



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kotvrdovice, okres Blansko

679 07 Kotvrdovice 124

Identifikátor školy: 600 105 989

Termín konání inspekce: 21. – 23. únor 2005

Čj.:	16-1013/05-5174
Signatura:	kl1zy106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Kotvrdovice, okres Blansko, je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Kotvrdovice se sídlem 679 07 Kotvrdovice 198. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 60 žáků, mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 100 jídel. Ve třech třídách základní školy (I. třída – 1. a 3. ročník, II. třída – 2. a 4. ročník a III. třída – 5. ročník) se v tomto školním roce vzdělává 37 žáků. Ve všech ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. Základní škole byla na školní rok 2004/2005 povolena výjimka z počtu žáků. Do jedné třídy mateřské školy je zapsáno 27 dětí ve věku od tří do sedmi let (z toho sedm dětí s nepravidelnou docházkou a jedno dítě s odkladem školní docházky). Předškolní vzdělávání v mateřské škole probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu *Cesta ke zdraví a radosti*. Do činnosti jednoho oddělení školní družiny se zapojuje 19 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v základní škole a v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole a v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda a tělesná výchova ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A V MATEŘSKÉ ŠKOLE

V tomto školním roce zajišťují výuku v základní škole čtyři učitelky (včetně ředitelky školy) a předškolní vzdělávání v mateřské škole dvě pedagogické pracovnice. Ze dvou vyučujících základní školy, které nemají odbornou kvalifikaci pro výuku v základní škole, si jedna doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem. Obě učitelky mateřské školy získaly odbornou kvalifikaci požadovanou příslušným právním předpisem. Úvazky byly pedagogickým pracovnícům v základní i mateřské škole přiděleny uvážlivě vzhledem k jejich pedagogickým zkušenostem i s ohledem na plynulý chod celé školy. Méně promyšleně je rozvržena pracovní doba učitelek mateřské školy.

Organizace činnosti a provozu školy je jasně vymezena v *Organizačním řádu Základní školy Kotvrdovice, okres Blansko*. V něm jsou stanoveny kompetence vedoucích útvarů, organizační členění školy, povinnosti zaměstnanců, organizační i řídicí směrnice a další dokumentace školy. Jeho součástí je organizační schéma školy, které vyjadřuje vztahy mezi jednotlivými útvary i podřízenost a nadřízenost mezi řídicími a výkonnými složkami. Pracovní povinnosti všech zaměstnanců ředitelka konkretizovala v jejich pracovních náplních. Organizace činnosti a provozu školy je promyšlená a funkční, což přispívá k jejímu plynulému a bezproblémovému chodu.

Informační systém uvnitř školy zajišťuje rychlý přenos informací mezi ředitelkou a ostatními zaměstnanci. Každodenní osobní kontakt ředitelky s pracovníky i s vedoucí učitelkou mateřské školy umožňuje oboustrannou komunikaci a operativní řešení problémů. Důležité

informace jsou předávány na pedagogické radě, provozních poradách, prostřednictvím písemných dokumentů a jsou k dispozici na nástěnce v kabinetě, který slouží současně jako sborovna.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která je svolávána pravidelně a v souladu s plánem činnosti. Jednání jsou společná pro učitelky základní i mateřské školy a zabývají se hodnocením prospěchu a chování žáků, metodikou výuky, způsoby klasifikace a organizačními záležitostmi. Dostatečná pozornost není věnována zobecnění výsledků hospitací.

Řízení školy a vedení jejích pracovníků je založeno na demokratických principech. Zaměstnanci jsou vedeni k řádnému plnění pracovních úkolů a ke spoluúčasti na sestavování dokumentů souvisejících s provozem a činností školy. Ředitelka jim poskytuje velký prostor pro seberealizaci a pro uplatnění vlastní iniciativy. Účelně využívá jejich podnětů, odborných znalostí a zkušeností. Vedoucí učitelce mateřské školy ponechává volnost při tvorbě školního vzdělávacího programu a organizování akcí pro rodiče a děti.

Nekvalifikovaným vyučujícím poskytuje odbornou a metodickou pomoc uvádějící učitelka. Seznamuje je s fondem pomůcek i odborné literatury a s možnostmi jejich využití ve vyučovacím procesu. Při osobních konzultacích a neformálních diskusích jim předává zkušenosti a podněty pro zkvalitnění vzdělávací činnosti a mají také možnost sledovat hodiny svých kolegyň. Jedná se však spíše o orientační vstupy než o vzájemné hospitace s následným rozbohem. Kvalitu práce těchto učitelek ředitelka sleduje prostřednictvím častějších hospitací a kontrol.

Ředitelka zpracovala *Plán kontrol*, v němž stanovila cíle své kontrolní činnosti ve vztahu k pedagogickým a provozním zaměstnancům i pracovním školní jídelny. Na základě zjištění z namátkově nebo průběžně prováděných kontrol ředitelka přijímá potřebná opatření. Hospitační činnost, v rámci které ověřuje kvalitu pedagogického procesu, však není zcela systematická. V záznamech z hospitační činnosti převažuje pozitivní hodnocení s obecnými závěry, které příliš nepřispívají ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce. V mateřské škole ředitelka provádí kontrolu průběžně, prostřednictvím orientačních vstupů do třídy. Cílenou hospitační činnost neprovádí.

Plánování v oblasti lidských zdrojů je funkční. Učitelce, která si doplňuje odbornou kvalifikaci, jsou vytvářeny podmínky k vysokoškolskému studiu. Další vzdělávání zaměstnanců školy je plánováno a ředitelka mu přikládá značný význam. V této oblasti si stanovila priority jak pro pedagogické, tak pro provozní zaměstnance. I když to někdy vzhledem k malému počtu pracovníků komplikuje organizaci činnosti školy, podporuje jejich další vzdělávání a sleduje využívání získaných poznatků a dovedností v praxi. Pro motivaci a hodnocení zaměstnanců ředitelka zpracovala kritéria, jejichž prostřednictvím oceňuje mimoškolní činnost učitelek a práci ostatních pracovníků vykonávanou nad rámec povinností. Při pravidelném hodnocení jim dává prostor k vyjádření a vede je ke zhodnocení výsledků vlastní práce.

Personální podmínky vzdělávání v základní škole i v mateřské škole byly velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Škola sídlí ve dvoupodlažní budově, účelově postavené na konci 19. století, která prošla postupnými rekonstrukcemi. V roce 1996 byla dokončena přístavba, v níž škola získala vhodné prostory pro mateřskou školu a školní kuchyni. V jejím podkroví je zřízena *počítačová učebna*. V tomto školním roce základní škola využívá k výuce tři esteticky

vyzdobené a učebními pomůckami vybavené kmenové učebny. Výškově diferencovaný starší renovovaný žákovský nábytek umožňuje ve všech třídách respektovat rozdílný vzrůst žáků. Pro výuku i k odpočinkovým činnostem žáků jsou ve třídách k dispozici relaxační koberce. Kromě klasických jsou zde i efektivně využívané bezprašné magnetické tabule. Školní družina je umístěna v místnosti rozdělené nábytkem na dvě poloviny, jejíž část slouží jako jídelna pro žáky a zaměstnance školy. Pro činnosti školní družiny není toto uspořádání nejvhodnější. Ve školní kuchyni, která byla v minulém roce zrekonstruována, jsou připravována jídla i pro cizí strávníky. V současné době je prováděna při plném provozu školy rekonstrukce *cvičebny*. Výuka *tělesné výchovy* se nyní uskutečňuje v provizorní místnosti, která je vzhledem k počtu cvičících žáků velikostí a vybavením téměř nevyhovující. Nepříznivou situaci škola řeší občasným využíváním sálu místní sokolovny nebo v případě příhodných podmínek prováděním tělovýchovných aktivit žáků v okolí školy.

Výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole probíhá ve světlé, prostorné třídě, na niž navazuje herna. Ke třídě přiléhá prostorná šatna se sociálním zařízením. Všechny prostory jsou čisté, udržované, nápaditě a esteticky vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí. Vhodným členěním třídy vytvořily učitelky *pracovní centra* (domácnost, knihy, ateliér), která děti zcela přirozeně a v souladu s jejich účelem využívaly ke spontánním a řízeným činnostem. Prostorná herna je velmi dobře vybavena moderním tělovýchovným nářadím. Přestože ve třídě, v herně i v hracích koutech je starý opotřebovaný nábytek, podařilo se zde učitelkám vytvořit příjemné a podnětné prostředí. Stolky a židličky mají všechny stejnou velikost, která neodpovídá rozdílné výšce dětí. Hračkami, stavebnicemi, dětskou literaturou, které jsou umístěny převážně v uzavřených skříních, je mateřská škola vybavena dobře. Ve třídě jsou k dispozici pianino, radiomagnetofon, televize a video. Kromě moderního náčiní pro rozvoj pohybových schopností dětí je fond pomůcek převážně zastaralý.

Do areálu školy patří velmi dobře vybavená školní zahrada s průlezkami, houpačkou, skluzavkou a pískovištěm využívanými především k relaxačním aktivitám dětí mateřské školy a žáků školní družiny. Žáci základní školy za příznivého počasí tráví přestávky na školním dvoře. Na něm je houpačka a zahradní nábytek umožňující výuku některých předmětů mimo školní budovu. Manuální dovednosti si žáci zdokonalují na školním pozemku. Chodby školy jsou esteticky vyzdobené zejména žákovskými pracemi. Aktivní odpočinek žáků o přestávkách umožňuje nový stůl na stolní tenis.

Schválenými a většinou ucelenými řadami učebnic a pracovních sešitů jsou žáci velmi dobře vybaveni. Učební pomůcky jsou převážně starší. Pro podporu výuky výchovných předmětů je základní škola velmi dobře zabezpečena různými hudebními nástroji a výtvarným materiálem, méně tělovýchovným nářadím a náčiním. Knižní fond učitelské i žákovské knihovny je postupně doplňovaný a obměňovaný. Audiovizuální technikou je škola vybavena v menší míře. V *počítačové učebně* jsou k dispozici síťově propojené jeden učitelský a tři žákovské počítače s přístupem na Internet a laserová tiskárna, které škola získala v rámci celostátního projektu. Další počítač s tiskárnou a scannerem v ředitelně slouží k vedení evidence žáků, administrativy školy a ke komunikaci s partnery. Zpestření výuky umožňuje značné množství výukových programů a videonahrávek. Školní družina je velmi dobře vybavena pomůckami a audiovizuální technikou především pro odpočinkové činnosti žáků.

Své prostory škola poskytuje k tělovýchovným aktivitám, zájmovým činnostem a k uměleckému vzdělávání zájemcům z řad veřejnosti.

Kontrolu využívání materiálního zázemí provádí ředitelka v rámci své hospitační činnosti a při pravidelné prohlídce školy. Na základě požadavků vyučujících, které sumarizuje a ředitelce školy předává pověřená pracovnice, jsou stanoveny priority pro obměnu a doplnění učebních pomůcek a didaktické techniky. Podle finančních možností školy jsou pak postupně realizovány.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole měly dobrou a v mateřské škole velmi dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Vzdělávací program

Vzdělávání žáků základní školy se řídí schválenými učebními dokumenty. Učební plán rozpracovaný na podmínky školy vychází z učebního plánu zvoleného vzdělávacího programu. Výuka probíhala podle platných učebních osnov.

V tomto školním roce škola neevduje žádného integrovaného žáka.

Povinná dokumentace průkazným způsobem zachycuje průběh a výsledky vzdělávání žáků základní školy.

Na začátku školního roku kontroluje ředitelka školy soulad tematických plánů jednotlivých vyučovaných předmětů s učebními osnovami realizovaného vzdělávacího programu. Kontrolu plnění učebních osnov v průběhu školního roku provádí zejména v rámci své hospitační činnosti a ověřování jejich dodržování probíhá také při osobních konzultacích s vyučujícími. Celkové vyhodnocení je prováděno na klasifikačních jednáních pedagogické rady, kde jsou také přijímána účinná opatření k odstranění případných nedostatků. Systém kontroly vychází z potřeb školy a je účinný.

Rozvrh hodin, kterým se řídí reálná výuka v základní škole, byl sestaven spíše s ohledem na plynulý provoz školy než z hlediska dodržování psychohygienických zásad. Desetiminutové přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami a po 2. vyučovací hodině zařazená přestávka v délce 20 minut umožňují žákům dostatečný odpočinek.

Ustanovení *Řádu školy*, který byl po projednání a schválení v pedagogické radě vydán ředitelkou školy, odpovídají požadavkům příslušného právního předpisu. Velmi dobře jsou v něm zpracována práva žáků. Zásady hodnocení žáků jsou uvedeny v *Klasifikačním řádu*, který je jeho součástí.

Provoz odborné učebny, zacházení s jejím vybavením, ochrana zdraví žáků a dodržování pravidel bezpečnosti jsou stručně zpracovány v *Řádu počítačové PC učebny*, který je v příslušné místnosti vyvěšen na viditelném místě.

Informace získávají žáci zejména od třídních učitelek. Aktuální poznatky o akcích školy jim pružně předávají jednotlivé vyučující nebo je žáci získávají z vývěsek na *žakovské informační tabuli*. Rodiče jsou o výsledcích svých dětí informováni zápisy v *notýscích* a žakovských knížkách. S akcemi školy jsou seznamováni formou písemných oznámení. Podrobnější přehled o chování a vzdělávání žáků získávají na pravidelně konaných *informačních schůzkách rodičů*. V naléhavých případech jsou informováni telefonicky. Při výraznějším zhoršení prospěchu nebo v případě kázeňských přestupků jsou zákonní zástupci žáků zváni k projednání do školy. Po předchozí domluvě s vyučujícími mají rodiče možnost zúčastnit se výuky. O úspěších žáků a akcích pořádaných školou je veřejnost seznamována prostřednictvím místního rozhlasu a obecní vývěsky. Informační systém vůči žákům, jejich zákonným zástupcům i veřejnosti je funkční.

V oblasti výchovného poradenství škola úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Blansku, s níž konzultuje výchovné i vzdělávací problémy žáků. K prevenci sociálně patologických jevů využívají učitelky vhodnou naučnou literaturu zaměřenou na negativní jevy. Škola má kvalitně zpracovaný *Minimální preventivní program*, jehož naplňování sleduje a hodnotí. Ředitelka klade důraz na vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti, na klima školy a účelné využívání volného času žáků. Vhodné metody práce,

nabídka zájmových kroužků, příjemná atmosféra založená na otevřených a partnerských vztazích mezi vyučujícími a žáky předchází nežádoucím projevům v chování žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda a tělesná výchova

Výuka probíhala v souladu s obecnými cíli a zásadami základního vzdělávání. Zodpovědná a svědomitá příprava učitelek vycházela z časově rozvržených tematických plánů. Reálně stanovené vzdělávací cíle, které respektovaly aktuální složení tříd a potřeby žáků, byly v průběhu sledovaných hodin postupně konkretizovány a většinou naplňovány. Ojedinele však byly stanoveny spíše z hlediska činnosti vyučující než získávání znalostí a dovedností žáků. Probíraná témata na sebe plynule navazovala. Méně promyšlené časové rozvržení některých hodin neumožnilo v závěru procvičit a upevnit učivo.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, které výzdobou a vybavením vytvářely příjemné pracovní prostředí. Při hodině *tělesné výchovy* bylo využito příznivých podmínek k provozování zimních sportů a pohybu na zdravém vzduchu v okolí školy. V hospitovaných hodinách sloužily učebnice a pracovní sešity jako zdroje úkolů a informací. K efektivnímu využití vyučovacího času přispívaly úkoly předem připravené na tabuli a aplikace jednoduchých manipulativních pomůcek, umožňujících vyučujícím snadný přehled o zvládnutí učiva. Zvýšení zájmu žáků o probíranou látku podněcovalo občasné zařazování názorných pomůcek, ukázky z literárních děl i řešení problémových úloh a křížovek.

Ve třídách se spojenými ročníky probíhala diferencovaná výuka. Pravidelně se střídaly frontální metody se samostatnými pracemi žáků v jednotlivých ročnících. I když při frontální výuce převažovala role učitelek, dařilo se vhodně vedeným řízeným rozhovorem zapojovat do výuky většinu žáků. Samostatné práce prováděli žáci podle jasných a srozumitelných pokynů učitelek, které kontrolovaly jejich činnosti a individuálně jim pomáhaly. Kontrolou výsledků po dokončení práce získávali žáci zpětnou vazbu své úspěšnosti a vyučující poznatky o míře zvládnutí probíraného učiva. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Zařazováním vhodných úkolů a řešením zajímavých příkladů byl podporován rozvoj fantazie, dovedností a logického myšlení žáků. Přehled o zvládnutí učiva umožňovaly učitelkám připravené kartičky, s možností volby odpovědi na jednoznačně kladené otázky vyučujících, které žáci na vyzvání ukazovali. Značné množství připravených doplňkových materiálů umožňovalo žáky neustále a diferencovaně zaměstnávat. K jejich aktivitě přispívalo také řešení některých úkolů hravou formou. Většina z nich pracovala se zájmem a prokazovala velmi dobré znalosti a dovednosti. Ke vzájemné spolupráci žáků docházelo v menší míře, především při soutěžích družstev. Vhodným osvětlením a větráním tříd, dodržováním pitného režimu a využíváním relaxačních koberečů byly ve sledovaných hodinách akceptovány psychohygienické zásady. Na únavu žáků dokázaly vyučující většinou včas reagovat především změnou činností.

Vstupní motivace byla převážně nahrazována seznámením se vzdělávacím cílem. Průběžná motivace byla efektivnější. Učitelky využívaly vlastních zkušeností žáků, aktualizace učiva, praktických aplikací vědomostí a občas mezipředmětových vztahů. Příznivý vliv na aktivitu žáků měly pochvaly za správná řešení úkolů, pozitivní povzbuzování a ocenění jejich pokroku.

Klidná pracovní atmosféra ve většině hodin vhodně ovlivňovala pracovní výkony žáků. Vztahy mezi nimi a vyučujícími byly založeny na vzájemné důvěře a toleranci. Žáci akceptovali stanovená pravidla jednání a chovali se ukázněně. Při frontální výuce převládal verbální projev učitelek a nebyl vytvářen dostatečný prostor k rozvoji komunikativních dovedností žáků, kteří na otázky odpovídali velmi stručně. Pouze ojedinele vyjadřovali své

názory. K jejich vzájemné komunikaci a spolupráci docházelo v menší míře především v rámci soutěží družstev, při nichž se žáci dokázali spontánně povzbuzovat.

Vyučující hodnotily žáky průběžně slovně především při ověřování jejich znalostí. Občasná klasifikace byla objektivní, oznámená a zdůvodněná. Příznivě na aktivní přístup žáků k výuce působilo jejich ohodnocení motivační známkou za splnění úkolů. Pozitivní vliv na výsledky žáků ve vyšších ročnících mělo také vedení přehledu o klasifikaci jednotlivců samotnými žáky a jejich netradiční výtvarné znázornění, které jim poskytovalo neustálý přehled o celkové úspěšnosti. K sebehodnocení ani hodnocení spolužáků žáci vedeni nebyli. Zhodnocení individuálních výkonů žáků bylo provedeno v závěru pouze jedné sledované hodiny.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech v základní škole byly velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované základní školou

Výsledky vzdělávání žáků jsou v základní škole kromě rozboru písemných prací z hlavních předmětů (český jazyk a matematika) zjišťovány i vyhodnocováním vlastních testů, připravovaných především ředitelkou školy, které postihují vědomosti z několika vyučovaných předmětů. Analýzu výsledků provádí ředitelka v součinnosti s ostatními vyučujícími a výsledná zjištění jsou využívána ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti. Na jejich základě se učitelky zaměřují na procvičení učiva a odstraňování nedostatků. Komerční testy ve škole využívány nejsou. Žáci školy se pravidelně zúčastňují různých soutěží, ve kterých jsou úspěšní především na okresní úrovni. O kvalitě vzdělávání svědčí i zájem mnohých žáků o studium a jejich častá úspěšnost při přijímacích zkouškách na víceletá gymnázia.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání měly v základní škole celkově velmi dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program mateřské školy *Cesta ke zdraví a radosti* vychází z *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole* (Portál 2000). Odpovídá jak obecným cílům a zásadám předškolního vzdělávání, tak požadavkům *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, č. j. 14 132/01-22 a je také ústředním motivačním tématem pro zpracování třídního vzdělávacího programu. Orientuje se na podporu zdravého vývoje dítěte a vytyčuje hlavní cíle školy. *Roční plán pro školní rok 2004-2005* obsahuje analýzu třídního vzdělávacího programu realizovaného v uplynulém školním roce, z níž učitelky vyvodily závěry pro zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce a tvorbu nového třídního vzdělávacího programu. V tomto školním roce zvolily jako hlavní téma *Hledáme tu správnou cestu*. Jsou v něm stanoveny obecné cíle i specifické záměry vycházející z podmínek školy. Na základě pěti podtémat plánují učitelky činnosti směřující k jednotlivým kompetencím dítěte. Mateřská škola věnuje pozornost pravidelné evaluaci třídního i školního vzdělávacího programu.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování zvoleného vzdělávacího programu je řádně a průkazně vedena.

Kontrolu plnění vzdělávacího programu provádí vedoucí učitelka velmi zodpovědně a důsledně. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu stanovená v *Organizaci dne v mateřské škole* odpovídá psychohygienickým požadavkům. Respektuje intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel, délku pobytu venku i individuální potřebu spánku dětí. Pitný režim je zaveden a byl dětmi v průběhu dne využíván. K plynulým přechodům mezi jednotlivými činnostmi přispívala průběžně podávaná svačina, při níž se děti samy obsluhovaly. Organizace činnosti vycházela z nových směrů předškolního vzdělávání. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Požadavky, které učitelky na děti kladly, respektovaly jejich vývojové, kognitivní, sociální a emocionální potřeby. Příjemné prostředí, pozitivní vztahy mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a učitelkami přispívaly k atmosféře pohody, bezpečí a důvěry.

V písemně zpracovaných dokumentech jsou stanovena práva a povinnosti dítěte a jeho zákonných zástupců, provoz a režim v mateřské škole i způsoby nakládání s jejím majetkem. S těmito materiály, které přispívají k plynulému chodu školy a jsou vyvěšeny na přístupném místě v šatně, byli prokazatelně seznámeni zákonní zástupci dětí i pracovníci školy. O svých dětech a o činnosti mateřské školy jsou rodiče informováni při denních kontaktech s učitelkami, při akcích školy a na pravidelných třídních schůzkách. Ke sdělení svých připomínek a názorů rodiče využívají *schránku důvěry*. Mohou sledovat výuku dětí ve třídě, čehož využívají zejména při adaptaci dítěte na začátku jeho docházky do mateřské školy.

Průběh a výsledky spontánních a řízených činností

Plánování a bezprostřední příprava spontánních a řízených činností byla zodpovědná. Učitelky měly připravené a promyšlené cíle, které respektovaly didaktické zásady, byly diferencovány vzhledem k individuálním schopnostem a předpokladům jednotlivců. Děti plnily zadané úkoly prostřednictvím smyslových her, pracovních, výtvarných, hudebních a pohybových činností. V případě potřeby jim učitelky předkládaly další náměty a rozvíjely jejich představivost a fantazii. Děti volně přecházely od spontánních aktivit k řízeným a podle vlastního zájmu si vybíraly z pestré nabídky her. Řízené činnosti vycházely nejen z daných podtémat třídního kurikula, ale také z předcházejících zážitků a zkušeností dětí. K samostatným řečovým projevům a k vyjadřování svých prožitků měly děti vždy dostatek prostoru a příležitostí. Vhodně byla rozvíjena jejich slovní zásoba. Učitelky využívaly metody prožitkového učení. Podporovaly sebedůvěru a samostatnost dětí a ponechávaly jim dostatek prostoru pro samostatné rozhodování. Motivace činností byla aktivizující a podnětná. Děti se do práce zapojovaly se zájmem. Byly vedeny k sebehodnocení a hodnocení ostatních. Konkrétní a adresné posouzení činností jim poskytovalo účinnou zpětnou vazbu. Děti mezi sebou dovedly spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Třídní pravidla chování, která si společně s učitelkou vytvořily, většinou respektovaly. Ve třídě byla příjemná atmosféra založená na vzájemné důvěře. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený.

Průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole měly vynikající úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti dětí byly velmi dobré. Náležitá pozornost byla věnována rozvoji jemné motoriky. Děti měly velmi dobře osvojeny zdvořilostní návyky. Při sebeobsluze byly většinou samostatné. Učitelky je vedly ke kulturnímu stolování a zapojovaly je do jeho přípravy. Děti byly sebevědomé, dovedly spolupracovat s ostatními a přijímat různé sociální role. Vzniklé problémy většinou řešily samostatně. Jejich slovní zásoba a úroveň řečových dovedností byla velmi dobrá. Výchově k pozitivnímu vztahu k přírodě mateřská škola věnuje náležitou

pozornost. Velmi dobrá byla úroveň dětských prací a výrobků. Využívání metod vedoucích k aktivizaci dětí, různorodá nabídka činností a laskavý přístup učitelek se příznivě promítly do úrovně poznatků dětí, do jejich tvořivosti a bohaté fantazie.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole měly celkově vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Úzká součinnost se spádovými školami, se kterými škola spolupracuje i při organizování různých kulturních a sportovních akcí, umožňuje bezproblémový přechod jejích absolventů na vyšší stupeň základní školy.

Svým žákům škola nabízí činnosti v různých zájmových kroužcích. Při zajištění jejich vhodných volnočasových aktivit spolupracuje i s místními sportovními institucemi. *Soukromá základní umělecká škola* zajišťuje v budově základní školy výuku stepu, moderních tanců a hry na hudební nástroje. Mimořádných úspěchů i na mezinárodní úrovni dosáhl jeden žák v soutěžích ve stepu. Škola vede žáky ke sběru a třídění odpadu. Za získané finanční prostředky organizuje sportovní akce a výlety. Prezentací připravených programů zejména pro místní společenské a zájmové organizace se škola podílí na kulturním dění v obci.

V současné době se značně zlepšila spolupráce s *Radou školy*, zejména v oblasti materiálně-technického zabezpečení školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* vydaná Obcí Kotvrdovice, okres Blansko, 679 07 Kotvrdovice 198, č. j. 311/02, ze dne 19. listopadu 2002
2. *Rozhodnutí* Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 10 561/03-21, ze dne 29. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. *Koncepce rozvoje školy* ze dne 30. srpna 2000
4. *Plán práce Základní školy Kotvrdovice, okres Blansko na školní rok 2004/2005* ze dne 28. srpna 2004
5. *Plán kontrol* ze dne 1. září 2004
6. *Zápisy z hospitací* - školní rok 2004/2005
7. *Třídní knihy všech tříd* - školní rok 2004/2005
8. *Třídní výkazy všech tříd* - školní rok 2004/2005
9. *Katalogové listy žáků všech tříd* - školní rok 2004/2005
10. *Záznamy o práci v nepovinných předmětech a v zájmových útvarech zavedených ve školním roce 2004/2005*
11. *Organizační řád Základní školy Kotvrdovice, okres Blansko* ze dne 1. září 2003
12. *Provozní řád* ze dne 20. ledna 2005
13. *Řád školy* ze dne 25. ledna 2005

14. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy povolit výjimku z počtu žáků, č. j. 18 747/04-22, ze dne 11. května 2004*
15. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy Kotvrdovice za školní rok 2003 - 2004 ze dne 14. září 2004*
16. *Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 30. září 2004*
17. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 30. září 2004*
18. *Rozvrh hodin všech tříd platný v době inspekce*
19. *Rozpis zvonění ve školním roce 2004/2005*
20. *Klasifikační řád ze dne 25. ledna 2005*
21. *Tematické plány sledovaných předmětů na školní rok 2004/2005*
22. *Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005*
23. *Provozní porady ZŠ a MŠ ve školním roce 2004/2005*
24. *Zápis z jednání Rady školy ze dne 27. ledna 2005*
25. *Podkladová dokumentace a hospitační záznamy ČŠI, dotazník pro ředitele před inspekcí*
26. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v základní škole a v mateřské škole v době inspekce včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání*
27. *Učební plán školy na školní rok 2004/2005*
28. *Školní vzdělávací program rok 2004 - 2007*
29. *Pracovní doba zaměstnanců MŠ Kotvrdovice školní rok 2004 - 2005*
30. *Organizace dne v mateřské škole - školní rok 2004/2005*
31. *Dohoda o povolení výjimky zápisu většího počtu dětí v mateřské škole ze dne 31. srpna 2004*
32. *Dohoda o zařazení dítěte do mateřské školy - školní rok 2004/2005*
33. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy - školní rok 2004/2005*
34. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy - školní rok 2004/2005*
35. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole - školní rok 2004/2005*
36. *Evaluační třídního a školního vzdělávacího programu - leden 2005*
37. *Školní řád MŠ s platností od 1. září 2004*
38. *Vnitřní řád MŠ s platností od 1. září 2004*
39. *Provozní řád MŠ ze dne 1. září 2004*
40. *Plán práce MŠ na školní rok 2004/2005*
41. *Roční plán pro školní rok 2004-2005*
42. *Přehled o docházce ve školním roce 2004/2005*
43. *Individuální pozorování a hodnocení dítěte ve školním roce 2004/2005*
44. *Spolupráce s rodiči ve školním roce 2004/2005*
45. *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. září 2004*
46. *Minimální preventivní program na školní rok 2004/2005*
47. *Vzorek notýsků, žákovských knížek, sešitů a písemných prací žáků ve školním roce 2004/2005*
48. *Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců ze dne 1. září 2004*
49. *Kritéria pro hodnocení práce (č. j. ani datum není uvedeno)*

50. Pracovní náplně jednotlivých kategorií zaměstnanců školy platné ve školním roce 2004/2005
51. Řád počítačové PC učebny ze dne 1. září 2004
52. Inspekční zpráva, č. j. 121 166/99-11066, ze dne 30. září 1999

ZÁVĚR

Pro realizaci zvolených vzdělávacích programů jsou ve škole vytvořeny příznivé personální podmínky. Nekvalifikovaným vyučujícím vytváří ředitelka vhodné podmínky pro doplnění odborné kvalifikace. Organizační struktura školy je funkční. Komunikace mezi ředitelkou školy, vedoucí učitelkou mateřské školy, dalšími zaměstnanci i rodiči je otevřená a partnerská. Informace jsou předávány včas a v potřebném rozsahu. Vedení školy podporuje další vzdělávání učitelek, které probíhá v souladu s koncepčními záměry školy. Kontrolní a hospitační činnost zahrnuje celou organizační strukturu školy. Menší pozornost je věnována analýze poznatků z hospitací a systematickému využívání kontrolních zjištění ve výchovně-vzdělávacím procesu.

Chybějící prostory pro provádění některých činností a probíhající rekonstrukce cvičebny občas nepříznivě ovlivňují průběh vzdělávání žáků základní školy. Vhodnější prostorové podmínky v mateřské škole, s dostatečným množstvím hraček a pomůcek, umožňují kvalitní realizaci jejího vzdělávacího programu. Převážně starší učební a názorné pomůcky, k jejichž obměně dochází pozvolna, jsou v základní škole většinou efektivně využívány. Mateřská škola je velmi dobře vybavena moderním tělovýchovným náradím a náčiním. Na nižší úrovni je v základní škole nabídka audiovizuální techniky.

Bezprostřední příprava vyučujících na výchovně-vzdělávací práci byla promyšlená a cílevědomá. V mateřské škole učitelky ke své práci přistupovaly tvořivě, využívaly moderních metod a forem práce vedoucích k aktivizaci dětí. I přes tradiční způsob výuky v základní škole, charakteristický pro třídy se spojenými ročníky, se vyučujícím dařilo motivovat žáky a podněcovat jejich zájem o výuku. Nedocházelo pouze k osvojování vědomostí, ale i k rozvoji jejich osobností. Menší pozornost byla věnována zlepšování verbálních dovedností žáků.

Od poslední inspekce realizované v roce 1999, která byla zaměřena na organizaci a řízení školy, došlo ve všech srovnatelných oblastech ke zlepšení.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislav Fiala	Ladislav Fiala v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v. r.
Člen týmu	Ing. Jiří Koc	Jiří Koc v. r.
Člen týmu	Ludmila Čepičková	Ludmila Čepičková v. r.

Ve Znojmě dne 17. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Hybášková, ředitelka školy

Jaroslava Hybášková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Kotvrdovice, okres Blansko	2005-04-07	12-1008/05/73-956
Rada školy	2005-04-07	12-1008/05/73-956

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.