



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-150/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	7. mateřská škola Plzeň, Kralovická 35, příspěvková organizace
Sídlo:	Kralovická 35, 323 00 Plzeň
IČO:	70 941 238
Identifikátor:	600 069 419
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Dagmar Grigovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Statutární město Plzeň, nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň
Místo inspekční činnosti:	Kralovická 35, 323 00 Plzeň Žlutická 2, 323 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti:	13., 14. a 18. února 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 7. mateřskou školou Plzeň, Kralovická 35, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Z důvodu navýšení poptávky o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byla původně šestiřádní MŠ od roku 2009 do roku 2011 postupně rozšířena o další tři třídy na odloučeném pracovišti Žlutická 2, Plzeň. Od října 2011 se rozšířila činnost ŠJ tím, že zajišťuje stravování dětí i pro Mateřskou školu kardinála Berana Plzeň, Žlutická 1694/II.

Ve školním roce 2012/2013 bylo přijato celkem 241 dětí, čímž byla kapacita MŠ zcela naplněna. Z těchto důvodů bylo dalších 78 žádostí o přijetí odmítnuto. V posledním ročníku před nástupem do ZŠ se vzdělává 84 dětí včetně 9 dětí s odloženou povinnou

školní docházkou (dále „OŠD“). Mateřská škola integruje 1 dítě se zdravotním znevýhodněním a do předškolního vzdělávání je přijato celkem 5 dětí cizinců. Denní provoz školy je od 6,00 do 16,15 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 445,- Kč měsíčně a od ledna 2013 ji platí i děti s OŠD.

Od poslední provedené inspekce došlo z výše uvedených důvodů k rozšíření pedagogického sboru. Předškolní vzdělávání nyní zajišťuje 18 učitelek včetně ředitelky s plným pracovním úvazkem a 1 asistentka pedagoga. Vzdělávací nabídka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Chcem ti, malý človíčku, najít k všemu cestičku“ (dále „ŠVP“). MŠ dále nabízí zejména nejstarším dětem seznamování se s anglickým jazykem, pohybovou školu „Želva“ a předplavecký výcvik. Tyto aktivity jsou rodiči placené a vedou je zkušení lektoři. Všechny děti v rámci naplňování zásad zdravého životního stylu (nenásilné otužování dětí a relaxace těla) pravidelně využívají vířivku a infrasaunu vybudovanou v prostorách MŠ Kralovická 35. MŠ je rovněž vybavena keramickou pecí, která je dětmi využívána při výrobě různých dárků.

Škola prošla od poslední provedené inspekce rozsáhlou rekonstrukcí v celkové hodnotě 29 mil. Kč. Všechny budovy byly kompletně zatepleny, byly zrekonstruovány střechy, dětské umývárny, nově byla vystavěna spojovací chodba, vyměněna okna, posunuty stěny balkonů, čímž se zvětšil prostor tříd, opraveny a zastřešeny terasy. Nově byl vybudován „dětský wellness“ (vířivka pro 6 dětí a infrasauna). Rozsáhlá školní zahrada je vybavena mnoha převážně dřevěnými prvky, její součástí je i sáňkový kopec s prolézacím tunelem. V roce 2008 bylo kompletně zrekonstruováno školní hřiště s umělým povrchem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola společně se zřizovatelem vytvořila rozšířením kapacity podmínky, které zajišťují rovný přístup k předškolnímu vzdělávání co největšímu počtu dětí. Škola realizuje svoji činnost podle ŠVP, který je kvalitně zpracován v souladu se školským zákonem a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Postupné inovace ŠVP vznikaly na základě důkladné evaluační činnosti.

Dlouhodobým záměrem MŠ je probouzet a prohlubovat v dětech aktivní zájem o objevování světa a života kolem nás. Součástí tohoto záměru je i dodržování zdravého životního stylu, zdravé výživy i vedení ke správné péči o chrup. Předškolní vzdělávání je orientováno na všestranný rozvoj dítěte. ŠVP je v praxi systematicky naplňován, což potvrdily inspekční hospitace, třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) i vypovídající záznamy v třídních knihách.

Sledovaný pedagogický proces se ve všech hospitovaných třídách vyznačoval klidným a podnětným prostředím. V průběhu spontánních aktivit byla v několika třídách patrná vysoká úroveň rozvoje dětské hry, jemné motoriky a prostorové představivosti. Nejstarší děti dokázaly společně konstruovat dle vlastní fantazie i podle plánu. Z tohoto zjištění je patrné, že MŠ cíleně podporuje kreativitu dětí prostřednictvím technických hraček. Nedostatečný časový prostor pro volnou hru ve třech třídách mladších dětí se však negativně projevil v absenci kvalitní spontánní dětské hry. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé a nenásilné, děti při nich projevovaly samostatnost v sebeobsluze, kulturní chování při stolování a dodržování společně stanovených pravidel. Tematická

provázanost činností byla patrná ve všech třídách. Kvalita řízených činností však závisela na tvořivosti a nápaditosti učitelek. Pedagogický styl preferující metodu činnostního a kooperativního učení vedl k aktivnímu zapojení dětí do nabízených aktivit. Učitelky je vhodně podněcovaly k přemýšlení, podporovaly jejich souvislý řečový projev a komunikativní dovednosti. Děti byly bezkonfliktní, spolupracující a projevovaly radost z poznávání nových věcí. Inspekce prokázala, že škola věnuje odpovídající pozornost nejen systematickému rozvoji pohybových dovedností, podpoře předmatematické gramotnosti, ale i rozvoji jemné motoriky a pěveckým dovednostem. Děti v těchto oblastech bez větších problémů naplňovaly očekávané výstupy stanovené v ŠVP a dosahovaly tak požadované úrovně. V některých třídách se však uplatňované stereotypní přístupy, postrádající pedagogickou tvořivost a fantazii, negativně podílely na pasivitě dětí, jejich nepozornosti či roztěkanosti. V těchto případech nebyly naplňovány stanovené pedagogické záměry ŠVP – zapojování prvků hry a tvořivosti do všech činností. Dílčí riziko shledala inspekce i v nadměrném využívání nakopírovaných „omalovánek“. Jejich pouhé vykreslování výrazným způsobem potlačuje rozvoj osobité dětské představy a fantazie.

Učitelky sledují celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP, což potvrzuje pololetní hodnocení naplňování TVP. MŠ se zatím nedaří častěji uplatnit v hodnocení denních činností prvky jednoduchého sebehodnocení dětí, což by vedlo k posílení jejich zdravé sebereflexe.

Pozitivně je v těchto dokumentech hodnocena spolupráce s rodiči. MŠ se daří zapojovat rodiče do adaptačního programu, tvořivých dílen, společných akcí. Přesto činnost MŠ směřuje k tomu, aby se tato oblast spolupráce stále zkvalitňovala. Tímto směrem je rozvíjena i spolupráce se základní školou, jejímž hlavním záměrem je vzájemné seznámení se s RVP a ŠVP včetně uplatňovaných metod a forem pedagogické práce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Základním východiskem pro naplňování cílů předškolního vzdělávání v 7. MŠ Plzeň, Kralovická 35 je kvalitně zpracovaný ŠVP. Jasně vymezené podmínky vzdělávání a záměry směřující k jejich zkvalitnění prokazují koncepčnost ŠVP. Jeho vzdělávací obsah vede nejen k naplňování stanovených očekávaných výstupů, ale specifikuje i způsob práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, s dětmi nadanými a s cizinci. Důležitým úsekem ŠVP je i kapitola zabývající se eliminací negativ zjištěných efektivní evaluační činností MŠ.

K realizování hlavního záměru ŠVP výraznou měrou přispívají nadprůměrné materiální podmínky. Každá třída je vybavena nejen kvalitním a hygienickým požadavkům vyhovujícím nábytkem, ale i hodnotnými hračkami, didaktickými pomůckami, výtvarným a pracovním materiálem včetně informační techniky (PC, interaktivní tabule). Podnětné hračky a didaktické soubory, které mají třídy k dispozici, vynikajícím způsobem podporují rozvoj myšlení, řeči, smyslového poznávání a manipulačních a konstruktivních dovedností. Učební pomůcky jsou pořizovány promyšleně, s prvořadým ohledem na jejich kvalitu. Inspekční hospitace prokázaly efektivní využívání vynikajících materiálních podmínek v pedagogickém procesu.

Personální podmínky MŠ splňují požadovaný stav, neboť všechny učitelky jsou odborně kvalifikované a projevují velký zájem o další odborný růst. Ředitelka proto vytváří

učitelkám potřebné podmínky pro jejich další vzdělávání (dále „DVPP“) a k těmto aktivitám je účinně motivuje. Vzdělávání je četné a pestré. V tomto školním roce se učitelky zúčastní celkem 38 vzdělávacích akcí, které svým zaměřením přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Ředitelka své dlouholeté řídicí zkušenosti posiluje vlastním sebevzděláváním. V důsledku toho realizuje řízení MŠ na profesionální úrovni. Její erudice se projevuje nejen v kvalitním zpracování pedagogické dokumentace, ale i ve vedení zaměstnanců. Participace jednotlivých učitelek a provozních zaměstnanců jí napomáhá účinně je zainteresovat do naplňování záměrů ŠVP. Systém vnitřní kontroly je nastaven na kontrolní a hospitační činnost, jejímž cílem je ověření úrovně realizace těchto záměrů. Poměrně četnou kontrolní a hospitační činnost ředitelka zajišťuje ve spolupráci se svojí zástupkyní. Stanovená doporučení a závěry prokazují jejich metodické vedení, stejně jako záznamy z průběhu pedagogické rady. V průběhu pohospitačních rozhovorů prokázala ředitelka schopnost objektivně vyhodnotit práci učitelky i výsledky dětí.

V důsledku kvalitního řízení je nastavena pružná organizace předškolního vzdělávání. Přímá pedagogická činnost je stanovena efektivně a zajišťuje denní součinnost učitelek již od 9,00 hod. Pobyt venku je realizován v požadovaném časovém intervalu, dětem je poskytována pestrá a zdravá strava i pitný režim, který spontánně využívají. Výše uvedené skutečnosti dokládají, že MŠ zajišťuje dětem bezpečné prostředí pro vzdělávání a pro zdravý fyzický, psychický i sociální vývoj. Toto zjištění prokazuje i absence drobných školních úrazů.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Od poslední provedené inspekce se úroveň předškolního vzdělávání zlepšila. Rozsáhlá rekonstrukce MŠ a souběžné zřízení dalšího pracoviště v letech 2009 – 2012 se neodrazilo v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Svědčí to o promyšlené strategii řízení a systematickém metodickém vedení pedagogických pracovníků. Naplňování ŠVP je 1x ročně objektivně vyhodnocováno, zjištěné nedostatky se stávají prioritami pedagogické práce pro následující školní rok.

Učitelky vytvářejí dětem příjemné školní klima, bezpečné prostředí a potřebné podmínky pro zdravý životní styl. Obsah, pojetí a náročnost činností jsou přizpůsobeny mentálnímu věku a možnostem jednotlivých věkových skupin, čímž je cíleně rozvíjena osobnost dítěte.

Kvalitu vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují i nadprůměrné materiální podmínky včetně vysoké estetičnosti a podnětnosti prostředí.

Kvalitním řízením MŠ se daří naplňovat hlavní záměry ŠVP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina – úplné znění vydáno k 1. 12. 2009 včetně Dodatku č. 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/5700/12 s účinností od 1. 9. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 2. 2013
4. Statut 7. mateřské školy Plzeň, Kralovická 35, vydal ÚMO 1 s účinností od 1. 1. 2002
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2012
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2012
7. Povolení výjimky z bezbariérovosti, vydala KHS dne 24. 1. 2008
8. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2012/2013
9. Podmínky a kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2012/2013
10. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, dokumentace integrovaného dítěte)
11. Dohoda o změně pracovního poměru na vedoucí pracovní místo ředitelky 7. mateřské školy Plzeň, Kralovická 35, příspěvkové organizace ze dne 23. 5. 2012
12. Jmenování do funkce zástupce ředitele pro pedagogický útvar 7. mateřské školy Plzeň, Kralovická 35 s účinností od 1. 9. 2009 na dobu neurčitou Čj. 546/2009 ze dne 26. 8. 2009
13. Pracovní náplň zástupce ŘŠ
14. Pověření výkonem funkce ostatního vedoucího zaměstnance ze dne 1. 9. 2007 – vedoucí ŠJ
15. Pověření a pracovní povinnosti zmocněné učitelky za účelem organizování provozu odloučeného pracoviště Žlutická 2 ze dne 1. 1. 2011
16. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
17. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Chcem ti, malý človíčku, najít k všemu cestičku“, platný od 1. 9. 2012
19. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2012/2013
20. Docházka dětí – září 2012 – únor 2013
21. Třídní knihy – školní rok 2012/2013
22. Školní řád schválený dne 26. 8. 2009, aktualizace ze dne 3. 9. 2012
23. Organizační řád 7. mateřské školy Plzeň, Kralovická 35, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2009, aktualizován dne 1. 9. 2010
24. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
25. Plán průběžné kontrolní činnosti pedagogických a provozních pracovníků

26. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky – 2012/2013
27. Plán DVPP na školní rok 2012/2013, Osvědčení z absolvovaných seminářů
28. Jednací řád pedagogické rady ze dne 20. 9. 2004, aktualizován 1. 9. 2010
29. Záznamy z pedagogické rady – období 2010 - 2013
30. Kniha úrazů
31. Inspekční zpráva ze dne 15. 5. 2006 Čj.: ČŠI 1232/06-04

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 18. března 2013

(razítko)

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v.r.

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v.r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 26. 3. 2013

(razítko)

Dagmar Grigová, ředitelka školy

Grigová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.