učitelky, která pak kontrolními otázkami ověřovala správné pochopení. Dominantní metodou ve všech sledovaných hodinách byl dialog mezi učitelkami a žáky. Prostor pro vlastní projev a uplatnění, který byl ve všech třídách srovnatelný, využívali více žáci v nižších ročnících.

Společným rysem použitých motivačních metod bylo navození klidné, nestresující atmosféry. Učitelky formou jednoduchého dialogu poukazyvaly na skutečnosti známé žákům z předchozí hodiny, každodenní zkušenosti, případně aktualizovaly odkazem na některé děje a události. Průběh většiny vyučovacích jednotek byl zpestřen řešením zajímavých úkolů, v nižších ročnících hrami a soutěžemi. Procvičování vědomostí a dovedností tvořilo zpravidla organickou součást výuky.

Hodnocení a klasifikace byly prováděny spravedlivě, vždy s pedagogickým taktem a pozitivně motivujícím způsobem. Korekce chyb byla provázena radou, jak se jim příště vyhnout a povzbuzením.

Ve výuce byli žáci ukázněni a pozorní, přiměřeně a vesměs správně reagovali na všechny podněty vyučujících. Aktivita žáků byla v jednotlivých třídách rozdílná, starší žáci byli v projevech zdrženlivější. Komunikační dovednosti žáků byly cílevědomě rozvíjeny. Přístupem a celkovým projevem vytvářeli učitelé příznivé pracovní prostředí bez napětí a nežádoucích bariér.

Kvalita vzdělávání v hodinách českého jazyka vykazovala výraznou převahu pozitiv a byla souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Počet hodin matematiky v jednotlivých ročnících je v souladu se schválenými učebními plány. Žáci jsou vyučováni podle osnov vzdělávacího programu zvláštní školy. Tematické plány odpovídají obsahu předmětu matematika, je zajištěna kontinuita mezi jednotlivými ročníky. Výukové cíle jsou zaměřeny na splnění učebních osnov při respektování individuálních zvláštností žáků.

Vyučující matematiky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka probíhala ve třídách, které jsou prostorné. Vybavenost žakovskými lavicemi a potřebným nábytkem je velmi dobrá. Pěkná a účelná výzdoba tříd je tvořena výrobky a výkresy žáků, jsou zde umístěny vhodné didaktické pomůcky, prostory působí útulně. Výukové prostory odpovídají psychohygienickým požadavkům. Ostatní prostory školy včetně sociálního zázemí jsou v souladu s platnými předpisy, působí esteticky.

Stavba hodin respektovala individuální i věkové zvláštnosti žáků při respektování stupně postižení. Vyučovací hodiny byly strukturovány klasicky s rozvržením na fázi motivační, expoziční, fixační, diagnostickou a aplikační. V hodinách bylo využíváno frontálních, skupinových a individuálních metod výuky. Všechny metody výkladu, opakování, procvičování a hodnocení byly pojaty názorně. Ve třídě nižšího stupně pracovali žáci s konkrétními předměty při vytváření představ o čísle, manipulaci a porovnáváním velikostí čísel procvičovali zařazení na číselné ose. Ve vyšších třídách byla procvičována numerace, pamětní násobení, zaokrouhlování čísel a řešení slovních úloh. Učivo je vázáno na správné pochopení číselných pojmů, terminologie a základních pouček při praktické manipulaci s názornými pomůckami. Bylo využíváno učebnic, pracovních listů a práce na tabuli. V části výkladové učitelé dbali na pochopení učiva. V hodinách geometrie získávali žáci potřebné dovednosti při rýsování.

Teoretické poznatky o geometrických tvarech a tělesech byly žákům předváděny na modelech i předmětech denní potřeby. Byly procvičovány převody jednotek délkových, plošných, objemových i hmotnostních. Pochopení nového učiva bylo většinou kontrolováno, bylo užíváno i práce s chybou. Rozdíly v úrovni abstrakce a chápání žáků byly minimalizovány názorností výuky. Didaktické zásady byly dodržovány. Jednotlivé činnosti se vhodně střídaly, byly zařazovány herní a soutěživé aktivity procvičující základní početní úkony. Ve většině sledovaných hodin byly zařazeny relaxační chvílky. Organizace hodin, užití metod a forem odpovídalo psychohygienickým požadavkům i individuálním potřebám žáků.

Využívání praktických znalostí žáků, mezipředmětových vztahů a využívání přirozené soutěživosti žáků vedlo k velkému zájmu o výuku. Zadávané úkoly byly přiměřené, hodnocení a klasifikace bylo objektivní a sehrávalo motivační roli. Zkoušení i opakování vytvářelo vyučujícím potřebnou zpětnou vazbu, zda žáci chápou pojmy a vztahy probíraného učiva. Způsob hodnocení a motivace pozitivně ovlivňují psychologické a sociální vztahy mezi žáky, žáky a učiteli.

Interakce a komunikace mezi vyučujícími a žáky vycházela z respektování zásad slušného chování. Vzájemná komunikace je založena na důvěře, komunikativní dovednosti žáků jsou rozvíjeny. Verbální projev vyučujících byl po stránce obsahové i formální velmi dobrý, bylo dbáno i na slovní a grafický projev žáků. Úroveň komunikace pozitivně ovlivňuje chování žáků a jejich vzájemné vztahy.

Vyučování předmětu matematika je hodnoceno jako velmi dobré.

Pracovní vyučování

Hodnocení vychází z hospitací v pracovním vyučování dívek a chlapců ve třídách zvláštní školy. Časová dotace, členění hodin i obsah pracovních činností je v souladu s učebním plánem a učebními osnovami vzdělávacího programu. Pracovní vyučování je členěno na dílenské práce, pěstitelské práce a práce v domácnosti, je zaměřeno na vytváření potřebných pracovních dovedností a návyků. Vyučující se zaměřují na diagnostiku pracovních dovedností a vytváření předprofesní orientace žáků. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání. Členění učiva do jednotlivých ročníků respektuje zásadu posloupnosti tak, aby získávané vědomosti umožňovaly samostatnost žáků při stále náročnějších pracovních činnostech.

Vyučující pracovního vyučování splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, pozitivně se projevuje vliv jejich pedagogické zkušenosti i dovednosti. Výuka pracovního vyučování je uskutečňována v kovodílně, dřevodílně, cvičné kuchyni a dílně pro šití. Místnosti jsou dostatečně velké, vybavení nábytkem, pracovními stoly, náradím a stroji je na velmi dobré úrovni. Vyučující pracovního vyučování mají dobré technické zázemí. Potřebný materiál pro práci v dílnách je zajišťován. Na pozemku školy je zahrada, pozemek pro pěstitelské práce a skleník. Ve všech sledovaných hodinách bylo dbáno na pořádek a na dodržování zásad hygieny a bezpečnosti práce.

Struktura výuky, formy a metody byly přizpůsobeny probíraným tématům, technologii práce a individuálním možnostem žáků. Výuka převážně probíhala formou instruktáže, veškeré činnosti byly názorně předváděny, objasněny, jednotlivé pracovní úkony žáci individuálně nacvičovali za dohledu vyučujících. Pracovní činnosti byly průběžně hodnoceny, chyby byly odstraňovány. Výuka byla zaměřena na rozvoj kladného vztahu k práci, dodržování technologie postupu, pořádku a pečlivosti. V hospitovaných hodinách se žáci v rámci prací v domácnosti učili péct, v hodinách prací s jiným materiálem získávali dovednost stříhat, skládat a lepit papír. Pracovní vyučování žáků vyšších ročníků probíhalo na školním pozemku. Žáci shrabávali listí, hnojili záhony kompostem a připravovali půdu na zimu. Součástí

pracovního vyučování je i péče o čistotu v areálu školy.

Úroveň praktických dovedností vyučujících a užitečnost vykonávané práce má výraznou motivační funkci. Žáci jsou informováni o smyslu své vlastní práce, výrobky žáků jsou funkční a na velmi dobré estetické úrovni. Pracovní výkony i snaha žáků je hodnocena se zaměřením na pozitivní posilování vztahu žáků k pracovním činnostem.

Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky je vstřícná. Bylo dbáno na dodržování zásad slušného chování a respektování osobnosti žáka. Komunikace je soustředěna na funkci informační, pochopení významu instrukcí, je dán prostor na diskusi k jednotlivým pracovním činnostem. Vyučující dbali na úroveň verbálního projevu žáků.

Úroveň výuky pracovního vyučování je velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Prostorové a materiální i personální podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou vynikající. Plánování a příprava výuky i samotných vyučovacích hodin měly velmi dobrou úroveň. Organizace, formy a metody ve výuce užívané jsou vhodné pro výuku ve speciální škole. Komunikace ze strany vyučujících je vstřícná a rozvíjející, interakce je založena na respektování osobnosti žáka s potřebnou mírou empatie, je hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na základě podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází. Koncepce je zpracována na období pěti let. Stanovené cíle jsou reálné, i když jejich splnění bude záviset na finančních možnostech školy. Koncepční záměry zahrnují oblast řídicí a výchovně vzdělávací, oblast personální, materiálně technickou i ekonomickou. Z koncepčních záměrů vychází i plán práce na školní rok 2001/2002, který je pojat jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy. Některé koncepční záměry se již podařilo naplnit, například realizace alternativního vzdělávacího programu pro žáky romského etnika, zřízení přípravné třídy pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí a školní družiny.

Pracovníkům školy je umožněna kooperace při tvorbě koncepce i plánů, vedení zohledňuje připomínky metodických sdružení. Škola má zpracovány celoroční plány schůzí a porad, úkolů vedení školy, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rámcové plány práce metodických sdružení, výchovného poradenství a školní družiny. Tyto plány jsou konkretizovány v měsíčních plánech. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Škola nabízí žákům pestrý a zajímavý program v odpoledních hodinách, a to prostřednictvím osmi zájmových kroužků a aktivit školní družiny. Dalším zpestřením volnočasových aktivit je realizace projektu „Poznávání přírody Moravskoslezských Beskyd“, jehož cílem je umožnit žákům jedenkrát v měsíci pobyt v přírodě s uplatněním znalostí z přírodopisu a ekologie.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy vychází vnitřních dokumentů. Organizace školy pro školní rok 2001/2002 a řád školy, který obsahuje povinnosti a práva žáků, vnitřní řád pro učitele, provozní řády pro jednotlivá pracoviště a traumatologický plán. Kompetence pracovníků jsou písemně vymezeny.

Učební plány všech ročníků jsou v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Vlastní organizace vyučování probíhá v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Povinná

dokumentace školy je vedena ve stanoveném rozsahu, stanovenou formou, bez nedostatků, má vynikající úroveň.

Do časového plánu akcí školy jsou pravidelně zařazeny pracovní porady. Ředitelka ve snaze posílit větší zájem pedagogů na činnosti školy vytvořila tzv. širší vedení školy, jehož členy jsou ředitelka, zástupkyně ředitelky, výchovná poradkyně, metodik speciální pedagogiky, předsedkyně ZO ČMOS a romský asistent. Podněty vzešlé z těchto jednání a ze závěrů jednání pedagogických rad jsou vedením využívány k operativnímu vedení a organizování výchovně vzdělávacího procesu. Vedení školy předává informace zaměstnancům při pravidelných jednáních pedagogických rad a pracovních porad, v týdenních plánech a při osobním jednání.

Osobní materiály žáků a zaměstnanců jsou zabezpečeny proti zneužití. Zákonní zástupci žáků jsou informováni prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách a deníčcích, jsou pravidelně pořádány třídní schůzky, v případě potřeby jsou zástupci žáků zváni k jednání s učiteli nebo vedením školy.

Škola se na veřejnosti prezentuje účastí žáků v celorepublikové výtvarné soutěži pro děti romského etnika, účastí v okresním kole SHM, okresní soutěže ve vybíjené, účastí v městském kole „Statečné srdce“. Úspěšnou akcí bylo praktické cvičení v přírodě, nazvanou „Metody a postupy poskytování první pomoci“. Akci zabezpečovali pracovníci Záchrané služby Karviná. Ve spolupráci s Okresní hygienickou stanicí v Karviné a za finanční pomoci sponzorů pořádala škola „Dětský den prevence úrazů“.

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s právní normou. Má analytický a hodnotící charakter a představuje pro pracovníky školy a rodičovskou veřejnost zdroj informací o aktuálním stavu školy.

Ředitelka upřednostňuje při vedení spolupracovníků demokratický styl řízení. Vedení školy podporuje a vítá iniciativu pracovníků. Ve škole jsou vytvořeny velmi příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, na které ředitelka školy klade velký důraz. Každý učitel si volí svůj kariérní růst. Je zpracován plán DVPP včetně priorit. S obsahem navštívené vzdělávací akce seznamuje každý účastník všechny učitele na nejbližší poradě.

Kritéria pro hodnocení pedagogických a správních zaměstnanců jsou známa a zahrnují široké spektrum aktivit. Plán kontrolní činnosti je podrobně zpracován, jsou v něm stanoveny oblasti a úkoly jednotlivých vedoucích pracovníků školy včetně termínů plnění. Sledování kvality výchovně vzdělávací práce bude ředitelka a její zástupkyně provádět podle plánu hospitační činnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy byly hodnoceny jako vynikající. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačního systému byly hodnoceny jako vynikající. Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků byly hodnoceny jako vynikající. Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů byly hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově byla kvalita řízení hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrolované období: rok 2000

Závazné ukazatele státního rozpočtu roku 2000, stanovené rozpočtovými opatřeními Školského úřadu Karviná, byly dodrženy.

Za rok 2000 škola vykázala ztrátu. Její výše byla ovlivněna ze 41 % nepokrytím odpisů investičního majetku, ze 45 % výdaji na topení na tuhá paliva a ze 14 % nutností nákupu nového počítače z důvodu nedostatečné kapacity pro instalaci nových programů pro účetnictví. Údaje uvedené v rozpisu rozpočtu na období roku 2000 odpovídaly údajům vykázaným ve Výkazu zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 k 31. prosinci 2000.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 99,7 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci, byly dodrženy.

Čerpání mzdových prostředků uvedené ve statistickém výkaze P1-04 k 31. prosinci odpovídalo údajům uvedeným v hlavní účetní knize k témuž datu.

Počet pedagogických a nepedagogických zaměstnanců odpovídal údajům ve výše citovaném výkaze P1-04.

Kontrola osobních spisů byla provedena namátkově.

Všichni pedagogičtí zaměstnanci měli odbornou a pedagogickou způsobilost.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd bylo ve všech případech správné. V zařazení zaměstnanců do platových stupňů došlo u jednoho k chybnému zápočtu doby praxe.

Osobní příplatky tvořily 44,7 % z celkového objemu nenárokových složek platu a odměny 55,3 %. Princip čerpání nenárokových složek platu v rozdělení mezi osobní příplatky a odměny v poměru 80 % a 20 % nebyl dodržen.

Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn byla součástí kolektivní smlouvy. Osobní příplatky nebyly písemně zdůvodněny. U odměn bylo písemné zdůvodnění pouze za prosinec.

Výše osobních příplatků odpovídala platným právním předpisům.

Příplatky za vedení byly v organizaci vypláceny v souladu s platnými právními předpisy.

Zaměstnanci byli seznámeni se všemi složkami svého platu na platovém výměru. Převzetí platového výměru zaměstnancem bylo potvrzeno jeho podpisem.

V organizaci byly řádně uzavřeny dvě dohody o provedení práce.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Podíl na ostatní neinvestiční výdaje bez účelových prostředků, které podléhají zúčtování se státním rozpočtem, byl rozepsán ve výši 4,2 % příspěvku ze státního rozpočtu. Na učební pomůcky bylo z ONIV vynaloženo 6,3 %, tj. 272,50 Kč na žáka, na učebnice 20,7 %, tj. 892,86 Kč na žáka, na vzdělávání zaměstnanců 1,1 %, tj. 351,- Kč na zaměstnance, na drobný

hmotný majetek (počítač a tiskárnu) 8,9 %, na energie (voda, topení, elektrická energie) 30,4 %, na telefonní poplatky 2,9 %, na cestovné 1,5 %, na osobní ochranné pracovní prostředky 1,4 %, na odpisy investičního majetku 20,2 %. Přidělené prostředky byly čerpány efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí. Zkontrolovány byly všechny účetní doklady, vztahující se k výše uvedeným výdajům kromě účetních dokladů k odpisům investičního majetku. Tyto obsahovaly náležitosti stanovené zákonem o účetnictví. Opatření FMF, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce, nebylo porušeno.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

V rozpisu státního rozpočtu škola obdržela neinvestiční účelové prostředky na vybavení dílny, které nebyly předmětem zúčtování se státním rozpočtem a na opravu budovy školy (evid. číslo ISPROFIN 333 111 0048), které podléhaly zúčtování se státním rozpočtem.

Účelové prostředky na vybavení dílny byly vyčerpány plně.

Účelová dotace na opravu budovy byla ve sledovaném roce čerpána ve výši 99,99 %. Nevyužitý zůstatek byl zúčtován a vrácen do státního rozpočtu, což bylo ověřeno v účetních dokladech a hlavní účetní knize. Opravy byly zahájeny v roce 1999 a ukončeny v roce 2000. Vyhotoven byl Protokol o závěrečném vyhodnocení stavby financované ze státního rozpočtu podle „Zásad pro financování programů a prostředků státního rozpočtu, fondu Evropské unie, fondů NATO a úvěrů se státní zárukou“, vydaných Ministerstvem financí pod č.j. 113/5095/2000, který byl zaslán MŠMT ČR a jím schválen přípisem ze dne 18. července 2001 č.j. 21 701/2001-40.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

V roce 2000 obdržela škola systémové investiční dotace na:

1. ZvŠ Karviná, modernizace, evid. číslo ISPROFIN 333 111 0048
2. ZvŠ Karviná, Komenského – rekonstrukce kotelny, evid. číslo ISPROFIN 333 117 0032.

V příslušném rozpočtovém roce 2000 byla dotace na modernizaci školy vyčerpána na 99,98 %, u rekonstrukce kotelny na 99,6 %. U obou systémových dotací byly z rozpočtového výdajového účtu na investice vedeného u ČNB čerpány prostředky průběžně jen do výše vystavených faktur, což bylo ověřeno v hlavní účetní knize a výpisech z běžného účtu školy, a to v souladu s rozpisem rozpočtu pro rok 2000.

Protokol o závěrečném vyhodnocení stavby evid. číslo ISPROFIN 333 111 0048 financované ze státního rozpočtu podle „Zásad pro financování programů a prostředků státního rozpočtu, fondu Evropské unie, fondů NATO a úvěrů se státní zárukou“, vydaných Ministerstvem financí pod č.j. 113/5095/2000, který byl zaslán MŠMT ČR a jím schválen přípisem ze dne 18. července 2001 č.j. 21 701/2001-40, se týkal zároveň i investičních prostředků potřebných k financování modernizace. Akce byla zahájena v roce 1998 a dokončena v roce 2000.

Protokol k akci evid. číslo ISPROFIN 333 117 0032 byl vyhotoven a rovněž zaslán ke schválení na MŠMT ČR. Žádost o schválení závěrečného vyhodnocení však nebyla dosud vyřízena, což bylo telefonicky ověřeno na odboru 40 MŠMT ČR. Akce byla zahájena i dokončena v roce 2000.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy obsahovala náležitosti stanovené zákonem o státní správě a samosprávě ve školství.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že státní prostředky byly použity efektivně a v souladu se stanoveným účelem a učebními dokumenty.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina zvláštní školy

Hodnocení činnosti školní družiny vychází z hospitací v odděleních školní družiny a z kontroly dokumentace.

Školní družina byla zřízena týden před inspekcí, má dvě oddělení, pracují zde dva vychovatelé s potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Plán činnosti školní družiny vychází z potřeb žáků vyžadujících zvláštní péči, žáci pocházejí z nejrůznějšího sociálního prostředí s různou životní úrovní a s různou úrovní sebevědomí a kritérii hodnot. Při vytváření plánu činnosti byla za základ použita metodická příručka pro školní družiny. Cílem činnosti družiny je vytvoření dostatečného prostoru pro kreativitu žáků v souladu s hlavními úkoly:

- vytváření a posilování hygienických návyků
- respektování zásad slušného chování a tolerance
- rozvoj jemné a hrubé motoriky
- udržování čistoty a pořádku
- relaxace
- příprava na vyučování
- pobyty venku
- sportovní a výtvarná činnost
- hry

Plán školní družiny vychází z celoročního plánu školy a v jednotlivých složkách jej respektuje. Školní družina má pro svou činnost velmi dobré prostorové i materiální podmínky. Každé oddělení družiny má vlastní místnost s potřebným nábytkem, s vybavením pro hudební činnost, sportovní hry, výtvarnou činnost a hračky. Družina má k dispozici relaxační místnost, tělocvičnu a sportovní areál.

Aktuálním problémem je zajištění financí na stravování žáků družiny. Činnost družiny je rozčleněna do jednotlivých etap, po relaxaci se žáci věnují přípravě na vyučování za dohledu a pomoci vychovatelů. V odpočinkové části je činnost přizpůsobena individuálním zájmům a dovednostem žáků se zaměřením na výtvarnou a sportovní činnost. Každodenní součástí je pobyt venku. Ve sledovaných hodinách žáci relaxovali, zpívali, malovali a pracovali se stavebnicemi. V další části se věnovali přípravě na výuku.

Koncepce činnosti školní družiny vychází s potřeby motivovat žáky k účelnému využití volného času a k uplatnění individuálních zájmů. Koncepce je součástí programu školy v oblasti prevence šikany a drogových závislostí.

Interakce a komunikace mezi vychovateli a žáky i mezi žáky navzájem byla na velmi dobré

úrovni, při činnostech byly přirozenou formou rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. Žáci se chovali v průběhu inspekce ukázněně a ohleduplně, respektovali stanovená pravidla.

Úroveň plánování a rozsah činností školní družiny je velmi dobrý, žáci mají dostatek potřebného vybavení a času pro relaxační a spontánní činnosti. Organizace, metody a formy odpovídají potřebám žáků se zdravotním handicapem.

Úroveň školní družiny je hodnocena jako velmi dobrá.

Výchovné poradenství

Výchovná poradkyně školy má požadované vzdělání, absolvovala předepsané kvalifikační studium. Celoroční plán práce výchovného poradce vychází z celoročního plánu školy, k dlouhodobým úkolům patří informační činnost ve směru k profesionální orientaci vycházejících žáků, evidence žáků s výchovnými a vzdělávacími problémy. Výchovný poradce je současně preventistou sociálně patologických jevů.

Aktivně se podílí na řešení výchovných problémů žáků, zajišťuje styk s rodičovskou veřejností, organizuje exkurze. Výchovný poradce seznamuje ostatní pedagogické pracovníky a zaměstnance s aktuálními problémy na pedagogických a provozních poradách. Rodiče jsou o službách poskytovaných výchovným poradcem informováni, mohou navštívit školu v dohodnutých termínech, v akutních případech kdykoliv. Pracovna výchovné poradkyně je v kanceláři zástupkyně ředitelky, místnost je prostorná, dostatečně vybavena nábytkem a potřebnou literaturou. Předložená dokumentace je funkční. Výchovná poradkyně spolupracuje s SPC, s PPP, s Policií ČR a s výchovnými poradci speciálních škol karvinského okresu.

Úroveň výchovného poradenství je hodnocena jako příkladná.

Přípravná třída pro děti ze sociokulturního znevýhodněného prostředí

V zájmu předcházení školní neúspěšnosti dětí byla na této škole od 1. září 2001 zřízena přípravná třída pro děti se sociokulturně znevýhodněného prostředí. Cílem této třídy je systematická příprava dětí k bezproblémovému začlenění do vzdělávacího procesu v prvním ročníku. Statut MŠMT ČR č. j. 12748/97-20 z 25. 6. 1997 a následující úprava statutu č. j. 14169/98-22 ze dne 3. 3. 1998 vymezují základní požadavky podmiňující zřízení přípravné třídy. Ve třídě pracuje učitelka příslušné školy spolu s asistentkou učitelky z prostředí romské komunity, která plní úkoly v rovině sociální.

Příprava na plnění povinné školní docházky se řídí metodickým materiálem „Přípravná třída pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí“. Učitelka má vypracovány tematické plány s výčtem využití všech metodických pomůcek pro první stupeň základní školy a dětské literatury. Těžiště práce spočívá v rozumové výchově. Výchovný a vzdělávací obsah přípravné třídy je rozpracován do okruhu učiva, které je vzájemně propojeno. V současné době probíhá adaptační období, jehož úkolem je odstranit jazykovou bariéru, rozvinout sociální, kulturní a psychické schopnosti, dovednosti a návyky. Po tomto diagnostickém období budou zpracovány individuální plány.

Výchovně vzdělávací aktivity probíhají v dobrých prostorových podmínkách. Uspořádání třídy umožňuje žákům volné hry v prostoru i soustředění u stolečků. Vzhledem k tomu, že je třída v provozu teprve od září tohoto roku, mají žáci k dispozici pestrou nabídku hraček, učebních pomůcek i výtvarného materiálu. Režim dne je dostatečně variabilní, ale není dán dostatečný prostor ke hře.

Hospitované činnosti měly stanovené cíle a obsahy v souladu s měsíčními plány výchovné

práce. Pedagogické vedení bylo zaměřeno na předem získané poznatky, působení nepostrádalo vhodně propojené výchovné složky. Učitelka zatím s obtížemi zvládala projevy nežádoucího chování. Žáci soustavně mluvili najednou, skákali si do řeči. Organizace výuky nebyla v některých etapách dostatečně promyšlená a místy působila chaoticky. Při výtvarné činnosti byla nedostatečná motivace, postup nebyl rozložen do jednotlivých navazujících částí, což ovlivnilo soustředěnost dětí. Přes tyto nedostatky lze říci, že stále probíhá adaptační období a učitelka musí děti naučit nezákladnějším hygienickým, pracovním a společenským návykům, což je práce velmi obtížná a dlouhodobá. Ke všem činnostem, které dopoledne probíhaly, je zřejmý pozitivní přístup žáků. Z množství říkadel a písní, které už znají, je patrný systematický rozvoj schopností. Učitelka i asistentka působily klidným a laskavým dojmem.

S přihlédnutím k osobnostním zvláštnostem jednotlivých dětí a probíhajícímu adaptačnímu období je výuka v přípravné třídě hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení č.j. 26 206/99-21 ze dne 27. července 1999, s účinností od 1. září 1999,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001,
- koncepce školy,
- plán práce školy, měsíční a týdenní plány,
- plán kontrolní činnosti,
- záznamy z kontrolní činnosti,
- časové plány a osnovy pro zvláštní a pomocnou školu,
- rozvrhy hodin,
- osobní dokumentace žáků,
- grafické práce a výrobky žáků, hospitační záznamy a další dokumentace z oblasti řízení školy.
- zřizovací listina ze dne 7. prosince 1994, její příloha a dodatek č. 1 ze dne 1. února 1995,
- třídní výkazy,
- příloha k výkazu o zvláštní škole Škol (MŠMT) 46 – 01 k 30. září 2000,
- rozpočtová opatření Školského úřadu Karviná číslo: 1/2000, 4/2000, 68/2000, 69/2000, 107/2000 a 136/2000,
- Výkaz zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 ke dni 31. prosinci 2000,
- hlavní účetní knihy za jednotlivé měsíce roku 2000,
- účetní doklady k nákladovým účtům 501 01 – Drobný hmotný majetek, 501 02 - Učebnice, 501 05 – Časopisy, 501 11, 501 13 a 501 22 – Učební pomůcky pro národní školu, dílny a zeměpis, 502 01 – Voda, 502 02 – Teplo, 502 04 – Elektrická energie, 511 11 – Opravy a údržba ze státního rozpočtu, 512 00 – Cestovné, 518 02 – Telefon, 518 08 – DVPP – školení, semináře, 521 00 – Mzdy pracovníků, 521 11 – OPPP, 524 00 a 528 01 - Zákonné pojištění sociální a zdravotní – organizace, 528 00 – Osobní ochranné pracovní prostředky, 916 30 – Příspěvek na investice,
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 – Sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství k 31. prosinci 2000,

- osobní spisy zaměstnanců,
- kritéria pro poskytnutí nenárokových složek platu,
- dohody o provedení práce.

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávání v hospitovaných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Systém řízení školy je kvalitně propracován a je funkční. Podmínky vzdělávání školy jsou hodnoceny jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Zbyněk Knop	PaedDr. Z. Knop v. r.
Členové týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	.Mgr. I. Vojtovičová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Libuše Švecová ing. Lada Bednářová	

V Ostravě dne 13. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Marie Filipcová

Mgr. M. Filipcová v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, zást. hejtmána, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2001-12-6	146 1411/01-00615
Zřizovatel: KÚ Moravskosl. kraje, odb. školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2001-12-6	146 1409/01-00615
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány